



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖОН МОГМОДАН ДА СОЦИАЛЬНОЯ ДОРЪЯН МИНИСТЕРСТВОЛОН
ТШОКТОД

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

«11» 08 2017 г.

№ 1431

г. Сыктывкар

О работе конкурсной комиссии по определению победителей конкурса на предоставление субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

В целях реализации постановления Правительства Республики Коми от 13 июля 2017 г. № 376 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому»,

приказываю:

1. Создать конкурсную комиссию по определению победителей конкурса на предоставление субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии по определению победителей конкурса на предоставление субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Информационно-аналитическому отделу Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения Министерством.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. министра



Д.И. Мищенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты Республики Коми
от «11» 08 2017 г. № 143/
(приложение № 1)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по определению победителей конкурса на
предоставление субсидий за счет средств республиканского бюджета
Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся
государственными учреждениями, оказывающими социальные услуги в
форме социального обслуживания на дому

| | |
|------------------------------------|--|
| Шуктомова Олимпиада Борисовна | Первый заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (председатель конкурсной комиссии) |
| Суворкина Светлана Юрьевна | Заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (заместитель председателя конкурсной комиссии) |
| Панщина Наталья Николаевна | Председатель Комитета Государственного Совета Республики Коми по социальной политике (по согласованию) |
| Комлев Александр Сергеевич | Заместитель министра финансов Республики Коми (по согласованию) |
| Пыстин Владимир Тихонович | председатель Сыктывкарской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Бабикова Валентина Сергеевна | Заведующий отделом бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности ГКУ РК «Центр по обеспечению деятельности Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» |
| Беляцкий Юрий Евгеньевич | Член регионального отделения в Республике Коми Общероссийского общественного движения «Народный фронт «ЗА РОССИЮ» (по согласованию) |
| Виноградова Наталья Геннадьевна | Заместитель начальника Управления- начальник отдела анализа и общественных |

| | |
|---------------------------------|---|
| | связей Управления информации Администрации Главы Республики Коми (по согласованию) |
| Жильцова Нина Валерьевна | Начальник отдела социального обслуживания населения Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (секретарь конкурсной комиссии) |
| Калинина Екатерина Владимировна | Начальник отдела по делам семьи и детства |
| Фурман Елена Александровна | Начальник отдела стационарных учреждений |
| Князева Мария Валерьевна | Заведующий сектором государственного заказа Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми |
| Козырева Ирина Анатольевна | Заведующий института социальных технологий, заведующий кафедрой социальной работы ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (по согласованию) |
| Кучерова Анна Борисовна | Начальник отдела финансирования государственных учреждений Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми |
| Афониная Александра Сергеевна | Заместитель директора ГКУ РК «Исполнительная дирекция Общественной палаты Республики Коми» (по согласованию) |
| Нихельман Ирина Михайловна | Начальник отдела анализа и развития законодательства в сфере социальной защиты населения Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми |
| Жукова Людмила Александровна | председатель Коми республиканской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты Республики Коми
от «11» 08 2017 г. № 1431
(приложение № 2)

ПОРЯДОК

работы конкурсной комиссии по определению победителей конкурса на предоставление субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяется порядок формирования деятельности конкурсной комиссии по определению победителей конкурса на предоставление субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, признанным в соответствии с действующим законодательством исполнителями общественно полезных услуг и включенным в реестр некоммерческих организаций, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, создаваемой при Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее соответственно – субсидии, Комиссия, организации, социальные услуги, Министерство).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 13 июля 2017 г. № 376 «Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому» (далее – Порядок, постановление Правительства Республики Коми от 13 июля 2017 г. № 376) и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами Министерства.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку документов

организаций на предоставление субсидии на оказание социальных услуг организациями и определяет победителя конкурса.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует её работу.

3.3. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Министерства о допуске организаций к участию в конкурсе. Дата проведения заседаний Комиссии устанавливается председателем Комиссии. Оповещение членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, а также направление им всех необходимых документов и материалов осуществляет секретарь Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя Комиссии).

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.6. Оценка документов организаций, допущенных к участию в конкурсе (далее – заявки), осуществляется по критериям и балльной системе оценки, установленным постановлением Правительства Республики Коми от 13 июля 2017 г. № 376 (далее – критерии).

3.7. Оценка заявок производится путём суммирования баллов, присвоенных членами Комиссии по каждому критерию.

3.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией, каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения суммы проставленных баллов. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Победившей признается заявка, набравшая наибольшее количество баллов.

3.9. При равном количестве баллов побеждает организация, подавшая заявку ранее других.

3.10. Если ко дню рассмотрения Комиссией заявок была подана только одна заявка, Комиссия осуществляет рассмотрение заявки на предмет допуска к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 12,13 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 13 июля 2017 г. № 376. Соглашение с указанной организацией заключается без проведения конкурса.

3.11. Конкурс признается несостоявшимся, если со дня начала приема документов не было подано ни одной заявки.

3.12. По результатам рассмотрения заявок Комиссией в день заседания Комиссии принимается решение о признании заявок прошедшими (не прошедшими) конкурс и признании победителя конкурса.

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии выносит решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении) организации субсидии и заключении с организацией Соглашения, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

4. Организационное обеспечение

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство.