



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,  
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОЯ ДОРЪЯН  
МИНИСТЕРСТВОЛӖН  
ТШӖКТӖД

---

---

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,  
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**ПРИКАЗ**

«15» 03 20 19 г.

№ 408

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 10.04.2012 г. № 669 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной единовременной социальной выплаты неработающим гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости, проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов, а также которым назначена страховая пенсия по инвалидности, вызванной трудовой деятельностью в качестве оленеводов»**

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по предоставлению ежегодной единовременной социальной выплаты неработающим гражданам, которым назначена трудовая пенсия по старости, проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов, а также которым назначена трудовая пенсия по инвалидности, вызванной трудовой деятельностью в качестве оленеводов, а также учитывая экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми от 19.12.2018 г. № 917 приказываю:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 10 апреля 2012 г. № 669 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной единовременной социальной выплаты неработающим гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости, проработавшим не менее

15 календарных лет в качестве оленеводов, а также которым назначена страховая пенсия по инвалидности, вызванной трудовой деятельностью в качестве оленеводов» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр



И.В. Семяшкин

Приложение  
к Приказу  
Министерства труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми  
от 15.03 2019 г. № 408

**ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРИКАЗ АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ  
КОМИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ОТ 10 АПРЕЛЯ 2012 Г.  
№ 669 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЕЖЕГОДНОЙ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НЕРАБОТАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ,  
КОТОРЫМ НАЗНАЧЕНА СТРАХОВАЯ ПЕНСИЯ ПО СТАРОСТИ,  
ПРОРАБОТАВШИМ НЕ МЕНЕЕ 15 КАЛЕНДАРНЫХ ЛЕТ В  
КАЧЕСТВЕ ОЛЕНЕВодов, А ТАКЖЕ КОТОРЫМ НАЗНАЧЕНА  
СТРАХОВАЯ ПЕНСИЯ ПО ИНВАЛИДНОСТИ, ВЫЗВАННОЙ  
ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В КАЧЕСТВЕ ОЛЕНЕВодов»**

1. В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 10 апреля 2012 г. № 669 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной единовременной социальной выплаты неработающим гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости, проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов, а также которым назначена страховая пенсия по инвалидности, вызванной трудовой деятельностью в качестве оленеводов»:

1) в названии слова «неработающим гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости, проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов, а также которым назначена страховая пенсия по инвалидности, вызванной трудовой деятельностью в качестве оленеводов» заменить словами «некоторым гражданам, проработавшим в качестве оленеводов»;

2) в пункте 1 слова «неработающим гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости, проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов, а также которым назначена страховая пенсия по инвалидности, вызванной трудовой деятельностью в качестве оленеводов» заменить словами «некоторым гражданам, проработавшим в качестве оленеводов (далее - Административный регламент).»;

3) в пункте 2 слова «неработающим гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости, проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов, а также которым назначена страховая пенсия по инвалидности, вызванной трудовой деятельностью в качестве оленеводов» заменить словами «некоторым гражданам, проработавшим в качестве оленеводов».

4) в пункте 3 слова «Мищенко Л.И.» заменить словами «Суворкину С.Ю.».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной единовременной социальной выплаты неработающим гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости, проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов, а также которым назначена страховая пенсия по инвалидности, вызванной трудовой деятельностью в качестве оленеводов, утвержденном приказом (приложение):

1) в названии слова «неработающим гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости, проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов, а также которым назначена страховая пенсия по инвалидности, вызванной трудовой деятельностью в качестве оленеводов» заменить словами «некоторым гражданам, проработавшим в качестве оленеводов»;

2) в пункте 1 слова «неработающим гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости, проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов, а также которым назначена страховая пенсия по инвалидности, вызванной трудовой деятельностью в качестве оленеводов» заменить словами «некоторым гражданам, проработавшим в качестве оленеводов»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

неработающие граждане, которым назначена страховая пенсия по старости, проработавшие не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов, а также которым назначена страховая пенсия по инвалидности, вызванной трудовой деятельностью в качестве оленеводов;

граждане, проработавшие не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов и прекратившие трудовую деятельность, по достижении возраста 55 лет мужчины и 50 лет женщины или в случае досрочного установления (назначения) страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях.»»;

4) в абзаце пятом пункта 4.1. слова «[rgu.rkomi.ru](http://rgu.rkomi.ru)» заменить словами «[gosuslugi11.ru](http://gosuslugi11.ru)»;

5) в пункте 7 слова «неработающим гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости, проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов, а также которым назначена страховая пенсия по инвалидности, вызванной трудовой деятельностью в качестве оленеводов» заменить словами «некоторым гражданам, проработавшим в качестве оленеводов»;

6) пункт 9.1. изложить в следующей редакции:

«9.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного

самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.»;

7) в пункте 11 слова «неработающим гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости, проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов, а также которым назначена страховая пенсия по инвалидности, вызванной трудовой деятельностью в качестве оленеводов» заменить словами «некоторым гражданам, проработавшим в качестве оленеводов»;

8) пункт 14.2 изложить в следующей редакции:

«14.2. Срок приостановления предоставления услуги федеральными законами Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, не предусмотрен.»;

9) подраздел «Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 14.3 следующего содержания:

«14.3. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составляет 5 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг указанного заявления.»;

10) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства (<http://mintrudsoc.rkomi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.»;

11) пункт 15.1 исключить;

12) таблицу пункта 42.3 изложить в следующей редакции:

«

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
<b>Показатели доступности</b>		
Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми информации об услуге, а также размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующей услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде	да/нет	да
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	мин	1/30
Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	нет
Возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)	да/нет	да
Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (комплексный запрос)	да/нет	да
<b>Показатели качества</b>		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100

Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ	%	0

»;

13) наименование подраздела «Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

«Состав и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги»;

14) в пункте 44:

в подпункте 5 слова «выплаты.» заменить словами «выплаты.»;

дополнить новым подпунктом 6 следующего содержания:

«6) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

15) раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» после подраздела «Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги» дополнить подразделом «Информирование заявителей и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления» следующего содержания:

«Информирование заявителей и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления

44.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с

предоставлением государственной услуги, указано в пункте 4 настоящего Административного регламента.»;

16) подраздел «Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить;

17) раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» после подраздела «Организация выплаты единовременной социальной выплаты» дополнить новым подразделом «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

86.3. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по рекомендуемой форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

86.4. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - процедура), является поступление в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

86.5. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).



Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 47 настоящего Административного регламента.

86.6. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуг, осуществляется специалистом центра по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

86.7. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

86.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

86.9. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 72.1 настоящего Административного регламента.

86.10. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.»;

18) пункт 104 изложить в следующей редакции:

«104. Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».»;

19) подпункт 3 пункта 106 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;»;

20) абзац второй пункта 120 изложить в следующей редакции:

«Центр по предоставлению государственных услуг, должностное лицо, МФЦ, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.»;

21) в подпункте 1 пункта 121 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Республики Коми»;

в абзаце пятом пункта 121 слова «Министерство» заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг»;

22) в грифах приложений № 3, 6, 8 слова «неработающим гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости, проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов, а также которым назначена страховая пенсия по инвалидности, вызванной трудовой деятельностью в качестве оленеводов» заменить словами «некоторым гражданам, проработавшим в качестве оленеводов»;

23) приложение № 4 исключить;

24) в грифе и по тексту приложения № 7 слова ««неработающим гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости, проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов, а также которым назначена страховая пенсия по инвалидности, вызванной трудовой деятельностью в качестве оленеводов» заменить словами «некоторым гражданам, проработавшим в качестве оленеводов»;

25) дополнить приложением № 9 согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

Приложение 1  
К изменениям, вносимым в Приказ  
Агентства Республики Коми по социальному развитию  
от 10.04.2012 г. № 669 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления  
государственной услуги по предоставлению  
ежегодной единовременной социальной выплаты  
неработающим гражданам, которым назначена  
страховая пенсия по старости, проработавшим  
не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов,  
а также которым назначена страховая пенсия  
по инвалидности, вызванной трудовой  
деятельностью в качестве оленеводов»

«Приложение № 9  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению ежегодной  
единовременной социальной выплаты  
некоторым гражданам,  
проработавшим в качестве оленеводов

(рекомендуемая форма)

\_\_\_\_\_ (наименование Министерства,  
государственного бюджетного  
учреждения, МФЦ)

от \_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_,  
(имя, отчество (при наличии))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
тел., E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_

**Заявление**

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Прошу исправить допущенные опечатки (ошибки) в выданных мне по результатам предоставления государственной услуги документе в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Способ информирования о результате рассмотрения заявления  
(нужное подчеркнуть):

- лично;
- почтовым отправлением

---

(дата)

Отметка о регистрации

(дата, вх. N)

---

(подпись, расшифровка подписи)

».