



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
ЭКОНОМИКА МИНИСТЕРСТВО

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

П Р И К А З

«31» января 2020 г.

№ 29

г. Сыктывкар

Об утверждении Нормативов расходов, принимаемых для финансирования проектов за счет грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества, а также для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев)

Во исполнение Положения о предоставлении грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 13 декабря 2019 г. № 598, приказываю:

1. Утвердить Нормативы расходов, принимаемые для финансирования проектов за счет грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества, а также для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Государственному учреждению Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства экономики Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения, но не позднее дня опубликования извещения о проведении конкурса на предоставление грантов получение за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

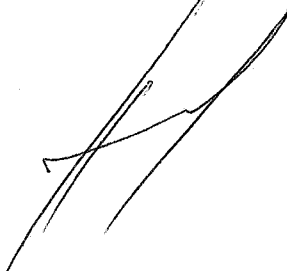
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Н.А. Усову.

4. Признать утратившим силу приказы Министерства экономики Республики Коми:

- от 20 апреля 2016 г. № 245 «Об утверждении Нормативов расходов, принимаемых для финансирования проектов за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, а также для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев)»;

- от 29 января 2019 г. № 17 «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Республики Коми от 20 апреля 2016 г. № 245 «Об утверждении Нормативов расходов, принимаемых для финансирования проектов за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, а также для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев)».

Министр



К.А. Плехов

НОРМАТИВЫ РАСХОДОВ,
принимаемые для финансирования проектов за счет грантов Главы Республики
Коми на развитие гражданского общества,
а также для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта,
источником которых не являются денежные средства (безвозмездно
полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев)

№ п/п	Наименование расходов	Нормативы расходов	Подтверждающий документ
1	2	3	4
1	Оплата труда		
1.1	Оплата специалистов (юрист, бухгалтер, методист и т.п.)	до 190 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ)	Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда; Расчётная ведомость; Расчетно-платежная ведомость; Трудовой договор; Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы; Расходный кассовый ордер; Платежное поручение
1.2	Оплата руководителя проекта (мероприятий)	до 260 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ)	
1.3	Оплата экспертов	до 200 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ)	
1.4	Оплата научно-педагогических кадров	до 220 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ)	
1.5	Уплата налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ, страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	Налоговая база и ставки для расчёта налогов определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ. База для начисления страховых взносов определяется как сумма выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц (за исключением необлагаемых сумм, установленных статьей 422 Налогового кодекса РФ), рассчитанных исходя из норм расходов, установленных в пункте 1 Приложения к настоящему Приказу	
1.6.	Расходы на оплату труда, источником которых не	до 125 рублей в час в расчете на 1 добровольца	

	являются денежные средства (расходы на привлечение к реализации проекта добровольцев (волонтеров))		
2	Расходы по оплате товаров, работ (услуг)		
2.1	Расходы на приобретение офисной организационной техники	По средней рыночной цене определенного наименования товара, но не более 30 000 рублей за единицу	<p>Договор купли-продажи (поставки); Счет-фактура; накладная; Акт приёма-передачи; Акт выполненных работ, оказанных услуг; Квитанция к приходному кассовому ордеру с кассовым чеком; Платежное поручение; Товарный чек или чек контрольно кассовой машины с полной расшифровкой приобретенного товара и полными данными на продавца</p>
2.2	Расходы на приобретение прочей техники, оборудования*	По средней рыночной цене определенного наименования товара. Общая сумма расходов по данной статье не должна превышать 70% от общей суммы затрат на реализацию проекта	
2.3	Расходы на приобретение различных товарно-материальных ценностей**	По средней рыночной цене определенного наименования товара	
2.4	Расходы на оплату прочих работ (услуг)	По средней рыночной цене определенного вида работ (услуг)	
2.5	Расходы по приобретению раздаточного материала для проведения публичных мероприятий		
2.5.1	Расходы на приобретение канцтоваров	до 45 рублей на участника	<p>Договор купли-продажи (поставки); Счет-фактура, накладная; Квитанция к приходному ордеру с кассовым чеком; Платежное поручение; Товарный чек или чек контрольно кассовой машины с полной расшифровкой приобретенного товара и полными данными на продавца</p>
2.5.2	Расходы по приобретению призов, подарков, сувениров для участников мероприятий	до 250 рублей на участника	
2.5.3	Расходы по приобретению наград за призовые места (1-е, 2-е, 3-е)	до 300 рублей на участника	
3	Арендная плата		
3.1	Арендная плата помещения	до 560 рублей за кв.м в месяц	<p>Договор аренды; Акт приема-передачи имущества; Платежные (расчетные) документы</p>
3.2	Почасовая арендная плата конференц-залов, аудиторий, компьютерных классов и	до 500 рублей в час	<p>Договор аренды; Акт приема-передачи имущества; Платежные</p>

	т.п.		(расчетные) документы
3.3	Почасовая аренда спортивных залов	до 1000 рублей в час	Договор аренды; Акт приема-передачи имущества; Платежные (расчетные) документы
3.4	Расходы на аренду транспортного средства с экипажем	Легковой автомобиль – до 500 рублей в час	Договор аренды; Акты приемки оказанных услуг; Копии путевых листов для определения маршрута движения и времени использования арендованных автомобилей
		Автобус – до 1000 рублей в час	
		Грузовой автомобиль – до 500 рублей в час	
		Спецтехника – до 1500 рублей в час	
4	Командировочные расходы		
4.1	Оплата проезда	автомобильный транспорт – не выше цены проезда в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями; железнодорожный транспорт – не выше цены проезда в купейном вагоне, авиаперелёт (при отсутствии ж/д сообщения) – не выше цены билета эконом-класса	Авансовый отчет; Решение работодателя о направлении работника в командировку с обязательным указанием места назначения и цели командировки; Документы о найме жилого помещения; Транспортные документы; Платёжное поручение; Расходный кассовый ордер; Другие оправдательные документы
4.2	Оплата проживания	по цене, не превышающей стоимость в стандартном одноместном номере с удобствами (за исключением «люкс», «полулюкс» и т.п.)	
4.3	Суточные	300 рублей в сутки	