КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР
Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 6 ноября 2026 г. № 372

г. Сыктывкар

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Республики Коми — Д. Братыненко

Администрация Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми * ОТДЕЛ выпуска и оформления правовых актов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 6 ноября 2026 г. № 372

ПЕРЕЧЕНЬ
изменений, вносимых в некоторые постановления
Правительства Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 2 сентября 2011 г. № 353 «О формировании и ведении реестра государственных услуг (функций) Республики Коми»:

1) в пункте 4:

а) в абзаце втором:

слова «, промышленности и транспорта» заменить словами «и промышленности»;

слова «(далее – Положение);» заменить словами «(далее – Положение).»;

б) абзац третий исключить;

2) пункт 8 и 8^1 изложить в следующей редакции:

«8. Размещать сведения о муниципальных услугах в Реестре на основе соглашений об информационном взаимодействии о размещении сведений о муниципальных услугах, заключенных между Министерством, ГАУ РК «ЦИТ» и органами местного самоуправления в Республике Коми.

8^1. Порядок взаимодействия Министерства с органами местного самоуправления в Республике Коми при формировании сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления в Республике Коми, определяется соглашениями, указанными в пункте 8 настоящего постановления.»;

3) в пункте 11:

а) в подпункте 1 слова «, промышленности и транспорта» заменить словами «и промышленности»;

б) подпункт 2 исключить;

4) Порядок формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Республики Коми, утвержденный постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 26 октября 2022 г. № 527 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Республики Коми»:

в Положении о Межведомственной комиссии по рассмотрению докладов о достижении целей введения обязательных требований, утвержденном постановлением (приложение № 4):

пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Лица, на которых в установленном порядке возложено исполнение обязанностей руководителя органа исполнительной власти Республики Коми, а также руководителя некоммерческой организаций, являющихся членами Межведомственной комиссии, принимают участие в заседаниях Межведомственной комиссии в качестве члена Межведомственной комиссии.».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к перечню изменений, вносимых в некоторые
постановления Правительства Республики Коми

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 2 сентября 2011 г. № 353
(приложение)

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра государственных
услуг (функций) Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Государственная информационная система Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее – Реестр) создается для обеспечения ведения в электронной форме реестра государственных и муниципальных услуг, предоставляемых (осуществляемых) органами исполнительной власти Республики Коми и органами местного самоуправления в Республике Коми.

1.2. Реестр состоит из следующих разделов:

1) реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами исполнительной власти Республики Коми;

2) реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления в Республике Коми;

3) справочная информация.

1.3. Реестр, предусмотренный подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, содержит следующие сведения об услугах, предоставляемых (осуществляемых) органами исполнительной власти Республики Коми (далее соответственно – сведения об услугах):

1) о государственных услугах, предоставляемых органами исполнительной власти Республики Коми, в том числе в рамках государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам исполнительной власти Республики Коми на основании федеральных законов;

2) об услугах, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Коми от 8 сентября 2011 г. № 363;

3) об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, находящимися на территории Республики Коми, в которых размещается государственное задание (заказ), и включенных в перечень, утверждаемый Правительством Республики Коми;

4) о государственных услугах, реализуемых в рамках государственных полномочий Республики Коми, переданных органам местного самоуправления в Республике Коми на основании законов Республики Коми.

1.4. Реестр, предусмотренный подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, содержит следующие сведения об услугах, исполняемых органами местного самоуправления в Республике Коми:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления в Республике Коми;

2) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления в Республике Коми перечни услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления в Республике Коми;

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, находящимися на территории Республики Коми, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления в Республике Коми перечни таких услуг.

1.5. Раздел, предусмотренный подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, содержит справочную информацию об органах исполнительной власти Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми, предоставляющих (осуществляющих) услуги учреждениях (организациях), участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуги на основании государственного (муниципального) задания (заказа), а также о местах предоставления услуг.

1.6. Доступ заявителей к сведениям, содержащимся в Реестре, предоставляется путем размещения соответствующей информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Органы исполнительной власти Республики Коми, предоставляющие сведения об услугах для размещения в Реестре, являются участниками информационного взаимодействия.

Сведения об услугах, размещенные в Реестре, образуют информационный ресурс Реестра.

2.2. Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми (далее – Министерство) выполняет следующие функции:

1) проверяет содержание внесенных в Реестр сведений об услугах на предмет их соответствия настоящему Порядку;

2) передает внесенные в Реестр сведения об услугах в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

3) исключает сведения об услугах из Реестра;

4) разрабатывает рекомендации о порядке заполнения электронных форм Реестра с учетом методических рекомендаций, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации;

5) осуществляет мониторинг и анализ сведений об услугах, размещенных в Реестре.

2.3. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий» (далее – ГАУ РК «ЦИТ») выполняет следующие функции:

1) обеспечивает техническую реализацию передачи сведений об услугах из Реестра в Федеральный реестр;

2) обеспечивает защиту информации, размещаемой в элементах Реестра, от несанкционированного изменения;

3) организует доступ органов исполнительной власти Республики Коми к Реестру для внесения сведений об услугах и обеспечивает участников информационного взаимодействия методической и организационной поддержкой;

4) обеспечивает фиксирование и осуществляет хранение сведений о фактах доступа к Реестру, а также об ответственных лицах, осуществляющих размещение указанных сведений в Реестре.

2.4. Органы исполнительной власти Республики Коми формируют и направляют в Министерство сведения об услугах, сведения для формирования раздела, содержащего справочную информацию.

3. Порядок размещения сведений в Реестре

3.1. Орган исполнительной власти Республики Коми в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления государственной услуги (далее – административный регламент), нормативного правового акта, вносящего изменения и (или) дополнения в действующий административный регламент, нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу, направляет соответственно в Министерство сведения о новой услуге или изменении сведений об услуге, включенной в Реестр, и в тот же срок - письменное уведомление о внесении сведений об услугах в Реестр.

3.2. Сведения об услугах, подлежащие размещению в Реестре, формируются органами исполнительной власти Республики Коми в электронном виде путем заполнения электронных форм Реестра с использованием его программно-технических средств.

Органы исполнительной власти Республики Коми назначают лиц, ответственных за внесение сведений об услугах в Реестр, в том числе

ответственных за подтверждение достоверности внесенных в Реестр сведений об услугах.

Сведения об услугах считаются внесенными в Реестр после установки ответственным лицом органа исполнительной власти Республики Коми статуса «На публикацию (прошел внутреннее согласование)» в Реестре или «Редактируемые (опубликован, изменения согласованы)» в случае внесения изменений в сведения об услугах, включенных в Реестр.

3.3. Электронные формы Реестра заполняются в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.4. Сформированные в электронном виде сведения об услугах подписываются электронной подписью должностного лица органа исполнительной власти Республики Коми, ответственного за подтверждение достоверности внесенных в Реестр сведений об услугах, и передаются в Министерство по каналам связи, предусмотренным для автоматизированной системы ведения Реестра.

3.5. При отсутствии в органе исполнительной власти Республики Коми ответственных лиц, имеющих сертификаты ключей подписей и средства электронной подписи, идентификация органа исполнительной власти Республики Коми осуществляется на основании идентификационных данных (имя и пароль), предоставляемых ГАУ РК «ЦИТ».

3.6. Министерство в течение десяти рабочих дней после получения письменного уведомления от органа исполнительной власти Республики Коми о внесении сведений об услугах в Реестр проверяет их на предмет соответствия настоящему Порядку и рекомендациям о порядке заполнения электронных форм Реестра.

3.7. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 3.6 настоящего Порядка, выявлены нарушения, Министерство направляет в срок, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка, предоставившему ненадлежащие сведения об услугах, органу исполнительной власти Республики Коми уведомление об их устранении в форме электронного документа с использованием программно-технических средств Реестра. Устранение нарушений должно быть осуществлено органом исполнительной власти Республики Коми в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

3.8. Если по результатам проверки, указанной в пункте 3.6 настоящего Порядка, нарушений не выявлено, Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня после истечения срока проверки, подписывает указанные сведения об услугах электронной подписью уполномоченного лица и, используя программно-технические средства Реестра, предоставленные ГАУ РК «ЦИТ», передает их в Федеральный реестр.

3.9. Руководители и лица органов исполнительной власти Республики Коми, ответственные за подтверждение достоверности внесенных в Реестр сведений об услугах, несут ответственность за полноту, достоверность,

актуальность и законность внесенных в Реестр сведений об услугах, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.».