



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 октября 2026 г. № 325

г. Сыктывкар

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий поощрения почетной грамотой Правительства Республики Коми и благодарностью Правительства Республики Коми»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий поощрения почетной грамотой Правительства Республики Коми и благодарностью Правительства Республики Коми» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Коми



Д. Братыненко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 9 октября 2026 г. № 325

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий поощрения почетной грамотой Правительства Республики Коми и благодарностью Правительства Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий поощрения почетной грамотой Правительства Республики Коми и благодарностью Правительства Республики Коми»:

1. Дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Поручить Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми давать разъяснения и устанавливать методические рекомендации, связанные с реализацией настоящего постановления.».

2. В Порядке и условиях поощрения почетной грамотой Правительства Республики Коми и благодарностью Правительства Республики Коми, утвержденных постановлением (приложение № 1), (далее – Порядок и условия):

1) дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Лица, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, или имеющие неснятую или непогашенную судимость, или в отношении которых возбуждено уголовное дело или проводится служебная проверка, к поощрению не представляются.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Инициаторы представления к поощрению представляют в Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее – Администрация) ходатайство о поощрении (далее – документы о поощрении):

1) в отношении лиц – по форме согласно приложению 1 к настоящим Порядку и условиям;

2) в отношении юридических лиц (трудовых коллективов) – по форме согласно приложению 2 к настоящим Порядку и условиям.

Документы о поощрении заполняются в печатном виде, помарки и исправления в них не допускаются.

Инициаторы представления к поощрению несут персональную ответственность за правильность и достоверность изложенных в документах о поощрении сведений.»;

3) дополнить пунктами 4¹ и 4² следующего содержания:

«4¹. В случае представления к поощрению председателей советов директоров, руководителей, их заместителей, главных экономистов и главных бухгалтеров коммерческих организаций в ходатайстве о поощрении соответствующими записями оформляются согласования главы (руководителя) местной администрации муниципального образования муниципального района, муниципального округа или городского округа в Республике Коми.

4². В случае если лицо, юридическое лицо (трудовой коллектив), представляемое к поощрению, осуществляет свою трудовую деятельность в соответствующей отрасли (сфере) экономики (виде деятельности), в ходатайстве о поощрении соответствующими записями оформляется согласование органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего отраслевое и межотраслевое управление в соответствующей отрасли (сфере) деятельности.»;

4) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. В случае изменения сведений биографического характера лица, представленного к поощрению (назначение на другую должность, увольнение, изменение фамилии, места жительства и другое), смерти такого лица, а также в случае наложения на него дисциплинарного взыскания или возбуждения в отношении него уголовного дела или проведения служебной проверки в период рассмотрения документов о поощрении в Администрации, инициатор представления к поощрению должен незамедлительно уведомить об этом Администрацию в письменном виде (письмо, факсимильное сообщение и другое) с предоставлением документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств.»;

5) Приложение 1 к Порядку и условиям изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям;

6) Приложение 2 к Порядку и условиям изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 27 мая 2011 г. № 240
«Об утверждении Порядка и условий поощрения
почетной грамотой Правительства Республики Коми
и благодарностью Правительства Республики Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку и условиям поощрения почетной грамотой
Правительства Республики Коми и благодарностью
Правительства Республики Коми

форма

Ходатайство о поощрении

		(наименование поощрения)
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Должность, место работы	(должность и полное наименование организации)
3.	Дата рождения	(число, месяц, год)
4.	Место рождения	(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
5.	Образование	(наименование учебного заведения, специальность, год окончания)
6.	Ученая степень, ученое звание	
7.	Награды (поощрения) и даты награждений (поощрений)	(федеральные, республиканские, муниципальные, ведомственные и общественные)
8.	Домашний адрес	

9. Стаж работы: общий _____; в отрасли (сфере) _____ в данном трудовом коллективе _____.

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая периоды работы, обучения в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием наименования организации (в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности, оформленными в установленном законодательством Российской Федерации порядке, документами об образовании, военным билетом)	Адрес организации (фактический, с указанием муниципального образования)
поступления	ухода		

Сведения, указанные в пунктах 1 – 10 ходатайства о поощрении, соответствуют данным общегражданского паспорта, документам об образовании, военному билету, записям в трудовой книжке и (или) сведениям о трудовой деятельности, оформленным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Согласие на обработку персональных данных _____ прилагается.
(фамилия, инициалы лица,
представленного к поощрению)

Руководитель кадрового
подразделения организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к поощрению (описать подробнее за истекший период текущего года и последние 3 года, предшествующие текущему году; при представлении к очередному поощрению указать заслуги и достижения с момента предыдущего поощрения).

Кандидатура _____ к поощрению _____
(фамилия, инициалы) (наименование поощрения)

рекомендована _____
(наименование коллегиального органа организации)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Наличие неснятой или непогашенной судимости _____

Наличие неснятого дисциплинарного взыскания _____

Наличие возбужденного уголовного дела _____

Проведение служебной проверки _____

Руководитель организации _____ Председательствующий на общем собрании коллектива организации _____

_____ (фамилия, инициалы) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:
(при необходимости)

Глава (руководитель) местной администрации муниципального образования муниципального района, муниципального округа или городского округа в Республике Коми _____
(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г. М.П. _____
(подпись)

Руководитель органа исполнительной власти Республики Коми _____
(фамилия, инициалы)

“ _____ ” _____ 20 ____ г. М.П. _____
(подпись)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к изменению, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 27 мая 2011 г. № 240
«Об утверждении Порядка и условий поощрения
почетной грамотой Правительства Республики Коми
и благодарностью Правительства Республики Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку и условиям поощрения почетной грамотой
Правительства Республики Коми
и благодарностью Правительства Республики Коми

форма

Ходатайство о поощрении

(наименование поощрения)

1. Сведения о юридическом лице (трудовом коллективе), представляемом к поощрению:

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

2. Дата основания (образования) юридического лица
(трудового коллектива):

(число, месяц, год)

3. Юридический адрес:

4. Фактический адрес:

5. Награды (поощрения) и даты награждений (поощрений):

(федеральные, республиканские, муниципальные, ведомственные и общественные)

6. Характеристика с указанием конкретных достижений и вклада юридического лица (трудового коллектива) в развитие Республики Коми в соответствующей сфере деятельности (описать подробнее за истекший период текущего года и последние 3 года, предшествующие текущему году; при представлении к очередному поощрению указать достижения с момента предыдущего поощрения).

Руководитель организации

Председательствующий на общем
собрании коллектива организации

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

(при необходимости)

Глава (руководитель) местной
администрации муниципального образования
муниципального района, муниципального округа
или городского округа
в Республике Коми

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

(подпись)

Руководитель органа исполнительной власти
Республики Коми

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

(подпись)

».