



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖÖН МОГМÖДАН ДА СОЦИАЛЬНÖЯ ДОРЪЯН
МИНИСТЕРСТВОЛÖН
ТШÖКТÖД**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

«01» 06 2020 г.

№ 622

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 18 мая 2012 г. № 1061 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий,

приказываю:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 18 мая 2012 г. № 1061 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых абзацем вторым настоящего пункта установлен иной срок вступления в силу.

Положения абзаца седьмого подпункта 2 пункта 2, подпунктов «б» и «в» подпункта 6 пункта 2, подпункта 8 пункта 2 приложения к настоящему приказу вступают в силу с 1 июля 2020 года.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
министр труда, занятости и социальной
защиты Республики Коми



И.В.Семяшкин

Приложение
к приказу
Министерства труда, занятости и
социальной защиты
Республики Коми
от «01» 06 2020 г. № 622

ИЗМЕНЕНИЯ,
ВНОСИМЫЕ В ПРИКАЗ АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО
СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ОТ 18 МАЯ 2012 Г. № 1061
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
УДОСТОВЕРЕНИЯ (ДУБЛИКАТА УДОСТОВЕРЕНИЯ) ЧЛЕНА СЕМЬИ
ПОГИБШЕГО (УМЕРШЕГО) ИНВАЛИДА ВОЙНЫ, УЧАСТНИКА ВЕЛИКОЙ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ И ВЕТЕРАНА БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ»

1. В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 18 мая 2012 г. № 1061 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»:

в пункте 4 слова «заместителя министра Мищенко Л.И.» заменить словами «заместителя министра Хохлова А.В.».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, утвержденном приказом (приложение):

1) в абзаце десятом пункта 1.7 слова «(mfc.rkomi.ru)» заменить словами «(mydocuments11.ru);

2) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Органы исполнительной власти Республики Коми и органы местного самоуправления в Республике Коми, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

Органами и организациями, взаимодействующими в предоставлении государственной услуги, являются:

- Министерство внутренних дел по Республике Коми - в части предоставления сведений, подтверждающих, что утраченное удостоверение не найдено;

- Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми - в части предоставления сведений о пенсионном обеспечении заявителей;

- организации (учреждения) социальной защиты населения по месту выдачи первичного удостоверения заявителю в части предоставления информации о ранее выданном удостоверении;

- Федеральные государственные учреждения медико – социальной экспертизы - в части предоставления сведений об установлении инвалидности.»;

3) пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

4) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача удостоверения (дубликата удостоверения) и направление заявителю уведомления о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;

- отказ в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) и направление заявителю уведомления об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.»;

5) в пункте 2.11.1 слова «5 рабочих дней» заменить словами «8 рабочих дней»;

6) в пункте 2.13:

а) абзацы первые подпунктов 1 - 5 после слов «или в МФЦ» дополнить словами «, расположенный на территории Республики Коми»;

б) подпункт «ж» подпункта 1 исключить;

в) подпункт «з» подпункта 4 исключить;

7) абзац первый пункта 2.14 после слов «или в МФЦ» дополнить словами «, расположенный на территории Республики Коми»;

8) пункт 2.17 дополнить новым подпунктом 5 следующего содержания:

«5) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (для лиц, указанных пунктах 1.2.1 и 1.2.5 настоящего Административного регламента).»;

9) пункт 2.44 изложить в следующей редакции:

«2.44. Показатели доступности и качества государственной услуги представлены в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		

Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми информации об услуге, а также размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующей услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде	да/нет	да
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	раз/мин.	1/30
Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	нет
Возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)	да/нет	да
Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) на территории Республики Коми	да/нет	да
Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (комплексный запрос)	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на	%	100

предоставление государственной услуги		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ	%	0

»;

10) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании приказов Министерства и осуществляются на основании разрабатываемых Министерством ежегодных планов, утвержденных Министерством, в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.»;

11) пункт 4.9 исключить;

12) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям, вносимым в Приказ
Агентства Республики Коми по социальному развитию
от 18 мая 2012 г. № 1061 «Об утверждении
Административного регламента предоставления
государственной услуги по выдаче
удостоверения (дубликата удостоверения)
члена семьи погибшего (умершего)
инвалида войны, участника
Великой Отечественной войны и
ветерана боевых действий»

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения (дубликата
удостоверения) члена семьи погибшего
(умершего) инвалида войны, участника
Великой Отечественной войны
и ветерана боевых действий

Заявление №:

Государственное бюджетное учреждение
Республики Коми «Центр по предоставлению
государственных услуг в сфере социальной
защиты населения _____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу по выдаче:

удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

дубликата удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

Обстоятельства замены
удостоверения

Место получения
удостоверения

Заявитель

ФИО

Дата рождения

Место рождения

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Дата

Подпись/ФИО

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

На предоставление государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий,
принял специалист

(подпись)

(расшифровка подписи)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал /копия	Подлежит возврату
1.				
2.				
3.				

Срок принятия решения	
Контактный телефон	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

».