



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА  
ЭКОНОМИКА  
МИНИСТЕРСТВО

МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## П Р И К А З

« 27 » декабря 2017 г.

№ 379

г. Сыктывкар

### Об утверждении форм отчетов по проектам (программам проектов) в Республике Коми

Во исполнение постановления Правительства Республики Коми от 12 мая 2017 г. № 255 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью в органах в системе исполнительной власти Республики Коми», решения задач по мониторингу и подведению итогов проектов (программ проектов), реализуемых в Республике Коми

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму отчета о ходе реализации проекта (программы проектов) в Республике Коми согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму итогового отчета по проекту (программе проектов) в Республике Коми согласно приложению № 2.
3. Руководителям органов в системе исполнительной власти Республики Коми, руководителям учреждений, в отношении которых органы в системе исполнительной власти Республики Коми осуществляют функции и полномочия учредителя, обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим Приказом, а также руководствоваться данными формами при составлении отчетов по проектам (программам проектов), реализуемым в Республике Коми.
4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления в Республике Коми, руководителям учреждений, в отношении которых органы в местного самоуправления в Республике Коми осуществляют функции и полномочия учредителя, обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим Приказом, а также руководствоваться данными формами при

составлении отчетов по проектам (программам проектов), реализуемым в Республике Коми.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'М.В. Анисимова', written in a cursive style.

М.В. Анисимова

Утверждена  
приказом Министерства экономики  
Республики Коми  
от 27 декабря 2017 года № 379  
Приложение № 1

**Форма отчета о ходе реализации проекта (программы проектов) в Республике Коми**  
Начало формы

**СОГЛАСОВАН**

Руководитель проекта,  
должность

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отчет о ходе реализации проекта (программы проектов)**

Наименование проекта (программы проектов): \_\_\_\_\_

Регистрационный номер проекта (программы проектов)<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

**1. Основные положения**

Дата отчета <sup>2</sup>	
Краткое наименование проекта (программы проектов)	
Проект включен в программу проектов <sup>3</sup>	
Проект (программа проектов) включен в портфель проектов	
Управленческий профиль проекта <sup>3</sup>	

<sup>1</sup> Указывается уникальный номер, присвоенный проекту (программе проектов) в государственной информационной системе управления проектами (ИСУП)

<sup>2</sup> Даты во всех разделах документа указываются в формате ДД.ММ.ГГГГ.

<sup>3</sup> Заполняется только для проектов

Период реализации проекта (программы проектов)	Начало проекта (программы проектов) <sup>2</sup> :	Окончание проекта (программы проектов) <sup>2</sup> :

## 2. Общий статус реализации проекта (программы проектов)<sup>4</sup>

Наименование	Отсутствие отклонений	Наличие отклонений
Показатели проекта /программы проектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Контрольные точки проекта /программы проектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Бюджет проекта/программы проектов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 3. Общая информация о реализации проекта (программы проектов)<sup>5</sup>

<sup>4</sup> Необходимо отметить в соответствующей ячейке только один из двух вариантов по каждой строке: отсутствие или наличие отклонений

<sup>5</sup> Отражается информация о ходе исполнения соглашений, заключенных с федеральными органами власти на реализацию мероприятий проекта (программы проектов), сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию проекта (программы проекта), приводится оценка достижимости средств, выделенных на реализацию проекта из федерального и республиканского бюджетов и внебюджетных источников, оценка результативности реализации проекта (программы проектов), информация о проблемах нормативного, финансового и организационного характера, возникающих в ходе реализации указанного проекта (программы проектов), а также предложения по их устранению.

#### 4. Информация о достижении показателей проекта (программы проектов)

№ п / п	Наименование показателя	Базовое значение показателя	Целевое значение показателя	Динамика достижения показателя по контрольным датам															
				Контрольная дата № 1 <sup>6</sup>				Контрольная дата № 2 <sup>6</sup>				Контрольная дата № N <sup>6</sup>							
				план	факт <sup>7</sup>	прогноз <sup>8</sup>		план	факт <sup>7</sup>	прогноз <sup>8</sup>		план	факт <sup>7</sup>	прогноз <sup>8</sup>					
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
Итого достигнуто показателей																			
Комментарий о достижении показателей проекта (программы проектов)																			

#### 5. Информация об исполнении контрольных точек проекта / проектов, мероприятий программы проектов

№ п/п	Наименование контрольной точки проекта / наименование проекта, мероприятия программы проектов <sup>9</sup>	Статус <sup>10</sup>	Ответственный исполнитель <sup>11</sup>	Дата окончания <sup>2</sup>		Комментарий об исполнении контрольных точек / проектов, мероприятий программы проектов
				план	факт / прогноз	
1.						
2.						
3.						
Итого исполнено контрольных точек проекта / проектов, мероприятий программ проектов						

<sup>6</sup> Указывается контрольная дата достижения показателя проекта (программы проектов) в соответствии с утвержденным паспортом проекта (программы проектов) и запросами на изменения по проекту (программе проектов).

<sup>7</sup> Указывается фактическое значение показателя на дату формирования отчета о ходе реализации проекта (программы проектов)

<sup>8</sup> Указывается прогнозное значение показателя на контрольную дату

<sup>9</sup> Для проектов заполняется наименование контрольных точек проекта, а для программы проектов – наименование проектов, мероприятий, реализуемых в составе программы проектов.

<sup>10</sup> Указывается один из статусов исполнения контрольных точек, проектов, мероприятий: да – в случае исполнения / нет – в случае неисполнения

<sup>11</sup> Указывается ФИО ответственного лица за достижение контрольной точки проекта (программы проектов) / для программы за реализацию проекта или мероприятия в соответствии с утвержденным паспортом проекта (программы проектов) и запросами на изменения по проекту (программе проектов).

**6. Информация об исполнении бюджета проекта (программы проектов)**

№ п/п	Наименование этапа, работы, контрольной точки проекта / наименование проекта, мероприятия программы проектов <sup>12</sup>	Наименование источника финансирования проекта, программы проектов	Итого, тыс. руб. <sup>13</sup>	Затраты на проект, программу проектов на период реализации _____ г. тыс. руб.			Комментарий по отклонению в бюджете
				план <sup>14</sup>	факт <sup>15</sup>	прогноз <sup>16</sup>	
1.		Федеральный бюджет					
		Республиканский бюджет					
		Местный бюджет					
		Внебюджетные источники					
2.		Федеральный бюджет					
		Республиканский бюджет					
		Местный бюджет					
		Внебюджетные источники					

<sup>12</sup> Заполняются те этапы, работы и контрольные точки проекта, на которых предусмотрено финансирование на текущий период реализации проекта (программы проектов) для программы проектов – указываются проекты, мероприятия программы проектов в соответствии с утвержденным паспортом проекта (программы проектов) и запросами на изменения по проекту (программе проектов)

<sup>13</sup> Указывается итоговая плановая сумма расходования бюджета по этапу, работе, контрольной точке проекта, проектам, мероприятиям программы проектов проекта в соответствии с утвержденным паспортом проекта (программы проектов) и запросами на изменения по проекту (программе проектов)

<sup>14</sup> Указывается плановая сумма расходования бюджета в соответствии с утвержденным паспортом проекта (программы проектов) и запросами на изменения по проекту (программе проектов) на отчетный год

<sup>15</sup> Указывается фактическая сумма расходования бюджета на дату формирования отчета о ходе реализации проекта (программы проектов) на отчетный год

<sup>16</sup> Указывается прогнозная сумма расходования бюджета на конец текущего периода реализации проекта (программы проектов) на отчетный год

**7. Информация о рисках проекта (программ проектов) в соответствии с утвержденным паспортом проекта (программы проектов)**

№ п/п	Наименование риска проекта (программы проектов)	Статус наступления риска проекта (программы проектов) <sup>17</sup>	Принятые/планируемые мероприятия по снижению угрозы наступления риска проекта (программы проектов)
	Информация о рисках проекта (программ проектов) и с учетом запросов на изменения по проекту (программе проектов)		
	Информация о рисках проекта (программ проектов) выявленных в ходе реализации проекта (программы проектов), не отраженных в паспорте проекта (программы проектов) и запросах на изменения по проекту (программе проектов)		

Отчет разработан:  
 администратор проекта,  
 должность, организация \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>17</sup> Указывается один из статусов: наступил, не наступил, угроза наступления.

Утверждена  
приказом Министерства экономики  
Республики Коми  
от 27 декабря 2017 года № 379  
Приложение № 2

**Форма итогового отчета по проекту (программе проектов) в Республике Коми**  
Начало формы

**СОГЛАСОВАН**

Руководитель  
регионального проектного офиса/  
руководитель ведомственного проектного  
офиса,  
должность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. /Фамилия И.О./

**СОГЛАСОВАН**

Функциональный заказчик проекта,  
должность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. /Фамилия И.О./

**УТВЕРЖДАЮ**

Куратор проекта,  
должность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. /Фамилия И.О./

**Итоговый отчет по проекту (программе проектов)**

Наименование проекта (программы проектов): \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер проекта (программы проектов)<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

**1. Основные положения**

Дата отчета <sup>2</sup>	
Краткое наименование проекта (программы проектов)	

<sup>1</sup> Указывается уникальный номер, присвоенный проекту (программе проектов) в государственной информационной системе управления проектами (ИСУП)

<sup>2</sup> Даты во всех разделах документа указываются в формате ДД.ММ.ГГГГ.



Проект включен в программу проектов <sup>3</sup>	
Проект (программа проектов) включен в портфель проектов	
Управленческий профиль проекта <sup>3</sup>	
Период реализации проекта (программы проектов)	Начало проекта (программы проектов) <sup>2</sup> :
	Окончание проекта (программы проектов) <sup>2</sup> :

## 2. Сводная информация о реализации проекта (программы проекта)

Наименование	Оценка достижения (соблюдения) <sup>4</sup>	Комментарий <sup>5</sup>
Цели проекта (программы проектов)		
Показатели проекта (программы проектов)		
Результаты проекта (программы проектов)		
Сроки проекта (программы проектов)		
Бюджет проекта (программы проектов)		

<sup>3</sup> Заполняется только для проектов

<sup>4</sup> Указывается общий анализ достижения целей, показателей, результатов и соблюдения сроков, бюджета проекта (программы проектов) с приведением качественных и количественных значений на основе информации, содержащейся в соответствующих разделах итогового отчета.

<sup>5</sup> Указывается комментарий в случае наличия отклонений фактических данных от запланированных. Приводятся основные причины отклонений.

3. Участники проекта (программы проектов)<sup>6</sup>

Наименование участника	Наименование организации	ФИО	Должность	Контактная информация
Куратор				
Функциональный заказчик				
Руководитель проекта (программы проектов)				
Администратор проекта (программы проектов)				
Исполнители (соисполнители) мероприятий проекта (программы проектов):				
Исполнитель №1				
Исполнитель №2				
Исполнитель №N				

<sup>6</sup> Указывается перечень участников проекта (программы проектов) на момент формирования итогового отчета в соответствии с утвержденным паспортом проекта (программы проектов) и запросами на изменения по проекту (программе проектов)

**4. Информация о достижении целей проекта (программы проектов)**

№ п/п	Цели проекта (программы проектов)	Целевые значения <sup>7</sup>	Фактические значения	Комментарий <sup>5</sup>
1.				
2.				

**5. Информация о достижении результатов проекта (программы проектов)**

Наименование результата проекта (программы проектов) <sup>7</sup>	Требования к результату	Статус достижения <sup>8</sup>	Комментарий <sup>5</sup>
<b>Итого достигнуто результатов</b>			

<sup>7</sup> Заполняется в соответствии с утвержденным паспортом проекта (программы проектов) и запросами на изменения по проекту (программе проектов)

<sup>8</sup> Указывается один из статусов исполнения целей, показателей, результатов, сроков, и бюджета проекта (программы проектов): да – в случае исполнения /нет – в случае неисполнения

6. Информация о достижении показателей проекта (программы проектов)

№ п /	Наименование показателя	Базовое значение показателя	Целевое значение показателя	Динамика достижения показателя по контрольным датам							
				Контрольная дата № 1'		Контрольная дата № 2'		Контрольная дата № 3'			
				план	факт	план	факт	план	факт		
Итого достигнуто показателей											
Комментарий о достижении показателей проекта (программы проектов)											

**7. Информация об исполнении контрольных точек проекта / проектов, мероприятий программы проектов**

№ п/п	Наименование контрольной точки проекта / наименование проекта, мероприятия программы проектов <sup>9</sup>	Статус исполнения <sup>8</sup>	Ответственный исполнитель <sup>10</sup>	Дата окончания <sup>2</sup>		Комментарий об исполнении контрольных точек / проектов, мероприятий программы проектов <sup>5</sup>
				план	факт	
<b>Итого исполнено контрольных точек проекта или проектов, мероприятий программ проектов</b>						

<sup>9</sup> Для проектов заполняется наименование контрольных точек проекта, а для программы проектов – наименование проектов, мероприятий, реализуемых по программам проектов в соответствии с утвержденным паспортом проекта (программы проектов) и запросами на изменения по проекту (программе проектов)

<sup>10</sup> Указываются ФИО ответственного лица за достижение контрольной точки в проекте (программе проектов) / для программы за реализацией проекта или мероприятия в соответствии с утвержденным паспортом проекта (программы проектов) и запросами на изменения по проекту (программе проектов)

8. Информация об исполнении бюджета проекта (программы проектов)

№ п/п	Наименование этапа, работы, контрольной точки проекта / наименование проектов, мероприятий программы (проектов) <sup>11</sup>	Наименование источника финансирования проекта (программы проектов)	Затраты на проект (программу проектов) по периодам реализации, тыс. руб.						Итого, тыс. рублей <sup>12</sup>	Комментарии по отклонению в бюджете
			Период осуществления расходов №1 <sup>2</sup>		Период осуществления расходов №2 <sup>2</sup>		Период осуществления расходов №2 <sup>2</sup>			
			план	факт	план	факт	план	факт		
1.		Федеральный бюджет								
		Республиканский бюджет								
		Местный бюджет								
2.		Внебюджетные источники								
		Федеральный бюджет								
		Республиканский бюджет								
		Местный бюджет								
		Внебюджетные источники								
<b>Итого по затратам на проект (программу проектов)</b>										

<sup>11</sup> Заполняются те этапы, работы и контрольные точки проекта, на которых предусмотрено финансирование на реализацию проекта, для программы проектов – указываются проекты, мероприятия программы проектов в соответствии с утвержденным паспортом проекта (программы проектов) и запросами на изменения по проекту (программе проектов)

<sup>12</sup> Указывается итоговая сумма осуществленных расходов по этапу, работе, контрольной точке проекта (для программы проектов перечня проектов, мероприятий программы проектов)

**9. Итоговая информация о реализации проекта (программ проектов)<sup>13</sup>**

--

Отчет разработан:  
администратор проекта,  
должность, организация

Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>13</sup> Отражается информация, включающая в себя: оценку успешности проекта (программы проектов), в том числе о соответствии продуктов проекта (программы проектов) требованиям функционального заказчика, обобщенный опыт, рекомендации по итогам реализации проекта (программы проектов), оценку качества работы и взаимодействия участников команды проекта (программы проектов), информацию о ходе исполнения соглашений, заключенных с федеральными органами власти на реализацию мероприятий проекта (программы проектов), сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию проекта (программы проекта), оценку достигаемости средств, выделенных на реализацию проекта из федерального и республиканского бюджетов и внебюджетных источников, оценку результативности реализации проекта (программ проектов), информацию о проблемах нормативного, финансового и организационного характера, возникающих в ходе реализации указанного проекта (программы проектов), а также предложения по их устранению.

**Лист согласования итогового отчета о реализации проекта (программы проектов)<sup>14</sup>**

Наименование проекта (программы проектов): \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер проекта (программы проектов): \_\_\_\_\_

ФИО	Должность	Наименование организации участника проекта (программы проектов)	Дата согласования	Подпись

<sup>14</sup> При необходимости дополнительного согласования с ключевыми участниками проекта (программы проектов)