



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВОР-ВА ОЗЫРЛУН ДА ГӖГӖРТАС ВИДЗАН МИНИСТЕРСТВО

ПРИКАЗ

№ 545

«20» марта 2018 г.

г. Сыктывкар

Об утверждении регламента исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24 августа 2017 г. № 452 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг, согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Министр

Р.В. Полшведкин

УТВЕРЖДЕН

к приказу Министерства природных
ресурсов и охраны окружающей среды
Республики Коми
от «20» марта 2018 г. № 575
(приложение)

**Регламент исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных
Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды
Республики Коми в документах, выданных в результате предоставления
государственных услуг**

1. Настоящий регламент исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества результатов предоставления государственных услуг.

2. Регламент устанавливает порядок взаимодействия между Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее – Министерство) и лицами, которым Министерством были предоставлены государственные услуги (далее – заявители).

3. Действие Регламента не распространяется на отношения, возникшие между Министерством и заявителями, при предоставлении следующих государственных услуг:

1) предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании договоров водопользования;

2) предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование;

3) выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а так же млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

4) выдача разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской

Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

5) заключение охотхозяйственных соглашений по результатам аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений;

6) предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование;

7) предоставление лесных участков в безвозмездное пользование;

8) прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов.

4. За исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных Министерством в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг (далее – исправление опечаток), плата не взимается.

5. В случае выявления опечаток заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток (рекомендуемая форма приведена в приложении 1 к Регламенту).

В заявлении об исправлении опечаток в обязательном порядке указываются:

1) наименование уполномоченного органа, в который подается заявление об исправлении опечаток;

2) вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления государственной услуги;

3) для юридических лиц – название, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения, фактический адрес нахождения (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

4) для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, ОГРН, данные основного документа, удостоверяющего личность, адрес места нахождения, фактический адрес нахождения (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

5) для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, данные основного документа, удостоверяющего личность.

6) реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, а также содержащих правильные сведения.

6. К заявлению должен быть приложен оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

7. Заявление об исправлении опечаток представляются следующими

способами:

- лично (в Министерство);
- через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее - организация почтовой связи, по почте).

8. Министерством может быть принято решение об отсутствии опечаток в случае, если в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги, содержатся информация и данные соответствующие информации и данным, указанным в документах, представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в распоряжении Министерства и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю государственной услуги.

9. Оснований для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток не предусмотрено.

10. Основаниями для отказа в исправлении опечаток являются:

- 1) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям пунктов 5 и 6 Регламента;
- 2) документы, установленные пунктами 5 и 6 Регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 7 Регламента;
- 3) заявитель не отвечает требованиям пункта 2 Регламента;
- 4) государственная услуга, указанная в заявлении об исправлении опечаток, включена в перечень, указанный в пункте 3 Регламента;
- 5) принятие Министерством решения об отсутствии опечаток.

11. Отказ в исправлении опечаток по иным основаниям не допускается.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток после устранения оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 10 Регламента.

12. Заявление об исправлении опечаток регистрируется Министерством в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления об исправлении опечаток и документов приложенных к нему.

13. Заявление об исправлении опечаток в течение 5 рабочих дней с момента регистрации в Министерстве заявления об исправлении опечаток рассматривается Министерством на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Регламентом.

14. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток Министерство в срок предусмотренный пунктом 13 Регламента:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных пунктом 10 Регламента - принимает решение об исправлении опечаток;

2) в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных пунктом 10 Регламента - принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток.

15. В случае принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток Министерством в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения оформляется письмо об отсутствии необходимости исправления опечаток с указанием причин отсутствия необходимости по форме приложения 2 к Регламенту.

К письму об отсутствии необходимости исправления опечаток прикладывается оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (в случае его представления заявителем).

16. Исправление опечаток осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 14 Регламента.

Результатом исправления опечаток является подготовленный в 2-х экземплярах документ о предоставлении государственной услуги.

Один оригинальный экземпляр документа о предоставлении государственной услуги, содержащий опечатки, подлежат уничтожению. Второй оригинальный экземпляр документа о предоставлении государственной услуги, содержащий опечатки хранится в Министерстве.

Акт уничтожения документов, содержащих опечатки, составляется по форме, согласно приложению 3 Регламента, в одном экземпляре и подшивается к документам, на основании которых была предоставлена государственная услуга.

17. При исправлении опечаток не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

18. Документы, предусмотренные пунктом 15 и абзацем вторым пункта 16 Регламента, направляются Министерством заявителю по почте или вручаются лично в течение 1 рабочего дня с момента их подписания.

Приложение 1
к регламенту исправления опечаток и
(или) ошибок, допущенных
Министерством природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Коми в документах,
выданных в результате
предоставления государственных
услуг

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК
(ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)

Фирменный бланк*

Министерство природных ресурсов и
охраны окружающей среды Республики
Коми

Исх. от _____ № _____
Вх. от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ было выдано (получена (-о)) _____
(указать название, организационно-правовую форму
юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес места
нахождения, фактический адрес нахождения*, адрес
электронной почты*, номер контактного телефона)
(указать вид, номер и дату выдачи
документа, _____ являющегося
результатом предоставления
государственной услуги)

(указать доводы, а также реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, а также
содержащих правильные сведения)

(должность)

(подпись)

(ФИО*)

М.П.*

(*) при наличии

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК
(ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

Фирменный бланк*

Министерство природных ресурсов и
охраны окружающей среды Республики
Коми

Исх. от _____ № _____
Вх. от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ было выдано (получена (-о)) _____
(указать фамилию, имя, отчество*, ИНН, ОГРН, данные основного документа, удостоверяющего личность, адрес места нахождения, фактический адрес нахождения*, адрес электронной почты*, номер контактного телефона) (указать вид, номер и дату выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги)

_____ (указать доводы, а также реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, а также содержащих правильные сведения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО*)

М.П.*

(*) при наличии

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК
(ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)

Министерство природных ресурсов и
охраны окружающей среды Республики
Коми

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ было выдано (получена (-о)) _____
(указать фамилию, имя, отчество*, данные основного документа, удостоверяющего личность, адрес места нахождения, фактический адрес нахождения*, адрес электронной почты*, номер контактного телефона) (указать вид, номер и дату выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги)

_____ (указать доводы, а также реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, а также содержащих правильные сведения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО*)

(*) при наличии

Приложение 2
к регламенту исправления опечаток и
(или) ошибок, допущенных
Министерством природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Коми в документах,
выданных в результате
предоставления государственных
услуг

Бланк Министерства

Наименование Заявителя
Почтовый адрес Заявителя

Письмо об отсутствии необходимости исправления опечаток

Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми сообщает, что принято решение об отсутствии необходимости исправления опечаток по следующим основаниям:

(перечисление оснований для отказа в соответствии с п. 10 Регламента)

(должность)

(подпись)

(ФИО*)

И.О*. Фамилия ответственного исполнителя

(*) при наличии

Приложение 3
к регламенту исправления опечаток и
(или) ошибок, допущенных
Министерством природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Коми в документах,
выданных в результате
предоставления государственных
услуг

АКТ
об уничтожении документов

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Сыктывкар

Место составления: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. ____.

На основании заявления об исправлении опечаток, должностными лицами Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми в составе:

Министр природных ресурсов и охраны окружающей
среды Республики Коми

(или лицо его замещающее)

_____ (ФИО*)

(указывается должность (не ниже начальника отдела) руководителя
подразделения Министерства, ответственного за предоставление
государственной услуги)

_____ (ФИО*)

(указывается должность лица, ответственного в Министерстве за
предоставление государственной услуги)

_____ (ФИО*)

составлен настоящий акт о том, что _____ (вид,
номер и дата документа, выданного Министерством по результатам предоставления государственной услуги),
содержит опечатки и (или) ошибки, допущенные Министерством природных ресурсов и
охраны окружающей среды Республики Коми при предоставлении государственной
услуги _____ (указать наименование государственной услуги).

Для уничтожения выделены следующие документы: _____ (указать все
документы, подлежащие уничтожению).

Метод уничтожения: измельчение с помощью shreddera.

_____ (ФИО*)

_____ (подпись)

_____ (ФИО*)

_____ (подпись)

_____ (ФИО*)

_____ (подпись)
