



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,  
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНӖЯ ДОРЪЯН  
МИНИСТЕРСТВОЛӖН  
ТШӖКТӖД

---

---

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,  
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

«12» 12 20 18 г.

№ 1900

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 18 октября 2016 г. № 2339 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»**

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по установлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан,

**приказываю:**

1. Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 18 октября 2016 г. № 2339 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

И.о. министра

О.Б. Шуктомова

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ОТ 18 ОКТЯБРЯ 2016 Г.  
№ 2339 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО  
УСТАНОВЛЕНИЮ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ  
СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ  
ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН»

1. В Приказе Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 18 октября 2016 г. № 2339 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Отделу организации и координации деятельности по опеке и попечительству Управления по опеке и попечительству Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство), территориально обособленным структурным подразделениям Управления по опеке и попечительству Министерства обеспечить предоставление государственной услуги по установлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в соответствии с Административным регламентом.».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по установлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденном приказом (приложение):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги и устанавливает порядок, последовательность и сроки административных процедур и административных действий Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство), территориально

обособленных структурных подразделений Управления по опеке и попечительству Министерства, уполномоченных министром труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – территориально обособленные структурные подразделения Министерства), порядок взаимодействия между территориально обособленными структурными подразделениями Министерства и заявителями при предоставлении государственной услуги.»;

2) подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«3. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу.

4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Министерстве, в территориально обособленных структурных подразделениях Министерства по месту своего проживания (регистрации);

- по справочным телефонам;

- в сети Интернет (на официальном сайте Министерства);

- посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - [rgu.rkomi.ru](http://rgu.rkomi.ru), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru) (далее -- Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Министерства, специалист территориально обособленного структурного подразделения Министерства называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги. Информирование по вопросам

предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

5. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляется в соответствии с пунктом 4 настоящего Административного регламента.

6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и в многофункциональном центре.

Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Министерства, территориально обособленного структурного подразделения Министерства, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Министерства.

На официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- справочная информация:

- место нахождения и графики работы Министерства, территориально обособленных структурных подразделений Министерства и территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также МФЦ;

- справочные телефоны территориально обособленных структурных подразделений Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов Министерства, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты, информации по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги;

адрес сайта МФЦ ([mfc.rkomi.ru](http://mfc.rkomi.ru));

адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том

числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Наименование государственной услуги: установление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Государственная услуга предоставляется территориально обособленными структурными подразделениями Министерства, осуществляющими полномочия в области опеки и попечительства.»;

5) раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» после подраздела «Наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу» дополнить подразделом «Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги»:

«Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги»

10. Органами и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются:

- органы местного самоуправления и (или) подведомственные органам местного самоуправления организации;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми;

- филиал АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Республике Коми;

- Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми»,

- Министерство внутренних дел по Республике Коми;

- Пенсионный Фонд Российской Федерации.

10.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.»;

б) наименование подраздела «Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми»;

7) в пункте 12 слова «территориальный орган,» в соответствующем падеже исключить;

8) подраздел «Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми» дополнить пунктами 12.1 и 12.2 следующего содержания:

«12.1. Срок приостановления предоставления услуги федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, не предусмотрен.

12.2. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составляет 3 дня со дня поступления в территориально обособленное структурное подразделение Министерства указанного заявления.»;

9) подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи предоставлением государственной услуги» и его наименование изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

2) Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

3) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), ст. 3451);

4) Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

5) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

6) Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

7) Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755);

8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст. 6401);

9) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 г. № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительством Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927» («Российская газета», № 216, 28.09.2011);

10) Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21).

Перечень нормативных, правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства ([social\\_rk@soc.rkomi.ru](mailto:social_rk@soc.rkomi.ru)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.»;

10) абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:



«14. Для получения государственной услуги граждан, выразивший желание стать опекуном, за исключением граждан, указанных в пункте 14.1, представляет в территориально обособленное структурное подразделение Министерства по месту жительства следующие документы:»;

11) дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (далее – близкие родственники, выразившие желание стать опекунами), представляют в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме, установленной законодательством Российской Федерации, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным;

4) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

5) копию свидетельства о браке (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке).»;

12) в пункте 16 слова «указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента,» заменить словами «указанных в пунктах 14 или 14.1 настоящего Административного регламента,»;

13) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«Предоставление заявителем документов осуществляется следующими способами:

1) лично (в территориально обособленное структурное подразделение Министерства);

2) посредством почтового отправления (в территориально обособленное структурное подразделение Министерства);

3) в форме электронных документов, в том числе включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

14) в пункте 17 слова «указанные в 14 настоящего Административного регламента,» заменить словами «указанные в пунктах 14 или 14.1 настоящего Административного регламента,»;

15) в пункте 18:

а) в подпункте 4 слова «являющегося пенсионером.» заменить словами «являющегося пенсионером.»;

б) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия.

Межведомственный запрос не направляется в случае, если территориально обособленное структурное подразделение Министерства располагает указанными сведениями.»;

16) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае если заявителем по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, не будут представлены, они запрашиваются территориально обособленным структурным подразделением Министерства в течение 2 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 14 или 14.1 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

17) подраздел «Указания на запрет требовать от заявителя» и его наименование изложить в следующей редакции:

«Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя

22. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале

государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

4) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

18) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми»;

19) в пункте 26 слова «территориальный орган или» исключить;

20) подраздел «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми» и его наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми со ссылкой на положения нормативных правовых актов, в которых установлен размер государственной пошлины или иной платы

27. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

27.1. Взимание платы с заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине территориально обособленного структурного подразделения Министерства и (или) его должностного лица не предусмотрено.»;

21) в пункте 31 слова «территориальный орган,» исключить;

22) в пункте 33 слова «территориального органа,» исключить;

23) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. В случае представления заявления и документов, указанных в пунктах 14 и 14.1 настоящего Административного регламента, лично заявителем указанные документы регистрируются специалистом территориально обособленного структурного подразделения Министерства в день их представления.»;

24) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 14 или 14.1 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением или в форме электронных документов включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), указанные документы регистрируются специалистом территориально

обособленного структурного подразделения Министерства в день их поступления. Днем представления документов в территориально обособленное структурное подразделение Министерства считается день их регистрации в территориально обособленном структурном подразделении Министерства.»;

25) в пункте 38 слова «территориальных органов,» исключить;

26) в подпункте 2 пункта 39 слова «территориального органа,» исключить;

27) в пункте 41 слова «территориальным органам,» исключить;

28) в пункте 42 слова «территориального органа,» исключить;

29) в пункте 44 слова «территориальных органах,» исключить;

30) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Показатели доступности и качества государственной услуги представлены в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
<b>Показатели доступности</b>		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность: а) при обращении за предоставлением государственной услуги; б) при получении результата государственной услуги (в случае вручения лично гражданину)		1/30 1/10
Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
Наличие возможности получения государственной услуги через МФЦ	да/нет	нет
<b>Показатели качества</b>		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на	%	100

предоставление государственной услуги		
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0

31) подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«46. На Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде.

47. Заявитель имеет возможность представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), получать результат предоставления государственной услуги в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом. Также заявитель имеет возможность осуществлять с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги.

48. Предоставление государственной услуги посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление государственной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения государственной услуги. Требования к электронным образам документов, предоставляемым через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*.docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических

изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (\*.mid, \*.mif);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа, они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

49. При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

В случаях, если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

В случае, если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

50. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.»;

32) наименование раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

33) подраздел «Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«51. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием, обработка и регистрация документов для предоставления государственной услуги;

2) запрос документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данные документы (сведения) по собственной инициативе;

3) проведение обследования условий жизни заявителя, желающего принять под опеку (попечительство) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина и составление акта обследования условий жизни заявителя;

4) подготовка и подписание заключения территориально обособленного структурного подразделения Министерства, выданного по месту жительства заявителя, о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном (попечителем);

5) принятие решения о назначении опекуна или попечителя в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина или об отказе в назначении опекуна или попечителя в отношении несовершеннолетнего гражданина и направление соответствующего решения заявителю;

6) формирование личного дела заявителя;

7) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.»;

34) в пункте 53 слова «территориальный орган,» исключить;

35) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Специалист территориально обособленного структурного подразделения Министерства, ответственный за прием документов, проверяет наличие всех документов, указанных в пунктах 14 или 14.1 настоящего Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления, соответствие документов установленным требованиям, непротиворечивость сведений, содержащихся в представленных документах.»;

36) в пункте 58 слова «территориального органа,» исключить;

37) пункт 59 изложить в следующей редакции:



«59. При представлении документов, указанных в пунктах 14 или 14.1 настоящего Административного регламента, отсутствии ошибок, несоответствий в сведениях специалист территориально обособленного структурного подразделения Министерства, ответственный за прием документов:

1) выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем. Копии документов заверяются штампом "Копия верна" и подписью специалиста территориально обособленного структурного подразделения Министерства, ответственного за прием документов, указывается дата. Не выполняется копирование документов, направленных почтовым отправлением;

2) возвращает заявителю в день предоставления документов, необходимых для получения государственной услуги, подлинники документов вместе с распиской по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

3) регистрирует заявление в Журнале учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, который ведется в территориально обособленном структурном подразделении Министерства на бумажном и (или) электронном носителе по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.»;

38) пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. В случае направления документов, указанных в пунктах 14 или 14.1 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением или в форме электронных документов расписка направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем, в течение 3 дней со дня регистрации документов в территориально обособленном структурном подразделении Министерства.»;

39) пункт 62 после слов «принятия решения» дополнить словами «данной административной процедуры»;

40) в пункте 64 слова «указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента,» заменить словами «указанных в пунктах 14 или 14.1 настоящего Административного регламента,»;

41) в пункте 65 слова «территориальном органе,» исключить;

42) дополнить пунктом 65.1 следующего содержания:

«65.1. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

43) в пунктах 66 и 67 слова «территориальный орган или» в соответствующем падеже исключить;

44) пункт 68 после слов «принятия решения» дополнить словами «данной административной процедуры»;

45) в пункте 69 слова «указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.» заменить словами «указанных в пунктах 14 или 14.1 настоящего Административного регламента.»;

46) в пункте 71 слова «территориальном органе,» исключить;

47) дополнить пунктом 71.1 следующего содержания:

«71.1. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

48) в пункте 72 слова «указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.» заменить словами «указанных в пунктах 14 или 14.1 настоящего Административного регламента.»;

48) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Обследование условий жизни заявителя проводится специалистом территориально обособленного структурного подразделения Министерства в течение 7 дней со дня представления документов, указанных в пунктах 14 или 14.1 настоящего Административного регламента, в предварительно согласованное с заявителем время.»;

50) пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Акт об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, (близкого родственника, выразившего желание стать опекуном), (далее – акт об обследовании), оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, (близкого родственника, выразившего желание стать опекуном), по форме согласно приложению № 8 (№ 8.1) к настоящему Административному регламенту, подписывается проводившим проверку специалистом территориально обособленного структурного подразделения Министерства и уполномоченным Министерством должностным лицом территориально обособленного структурного подразделения Министерства, заверяется печатью.»;

51) пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых вручается (направляется через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции) гражданину, выразившему желание стать опекуном, (близкому родственнику, выразившему желание стать опекуном), в течение 3 дней со дня его подписания, второй направляется специалисту территориально обособленного структурного подразделения Министерства, ответственному за подготовку заключения о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном (попечителем), хранится в территориально обособленном структурном подразделении Министерства.»;

52) пункт 76 после слов «принятия решения» дополнить словами «данной административной процедуры»;

53) в пункте 77 слова «предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента.» заменить словами «предусмотренных пунктами 14 или 14.1 настоящего Административного регламента.»

54) пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. Результатом выполнения административной процедуры является подписание акта об обследовании, его направление специалисту территориально обособленного структурного подразделения Министерства, ответственному за подготовку проекта заключения о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном (попечителем), а также вручение (направление через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции) гражданину, выразившему желание стать опекуном, (близкому родственнику, выразившему желание стать опекуном).»;

55) в пункте 79 слова «территориальном органе,» исключить;

56) дополнить пунктом 79.1 следующего содержания:

«79.1. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

57) наименование подраздела «Подготовка и подписание заключения территориального органа, территориально обособленного структурного подразделения Министерства, выданного по месту жительства заявителя, о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном (попечителем)» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Подготовка и подписание заключения территориально обособленного структурного подразделения Министерства, выданного по месту жительства заявителя, о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном (попечителем)»;

58) в пункте 80 слова «территориального органа,» исключить;

59) в пункте 81 слова «территориального органа или» исключить;

60) в пунктах 82-84 слова «территориального органа,» исключить;

61) в пункте 85 слова «территориально органа,», «территориального органа или» исключить;

62) пункт 86 после слов «принятия решения» дополнить словами «данной административной процедуры»;

63) пункт 87 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 дней со дня представления заявителем в

территориальный орган, территориально обособленное структурное подразделение Министерства по месту жительства документов, предусмотренных пунктом 14 или 14.1 настоящего Административного регламента, и акта об обследовании.»;

64) в пункте 88 слова «территориального органа,» исключить;

65) в пункте 89 слова «территориальном органе,» исключить;

66) дополнить пунктом 89.1 следующего содержания:

«89.1. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

67) в пунктах 90-97 слова «территориального органа или» исключить;

68) в пунктах 97-99 слова «территориальном органе или» исключить;

69) дополнить пунктом 99.1 следующего содержания:

«99.1. В случае, если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование заявителя о результатах предоставления государственной услуги осуществляется также через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»

70) пункт 100 после слов «принятия решения» дополнить словами «данной административной процедуры»;

71) в пункте 103 слова «территориальном органе,» исключить;

72) дополнить пунктом 103.1 следующего содержания:

«103.1. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

73) пункт 105 изложить в следующей редакции:

«Специалист территориально обособленного структурного подразделения Министерства, ответственный за формирование личного дела заявителя, комплектует личное дело заявителя документами, указанными в пунктах 14 или 14.1, 18 настоящего Административного регламента, решением о предоставлении государственной услуги или решением об отказе в предоставлении государственной услуги, составляет опись и осуществляет брошюрование личного дела.»;

74) дополнить пунктом 110.1 следующего содержания:

«110.1. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи

заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

75) раздел «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» после подраздела «Формирование личного дела заявителя» дополнить подразделом следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

110.2. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в территориально обособленное структурное подразделение Министерства с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

110.3. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - процедура), является поступление в территориально обособленное структурное подразделение Министерства заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

110.4. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом территориально обособленного структурного подразделения Министерства делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 59 настоящего Административного регламента.

110.5. Заявление рассматривается специалистом территориально обособленного структурного подразделения Министерства, ответственным за принятие решения о предоставлении государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист территориально обособленного структурного

подразделения Министерства, ответственный за принятие решения о предоставлении государственной услуги, принимает одно из следующих решений:

- об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом территориально обособленного структурного подразделения Министерства, ответственным за принятие решения о предоставлении государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

110.6. Критерием принятия решения данной административной процедуры является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

110.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более двух рабочих дней со дня поступления в территориально обособленное структурное подразделение Министерства заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

110.8. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 98 настоящего Административного регламента.

110.9. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.»;

76) пункт 111 изложить в следующей редакции:

«111. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет уполномоченное Министерством должностное лицо территориально обособленного структурного подразделения Министерства.»;

77) наименование подраздела «Ответственность должностных лиц территориального органа и территориально обособленного структурного подразделения Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги» раздела IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента» изложить в следующей редакции:

«Ответственность должностных лиц территориально обособленного структурного подразделения Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги»;

78) в пунктах 117, 118 слова «территориальных органов или» исключить;

79) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа и территориально обособленного структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего» и его наименование изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников»

120. Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо гражданского служащего, многофункционального центра, его работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении государственной услуги

121. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.

Государственная услуга многофункциональными центрами не оказывается.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на территории Республики Коми отсутствуют.

#### Предмет жалобы

122. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.



6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ Министерства, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы исполнительной власти Республики Коми, организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба

123. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства, рассматриваются непосредственно руководителем.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, иного должностного лица указанного органа, государственного гражданского служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

#### Порядок подачи и рассмотрения жалобы

124. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

125. В случае подачи жалобы через представителя заявителя к жалобе прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

126. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

127. Поступившая в Министерство жалоба регистрируется в Журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Министерством заявителю выдается расписка в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня

представленных документов, направленных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, портал государственных и муниципальных услуг (функций), направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, специалисту, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

128. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые руководителем Министерства, предоставляющего государственные услуги, рассматриваются должностным лицом, специалистом, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб.

Должностное лицо, специалист, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, назначаются правовым актом Министерства.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий государственную услугу, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо Министерства, направляет жалобу в орган, предоставляющий государственную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

129. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления материалы направляются должностным лицом, специалистом, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) в органы прокуратуры.

#### Сроки рассмотрения жалоб

130. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования

отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченными на ее рассмотрение.

#### Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

131. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

132. Министерство или специалист, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

#### Результат рассмотрения жалобы

133. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта Министерства.

134. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

135. В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

#### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

136. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 133 настоящего Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, специалиста, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Министерства, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

## Порядок обжалования решения по жалобе

137. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

138. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Министерство с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее – заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства ([social\\_rk@soc.rkomi.ru](mailto:social_rk@soc.rkomi.ru)), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

139. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Министерстве, территориально обособленных структурных подразделениях Министерства;
- на официальном сайте Министерства;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

140. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Министерства;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Министерство, в том числе по электронной почте;

- при письменном обращении в Министерство;
- путем публичного информирования.»;

80) приложение № 1 исключить;

81) приложение № 2 исключить;

82) приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

83) приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

84) приложение № 7 исключить;

85) приложение № 8 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям;

86) дополнить приложением № 8.1 в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям;

87) приложение № 9 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям;

88) приложение № 11 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящим изменениям;

89) приложение № 12 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящим изменениям;

90) приложение № 13 изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящим изменениям;

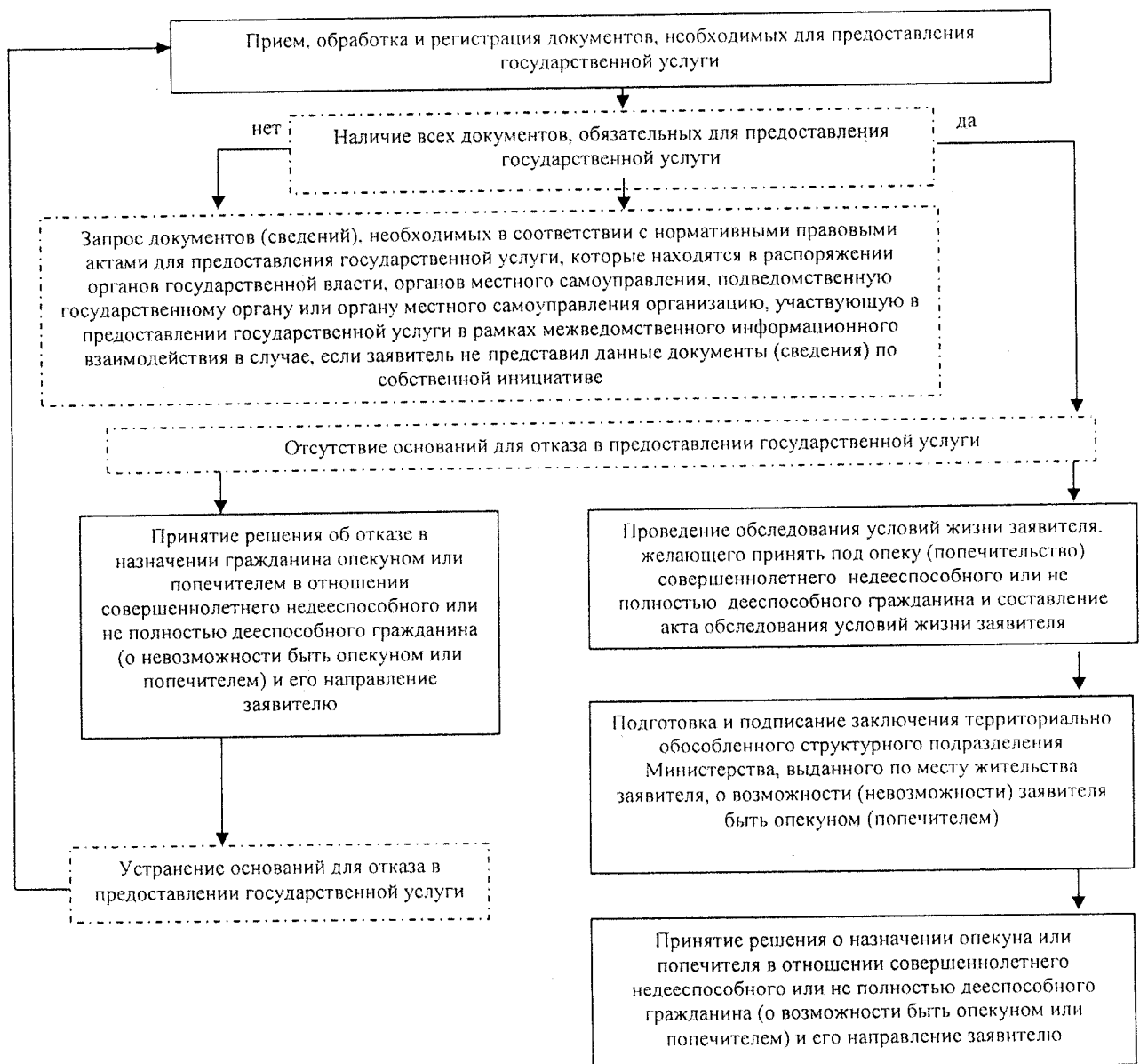
91) приложение № 14 изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящим изменениям;

92) приложение № 15 исключить.

Приложение 1  
к изменениям, вносимым в Приказ  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики Коми  
от 18.10.2016 № 2339

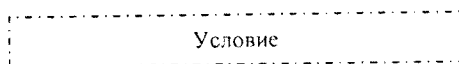
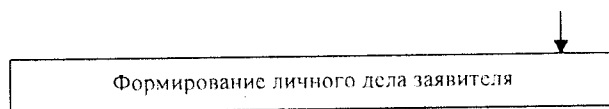
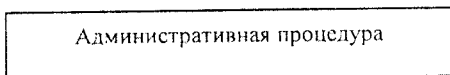
Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению опеки и попечительства  
в отношении совершеннолетних недееспособных  
или не полностью дееспособных граждан

Блок - Схема  
последовательности административных  
процедур при предоставлении государственной услуги





Условные обозначения:



Приложение 2  
к изменениям, вносимым в Приказ  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики Коми  
от 18.10.2016 № 2339

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению опеки и попечительства  
в отношении совершеннолетних недееспособных  
или не полностью дееспособных граждан

### Расписка

Дана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

в том, что получены следующие документы, прилагающиеся к заявлению  
гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего  
недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество	Дата сдачи документа	Подпись заявителя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия И.О. специалиста  
территориально обособленного  
структурного подразделения Министерства \_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 3  
к изменениям, вносимым в Приказ  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики Коми  
от 18.10.2016 № 2339

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению опеки и попечительства  
в отношении совершеннолетних недееспособных  
или не полностью дееспособных граждан

Бланк органа опеки  
и попечительства

**Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать  
опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного  
или не полностью дееспособного гражданина**

Дата обследования “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения  
гражданина,

выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного  
или не полностью дееспособного гражданина)

Документ, удостоверяющий личность гражданина, выразившего желание стать  
опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью  
дееспособного гражданина \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни  
гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего  
недееспособного или не полностью дееспособного гражданина \_\_\_\_\_

Образование гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем  
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина \_\_\_\_\_

Профессиональная деятельность \*

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности.

рабочего телефона гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Жилая площадь, на которой проживает

(фамилия, имя, отчество гражданина, выразившего желание

стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) \_\_\_\_\_

(нужное указать)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) \_\_\_\_\_

(нужное указать)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

(нужное указать)

Наличие для совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина отдельной комнаты (в случае совместного проживания с опекуном (попечителем))\*\*

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой
------------------------	--------------	---	-----------------------	--

\* Если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, является неработающим пенсионером, в данной строке указывается "пенсионер, не работающий".

\*\* Ненужное зачеркнуть.

				площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(характер взаимоотношений, особенности общения между членами семьи и т.д.)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта взаимодействия с совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мотивы гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)\*\* недееспособного или не полностью дееспособного гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность руководителя органа опеки и попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

\*\* Ненужное зачеркнуть.

Приложение 4  
к изменениям, вносимым в Приказ  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики Коми  
от 18.10.2016 № 2339

Приложение № 8.1.  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению опеки и попечительства  
в отношении совершеннолетних недееспособных  
или не полностью дееспособных граждан

Бланк органа опеки  
и попечительства

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника,  
выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего  
недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Дата обследования “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего  
обследование

Проводилось обследование условий жизни \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата  
рождения)

близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего  
недееспособного

или не полностью дееспособного гражданина)

Документ, удостоверяющий личность близкого родственника, выразившего желание  
стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью  
дееспособного гражданина \_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни  
близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем  
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина \_\_\_\_\_

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и/или проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Информация об отсутствии/наличии установленных Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2008, № 17, ст. 1756) обстоятельств, препятствующих назначению опекуном близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина \_\_\_\_\_

Условия жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина \_\_\_\_\_

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

(должность руководителя органа опеки и попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5  
к изменениям, вносимым в Приказ  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики Коми  
от 18.10.2016 № 2339

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению опеки и попечительства  
в отношении совершеннолетних недееспособных  
или не полностью дееспособных граждан

Бланк органа опеки  
и попечительства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства  
гражданина, о возможности (невозможности) гражданина  
быть опекуном (попечителем)

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес (место жительства, индекс) \_\_\_\_\_

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с инвалидами, совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к осуществлению опеки (попечительства) над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами. характерологические особенности кандидатов в опекуны); при установлении опеки одним из супругов указать наличие согласия второго супруга.

Образование и профессиональная деятельность \_\_\_\_\_

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих быть опекуном (попечителем) \_\_\_\_\_

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе) \_\_\_\_\_

Мотивы для приема совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина в семью \_\_\_\_\_

Пожелания граждан по кандидатуре подопечного (пол, возраст, особенности характера, внешности) \_\_\_\_\_

Должность уполномоченного лица

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Исполнитель (Ф.И.О.)



Приложение 6  
к изменению, вносимым в Приказ  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики Коми  
от 18.10.2016 № 2339

Приложение № 11  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению опеки и попечительства  
в отношении совершеннолетних недееспособных  
или не полностью дееспособных граждан

Изображение герба

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,  
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОӖ ДОРЪЯН  
МИНИСТЕРСТВОЛӖН  
ТШӖКТӖМ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Управление по опеке и попечительству

(наименование территориально обособленного  
структурного подразделения Министерства)

РАСПОРЯЖЕНИЕ <\*>

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(место нахождения территориально обособленного  
структурного подразделения Министерства)

О назначении опекуна/попечителя над совершеннолетним  
недееспособным или не полностью дееспособным гражданином

(Ф.И.О.)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения),  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_, паспортные данные:  
\_\_\_\_\_, об установлении опеки (попечительства) и назначении его (ее)  
опекуном (попечителем) над недееспособным(ой) (не полностью дееспособным(ой))  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения), проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспортные данные \_\_\_\_\_, признанным(ой) решением \_\_\_\_\_ суда от \_\_\_\_\_ (дата)  
недееспособным(ой) (не полностью дееспособным(ой)), принимая во внимание, что заявитель  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) по своим качествам, социальному статусу, и согласно представленным  
документам и Акту об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, может выполнять обязанности опекуна (попечителя) и установление опеки  
(попечительства) соответствует интересам недееспособного(ой) (не полностью  
дееспособного(ой)), руководствуясь статьями 31, 32 Гражданского кодекса Российской Федерации,  
статьями 69, 71 Жилищного кодекса Российской Федерации (статьей 31 Жилищного кодекса Российской  
Федерации), статьями 11, 15 Федерального закона от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»:

1. Назначить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) опекуном (попечителем) над недееспособным(ой) (не полностью дееспособным(ой)) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения).

2. Обеспечить сохранность права пользования жилым помещением (права собственности на жилое помещение) по адресу: \_\_\_\_\_ за недееспособным(ой) \_\_\_\_\_ (не полностью дееспособным(ой)) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

3. Уведомить собственника жилищного фонда о сохранении права пользования жилым помещением (права собственности на жилое помещение), находящимся по адресу: \_\_\_\_\_ за недееспособным(ой) (не полностью дееспособным(ой)) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), о необходимости обязательного предварительного разрешения органа опеки и попечительства на все виды действий с указанным жилым помещением, затрагивающие интересы недееспособного(ой) \_\_\_\_\_ (не полностью дееспособного(ой)), а также рекомендовать принять меры по обеспечению сохранности жилого помещения.

Должность уполномоченного лица

подпись

Ф.И.О.

М.П.

-----  
<\*> В случае наличия у совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного жилого помещения, находящегося на праве собственности или на праве пользования

Приложение 7  
к изменениям, вносимым в Приказ  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики Коми  
от 18.10.2016 № 2339

Приложение № 12  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению опеки и попечительства  
в отношении совершеннолетних недееспособных  
или не полностью дееспособных граждан

Изображение герба

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,  
УДЖОН МОГМОДАН ДА СОЦИАЛЬНӦЯ ДОРЪЯН  
МИНИСТЕРСТВОЛӦН  
ТШӦКТӦМ

---

---

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Управление по опеке и попечительству

---

(наименование территориально обособленного  
структурного подразделения Министерства)

РАСПОРЯЖЕНИЕ <\*>

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

---

(место нахождения территориально обособленного  
структурного подразделения Министерства)

О назначении опекуна/попечителя над совершеннолетним  
недееспособным или не полностью дееспособным гражданином

---

(Ф.И.О.)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения),  
проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_, паспортные данные: \_\_\_\_\_, об установлении  
опеки (попечительства) и назначении его(ее) опекуном (попечителем) над недееспособным(-ой) (не  
полностью дееспособным(-ой)) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения),  
проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_, паспортные данные  
\_\_\_\_\_, признанным(-ой) решением \_\_\_\_\_ суда от \_\_\_\_\_  
(дата) недееспособным(-ой) (не полностью дееспособным(-ой)), принимая во внимание, что заявитель  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) по своим качествам, социальному статусу, и согласно представленным  
документам и Акту об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, может выполнять обязанности опекуна (попечителя) и установление опеки  
(попечительства) соответствует интересам недееспособного(-ой) (не полностью дееспособного(-ой)),  
учитывая, что недееспособный(-ая) (не полностью дееспособный(-ая)) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) не имеет права на жилое помещение, в котором зарегистрирован(а) по адресу:  
\_\_\_\_\_, так как указанное жилье находится в собственности посторонних граждан (или  
иное), руководствуясь статьями 31, 32 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 11, 15  
Федерального закона от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»:

Назначить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) опекуном (попечителем) над недееспособным(-ой) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) (не полностью дееспособным(-ой)) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения).

Должность уполномоченного лица

подпись

Ф.И.О.

М.П.

-----  
<\*> В случае отсутствия у совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина жилого помещения на праве собственности или на праве пользования

Приложение 8  
к изменению, вносимым в Приказ  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики Коми  
от 18.10.2016 № 2339

Приложение № 13  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению опеки и попечительства  
в отношении совершеннолетних недееспособных  
или не полностью дееспособных граждан

Изображение герба

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,  
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОӖ ДОРӖЯН  
МИНИСТЕРСТВОЛӖН  
ТШӖКТӖМ

---

---

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Управление по опеке и попечительству

---

(наименование территориально обособленного  
структурного подразделения Министерства)

РАСПОРЯЖЕНИЕ <\*>

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

---

(место нахождения территориально обособленного  
структурного подразделения Министерства)

О назначении опекуна/попечителя, исполняющего свои  
обязанности возмездно над совершеннолетним недееспособным  
или не полностью дееспособным

---

(Ф.И.О.)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения), проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_, паспортные данные: \_\_\_\_\_, об установлении опеки (попечительства) и назначении его (ее) опекуном (попечителем) над недееспособным(-ой) (не полностью дееспособным(ой)) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения), проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_, паспортные данные \_\_\_\_\_, признанным(-ой) решением \_\_\_\_\_ суда от \_\_\_\_\_ (дата) недееспособным(-ой) (не полностью дееспособным(-ой)), принимая во внимание, что заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) по своим качествам, социальному статусу, и согласно представленным документам и Акту об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, может выполнять обязанности опекуна (попечителя) и установление опеки (попечительства) соответствует интересам недееспособного(-ой) (не полностью дееспособного(-ой)), руководствуясь статьями 31, 32 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 69, 71 Жилищного кодекса Российской Федерации, (статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации), статьями 11, 14, 15 Закона Российской Федерации от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве",

1. Назначить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) опекуном/попечителем, осуществляющим

обязанности возмездно, над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения).

2. Заключить с \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) договор об осуществлении опеки (попечительства) на возмездных условиях).

3. Обеспечить сохранность права пользования жилым помещением (права собственности на жилое помещение) по адресу: \_\_\_\_\_ за недееспособным(ой) \_\_\_\_\_ (не полностью дееспособным(ой)) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

4. Уведомить собственника жилищного фонда о сохранении права пользования жилым помещением (права собственности на жилое помещение), находящимся по адресу: \_\_\_\_\_ за недееспособным(ой) \_\_\_\_\_ (не полностью дееспособным(ой)) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), о необходимости обязательного предварительного разрешения органа опеки и попечительства на все виды действий с указанным жилым помещением, затрагивающие интересы недееспособного(ой) \_\_\_\_\_ (не полностью дееспособного(ой)), а также рекомендовать принять меры по обеспечению сохранности жилого помещения.

Должность уполномоченного лица

подпись

Ф.И.О.

М.П.

-----  
<\*> В случае наличия у совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного жилого помещения, находящегося на праве собственности или на праве пользования

Приложение 9  
к изменению, вносимым в Приказ  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики Коми  
от 18.10.2016 № 2339

Приложение № 14  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по установлению опеки и попечительства  
в отношении совершеннолетних недееспособных  
или не полностью дееспособных граждан

Изображение герба

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,  
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНӖЯ ДОРЬЯН  
МИНИСТЕРСТВОЛӖН  
ТШӖКТӖМ

---

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Управление по опеке и попечительству

---

(наименование территориально обособленного  
структурного подразделения Министерства)

РАСПОРЯЖЕНИЕ <\*>

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

---

(место нахождения территориально обособленного  
структурного подразделения Министерства)

Об отказе в назначении опекуна/попечителя  
над совершеннолетним недееспособным или  
не полностью дееспособным гражданином

---

(Ф.И.О.)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения), проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_, паспортные данные: \_\_\_\_\_, об установлении опеки (попечительства) и назначении его (ее) опекуном (попечителем) над недееспособным(-ой) (не полностью дееспособным(-ой)) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения), проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_, паспортные данные \_\_\_\_\_ признанным(-ой) решением \_\_\_\_\_ суда от \_\_\_\_ (дата) недееспособным(-ой) (не полностью дееспособным(-ой)), а также на основании представленных заявителем документов, Акта об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, Заключения (наименование территориально обособленного структурного подразделения Министерства) о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), учитывая вновь открывшиеся обстоятельства (указать обстоятельства, например: преимущественное право родственника принять под опеку совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного), в интересах совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного), руководствуясь статьей 10 Закона Российской Федерации от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"

Отказать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) в назначении его (ее) опекуном (попечителем) над

совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином.

Должность уполномоченного лица

подпись

Ф.И.О.

М.П.