КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР
Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 октября 2026 г. № 364

г. Сыктывкар

Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие внутреннего и въездного туризма»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Государственную программу Республики Коми «Развитие внутреннего и въездного туризма» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в области туризма.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2027 года.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Администрация Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
ОТДЕЛ выпуска и оформления правовых актов

Л. Максимова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Республики Коми
от 30 октября 2026 г. № 364
(приложение)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА РЕСПУБЛИКИ КОМИ «РАЗВИТИЕ ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА»

I. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие внутреннего и въездного туризма»

1. Оценка текущего состояния в сфере туризма

В Республике Коми благоприятно сочетаются, сохранившийся природно-ресурсный потенциал и богатое культурно-историческое, этнографическое и религиозное наследие. Это достаточно уникальное сочетание различных туристско-рекреационных ресурсов создает основу для развития различных видов и форм туризма, требуя системного подхода к их интеграции в экономику региона.

Ключевыми факторами привлекательности Республики Коми выступают природно-ландшафтные ресурсы: обширные лесные массивы, многочисленные реки и озера, уникальные карстовые пещеры, горные массивы, а также национальные парки и заказники.

По состоянию на 1 января 2026 года в границах территории Республики Коми функционируют 6 особо охраняемых природных территорий (ООПТ) федерального (Печоро-Илычский заповедник, национальный парк «Югыд ва», национальный парк «Койгородский», заказник «Параськины озера», Ботанический сад Института биологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук, Ботанический сад СГУ им. Питирима Сорокина), 2 – местного и 241 – республиканского значения. Общая площадь, занимаемая всеми ООПТ, составляет 5,78 млн га, или 13,9 % площади Республики Коми, из которых 2,69 млн га приходится на ООПТ федерального значения.

Национальный парк «Югыд ва», расположенный на территории трёх муниципальных образований в Республике Коми, включая арктическую часть Республики Коми (МО МО «Инта»), обладает наибольшей туристической привлекательностью и открывает практически безграничные возможности для организации активного и экологического отдыха: хайкинг и треккинг, рафтинг, каякинг, путешествия на снегоходах.

Плато Маньпупунер является одним из 7 чудес России, гора Народная – высочайшая точка Уральских гор, Манарага – красивейшая вершина Урала. Ежегодно посещаемость данных объектов растет.

Культурно-историческое наследие — это уникальная возможность для

путешественника погрузиться в многовековую историю и самобытную культуру народов, проживающих на территории Республики Коми.

Памятники археологии, этнографические объекты, связанные с культурой коми народа, история образования и становления городов (Сыктывкар, Ухта, Воркута), музеи и традиционные ремесла дадут возможность глубоко погрузиться в живую историю и культуру, где каждый объект наследия становится мостом между прошлым и настоящим, а путешествие будет превращаться в образовательное и эмоциональное открытие.

Так, на территории Республики Коми расположено:

336 объектов культурного наследия (ОКН), в том числе 108 объектов федерального значения, в большинстве своем относящиеся к археологическим объектам;

37 объектов нематериального культурного наследия (НКН), к числу которых относятся обрядовые народные праздники и народное декоративно-прикладное искусство, промыслы и ремесла (традиция росписи пижемской ложки, вычегодская роспись, родовые знаки коми - пасы), народное исполнительство, эпические, песенно-музыкальные, инструментальные и танцевальные традиции (былины Усть-Цильмы, удорская пляска, традиция ансамблевых многоствольных флейт «куима чипсан» и др.).

В Республике Коми действуют точки притяжения, нацеленные на семейный отдых: ГАУ «Финно-угорский этнокультурный парк», Парк загородного отдыха «Еляты парк», гостевые домики на Базе отдыха «Русские Горки», бутик-отель «Додзь», парк отдыха «Яг-Морт», глэмпинг «Кедр Глэмп», ежегодное посещение которых составляет более 70 тыс. туристов.

Этнографические и событийные мероприятия: фестивали, национальные праздники, центры народных промыслов дают возможность знакомства с аутентичной культурой и бытом коми народа. В числе наиболее известных многовековая «Усть-Цилемская горка», праздник коми-ижемцев «Луд», праздник оленеводов «Тэрыб кӧр», народно-обрядовый праздник «Гажа валяй», фестиваль современной коми национальной песни «Василей», фестиваль исполнителей народной песни «Завалинка», лыжный фестиваль гонок на лампах, лызях, охотничьих и гоночных лыжах «Лямпиада», этнофестиваль «Люди Леса», праздник охотника «Вӧралысьяслӧн гаж», Верхневычегодский этнопраздник «Лов пу», праздник рыбного пирога «Черинянь гаж» (Рыбный пирог), арт-фестиваль «Сено», праздник народного художественного творчества «Шондібан», традиционный этнокультурный праздник «Чомӧр», гастрономический фестиваль «Шаньгафест», фестиваль воздухоплавания «Живой воздух».

Туристские услуги на территории Республики Коми по данным на конец 2025 года представляют 114 организаций, в том числе 9 туроператоров по въездному и внутреннему туризму, 105 турагентств. В сфере гостеприимства на конец 2025 года услуги средств размещения предоставляют 135 объектов, из них: санаторно-курортные услуги предоставляют 9 организаций, гостиницы

и аналогичные средства размещения - 108, базы отдыха - 11, кемпинг - 1, иных средств размещения - 6.

По данным Федеральной службы государственной статистики, количество туристических поездок в Республику Коми в 2025 году составило 230,4 тыс. ед. По оперативным данным Единой межведомственной информационно-статистической системы число туристских поездок за январь – сентябрь 2026 года достигло 154,8 тыс. ед.

С целью продвижения туристского продукта Республики Коми на российском и зарубежном рынках Республика Коми ежегодно принимает участие в крупнейших туристических выставках межрегионального и международного уровнях. Продвижение туристско-рекреационного потенциала Республики Коми, туристского продукта, а также информирование туристов и жителей Республики Коми о туристско-рекреационных и санаторно-курортных возможностях региона осуществляет Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию туризма и продвижению Республики Коми».

Республика Коми является участником межрегионального историко-культурного и туристского проекта «Серебряное ожерелье России», объединяющего 11 регионов Северо-Западного федерального округа.

Кроме того, Республика Коми входит в систему Discover Russia – национальный туристский бренд, созданный Фондом «Центр стратегических разработок» в рамках национального проекта «Туризм и гостеприимство» для продвижения России на зарубежных рынках. В рамках единого позиционирования в апреле 2025 года Республика Коми приняла участие в международной выставке COTTM в Пекине в составе единого стенда от России Discover Russia, где был презентован туристский потенциал и региональные турпродукты.

Для обеспечения качественного обслуживания отдыхающих сформирована система подготовки специалистов в сфере туризма различной квалификации, начиная с контактного персонала и заканчивая уровнем высшего менеджмента. Так, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» обучает 68 студентов по направлению 43.03.02 «Туризм».

Кроме того, обеспечение качества туристских услуг и туристского продукта Республики Коми напрямую связано с системой подготовки кадров и в системе среднего профессионального образования: государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»; профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми; государственное профессиональное образовательное учреждение «Коми республиканский агропромышленный техникум имени Н.В. Оплеснина».

Несмотря на позитивные тенденции последних лет в сфере туризма в Российской Федерации, существует ряд проблем в данной отрасли. К основным факторам, сдерживающим развитие туристско-рекреационного комплекса Республики Коми, относятся:

недостаточное развитие туристской и обеспечивающей инфраструктуры в муниципальных образованиях Республики Коми;

отставание показателей качества туристских и сопутствующих услуг в Республике Коми от международных стандартов;

дефицит квалифицированных сотрудников туристских организаций;

наличие теневого сектора экономики в сфере оказания услуг в туризме;

слабая узнаваемость туристского бренда;

недостаточный объем собственных средств у хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Республике Коми, на продвижение туристского продукта на российском и зарубежном рынках.

Указанные проблемы в значительной мере взаимосвязаны и обусловливают друг друга. Поэтому необходим комплексный подход к их решению.

Реализация государственной программы позволит выстроить систему взаимодействия исполнительных органов власти Республики Коми, органов местного самоуправления и бизнес-сообщества по вопросам развития туристской инфраструктуры, улучшения качества предоставляемых услуг, формирования и продвижения конкурентоспособного туристского продукта, повышения узнаваемости республики на российском и зарубежном рынках.

2. Описание приоритетов и целей государственной политики Республики Коми в сфере туризма

Приоритеты и цели государственной политики Республики Коми в сфере туризма определены в соответствии с положениями следующих стратегических документов:

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – Указ № 309);

национальный проект «Туризм и гостеприимство»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 г. № 2129-р «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»;

постановление Правительства Республики Коми от 11 апреля 2019 г. № 185 «О Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035 года».

С учетом основных положений вышеуказанных стратегических документов приоритетами государственной политики Республики Коми в сфере туризма являются:

1) создание и внедрение системы поддержки общественных и предпринимательских инициатив, направленных на формирование регионального турпродукта;

2) создание условий для обеспечения доступности гражданам поездок по Республике Коми в условиях комфортной и безопасной транспортной и туристской инфраструктуры;

3) обеспечение экологической устойчивости и развитие экотуризма, включая обустройство экологических троп, развитие национальных парков, особо охраняемых природных территорий в целях минимизации антропогенной нагрузки на природу;

4) создание и внедрение цифровых решений, обеспечивающих гражданам доступ к информации о возможностях отдыха внутри Республики Коми, а также к туристским цифровым сервисам;

5) развитие событийного и делового туризма, включая поддержку крупных культурных, спортивных и деловых мероприятий (форумы, конференции, фестивали);

6) увеличение числа рабочих мест и повышение кадрового потенциала отечественной туристской отрасли;

7) совершенствование государственного управления в сфере туризма.

Целью государственной политики Республики Коми в сфере туризма является сбалансированное развитие отрасли с учетом социальных, экономических, экологических и культурных аспектов.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, национальными целями и целями Стратегии социально-экономического развития Республики Коми, показателями государственных программ Российской Федерации

Указом № 309 определены национальные цели развития Российской Федерации, а также установлены целевые показатели, характеризующие достижение каждой национальной цели к 2030 году и на перспективу до 2036 года.

Наибольшее влияние Государственная программа Республики Коми «Развитие внутреннего и въездного туризма» (далее - Программа) оказывает на национальную цель «Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи», которая достигается путем предоставления гражданам качественных услуг в сфере туризма, которые обладают рекреационными свойствами и влияют на здоровье людей.

Предоставление качественных услуг в сфере туризма приведет к достижению в рамках национальной цели такого целевого показателя, как увеличение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет к 2030 году и до

81 года к 2036 году, в том числе опережающий рост показателей ожидаемой продолжительности здоровой жизни.

Кроме того, реализация мероприятий Программы направлена на достижение показателей следующих национальных целей развития Российской Федерации:

«Комфортная и безопасная среда для жизни»: благоустройство не менее чем 30 тысяч общественных территорий и реализация в малых городах и исторических поселениях не менее чем 1600 проектов победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды к 2030 году;

«Экологическое благополучие»: сохранение лесов и биологического разнообразия, устойчивое развитие особо охраняемых природных территорий и создание условий для экологического туризма во всех национальных парках;

«Устойчивая и динамичная экономика»:

обеспечение в 2024 - 2030 годах реального роста дохода на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в 1,2 раза выше, чем рост валового внутреннего продукта;

создание к 2030 году эффективной системы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для приоритетных отраслей экономики исходя из прогноза потребности в них;

увеличение к 2030 году доли туристской отрасли в валовом внутреннем продукте до 5 процентов;

увеличение к 2030 году экспорта туристских услуг в три раза по сравнению с уровнем 2023 года;

увеличение доли креативных (творческих) индустрий в экономике.

В соответствии с приоритетами государственной политики Республики Коми в сфере экономического и промышленного развития, определенными Стратегией социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035 года, ключевой целью Программы является создание условий для эффективного развития сферы туризма Республики Коми.

4. Задачи государственного управления в сфере туризма, способы их эффективного решения

Основными задачами государственного управления в сфере туризма являются:

Развитие туристской инфраструктуры Республики Коми и повышение качества туристских услуг, включая:

1) создание условий для повышения качества предоставляемых услуг;

2) создание условий для развития туристской инфраструктуры на территории Республики Коми, включая поддержку субъектов туристской индустрии, в том числе осуществляющих деятельность в сельской местности;

3) создание условий для формирования комфортной туристской среды и обеспечения доступности объектов туризма на территории Республики Коми;

4) расширение ассортимента туристских услуг, создание условий для продвижения этнографических и событийных мероприятий на территории Республики Коми;

5) продвижение туристского продукта республики на российском и зарубежном рынках, в том числе организация международных и межрегиональных мероприятий в сфере туризма с участием представителей туриндустрии Республики Коми.

II. Предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми в рамках Программы

В рамках Программы за счет средств республиканского бюджета Республики Коми предусмотрено:

1) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, деятельность которых связана с предоставлением услуг в сфере туризма и продвижением туристского имиджа Республики Коми, в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными учреждениями, деятельность которых связана с предоставлением услуг в сфере туризма и продвижении туристского имиджа Республики Коми (приложение 1 к Программе);

2) предоставление субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, реализующим общественные инициативы и проекты, направленные на развитие туристской инфраструктуры, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, реализующим общественные инициативы и проекты, направленные на развитие туристской инфраструктуры, (приложение 2 к Программе).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Государственной программе Республики Коми
«Развитие внутреннего и въездного туризма»

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, деятельность которых связана с предоставлением услуг в сфере туризма и продвижением туристского имиджа республики коми

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок определения объема предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), деятельность которых связана с предоставлением услуг в сфере туризма и продвижением туристского имиджа Республики Коми (далее соответственно - Порядок, субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Продвижение туристского потенциала региона» Государственной программы Республики Коми «Развитие внутреннего и въездного туризма», на соответствующий финансовый год (далее - Программа).

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, признанным победителями по итогам проведенного отбора в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка (далее - получатель субсидии), Министерством туризма Республики Коми (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидированию подлежат затраты получателя субсидии на цель, указанную в пункте 2, в том числе:

1) расходы получателя субсидии, предусмотренные сметой административно-хозяйственных расходов на текущую деятельность получателя субсидии, утвержденной в установленном порядке, а именно:

расходы на оплату труда работников получателя субсидии;

расходы на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работников получателя субсидии;

расходы на оплату товаров, работ, услуг;

расходы на арендную плату;

расходы на оплату коммунальных услуг;

на возмещение расходов, связанных со служебными командировками, работников получателя субсидии;

расходы на оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

2) финансовое обеспечение участия Республики Коми в международных туристских мероприятиях.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования к проведению отбора

5. Проведение отбора некоммерческих организаций осуществляется путем запроса предложений.

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6. Категорией участников отбора являются некоммерческие организации, целями деятельности которых являются предоставление услуг в сфере туризма и продвижение туристского имиджа Республики Коми (далее - участник отбора).

7. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) наличие государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;

9) соответствие участника отбора, деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

10) отсутствие наложений ареста на имущество и банковский счет (счета);

11) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в настоящем пункте, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

8. Для подтверждения участником отбора соответствия требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет следующие документы:

1) копию Устава некоммерческой организации, заверенную руководителем некоммерческой организации (при первичном обращении либо в случае внесения в него изменений);

2) справку об отсутствии у некоммерческой организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми, подписанную руководителем некоммерческой организации;

3) справку об отсутствии у некоммерческой организации имущества и банковских счетов (счета), находящихся под арестом, подписанную руководителем некоммерческой организации;

4) копию сметы расходов некоммерческой организации, с учетом внебюджетных источников, утвержденную в установленном порядке, и изменения в нее на дату представления заявления, заверенные руководителем некоммерческой организации;

5) справку об отсутствии в отношении некоммерческой организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем некоммерческой организации;

6) справку о соответствии требованиям, установленным подпунктами 1 - 4 пункта 7 настоящего Порядка, подписанную руководителем некоммерческой организации;

7) справку о неполучении средств из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Объявление о проведении отбора формируется Министерством не позднее 6 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в отборе (далее - заявка) в электронной форме посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) срок проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок;

4) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

6) категорию участника отбора;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 12 - 13 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения и оценки заявок, предусматривающие порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям и порядок отклонения заявок, а также информацию о причинах их отклонения;

10) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленные пунктами 16, 19 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора,;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение, а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения, установленные пунктом 20 настоящего Порядка;

13) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до

даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. В целях участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора согласно пункту 8 настоящего Порядка (далее - документы).

Участник отбора в срок не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Министерство с запросом о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в настоящем пункте, предоставляет разъяснения участнику отбора по адресу, указанному в запросе.

11. Участник отбора вправе подать в Министерство одну заявку в срок, установленный в объявлении о проведении отбора. Заявка должна соответствовать требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и содержать следующую информацию:

полное наименование участника отбора;

фамилия, имя, отчество руководителя участника отбора, должность, контактные данные руководителя участника отбора (контактный телефон, адрес электронной почты);

коды ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО;

юридический и фактический адрес (с почтовым индексом) участника отбора, банковские реквизиты участника отбора;

размер запрашиваемой субсидии цифрами и прописью в формате - рубли, копейки.

Заявка также должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении. Заявки и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника отбора Министерством.

12. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения вносятся в заявку в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, и направляются в Министерство в системе «Электронный бюджет».

Изменения в заявку, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются.

13. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до начала ее рассмотрения Министерством путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

14. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и не позднее одного рабочего дня следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, проверяет их на полноту (комплектность), соответствие требованиям пункта 11 настоящего Порядка, достоверность представленной информации, а также соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка и категории отбора, установленной в пункте 6 настоящего Порядка.

15. По итогам рассмотрения заявок участников отбора Министерство осуществляет отклонение заявки участника отбора в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенной для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 6 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора, участник отбора признается победителем отбора.

Участник отбора имеет право повторно направить заявку в соответствии с пунктами 10 - 11 настоящего Порядка в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 18 настоящего Порядка.

16. Субсидия распределяется между победителями отбора согласно очередности поступления заявок в размере, определенном в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

С победителем отбора заключается Соглашение (дополнительное соглашение) в порядке и сроки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка.

17. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, включающим следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют документы;

4) наименование победителя (победителей) отбора (получателя (получателей) субсидии), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

18. Проведение отбора может быть отменено в случае уменьшения в срок до окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год. В данном случае Министерство в системе «Электронный бюджет» в интернет-ресурсе, на котором было размещено объявление о проведении отбора, размещает информацию об отмене проведения отбора.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если до срока окончания подачи заявок в Министерство не поступило ни одной заявки от участников отбора. Решение Министерства оформляется протоколом подведения итогов, который формируется на едином портале автоматически не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем срока окончания подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Размер субсидии определяется в размере сметы планируемых расходов получателя субсидии, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, утвержденной в установленном порядке, в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Смета формируется с учетом внебюджетных источников.

20. Субсидии предоставляются получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора готовит и направляет Соглашение о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Получатель субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает Соглашение.

Соглашение заключается в сроки, установленные пунктом 14^2 постановления Правительства Республики Коми от 30 декабря 2019 г.

№ 644 «О мерах по реализации закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период».

Получатель субсидии, не заключивший Соглашение в срок, установленный настоящим пунктом, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение (дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Коми.

21. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из средств республиканского бюджета Республики Коми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии;

в) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и в сроки, которые определены пунктом 35 настоящего Порядка;

г) требование о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

д) требование о внесении в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

е) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Коми при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

ж) условие ведения получателем субсидии раздельного бухгалтерского учета в отношении полученных средств субсидии.

22. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения.

23. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным Соглашением.

24. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на указанный в Соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

25. Результатом предоставления субсидии является:

Обеспечена деятельность некоммерческой организации по информационному и презентационному продвижению туристского потенциала Республики Коми.

Характеристиками результата предоставления субсидии (далее - характеристика результата) являются:

количество оказанных туристских информационных услуг;

количество международных туристских мероприятий, в которых обеспечено участие Республики Коми.

Показатель «Количество оказанных туристских информационных услуг» включает в себя в том числе объем услуг, оказанных на площадках международных и межрегиональных туристских мероприятий.

Конечное значение результата предоставления субсидии, характеристика результата и точная дата завершения устанавливается в Соглашении.

26. Министерство принимает решение о приостановлении перечисления субсидий получателю субсидии в случае непредставления (представления не в полном объеме) отчетов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

Решение о приостановлении перечисления субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных обстоятельств. Указанное решение направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

27. Для возобновления получения субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии имеет право не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения Министерства о приостановлении перечисления субсидии направить надлежащим образом оформленные документы, указанные в пункте 28 настоящего Порядка. Возобновление перечисления субсидий получателю субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления субсидии.

IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

28. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результатов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки и по формам, установленным Соглашением. Указанная отчетность представляется не реже одного раза в квартал.

Получатель субсидии также ежеквартально представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижении результатов предоставления Субсидии в сроки и по форме, установленной Соглашением.

Отчетность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, предоставляется получателем субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Коми для соглашений.

Министерство вправе установить в Соглашении порядок, форму и сроки предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным Соглашением, и, при отсутствии замечаний, принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения не принятых Министерством отчетов направляет в Министерство доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

29. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и отчетов, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Нецелевое использование средств субсидий влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, иными органами государственного финансового контроля, в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Мониторинг достижения результаты предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

32. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, характеристики результата, предусмотренных в пункте 25 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми в установленные настоящим Порядком сроки (Vвозврата), рассчитывается Министерством по формуле:

$$Vвозврата = (Vсубсидии \times k \times m / N) \times 0,1,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов и характеристик результата, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата или характеристики результата, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество результатов и характеристик результатов, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ Di / m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата или характеристики результатов, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата или характеристик результатов, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата или характеристики результата, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов и характеристики результата, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го целевого результата или характеристики результата, необходимого для оценки достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го целевого результата или характеристики результата, необходимого для оценки достижения результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением;

б) для результатов и характеристик результатов, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$Di = 1 - Si / Ti.$$

33. Объем субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании письма-уведомления о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми, направленного Министерством получателю субсидии.

34. В случае нарушения условий и (или) порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки использования средств республиканского бюджета Республики

Коми или получения сведений от иных органов государственного финансового контроля (надзора) направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми.

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий и (или) порядка их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

35. Не использованная в отчетном финансовом году субсидия (остаток субсидии), в отношении которой Министерством не принято решение о наличии потребности в указанных средствах, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Министерства, но не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

В целях принятия Министерством решения о наличии потребности в неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии), в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, получатель субсидии направляет в Министерство информацию о наличии потребности в направлении неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии (остатка субсидии) на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, с указанием суммы заявляемой потребности (далее - информация) вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование наличия потребности и документами, подтверждающими возникновение обязательств.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованной на начало текущего финансового года субсидии (остатка субсидии) на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения информации и прилагаемых к ней документов.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий на те же цели, соответствующих целям предоставления субсидии (далее - решение о наличии потребности), указанное решение вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости его принятия, в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения представляется в Министерство финансов Республики Коми.

36. В случае невыполнения в установленный срок уведомлений, направленных в соответствии с пунктами 33 и 34 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Государственной программе Республики Коми
«Развитие внутреннего и въездного туризма»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, реализующим общественные инициативы и проекты, направленные на развитие туристской инфраструктуры

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, в том числе источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, реализующим общественные инициативы и проекты, направленные на развитие туристской инфраструктуры на территории Республики Коми (далее соответственно - Порядок, субсидия).

2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, реализующих общественные инициативы и проекты, направленные на развитие туристской инфраструктуры на территории Республики Коми в рамках реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Республика Коми)», входящего в национальный проект «Туризм и гостеприимство» на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, признанным победителями по итогам проведенного отбора в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка (далее - получатель субсидии), Министерством туризма Республики Коми (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цель указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, реализующих общественные инициативы и проекты, направленные на развитие туристской инфраструктуры на территории Республики Коми (далее – проект) на реализацию следующих мероприятий (направлений):

1) приобретение туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры и показа, туристских информационных центров, пунктов проката, детских и спортивных комплексов, комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины;

2) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

3) создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху;

4) создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток, используемых для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации (далее - объекты кемпинг-размещения);

5) установка или обустройство некапитальных туристских информационных центров в рамках реализации мероприятий по созданию и (или) развитию национальных туристских маршрутов.».

Для цели настоящего Порядка используются следующие понятия:

проект – предложение участника отбора по реализации на территории Республики Коми мероприятия в соответствии с заявкой по мероприятиям (направлениям) предоставления субсидии в соответствии с настоящим пунктом;

кемпинг – огороженная территория с контролируемым доступом для размещения туристов на питчах с предоставлением услуг для комфортного проживания и отдыха туристов;

объект кемпинг-размещения – некапитальное сооружение, используемое для размещения и отдыха туристов в кемпинге. Под некапитальным сооружением понимают некапитальный, мобильный, складной, переносной объект и конструкция, находящиеся на обозначенном, оборудованном и благоустроенном участке земли, используемом для размещения и отдыха туристов, оборудованное для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенное

индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющее общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла;

кемпстоянка – огороженная территория с контролируемым доступом для размещения туристов на питчах с предоставлением минимальных услуг для кратковременного пребывания (до 24 ч) и отдыха туристов;

кемпинговая палатка – быстро возводимая сборно-разборная конструкция, предназначенная для защиты от неблагоприятных погодных условий и временного размещения и отдыха туристов;

питч – объект кемпинг-размещения, представляющий собой выделенную, обозначенную и оборудованную (благоустроенную) площадку в составе кемпингов или кемпстоянок для размещения туристов, имеющую определенные параметры и характеристики;

система визуальной информации и навигации - совокупность необходимой для ориентирования туристов информации о туристском объекте, размещенная в виде информационных знаков, конструкций, сооружений, технических приспособлений и других носителей визуальной информации, предназначенных для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

туристское оборудование - оборудование, снаряжение, инвентарь, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности в соответствии с Перечнем туристского оборудования, приобретаемого за счет средств субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, реализующим общественные инициативы и проекты, направленные на развитие туристской инфраструктуры согласно приложению к настоящему Порядку.

Реализация мероприятия, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, осуществляется при соблюдении требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и требований, установленных национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58187-2026 «Туризм и сопутствующие услуги. Кемпинги и кемпстоянки. Общие требования», утвержденный Приказом Росстандарта от 16 июня 2026 г. № 670-ст, национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71617-2024 «Модульные здания и конструкции. Термины и определения. Классификация», утвержденным и введенным в действие Приказом Росстандарта от 18 сентября 2024 г. № 1255-ст.

5. Результат предоставления субсидии:

реализованы общественные инициативы и проекты, направленные на развитие туристской инфраструктуры.

Характеристиками результата предоставления субсидии отдельно по каждому мероприятию (направлению) согласно представленному проекту являются:

1) количество приобретенного туристского оборудования;

2) количество созданных электронных путеводителей по туристским маршрутам Республики Коми;

3) количество реализованных проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма;

4) количество введенных в эксплуатацию объектов кемпинг-размещения на территории Республики Коми;

5) количество установленных или обустроенных некапитальных туристских информационных центров.

Конечное значение результата предоставления субсидии, его характеристики и точная дата достижения устанавливаются в Соглашении, предусмотренном пунктом 39 настоящего Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидированию подлежат фактически понесенные затраты в текущем финансовом году, а также затраты, понесенные не ранее 1 января предыдущего финансового года, но не позднее даты подачи заявки на предоставление субсидии (далее - заявка), в размере 70 процентов от фактически понесенных затрат на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе:

по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3-5 пункта 4 настоящего Порядка, – в размере не более 5 миллионов рублей на один проект;

по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка, – в размере не более 1,5 миллиона рублей на один проект.

II. Требования к участникам отбора и проведению отбора

8. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проведение отбора осуществляется путем запроса предложений, исходя из очередности поступления заявок.

9. Категорией участников отбора являются юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Республики Коми, относящуюся к кодам ОКВЭД 55.1, 55.2, 55.3, 55.9, 77.21, 79.1 собирательной классификационной группировки видов экономической деятельности «Туризм» на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее - участник отбора).

10. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора зарегистрирован на территории Республики Коми и осуществляет свою деятельность на территории Республики Коми;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) отсутствие наложений ареста на имущество и банковский счет (счета);

10) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в настоящем пункте, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Для подтверждения участником отбора соответствия требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, участник вправе предоставить следующие документы:

1) сведения налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности (недоимки) по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, представленные на дату формирования сведений, но не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в настоящем пункте (представляется получателем субсидии по собственной инициативе);

2) справку об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми, подписанную руководителем участника отбора;

3) справку об отсутствии у участника отбора имущества и банковских счетов (счета), находящихся под арестом, подписанную руководителем участника отбора;

4) справку об отсутствии в отношении участника отбора процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем участника отбора;

5) информацию о соответствии требованиям, установленным подпунктами 2 - 6 пункта 10 настоящего Порядка, подписанную руководителем участника отбора.

13. Отбор участников отбора (далее - отбор), в том числе размещение объявления о проведении отбора (далее - объявление), подача заявки, заключение Соглашения, а также иное взаимодействие между Министерством, участниками отбора и комиссией по рассмотрению заявок участников отбора на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми в целях возмещения затрат, связанных с развитием туристской инфраструктуры на территории Республики Коми (далее - Комиссия), образуемой Министерством, осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – единый портал).

14. Объявление формируется Министерством не позднее 6 календарных дней до даты начала подачи заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) срок проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

4) результат предоставления субсидии, а также характеристики результата, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

6) категория участника отбора, которой он должен соответствовать;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и прилагаемых к ним документов, требование к форме и содержанию заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктами 16, 17 и 19 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок, предусматривающие:

а) порядок рассмотрения заявок на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

б) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктами 26 и 29 настоящего Порядка, а также информацию о причинах их отклонения;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, а также правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные настоящим Порядком;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение, а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, установленные абзацем вторым пункта 34 настоящего Порядка;

12) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

13) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

15. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. В целях участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении согласно пунктам 12 и 17 настоящего Порядка.

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на поступивший запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, сформированному Министерством в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора.

17. Участник отбора предоставляет в Министерство заявку, содержащую описание мероприятия (направления), указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в срок, установленный в объявлении. Заявка должна соответствовать требованиям, установленным в объявлении, и содержать следующую информацию:

1) сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора в адрес Министерства о намерении участвовать в отборе;

2) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при наличии печати) (копия устава - для юридического лица);

3) пояснительную записку с описанием проекта, содержащую следующую информацию:

а) описание деятельности участника отбора;

б) обоснование предоставления субсидии, значимость и характеристика проекта, включая физические, функциональные, количественные и качественные параметры объекта, создаваемого в рамках проекта. В случае реализации проекта по созданию объектов кемпинг-размещения указывается количество объектов кемпинг-размещения, номеров, мест в объектах кемпинг-размещения, а также общая площадь и иные характеристики каждого объекта кемпинг-размещения, предполагаемого к размещению на территории Республики Коми, включая вид, комплектацию, вместимость, и иные технические характеристики конструкции, и ее содержание, в том числе материал изготовления и наименование производителя, продавца с приложением макета, и (или) проекта и (или) фотографии объекта кемпинг-размещения;

в) сроки и этапы реализации проекта;

г) сведения об объемах внебюджетного финансирования проекта;

д) месторасположение земельного участка, на котором планируется размещение объекта, созданного в рамках мероприятий (направлений), предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 4 настоящего Порядка, с указанием адреса (при наличии) и кадастрового номера земельного участка;

е) сведения о наличии существующей и планируемой к созданию туристской инфраструктуры (средства размещения, объекты питания, объекты туристского показа и посещения, торговли и другие объекты, относящиеся к организациям, осуществляющим деятельность в соответствии с видами экономической деятельности, указанными в пункте 9 настоящего Порядка), находящейся на земельном участке, на котором предполагается размещение объекта, созданного в рамках проекта, либо в непосредственной близости к нему;

ж) сведения о существующем и планируемом объеме туристского потока: (численности лиц, размещенных и (или) посетивших объект, созданный в рамках проекта; лиц, использующих туристское оборудование и электронные путеводители).

Документ (пояснительная записка с описанием проекта) представляется в Министерство в порядке и по форме, установленные Министерством.

4) заверенные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) копии договоров (контрактов), предметом которых является приобретение объекта, и (или) оборудования, и (или) устройства в рамках реализации мероприятий (направлений), перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка, приобретенных не ранее 1 января предыдущего

финансового года, а также финансового года получения субсидии, но не позднее даты подачи заявки на предоставление субсидии;

5) заверенные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) копии первичных учетных документов (кассовые чеки, платежные поручения, товарные накладные, универсальные передаточные документы, счета-фактуры), подтверждающие факт осуществления и оплаты расходов на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, но не ранее 1 января предыдущего финансового года, а также финансового года получения субсидии, но не позднее даты подачи заявки на предоставление субсидии;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных;

7) документ о праве пользования или владения земельным участком на территории Республики Коми, а также документ, подтверждающий соответствие вида разрешенного использования земельного участка, в случае реализации мероприятий (направлений), предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 4 настоящего Порядка.

Видами разрешенного использования земельного участка являются:

а) туристское обслуживание;

б) отдых и рекреация;

в) природно-познавательный туризм;

8) документ о праве пользования поверхностными водными объектами или их частями, в случае если при реализации мероприятия (направления) по созданию объекта кемпинг-размещения необходимо использование водного объекта или его части.

18. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением в Министерство заявок и документов, указанных в пунктах 12 и 17 настоящего Порядка, несут участники отбора.

19. При представлении заявки все копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены печатью (при наличии печати) участника отбора и подписью должностного лица участника отбора (уполномоченного лица) без использования факсимильных подписей, а также иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются.

Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

20. Заявки подаются участниками отбора в срок, указанный в объявлении.

Датой подачи участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении. Заявки и документы, поступившие в Министерство после даты окончания

приема заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника отбора Министерством.

21. Заявки не рецензируются, документы и материалы участникам отбора не возвращаются.

22. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения вносятся в заявку в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанными в пункте 24 настоящего Порядка, и направляются в Министерство в системе «Электронный бюджет».

Изменения в заявку, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются.

23. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до начала ее рассмотрения Министерством путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

24. Предоставляемые участником отбора документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявка должна соответствовать требованиям, установленным в объявлении, и содержать следующую информацию:

а) полное наименование участника отбора;

б) фамилия, имя, отчество руководителя участника отбора, должность, контактные данные руководителя участника отбора (контактный телефон, адрес электронной почты);

в) коды ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО;

г) юридический и фактический адрес (с почтовым индексом) участника отбора, банковские реквизиты участника отбора;

д) размер запрашиваемой субсидии цифрами и прописью в формате - рубли, копейки;

е) заявка также должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных документах.

25. Не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет полноты (комплектности) представленных документов на соответствие пункту 17 настоящего Порядка, а также соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка и категории участника отбора, установленной в пункте 9 настоящего Порядка.

26. По итогам рассмотрения заявок участников отбора Министерство осуществляет отклонение заявки участника отбора в случае непредставления (представления не в полном объеме) им документов, указанных в объявлении, а также подачи участником отбора заявки после даты окончания приема заявок.

При отсутствии оснований для отклонения заявок участников отбора, указанных в абзаце первом настоящего пункта, заявка и приложенные к ней документы передаются для рассмотрения Комиссии не позднее 1 рабочего дня с даты окончания рассмотрения заявок участников отбора.

27. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

28. Комиссия рассматривает заявки и приложенные к ней документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, а также на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения документов.

Автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок осуществляется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. По итогам рассмотрения заявок участников отбора Комиссия осуществляет отклонение заявки участника отбора в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов условиям и требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

4) несоответствие участника отбора категории участника отбора, установленной пунктом 9 настоящего Порядка.

Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, осуществляется Комиссией путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

30. По итогам рассмотрения заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать участника отбора, заявку и документы, представленные им, соответствующими условиям и требованиям, указанным в пунктах 9, 10, 17, 24 настоящего Порядка;

2) признать участника отбора, заявку и документы, представленные им, не соответствующими требованиям, указанным в пунктах 9, 10, 17, 24 настоящего Порядка и отклонить заявку участника отбора по основаниям, указанным в пункте 29 настоящего Порядка.

31. По результатам рассмотрения заявок Комиссией определяются победители отбора из числа участников отбора, заявки которых признаны соответствующими условиям и требованиям, указанным в пунктах 9, 10, 17, 24 настоящего Порядка, в пределах размера распределяемой субсидии, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Ранжирование заявок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется исходя из очередности их поступления. Ранжирование осуществляется с учетом времени и даты подачи заявки. Участник отбора, подавший заявку ранее других, получает в рейтинге место выше других.

32. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, включающим следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения документов;

2) информацию об участниках отбора, документы которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют документы;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

33. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

34. С победителями отбора заключается Соглашение в порядке и сроки, установленные пунктом 39 настоящего Порядка.

Победители отбора, не заключившие Соглашение в сроки, установленные пунктом 39 настоящего Порядка, признаются уклонившимися от заключения Соглашения.

35. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

36. Министерство объявляет об отмене проведения отбора в случаях:

1) сокращения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, ранее доведенных до Министерства;

2) внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

3) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале:

1) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок в случаях, установленных абзацами вторым, третьим настоящего пункта;

2) до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора - в случае, установленном абзацем четвертым настоящего пункта.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

37. В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

38. Размер субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

39. Субсидии предоставляются получателям субсидий, соответствующим требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателями субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора

готовит и направляет Соглашение в системе «Электронный бюджет» о предоставлении субсидии получателю субсидии. Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение.

40. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

1) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата, а также характеристик результата и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

2) значение результата предоставления субсидии, а также характеристики результата, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, и точная дата его достижения;

3) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения, в том числе ответственность получателя субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

4) сроки и порядок уведомления получателя субсидии о невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

5) требование о внесении в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

6) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Коми при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом или прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем;

7) условие об осуществлении получателем субсидии деятельности в сфере туризма на территории Республики Коми в течение не менее чем 3 (три) года со дня получения субсидии;

8) в случае реализации получателем субсидии проекта по созданию объектов кемпинг-размещения - обязанность получателя субсидии после

ввода в эксплуатацию объекта кемпинг-размещения определить тип средства размещения в соответствии с правилами классификации средств размещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1952 «Об утверждении Правил классификации средств размещения и Правил формирования и ведения единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии», и включить средство размещения в единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии;

9) запрет приобретения получателем субсидии бывшего в употреблении туристского оборудования, установленного приложением к настоящему Порядку;

10) целевое использование средств предоставленной субсидии.

В случае изменения месторасположения земельного участка, на котором планируется размещение объекта кемпинг-размещения, Получатель субсидии вправе до исполнения обязательств по Соглашению изменить месторасположение земельного участка, на котором планировалось размещение объекта кемпинг-размещения, уведомив об этом Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения соответствующего договора (аренда, купля-продажа) с приложением правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого соответствует его целевому использованию и виду деятельности, осуществляемому на таком земельном участке, а также с учетом поданной им заявки.

41. Субсидия перечисляется на основании заключенного Соглашения.

42. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

43. Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата, установленные пунктом 5 настоящего Порядка в сроки и по формам, установленным Соглашением. Указанная отчетность представляется не реже одного раза в квартал.

Отчетность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, предоставляется получателем субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе установить в Соглашении порядок, форму и сроки предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности,

связанной с предоставлением субсидии и не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Ответственность за достоверность представленных в Министерство сведений и отчетов о расходовании предоставленной субсидии возлагается на получателя субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным Соглашением, и, при отсутствии замечаний, принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения не принятых Министерством отчетов направляет в Министерство доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

44. Ответственность за достоверность представленных в Министерство отчетов, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

45. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, иными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе путем проведения проверок.

46. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

47. В случае установления факта недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, характеристики результата, предусмотренных в пункте 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми в установленные настоящим Порядком сроки (Vвозврата), рассчитывается Министерством по формуле:

$$Vвозврата = (Vсубсидии \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов и характеристик результата, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата или характеристики результата, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов и характеристик результатов, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ Di / m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата или характеристики результатов, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата или характеристик результатов, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата или характеристики результата, необходимого для оценки достижения результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов и характеристики результата, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го целевого результата или характеристики результата, необходимого для оценки достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го целевого результата или характеристики результата, необходимого для оценки достижения результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением;

б) для результатов и характеристик результатов, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$Di = 1 - Si / Ti.$$

48. Объем субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании письма-уведомления о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми, направленного Министерством получателю субсидии.

49. В случае нарушения условий и (или) порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки использования средств республиканского бюджета Республики Коми или получения сведений от иных органов государственного финансового контроля (надзора) направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми.

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в письме-уведомлении не указан иной срок) со дня получения письма-уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий и (или) порядка их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

50. В случае невыполнения в установленный срок писем-уведомлений, направленных в соответствии с пунктами 48 и 49 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Коми на возмещение части затрат
юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций,
являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями)
и индивидуальным предпринимателям,
реализующим общественные инициативы
и проекты, направленные на развитие
туристской инфраструктуры

ПЕРЕЧЕНЬ

туристского оборудования, приобретаемого за счет субсидии из республиканского бюджета РЕСПУБЛИКИ КОМИ на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, реализующим общественные инициативы и проекты, направленные на развитие туристской инфраструктуры

1. Спасательный жилет.
2. Лодка (безмоторная).
3. Катамаран (безмоторный).
4. Туристическая палатка (зимняя, летняя).
5. Душ портативный (туристический).
6. Гермоснаряжение (гермомешок, гермосумка, гермобаул).
7. Спутниковый телефон.
8. Навигатор GPS / ГЛОНАСС.
9. Рация портативная.
10. Лавинный бипер (датчик, трансивер).
11. Лавинный рюкзак.
12. Зарядные устройства, зарядные станции, в том числе солнечные панели для зарядки (портативные или стационарные устройства, преобразующие солнечный свет в электроэнергию).
13. Оборудование для проведения экскурсий (в том числе радиосистемы, аудиогиды, наушники для радио- и аудиогидов, зарядные устройства для радио- и аудиогидов, усилители голоса);
14. Оборудование для обеспечения пожарной безопасности на объекте размещения.