



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш УӦМ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2026 г. № 337

г. Сыктывкар

О некоторых вопросах реализации Указа Главы Республики Коми от 26 августа 2026 г. № 82 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Республике Коми»

В целях реализации Указа Главы Республики Коми от 26 августа 2026 г. № 82 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Республике Коми» (далее – Указ Главы Республики Коми № 82) Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», посещающими образовательные организации, расположенные на территории Республики Коми, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок освобождения от платы), согласно приложению № 1;

2) Порядок обеспечения бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», обучающихся в

образовательных организациях в Республике Коми, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок обеспечения бесплатным питанием), согласно приложению № 2.

2. Установить, что:

1) в целях реализации настоящего постановления для обеспечения бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 327), обучающихся в образовательных организациях в Республике Коми, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – питание) применяется размер стоимости питания, в том числе в виде сухого продуктового набора, установленного постановлением Правительства Республики Коми от 11 февраля 2022 г. № 60 «Об установлении размера стоимости питания, в том числе в виде сухого продуктового набора, лицам из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях, государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Республики Коми, муниципальных общеобразовательных организациях, а также обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, и в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, по очной форме обучения, в день посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации, на одного обучающегося»;

размер стоимости питания, в том числе в виде сухого продуктового набора, увеличивается на размер районного коэффициента, применяемого в соответствующем муниципальном образовании в Республике Коми к заработной плате;

2) при наличии у лиц, перечисленных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации № 327, права на получение одной и той же меры

поддержки, установленной в подпунктах «и» и «м» пункта 1 Указа Главы Республики Коми № 82, и постановлением Правительства Республики Коми от 3 ноября 2022 г. № 549 «О дополнительной социальной поддержке некоторых категорий граждан» (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу постановления Правительства Республики Коми от 13 октября 2026 г. № 336 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 3 ноября 2022 г. № 549 «О дополнительной социальной поддержке некоторых категорий граждан»)), соответствующая мера социальной поддержки предоставляется по одному основанию по выбору лица, обратившегося за мерой поддержки.

3. Установить, что:

1) органом исполнительной власти Республики Коми, уполномоченным на реализацию настоящего постановления, является Министерство труда и социальной защиты Республики Коми;

2) финансирование расходов по предоставлению мер поддержки, указанных в Порядке освобождения от платы и в Порядке обеспечения бесплатным питанием, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год Министерством труда и социальной защиты Республики Коми в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Министерству труда и социальной защиты Республики Коми и Министерству образования и науки Республики Коми давать разъяснения, связанные с реализацией настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в области социальной защиты, социальной поддержки отдельных категорий граждан, опеки и попечительства, в том числе социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, действует по 31 декабря 2027 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 мая 2026 года.

Председатель Правительства
Республики Коми



Д. Братыненко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 13 октября 2026 г. № 337
(приложение № 1)

ПОРЯДОК

освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», посещающими образовательные организации, расположенные на территории Республики Коми, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления меры поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 327), посещающими образовательные организации, расположенные на территории Республики Коми, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее соответственно – Порядок, освобождение от платы, дошкольные образовательные организации).

2. Под освобождением от платы в рамках настоящего Порядка понимается полное освобождение родителей (законных представителей) от платы за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации № 327, посещающими дошкольные образовательные организации.

3. Освобождение от платы осуществляется дошкольными образовательными организациями.

4. Для предоставления меры поддержки в виде освобождения от платы родитель (законный представитель) (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) лично представляет в государственное бюджетное учреждение Республики Коми – комплексный центр социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания ребенка (детей) (далее – центр, ребенок) или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее – МФЦ), или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), заявление по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, и следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к членам семьи, указанным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации № 327, проживающим по месту жительства (пребывания) на территории Республики Коми:

а) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае рождения ребенка на территории иностранного государства;

б) вступившее в законную силу решение суда о нахождении ребенка на иждивении граждан, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 327, – в случае нахождения ребенка на иждивении либо находившегося на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти);

3) документ (сведения), подтверждающий принадлежность родителя ребенка (лица, у которого ребенок находится либо находился у этого лица на дату его гибели (смерти) на иждивении) к лицам, указанным в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 327:

а) документ (сведения), подтверждающий участие (содействие выполнению задач) родителя (лица, у которого ребенок находится либо находился у этого лица на дату его гибели (смерти) на иждивении) в специальной военной операции (в случае если сведения не доступны для получения посредством использования витрины данных Министерства обороны Российской Федерации, а также в случае его отсутствия в распоряжении федеральных государственных органов), – для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 327;

б) документ (сведения), подтверждающий выполнение родителем (лицом, у которого ребенок находится либо находился у этого лица на дату его гибели (смерти) на иждивении) задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (в случае его отсутствия в

распоряжении федеральных государственных органов), – для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 327;

в) документ (сведения), подтверждающий принятие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики родителем (лицом, у которого ребенок находится либо находился у этого лица на дату его гибели (смерти) на иждивении) участия в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (в случае его отсутствия в распоряжении уполномоченных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики), – для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 327.

5. Заявитель вправе представить:

1) свидетельство (сведения) о рождении ребенка, за исключением выданных компетентными органами иностранного государства;

2) документ (сведения), подтверждающий участие (содействие выполнению задач) родителя (лица, у которого ребенок находится либо находился у этого лица на дату его гибели (смерти) на иждивении) в специальной военной операции (доступный для получения посредством использования витрины данных Министерства обороны Российской Федерации), – для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 327;

3) документ (сведения), подтверждающий выполнение родителем (лицом, у которого ребенок находится либо находился у этого лица на дату его гибели (смерти) на иждивении) задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (имеющийся в распоряжении федеральных государственных органов), – для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 327;

4) документ (сведения), подтверждающий принятие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики родителем (лицом, у которого ребенок находится либо находился у этого лица на дату его гибели (смерти) на иждивении) участия в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (имеющийся в распоряжении уполномоченных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики), – для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 327;

5) документ (сведения) о регистрации ребенка по месту жительства на территории Республики Коми (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина) или о регистрации по месту пребывания на территории Республики Коми;

7) сведения, подтверждающие регистрацию заявителя и ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) документ (сведения), удостоверяющий полномочия законного представителя (решение органа опеки и попечительства), – для опекунов (попечителей) ребенка.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (сведения) (либо один из них), указанные в настоящем пункте, центр или МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления заявления и документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), либо центр использует (получает/запрашивает) необходимые сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе формирования и ведения единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (ЕРН).

6. Для предоставления меры поддержки в виде освобождения от платы представляются подлинники заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления заявителем заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем, указанные документы (сведения) регистрируются центром или МФЦ в день их подачи заявителем. Подлинники документов, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра или МФЦ снимает копии (скан-копии), возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов (сведений).

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия.

7. В случае представления заявителем заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), в МФЦ, порядок и сроки передачи заявления и

документов (сведений), необходимых для принятия решения об освобождении от платы, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством (далее – Соглашение).

8. Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), могут быть представлены в центр в форме электронных образов документов через Единый портал. Указанные документы (сведения) регистрируются уполномоченным специалистом центра в день их поступления в центр. Днем регистрации заявления и документов (сведений) в центр считается день их регистрации на Едином портале. Информация о регистрации указанных заявления и документов (сведений) и ходе предоставления меры социальной поддержки в автоматическом режиме отображается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

9. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Центр формирует в отношении каждого заявителя дело (электронное дело), в которое включаются документы (их копии, скан-копии), необходимые для принятия решения об освобождении от платы.

11. Проверка сведений, содержащихся в заявлении, для принятия решения об освобождении от платы осуществляется центром путем направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При установлении (подтверждении) права на освобождение от платы запрещается требовать представления заявителем документов (сведений), которые имеются в распоряжении иных органов и организаций, в том числе об участии (содействии выполнению задач) в специальной военной операции, которые доступны для получения посредством использования витрины данных Министерства обороны Российской Федерации.

12. Информация о возможности освобождения от платы направляется центром в автоматизированном режиме посредством Единого портала в личный кабинет родителя ребенка на Едином портале такого родителя ребенка в форме уведомления не позднее 3 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Основанием для формирования указанного в абзаце первом настоящего пункта уведомления является получение центром на его запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у лиц, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 327, членов семьи, указанных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации № 327, проживающих по месту жительства (пребывания) на территории Республики Коми.

13. Решение об освобождении от платы (об отказе в освобождении от платы) принимается центром:

1) в течение 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя) (с учетом особенностей, предусмотренных абзацем пятым пункта 14 настоящего Порядка);

2) в течение 1 рабочего дня со дня поступления последнего ответа на межведомственный запрос центра (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе).

Центр сообщает заявителю о принятом решении в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в освобождении от платы излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение) способом, указанным в заявлении.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или МФЦ, центр или МФЦ по истечении срока, указанного в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, уведомляет заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или в МФЦ.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления заявителя о принятом решении, в соответствии с Соглашением.

В случае обращения заявителя через Единый портал уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня после принятия решения направляется заявителю в личный кабинет через Единый портал в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица центра, уполномоченного на подписание таких документов.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в освобождении от платы являются:

1) отсутствие у родителя (законного представителя) права на освобождение от платы в соответствии с настоящим Порядком;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) посещение ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, расположенной за пределами Республики Коми.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 2 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представлены по

инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения об освобождении от платы (отказе в освобождении от платы), указанный в пункте 13 настоящего Порядка, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 20 рабочих дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 1 рабочего дня со дня направления соответствующего запроса (запросов) способом, указанным в заявлении.

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 1 рабочего дня со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в освобождении от платы. На основании полученной информации, подтверждающей достоверность представленных сведений, центр в течение 1 рабочего дня со дня получения указанной информации принимает решение об освобождении от платы.

Заявитель имеет право повторно обратиться в центр или в МФЦ за освобождением от платы после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

15. Освобождение от платы прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) прекращение образовательных отношений между родителем (законным представителем) ребенка и дошкольной образовательной организацией, которое подтверждается письменной информацией, поступившей от дошкольной образовательной организации;

2) установление центром факта недостоверности представленных заявителем сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) истечение срока действия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства).

16. Решение о прекращении освобождения от платы принимается центром в течение 3 рабочих дней со дня поступления в центр сведений (информации), указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

Освобождение от платы прекращается со дня, следующего за днем принятия решения о прекращении освобождения от платы.

17. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 3 пункта 15 настоящего Порядка, письменно информировать центр о наступлении такого обстоятельства.

Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых в центр сведений.

18. Порядок взаимодействия центра, органа местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится дошкольная образовательная организация, и дошкольной образовательной организации в целях предоставления освобождения от платы определяется договором (далее – договор).

19. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, достоверность и своевременность представляемых в соответствии с договорами данных возлагается на центры, администрации муниципальных образований Республики Коми, на территории которого находится дошкольная образовательная организация, и дошкольные образовательные организации.

20. Споры по вопросам освобождения от платы разрешаются в порядке, установленном законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 13 октября 2026 г. № 337
(приложение № 2)

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», обучающихся в образовательных организациях в Республике Коми, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления меры поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 327), обучающихся в образовательных организациях в Республике Коми, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – Порядок, питание, обучающиеся, образовательная организация).

Предоставление питания обучающимся, получающим начальное общее образование в образовательных организациях в Республике Коми, предоставляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год в рамках Государственной программы Республики Коми «Развитие образования».

2. Принятие решения о предоставлении питания осуществляется государственными бюджетными учреждениями Республики Коми – комплексными центрами социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания обучающегося (далее – центр), претендующего на предоставление питания.

3. Предоставление питания осуществляется образовательными организациями обучающимся по очной форме обучения в день посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации, не имеющим права на предоставление питания в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Республики Коми по иным основаниям.

Образовательные организации организуют предоставление питания обучающимся.

Случаи обеспечения обучающихся питанием в виде сухого продуктового набора определяются правовым актом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми.

Порядок организации обеспечения обучающегося сухим продуктовым набором устанавливается образовательной организацией.

4. За дни непосещения обучающимся занятий в образовательной организации, в том числе включая выходные, праздничные и каникулярные дни, установленные распорядительным актом образовательной организации, питание не предоставляется.

5. Для предоставления обучающемуся питания родитель, законный представитель обучающегося или обучающийся, который приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – гражданин) (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) лично представляет в центр или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее – МФЦ) заявление по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документ, подтверждающий принадлежность обучающегося к членам семьи, указанным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации № 327, проживающим по месту жительства (пребывания) на территории Республики Коми:

а) свидетельство о рождении обучающегося, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный

перевод на русский язык – в случае рождения обучающегося на территории иностранного государства;

б) вступившее в законную силу решение суда о нахождении ребенка на иждивении граждан, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 327, – в случае нахождения ребенка на иждивении либо находившегося на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти);

3) документы (сведения), подтверждающие принадлежность родителя обучающегося (лица, у которого на иждивении находится (находился на дату гибели (смерти) такого лица) обучающийся) к лицам, указанным в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 327:

а) документ (сведения), подтверждающий участие (содействие выполнению задач) родителя обучающегося (лица, у которого на иждивении находится (находился на дату гибели (смерти) такого лица) обучающийся) в специальной военной операции (в случае если сведения не доступны для получения посредством использования витрины данных Министерства обороны Российской Федерации, а также в случае его отсутствия в распоряжении федеральных государственных органов), – для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 327;

б) документ (сведения), подтверждающий выполнение родителем обучающегося (лицом, у которого на иждивении находится (находился на дату гибели (смерти) такого лица) обучающийся) задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (в случае его отсутствия в распоряжении федеральных государственных органов), – для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 327;

в) документ (сведения), подтверждающий принятие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики родителем обучающегося (лицом, у которого на иждивении находится (находился на дату гибели (смерти) такого лица) обучающийся) участия в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (в случае его отсутствия в распоряжении уполномоченных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики), – для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 327.

6. Заявитель вправе представить:

1) свидетельство (сведения) о рождении обучающегося, за исключением выданных компетентными органами иностранного государства;

2) документ (сведения), подтверждающий участие (содействие выполнению задач) родителя обучающегося (лица, у которого на иждивении находится (находился на дату гибели (смерти) такого лица) обучающийся) в специальной военной операции (доступный для получения посредством использования витрины данных Министерства обороны Российской Федерации), – для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 327;

3) документ (сведения), подтверждающий выполнение родителем обучающегося (лицом, у которого на иждивении находится (находился на дату гибели (смерти) такого лица) обучающийся) задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (имеющийся в распоряжении федеральных государственных органов), – для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 327;

4) документ (сведения), подтверждающий принятие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики родителем обучающегося (лицом, у которого на иждивении находится (находился на дату гибели (смерти) такого лица) обучающийся) участия в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (имеющийся в распоряжении уполномоченных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики), – для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 327;

5) документ (сведения) об обучении обучающегося в государственной образовательной организации, в государственной профессиональной образовательной организации, находящейся в ведении Республики Коми, муниципальной образовательной организации, в частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, расположенных на территории Республики Коми, по очной форме обучения;

6) документ (сведения) о регистрации обучающегося по месту жительства на территории Республики Коми (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина) или о регистрации по месту пребывания на территории Республики Коми;

7) сведения, подтверждающие регистрацию заявителя и обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) документ (сведения), удостоверяющий полномочия законного представителя (решение органа опеки и попечительства), – для опекунов (попечителей) обучающегося.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (сведения) (либо один из них), указанные в настоящем пункте, центр или МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления заявления и документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), либо центр использует (получает/запрашивает) необходимые сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе формирования и ведения единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (ЕРН).

7. Для принятия решения о предоставлении питания представляются подлинники заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления заявителем заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем, указанные документы (сведения) регистрируются центром или МФЦ в день их подачи заявителем. Подлинники документов, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра или МФЦ снимает копии (скан-копии), возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов (сведений).

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов (сведений) выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов (сведений) и даты их принятия.

8. В случае представления заявителем заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), в МФЦ, порядок и сроки передачи заявления и документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении питания, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством (далее – Соглашение).

9. Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), могут быть представлены в центр в форме электронных образов документов через

Единый портал. Указанные документы (сведения) регистрируются уполномоченным специалистом центра в день их поступления в центр. Днем регистрации заявления и документов (сведений) в центр считается день их регистрации на Едином портале. Информация о регистрации указанных заявления и документов (сведений) и ходе предоставления меры социальной поддержки в автоматическом режиме отображается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

10. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Центр формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются документы (их копии, скан-копии), необходимые для принятия решения о предоставлении питания.

12. Проверка сведений, содержащихся в заявлении, для принятия решения о предоставлении питания осуществляется центром путем направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При установлении (подтверждении) права на питание запрещается требовать представления заявителем документов (сведений) об участии (содействии выполнению задач) члена семьи обучающегося в специальной военной операции, которые доступны для получения посредством использования витрины данных Министерства обороны Российской Федерации.

13. Информация о возможности получения питания направляется центром в автоматизированном режиме посредством Единого портала в личный кабинет родителя обучающегося на Едином портале такого родителя обучающегося в форме уведомления не позднее 3 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Основанием для формирования указанного в абзаце первом настоящего пункта уведомления является получение центром на его запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у лиц, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 327, членов семьи, указанных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации № 327, проживающих по месту жительства (пребывания) на территории Республики Коми.

14. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) обучающемуся питания принимается центром:

1) в течение 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя) (с учетом особенностей, предусмотренных абзацем пятым пункта 15 настоящего Порядка);

2) в течение 1 рабочего дня со дня поступления последнего ответа на межведомственный запрос центра (в случае, если документы (сведения),

указанные в пункте 6 настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе).

Центр письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение) способом, указанным в заявлении.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или в МФЦ, центр или МФЦ по истечении срока, указанного в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, уведомляет гражданина о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или в МФЦ.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении, в соответствии с Соглашением.

В случае обращения заявителя через Единый портал уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня после принятия решения направляется заявителю в личный кабинет через Единый портал в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица центра, уполномоченного на подписание таких документов.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении питания являются:

1) отсутствие у обучающегося права на предоставление питания в соответствии с настоящим Порядком;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) предоставление обучающемуся питания в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Республики Коми по иным основаниям.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 2 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении питания (отказе в предоставлении питания), указанный в пункте 14 настоящего Порядка, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 20 рабочих дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в

течение 1 рабочего дня со дня направления соответствующего запроса (запросов) способом, указанным в заявлении.

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 1 рабочего дня со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении обучающемуся питания. На основании полученной информации, подтверждающей достоверность представленных сведений, центр в течение 1 рабочего дня со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении обучающемуся питания.

Заявитель имеет право повторно обратиться в центр или в МФЦ за предоставлением обучающемуся питания после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

16. Питание предоставляется обучающимся со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении питания.

17. Замена питания денежной компенсацией не допускается.

18. Предоставление питания прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией, которое подтверждается письменной информацией, поступившей от образовательной организации;

2) утрата права у обучающегося на продолжение получения питания в соответствии с настоящим Порядком;

3) установления центром факта недостоверности представленных заявителем сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае поступления в центр сведений (информации), указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, влияющих на продолжение предоставления обучающемуся питания, центр в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления указанных сведений, принимает решение о прекращении предоставления питания обучающимся и уведомляет образовательную организацию в электронном виде о принятом решении в день его принятия.

Предоставление питания обучающимся прекращается образовательной организацией со дня, следующего за днем принятия решения о прекращении предоставления обучающемуся питания.

19. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 18 настоящего Порядка, письменно информировать центр о наступлении таких обстоятельств.

Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых в центр сведений.

20. Порядок взаимодействия образовательной организации и центра в целях обеспечения питанием определяется договором (далее – договор).

21. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность и своевременность предоставляемых в соответствии с договорами данных возлагается на образовательные организации и центры.

22. Споры, связанные с предоставлением питания обучающимся, разрешаются в установленном законодательством порядке.