



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,  
УДЖӦН МОГМӦДАН ДА СОЦИАЛЬНОЯ ДОРЪЯН  
МИНИСТЕРСТВОЛӦН  
ТШӦКТӦД**

---

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,  
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**ПРИКАЗ**

**«11» 03 20 19 г.**

**№ 392**

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по  
социальному развитию от 10.04.2012 г. № 670  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги по предоставлению  
ежемесячной компенсационной выплаты оленеводам за  
кочевой и полукочевой образ жизни»**

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты оленеводам за кочевой и полукочевой образ жизни, а также учитывая экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми от 19.12.2018 г. № 921 **приказываю:**

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 10 апреля 2012 г. № 670 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты оленеводам за кочевой и полукочевой образ жизни» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр

И.В. Семяшкин

Приложение  
к Приказу  
Министерства труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми  
от 11.03 2019 г. № 372

**ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРИКАЗ АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ  
КОМИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ОТ 10 АПРЕЛЯ 2012 Г.  
№ 670 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ  
ВЫПЛАТЫ ОЛЕНЕВОДАМ ЗА КОЧЕВОЙ И ПОЛУКОЧЕВОЙ  
ОБРАЗ ЖИЗНИ»**

1. В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 10 апреля 2012 г. № 670 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты оленеводам за кочевой и полукочевой образ жизни»:

в пункте 3 слова «Мищенко Л.И.» заменить словами «Суворкину С.Ю.».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты оленеводам за кочевой и полукочевой образ жизни, утвержденном приказом (приложение):

1) в абзаце пятом пункта 4.1. слова «pgu.rkomi.ru» заменить словами «gosuslugi11.ru»;

2) пункт 9.1. изложить в следующей редакции:

« 9.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.»;

3) пункт 14.2 изложить в следующей редакции:

«14.2. Срок приостановления предоставления услуги федеральными законами Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, не предусмотрен.»;

4) подраздел «Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в

предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 14.3 следующего содержания:

«14.3. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составляет 5 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг указанного заявления.»;

5) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства (<http://mintrudsoc.rkomi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.»;

6) пункт 15.1 исключить;

7) в подпункте 1 пункта 20 слова «01.25.4» заменить словами «01.49.4»;

8) таблицу пункта 42.3 изложить в следующей редакции:

«

| Показатели  | Единица измерения | Нормативное значение показателя |
|---|-------------------|---------------------------------|
| Показатели доступности  |                   |                                 |
| Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми информации об услуге, а также размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующей услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и | да/нет            | да                              |

|   |        |      |
|---|--------|------|
| заполнения в электронном виде   |        |      |
| Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность  |        | 1/30 |
| Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий   | да/нет | нет  |
| Возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)   | да/нет | да   |
| Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (комплексный запрос) | да/нет | да   |
| Показатели качества   |        |      |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги  | %      | 100  |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ                                  | %      | 100  |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги  | %      | 0    |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ  | %      | 0    |

»;

9) наименование подраздела «Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур,

требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

«Состав и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги»;

10) в пункте 44:

в подпункте 6 слова «услуги.» заменить словами «услуги;»;

дополнить новым подпунктом 7 следующего содержания:

«7) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

11) раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» после подраздела «Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги» дополнить подразделом «Информирование заявителей и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления» следующего содержания:

«Информирование заявителей и обеспечение доступа заявителей

к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления

44.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, указано в пункте 4 настоящего Административного регламента.»;

12) подраздел «Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить;

13) раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» после подраздела «Принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги» дополнить новым подразделом «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

96.3. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по рекомендуемой форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

96.4. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - процедура), является поступление в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

96.5. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ делаются копии этих документов);
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с 47 настоящего Административного регламента.

96.6. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуг, осуществляется специалистом центра по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

96.7. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

96.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

96.9. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 72.1 настоящего Административного регламента.

96.10. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.»;

14) пункт 112 изложить в следующей редакции:

«112. Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.»»;

15) подпункт 3 пункта 114 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;»;

16) абзац второй пункта 128 изложить в следующей редакции:

«Центр по предоставлению государственных услуг, должностное лицо, МФЦ, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.»;

17) в подпункте 1 пункта 129 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Республики Коми»;

18) приложение № 4 исключить;

19) дополнить приложением № 9 согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

Приложение 1  
К изменениям, вносимым в Приказ  
Агентства Республики Коми по социальному развитию  
от 10.04.2012 г. № 670 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления  
государственной услуги по предоставлению  
ежемесячной компенсационной  
выплаты оленеводам за кочевой и  
полукочевой образ жизни»

«Приложение № 9  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению ежемесячной  
компенсационной выплаты оленеводам  
за кочевой и полукочевой образ жизни

(рекомендуемая форма)

\_\_\_\_\_ (наименование Министерства,  
государственного бюджетного  
учреждения, МФЦ)

от \_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_,  
(имя, отчество (при наличии))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
тел., E-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Прошу исправить допущенные опечатки (ошибки) в выданных мне по результатам предоставления государственной услуги документе в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Способ информирования о результате рассмотрения заявления  
(нужное подчеркнуть):

- лично;
- почтовым отправлением

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)



Отметка о регистрации

(дата, вх. N)

».