КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЮРАЛЫСЬЛӦН

ИНДӦД

УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми

Постановляю:

1. Внести в некоторые указы Главы Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми Р. Гольдштейн

г. Сыктывкар
3 ноября 2026 г.
№ 100

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы Республики Коми
от 3 ноября 2026 г. № 100

ПЕРЕЧЕНЬ
изменений, вносимых в некоторые указы Главы Республики Коми

1. В Указе Главы Республики Коми от 20 января 2015 г. № 7 «Об аккредитации представителей средств массовой информации при Главе Республики Коми»:

1) в наименовании слова «представителей средств массовой информации» заменить словом «журналистов»;

2) в пункте 1 слова «Положение об аккредитации представителей средств массовой информации» заменить словами «Правила аккредитации журналистов»;

3) в пункте 3 слова «Администрацию Главы Республики Коми» заменить словами «Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему перечню изменений.

2. В Указе Главы Республики Коми от 27 сентября 2016 г. № 117 «Об утверждении перечней информации о деятельности Главы Республики Коми, органов исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Главе Республики Коми, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) в подпункте 1 пункта 2 и пункте 3 слова «Администрация Главы Республики Коми» в соответствующем падеже заменить словами «Администрация Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми» в соответствующем падеже;

2) в перечне информации о деятельности Главы Республики Коми, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденном Указом (приложение № 1):

а) графу 2 позиции 1 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

б) позицию 3 исключить;

в) в графе 2 позиции 5 слова «(гиперссылка на http://law.rkomi.ru/)» исключить;

г) позицию 6 исключить;

д) позицию 9 изложить в следующей редакции:

«

9.	Информация об официальных страницах Главы Республики Коми с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии

»;

е) графу 2 позиции 17 после слова «Тексты» дополнить словами «и (или) видеозаписи»;

ж) графу 2 позиции 29 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

3) в перечне информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Главе Республики Коми, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденном Указом (приложение № 2):

а) графу 2 позиции 1 дополнить словами «, информация об официальных страницах государственного органа Республики Коми с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) графу 2 позиции 4 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

в) графу 2 позиции 5 дополнить словами «, информация об официальных сайтах и официальных страницах указанных учреждений (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) позиции 6 и 7 исключить;

д) в позиции 22:

графу 2 после слова «Тексты» дополнить словами «и (или) видеозаписи»;

графу 3 дополнить словами «(заявления)»;

е) позицию 29 исключить;

ж) графу 2 позиций 37 и 52 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к перечню изменений, вносимых
в некоторые указы Главы Республики Коми

«УТВЕРЖДЕНЫ
Указом Главы Республики Коми
от 20 января 2015 г. № 7
(приложение)

ПРАВИЛА
аккредитации журналистов при Главе Республики Коми

1. Настоящие Правила в соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» (далее – Закон Российской Федерации) для своевременного, свободного, полного и объективного освещения деятельности Главы Республики Коми, а также для организации работы журналистов в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке при Главе Республики Коми, регулируют вопросы аккредитации журналистов при Главе Республики Коми (далее – аккредитация).

2. Аккредитация осуществляется для средств массовой информации Российской Федерации, зарегистрированных в установленном Законом Российской Федерации порядке (далее – средства массовой информации).

Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналистов, установленных Законом Российской Федерации.

3. Проведение аккредитации обеспечивается Пресс-службой Управления информационной политики Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее соответственно – Пресс-служба, Управление, Администрация).

4. Аккредитация может быть постоянной или временной.

Постоянная аккредитация журналистов осуществляется ежегодно на следующий календарный год. Срок действия постоянной аккредитации – с 1 января по 31 декабря года, следующего за годом подачи заявки на аккредитацию в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящих Правил.

Временная аккредитация предоставляется для допуска на конкретное заседание, совещание и другое мероприятие (далее – мероприятие), проводимое при участии Главы Республики Коми, журналистам средств массовой информации, редакции которых не имеют постоянно аккредитованных журналистов, а также в случае болезни, отпуска, командировки журналиста, имеющего постоянную аккредитацию.

5. Для получения аккредитации главный редактор средства массовой информации направляет (представляет) в Пресс-службу заявку на аккредитацию на официальном бланке редакции средства массовой информации, подписанную главным редактором средства массовой

информации и заверенную печатью средства массовой информации (при наличии).

Заявка на постоянную аккредитацию направляется (представляется) до 1 ноября текущего года.

Заявка на временную аккредитацию направляется (представляется) не позднее чем за 7 рабочих дней, предшествующих дню посещения аккредитованным журналистом мероприятия, проводимого при участии Главы Республики Коми.

6. В заявке на аккредитацию указывается:

полное наименование средства массовой информации, тираж, периодичность выпуска либо выхода в эфир, местонахождение редакции средства массовой информации, территория распространения, юридический адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов редакции средства массовой информации, фамилия, имя, отчество (при наличии) главного редактора средства массовой информации;

вид аккредитации на которую подается заявка;

наименование мероприятия, проводимого при участии Главы Республики Коми, и дата его проведения (при направлении заявки на временную аккредитацию);

фамилия, имя, отчество (при наличии) аккредитуемого журналиста, занимаемая им должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии).

7. К заявке на аккредитацию прилагаются:

копия свидетельства о регистрации средства массовой информации либо копия выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации;

копия лицензии (для телекомпаний и радиостанций);

фотография аккредитуемого журналиста размером 3х4 см (при направлении заявки на постоянную аккредитацию);

согласие аккредитуемого журналиста на обработку его персональных данных в связи с аккредитацией по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

8. От каждого средства массовой информации может быть аккредитовано не более 3 журналистов.

9. Поступившая на аккредитацию заявка регистрируется в Администрации в день ее поступления.

10. Решение об аккредитации журналиста (об отказе в аккредитации журналиста) принимается Руководителем Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее – Руководитель Администрации) по представлению начальника Управления и оформляется приказом Администрации:

не позднее 10 декабря текущего года (для постоянной аккредитации);

не позднее 4 рабочих дней, предшествующих дню посещения аккредитованным журналистом мероприятия, проводимого при участии Главы Республики Коми (для временной аккредитации).

11. Основаниями для принятия решения об отказе в аккредитации журналиста являются:

1) нарушение сроков направления (представления) заявок на аккредитацию, установленных пунктом 5 настоящих Правил;

2) несоблюдение требований к содержанию заявки, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил;

3) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил;

4) подача заявки на аккредитацию журналистов свыше количества, установленного пунктом 8 настоящих Правил;

5) средство массовой информации является специализированным (рекламными, справочными и т.д.).

12. Решение об отказе в аккредитации журналиста с приложением направленной (представленной) заявки и прилагаемых к ней документов направляется (вручается) Пресс-службой главному редактору средства массовой информации в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований его принятия.

Отказ в аккредитации по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 – 4 пункта 11 настоящих Правил, не лишает главного редактора средства массовой информации права повторно обратиться с заявкой на аккредитацию журналистов при условии устранения оснований для отказа в аккредитации, в сроки, указанные в пункте 5 настоящих Правил.

13. Журналисту, в отношении которого было принято решение об аккредитации, Пресс-службой оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам либо временная аккредитационная карточка по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Аккредитационное удостоверение журналиста, получившего постоянную аккредитацию, выдается журналисту не позднее 25 декабря текущего года.

Аккредитационная карточка журналиста, получившего временную аккредитацию, выдается журналисту не позднее 2 рабочих дней, предшествующих дню посещения аккредитованным журналистом мероприятия, проводимого при участии Главы Республики Коми.

Временная аккредитационная карточка журналиста действительна при предъявлении редакционного удостоверения.

14. Аккредитационное удостоверение журналиста, временная аккредитационная карточка журналиста регистрируются в день их выдачи Пресс-службой в журнале регистрации аккредитационных удостоверений и временных аккредитационных карточек по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов в журнале должна быть заверена на последней странице подписью начальника Управления.

15. Аккредитованные журналисты:

1) заблаговременно получают информацию о мероприятиях, проводимых при участии Главы Республики Коми, посещают указанные мероприятия (за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытых мероприятий);

2) по согласованию с Пресс-службой проводят видеосъёмку, фотосъемку, звукозапись мероприятий, проводимых при участии Главы Республики Коми;

3) знакомятся с материалами и документами, относящимися к освещаемому мероприятию, проводимому при участии Главы Республики Коми, получают информационно-справочные материалы, иные документы, подготовленные к соответствующему мероприятию, в том числе для их размещения.

16. Аккредитованным журналистам Пресс-служба обеспечивает надлежащие условия для работы:

1) предварительно извещает редакции средств массовой информации о дате, времени и месте мероприятия, проводимого при участии Главы Республики Коми;

2) обеспечивает информационо-справочными материалами и иными документами, относящимися к освещаемому мероприятию, проводимому при участии Главы Республики Коми, за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну.

17. Основаниями для принятия решения о лишении аккредитации аккредитованных журналистов являются:

1) нарушение журналистами или редакцией средства массовой информации настоящих Правил;

2) распространение журналистами или редакцией средства массовой информации не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Главы Республики Коми, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

3) признание в соответствии со статьей 56^2 Закона Российской Федерации недействительными регистрации средства массовой информации, лицензии на вещание средства массовой информации, по заявке которого журналист был аккредитован.

18. Решение о лишении аккредитации журналиста принимается Руководителем Администрации по представлению начальника Управления и оформляется приказом Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня, когда Пресс-службе стало известно об основаниях, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

Решение о лишении журналиста аккредитации направляется (вручается) Пресс-службой главному редактору средства массовой информации в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований его принятия.

19. Аккредитация журналистов прекращается в случаях:

1) прекращения (приостановления) деятельности средства массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации;

2) увольнения аккредитованного журналиста;

3) истечения срока аккредитации.

20. О наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 19 настоящих Правил, редакция средства массовой информации обязана уведомить Пресс-службу в течение 10 рабочих дней со дня их наступления.

21. Со дня принятия решения о лишении журналиста аккредитации, а также со дня наступления оснований для прекращения аккредитации журналиста, аккредитационное удостоверение считается недействительным и в течение 10 рабочих дней возвращается журналистом в Пресс-службу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам аккредитации журналистов
при Главе Республики Коми

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» зарегистрирован
по адресу:_____,

документ, удостоверяющий личность:_____
_____
(наименование документа, серия, номер, сведения
о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, находящейся по адресу: ул. Коммунистическая, д. 9, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000, на обработку моих персональных данных:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(указывается перечень персональных данных, на обработку
которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» в целях обеспечения моей аккредитации журналиста при Главе Республики Коми.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных: _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам аккредитации журналистов
при Главе Республики Коми

ФОРМА
аккредитационного удостоверения

<table>
<tr><td colspan="2">АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № __</td></tr>
<tr><td>Фото 3 х 4</td><td>_____
(фамилия)
_____
(имя, отчество (при наличии)

является аккредитованным журналистом

_____
(наименование средства массовой информации)

при Главе Республики Коми</td></tr>
<tr><td colspan="2">Срок действия аккредитационного удостоверения – с 1 января 20__г. по 31 декабря 20__ г.

Руководитель
Администрации Главы Республики Коми
и Правительства Республики Коми _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.</td></tr>
</table>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Правилам аккредитации журналистов
при Главе Республики Коми

ФОРМА
временной аккредитационной карточки

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ВРЕМЕННАЯ АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА № __

_____
(фамилия)

_____
(имя, отчество (при наличии)

является аккредитованным журналистом

_____
(наименование средства массовой информации)

при Главе Республики Коми на мероприятие, проводимое при участии Главы Республики Коми

_____
наименование мероприятия (дата его проведения), на которое выдается аккредитационная карточка

Руководитель
Администрации Главы Республики Коми
и Правительства Республики Коми _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Правилам аккредитации журналистов
при Главе Республики Коми

ФОРМА
журнала регистрации аккредитационных удостоверений
и временных аккредитационных карточек

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) журналиста	№ удостоверения, карточки	Дата выдачи удостоверения, карточки,	Расписка в получении удостоверения, карточки	Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, должность лица, выдавшего удостоверение, карточку	Дата возврата удостоверения, карточки

».