



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2026 г. № 302

г. Сыктывкар

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 октября 2019 г. № 507 «О Государственной программе Республики Коми «Информационное общество»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 29 октября 2019 г. № 507 «О Государственной программе Республики Коми «Информационное общество» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 25 сентября 2026 г. № 302

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Правительства Республики Коми от 29 октября 2019 г. № 507
«О Государственной программе Республики Коми
«Информационное общество»

В постановлении Правительства Республики от 29 октября 2019 г. № 507 «О Государственной программе Республики Коми «Информационное общество»:

в Государственной программе Республики Коми «Информационное общество», утвержденной постановлением (приложение № 1¹), (далее – Программа):

1) в разделе II «Предоставление субсидий и субвенций из республиканского бюджета Республики Коми в рамках Программы»:

а) в подпункте 6 слова «к Программе.» заменить словами «к Программе;»;

б) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) предоставление в 2026 году субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением производственно-технологического оборудования в соответствии с Порядком, приведенным в приложении № 1.7 приложения № 1 к Программе.»;

2) приложение № 1 к Программе дополнить приложением № 1.7 следующего содержания:

«Приложение № 1.7

ПОРЯДОК

предоставления в 2026 году субсидии акционерному обществу «Коми республиканский телевизионный канал» на финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением производственно-технологического оборудования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Республики Коми, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на 2026 год на реализацию комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию региональных средств массовой информации» Государственной программы Республики Коми «Информационное общество», утвержденной постановлением

Правительства Республики Коми от 29 октября 2019 г. № 507, акционерному обществу «Коми республиканский телевизионный канал» (ИНН: 1101205895, ОГРН: 1111101003287, КПП: 110101001) (далее соответственно – Субсидия, Общество) на финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением производственно-технологического оборудования Общества.

2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат Общества, связанных с техническим перевооружением производственно-технологического оборудования Общества.

Под техническим перевооружением производственно-технологического оборудования понимается комплекс мероприятий по модернизации, замене и внедрению современных аппаратно-программных средств, включая средства обеспечения информационной безопасности информационных ресурсов, направленные на повышение качества телевизионного продукта, расширение творческих возможностей и оптимизацию рабочих процессов без изменения основного назначения Общества.

3. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия:

- 1) приобретение производственно-технологического оборудования;
- 2) приобретение оборудования и программного обеспечения в области информационной безопасности информационных ресурсов, а также проведение работ по настройке такого оборудования и программного обеспечения.

4. Субсидия предоставляется Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Получателем Субсидии является Общество в соответствии с распоряжением Правительства Республики Коми от 11 сентября 2026 г. № 412-р.

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Общество на дату рассмотрения заявления и заключения соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между

Администрацией и Обществом (далее – Соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

1) Общество не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Общество не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Общество не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Общество не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) Общество не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Общества на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Общества отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Республики Коми);

8) Общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Общества;

10) у Общества отсутствует задолженность по заработной плате работников более одного месяца.

8. Для получения Субсидии Общество в срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, представляет в Администрацию заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку (далее – заявление), одновременно со следующими документами:

- 1) копия устава Общества;
- 2) копия свидетельства о регистрации средств массовой информации или выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации;
- 3) сведения о наличии лицензии на осуществление телевизионного вещания;

4) смета расходов, планируемых к финансовому обеспечению за счет средств Субсидии (далее – смета расходов), в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. При необходимости по согласованию с Администрацией в смету расходов, представленную Обществом в соответствии с настоящим подпунктом, могут вноситься изменения, не влекущие уменьшение значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением;

5) справка об отсутствии задолженности по заработной плате работников более одного месяца.

9. Общество в дополнение к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справка, подтверждающая отсутствие у Общества просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление;

2) справка, подтверждающая, что Общество не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, Обществом не представлены, Администрация в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления Обществом документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия у государственных и иных органов, в распоряжении которых находятся данные сведения.

10. Документы, представленные Обществом в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя Общества (иного уполномоченного лица), а также печатью Общества (при наличии).

Общество может представить документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, в форме документов на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору Общества).

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявлении и представленных с ним документах, а также за своевременность их представления несет Общество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные Обществом документы не должны иметь исправлений, повреждений, помарок, препятствующих их прочтению.

11. Администрация регистрирует документы, представленные Обществом в соответствии с пунктами 8 и 9 (при наличии) настоящего Порядка, в день их поступления, в случае поступления указанных документов после окончания установленного в Администрации рабочего времени – на следующий рабочий день.

12. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации представленных Обществом документов, указанных в пунктах 8 и 9 (при наличии) настоящего Порядка, Администрация осуществляет проверку на достоверность содержащейся в них информации, а также проверку на соответствие Общества требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и принимает решение, оформленное в форме приказа Администрации о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Проверка Общества на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, а также проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных Обществом в соответствии с пунктами 8 и 9 (при наличии) настоящего Порядка, осуществляется Администрацией путем проверки документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Обществом документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Обществом информации;

3) несоответствие Общества требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка, направляет Обществу уведомление заказным почтовым отправлением с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

14. Субсидия предоставляется в размере 98 процентов расходов, связанных с техническим перевооружением производственно-технологического оборудования Общества, согласно смете расходов, представленной Обществом в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 настоящего Порядка.

Максимальный размер Субсидии определен распоряжением Правительства Республики Коми от 11 сентября 2026 г. № 412-р.

15. Условием предоставления Субсидии Обществу, соответствующему требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, является заключение Обществом Соглашения с Администрацией.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Коми.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии осуществляет подготовку проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Коми, и направляет проект Соглашения в двух экземплярах, подписанный и скрепленный печатью со стороны Администрации, Обществу для подписания.

Общество в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения в двух экземплярах, подписанного со стороны Администрации, подписывает экземпляры проекта Соглашения, скрепляет печатью (при наличии) и один экземпляр подписанного Соглашения передает лично или направляет через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в адрес Администрации.

Общество признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае отказа от заключения Соглашения и (или) неподписания Соглашения в срок, установленный в абзаце четвертом настоящего пункта.

16. В Соглашении наряду с прочими условиями в обязательном порядке предусматриваются:

- 1) цель и размер предоставления Субсидии;
- 2) сроки перечисления Субсидии;
- 3) запрет приобретения Обществом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Обществом, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления Субсидии, определенного пунктом 17 настоящего Порядка;
- 4) согласие Общества, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Обществом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) порядок, сроки (не реже одного раза в квартал) и формы представления Обществом отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии, а также отчета о достижении значений результата предоставления Субсидии;
- 6) порядок и сроки возврата остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в республиканский бюджет Республики Коми в случае отсутствия принятого решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах;
- 7) точная дата завершения и значение результата предоставления Субсидии, установленного в абзаце первом пункта 17 настоящего Порядка;
- 8) требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящем к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

9) условие ведения Обществом отдельного бухгалтерского учета в отношении полученных средств Субсидии.

При реорганизации Общества в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Общества в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Общества Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Обществом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми.

17. Результат предоставления Субсидии – «Приобретено производственно-технологическое оборудование в целях технического перевооружения», единицы.

Конечное значение результата предоставления Субсидии и точная дата завершения устанавливаются в Соглашении.

18. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на счет Общества, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в срок не позднее 15-го рабочего дня со дня заключения Соглашения.

19. Средства Субсидии являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

20. Общество несет ответственность за целевое использование средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

21. Общество представляет в Администрацию в порядке, сроки (не реже одного раза в квартал) и по формам, установленным Соглашением, отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы.

Администрация вправе установить в Соглашении формы и сроки представления Обществом дополнительной отчетности, связанной с

предоставлением Субсидии и не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, осуществляет их проверку на корректность заполнения, на соответствие установленным формам и требованиям, предусмотренным Соглашением, и при отсутствии замечаний принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Администрация в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, возвращает их Обществу на доработку.

Общество в течение 5 рабочих дней с даты получения не принятых Администрацией отчетов направляет в Администрацию доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и отчетов, указанных в абзацах первом, втором и пятом настоящего пункта, возлагается на Общество.

22. Контроль за соблюдением Обществом порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Администрацией, органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется Министерством финансов Республики Коми не реже одного раза в год исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

24. В случае нецелевого использования Обществом предоставленной Субсидии, а также установления фактов нарушения условий и порядка ее предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования средств республиканского бюджета Республики Коми или получения сведений от Министерства финансов Республики Коми и (или) иных органов государственного финансового контроля об установлении фактов нарушения условий и порядка их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет Обществу письмо-уведомление о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми (далее – уведомление);

Общество в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществляет возврат Субсидии, использованной не по назначению или с нарушением условий ее предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

В случае невыполнения Обществом в установленный срок требований уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Неиспользованная в отчетном финансовом году Субсидия (остаток Субсидии), в отношении которой Администрацией не принято решение о наличии потребности в указанных средствах, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в течение 10 рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего требования Администрации, но не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

В целях принятия Администрацией решения о наличии потребности в неиспользованной в отчетном финансовом году Субсидии (остатка Субсидии), в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, Общество направляет в Администрацию информацию о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года Субсидии (остатка Субсидии) на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии, с указанием суммы заявляемой потребности (далее – информация) вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование наличия потребности и документами, подтверждающими возникновение обязательств.

Администрация рассматривает документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года Субсидии (остатка Субсидии) на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

В случае принятия Администрацией решения о наличии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках Субсидий на те же цели, соответствующих целям предоставления Субсидии, указанное решение вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости его принятия, в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения представляется в Министерство финансов Республики Коми.

26. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Администрацией по итогам отчетного финансового года путем сравнения планового значения результата, установленного в Соглашении, и фактически достигнутого значения результата в соответствии с представленной отчетностью.

27. В случае недостижения Обществом значения результата, установленного в Соглашении, средства Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

1) в случае если Обществом допущены нарушения обязательств по достижению значения результата, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления данного факта направляет Обществу уведомление о возврате средств Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми.

Объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми (далее – V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times (1 - T_i / S_i)) \times 0,1,$$

где:

V субсидии – размер Субсидии, предоставленной Обществу в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата, установленное Соглашением;

2) Общество в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате средств Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми осуществляет возврат средств Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

В случае невозврата Обществом в установленный срок средств Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, Администрация обеспечивает взыскание средств Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидии акционерному обществу
«Коми республиканский телевизионный канал»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с техническим перевооружением
производственно-технологического оборудования

ФОРМА
Администрация Главы Республики Коми и
Правительства Республики Коми

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (наименование организации)
просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с
техническим перевооружением производственно-технологического оборудования
(далее – Субсидия), в размере _____
(прописью) рублей.

Банковские реквизиты организации:

Наименование _____ организации в соответствии с договором об
открытии банковского счета _____.

Наименование банка _____.

БИК _____, к/с _____.

ИНН/КПП _____.

Адрес _____.

Телефон _____.

Факс _____.

Адрес электронной почты _____.

Выражаю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных
средств, предоставившим Субсидию, проверки соблюдения порядка и условий
предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов
предоставления Субсидии, а также выражаю согласие на осуществление проверки
органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка
и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269²
Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также выражаю согласие на включение
соответствующих положений в Соглашение.

Для получения Субсидии прилагаются следующие документы:

1. _____.

2. _____.

Полноту и достоверность документов и сведений подтверждаю.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

».