



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВОР-ВА ОЗЫРЛУН ДА ГӨГӨРТАС ВИДЗАН МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

«05» февраля 2018 г.

№ 225

г. Сыктывкар

О комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов

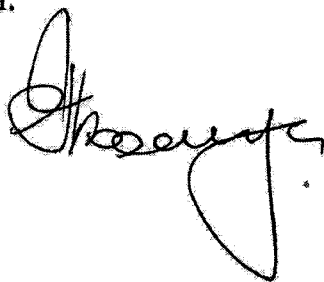
В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 120 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок работы комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №2.
3. Утвердить Журнал регистрации заявлений граждан, замещающих (замещавших) должности в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, для рассмотрения комиссией Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 3.

4. Настоящий приказ вступает в силу в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о. министра

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Р.В. Поливедкин', written in a cursive style.

Р.В. Поливедкин

Утвержден
приказом Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от «05» февраля 2018 г. № 225
(приложение № 1)

СОСТАВ

Комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии	первый заместитель министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми
Заместитель председателя комиссии	заместитель министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми
Секретарь комиссии	начальник отдела государственной службы и кадров
Члены комиссии	представитель Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (по согласованию)
	представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию)
	Представитель Общественного совета, образованного при Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (по согласованию)
В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Республики Коми, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми.	

Утвержден
приказом Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от «05» февраля 2018 г. № 225
(приложение № 2)

ПОРЯДОК
работы комиссии Министерства природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики Коми по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих
Республики Коми и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок работы комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее - Министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, а также настоящим Порядком.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее - государственные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы (далее - должности государственной службы) в Министерстве (за исключением государственных служащих, замещающих должность первого заместителя

министра, заместителя министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми).

Состав Комиссии

5. Комиссия образуется приказом Министерства, которым также утверждается ее состав и порядок работы.

5.1. В состав комиссии входят:

1) первый заместитель министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (председатель комиссии), должностное лицо отдела государственной службы и кадров Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), представители отдела государственной службы и кадров, отдела правового обеспечения, других подразделений Министерства, определяемые министром природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее – Министр);

2) представитель Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми и Главы Республики Коми;

3) представитель научных организаций и образовательных учреждений среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

5.2. Министр вправе принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественного совета, образованного при Министерстве;

2) представителей общественных объединений.

5.3. Лица, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 5.1 и в пункте 5.2 настоящего Порядка, включаются в состав Комиссии по согласованию с Управлением государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, научными организациями и образовательными учреждениями среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, общественным советом, образованным при Министерстве, на основании запроса министра (согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса).

6. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в Министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в Министерстве, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Основания для заседания комиссии

13. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) представление Министром доклада о результатах проверки и материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. N 132, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее должностному лицу отдела государственной службы и кадров Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном приказом Министерства:

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной службы, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление Министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции, в том числе о рассмотрении:

поступившего уведомления государственного служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов;

информации о совершении гражданским служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении гражданским

служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

информация о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

поступившего обращения гражданского служащего о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

4) представление министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

Порядок направления необходимых материалов и документов председателю Комиссии

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность в Министерстве, в отдел государственной службы и кадров на имя председателя комиссии и регистрируется секретарем комиссии в день поступления обращения.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской

службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Отделом государственной службы и кадров осуществляется рассмотрение обращения и подготовка мотивированного заключения по существу обращения, подготовленное с учетом требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции".

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела государственной службы и кадров имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Председателю комиссии течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения направляются:

- 1) обращение гражданина;
- 2) должностной регламент по замещавшейся гражданином должности государственной гражданской службы Республики Коми;
- 3) копия приказа об освобождении гражданина от должности государственной гражданской службы Республики Коми;
- 4) копия правового акта Министерства, утверждающего Перечень;
- 5) мотивированное заключение по существу обращения.

В случае направления запросов материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Заявление, предусмотренное абзацем третьим подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка подается в отдел государственной службы и кадров на имя председателя комиссии в срок не позднее 30 апреля.

Заявление и иные документы, представленные гражданским служащим, регистрируется секретарем комиссии в день подачи заявления и в 3-дневный срок со дня регистрации направляется председателю комиссии.

16. Заявление, предусмотренное абзацем четвертым подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка подается в отдел государственной службы и кадров на имя председателя комиссии.

Заявление и иные документы, представленные гражданским служащим, регистрируется секретарем комиссии в день подачи заявления и в 3-дневный срок со дня регистрации направляется председателю комиссии.

17. Уведомление, предусмотренное абзацем пятым подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, подается в отдел государственной службы и кадров на имя министра. Уведомление регистрируется секретарем комиссии в день подачи уведомления.

Отделом государственной службы и кадров осуществляется рассмотрение поступившего уведомления и подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела государственной службы и кадров имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Секретарь комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления направляет председателю комиссии:

- 1) уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) должностной регламент гражданского служащего;
- 3) мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления;
- 4) иные документы, представленные гражданским служащим.

В случае направления запросов материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18. Представление Министра или любого члена комиссии, предусмотренных подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка, направляются председателю комиссии секретарем комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления.

19. Материалы проверки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 13 настоящего Порядка, направляются председателю комиссии министром в течение 3 рабочих дней после поступления доклада о результатах проверки.

20. Уведомление, предусмотренное подпунктом 5 пункта 13 настоящего Порядка, подается в отдел государственной службы и кадров.

Отделом государственной службы и кадров осуществляется рассмотрение поступившего уведомления и подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела государственной службы и кадров имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Секретарь комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления направляет председателю комиссии:

- а) уведомление организации;
- б) мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований

статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции";

- в) должностной регламент по замещавшейся гражданином должности;
- г) копия приказа об освобождении гражданина от должности государственной гражданской службы Республики Коми;
- д) копия правового акта Министерства, утверждающего Перечень.

21. Мотивированные заключения должны содержать:

- а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, а также рекомендации для принятия решений в соответствии настоящим Порядком.

Порядок работы комиссии

22. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23, 24 настоящего Порядка;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей секретарю комиссии, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

Секретарь комиссии не менее чем за 1 рабочий день до даты заседания комиссии сообщает гражданскому служащему, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членам комиссии и лицам, приглашенным на заседание комиссии:

- а) о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- б) знакомит гражданского служащего, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей секретарю комиссии, и с результатами ее проверки;
- в) сообщает заинтересованным лицам о результате рассмотрения председателем комиссии ходатайств о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, о рассмотрении в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

24. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 и абзацами вторым и пятым подпункта 3 пункта 13 настоящего Порядка.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 и абзацами вторым и пятым подпункта 3 пункта 13 Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего в Министерстве должность (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Решения комиссии

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг);

б) отказать гражданину в замещении должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой

организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

39. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 и 4 пункта 13 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено настоящим Порядком. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии

40. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Порядок оформления решений комиссии

41. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Протокол оформляется секретарем комиссии в течение 1 рабочего дня после заседания комиссии.

42. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) представленные материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу вынесенных вопросов;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам

рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, для Министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

43. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

44. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола соответствующего заседания комиссии. В случае направления гражданину выписки из протокола заседания комиссии заказным письмом с уведомлением гражданин также уведомляется устно секретарем комиссии в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола соответствующего заседания комиссии.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

45. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение

деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом государственной службы и кадров.

Утвержден
приказом Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от «05» февраля 2018 г. № 225
(приложение № 3)

Журнал
регистрации заявлений граждан, замещающих (замещавших) должности в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, для рассмотрения комиссией Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество* лица, подавшего заявление, замещаемая должность	Основание для подачи заявления	Фамилия, имя, отчество* должностного лица, принявшего заявление, подпись	Дата заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов	Решение, принятое по итогам заседания комиссии, № протокола
1	2	3	4	5	6	7

* указывается при наличии.