



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЮРАЛЫСЬЛӦН ИНДӖД

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 8 апреля 2024 г. № 32 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд граждан, и о признании утратившим силу Указа Главы Республики Коми от 16 октября 2019 г. № 98 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд граждан»

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 8 апреля 2024 г. № 32 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд граждан, и о признании утратившим силу Указа Главы Республики Коми от 16 октября 2019 г. № 98 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд граждан» следующее изменение:

Административный регламент предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд граждан, утвержденный Указом (приложение), изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

г. Сыктывкар
4 сентября 2026 г.
№ 86



Р. Гольдштейн

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы Республики Коми
от 4 сентября 2026 г. № 86
(приложение)

«УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 8 апреля 2024 г. № 32
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-
продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда,
для собственных нужд граждан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Коми государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд граждан.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам.

1.3. От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации соответствующими полномочиями.

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд граждан.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги от лица Министерства природных ресурсов и экологии Республики Коми осуществляется на

основании доверенностей, выданных Министерством Лесничеств и Участковым лесничествам.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. При обращении заявителей, идентификаторы категорий (признаков) которых приведены в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту, за государственной услугой результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) Договор;
- 2) Решение об отказе по форме, предусмотренной разделом V приложения к настоящему Административному регламенту.

2.4. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

2.5. Способы получения результата предоставления государственной услуги являются:

- 1) лично в Лесничестве, Участковом лесничестве;
- 2) с использованием ЕПГУ;
- 3) по почте.

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 52 (пятидесяти двух) календарных дней со дня регистрации заявочных материалов в Лесничестве, Участковом лесничестве независимо от категории (признаков) заявителя.

2.7. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 10 (десять) рабочих дней со дня поступления в Лесничество, Участковое лесничество указанного заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявочных материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.8. Основания для отказа в приеме заявочных материалов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) заявочные материалы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) заявочные материалы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) подача заявочных материалов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

4) несоответствие заявочных материалов, поступивших через ЕПГУ, требованиям подпункта 4 пункта 2 раздела I приложения к настоящему Административному регламенту;

5) личность заявителя или его представителя не подтверждена.

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.9. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) использование древесины для целей, установленных статьей 4¹ Закона Республики Коми «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми», за пределами Республики Коми;

2) превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленными частью 1 статьи 4¹ Закона Республики Коми «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми»;

3) отсутствие в соответствии с материалами лесоустройства в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

4) отсутствие права на заготовку древесины для собственных нужд с учетом периодичности ее заготовки, установленной частью 1 статьи 4¹ Закона Республики Коми «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми»;

5) представление заявочных материалов, по составу и содержанию не соответствующих требованиям подпункта 2 пункта 2 раздела I приложения к настоящему Административному регламенту и графы 3 таблицы 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

6) отсутствие информации о заявителе в ЕГРН и (или) в органах местного самоуправления в Республике Коми;

7) неподтверждение отнесения заявителя к категориям, предусмотренным позициями 2 и 3 графы 2 таблицы 1 приложения к настоящему Административному регламенту;

8) неподтверждение случаев, установленных подпунктом 5 позиции 1.1 графы 3 таблицы 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

9) отзыв заявочных материалов по инициативе заявителя;

10) документы, необходимые для предоставления государственной услуги утратили силу, отменены или являются недействительными на день подачи заявочных материалов;

11) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

отдельными графическими материалами, представленными в составе одного заявления;

отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного заявления;

12) представление электронных образов документов посредством ЕПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

13) поступление заявочных материалов аналогичных ранее зарегистрированным, срок предоставления государственной услуги по которым не истек на день поступления новых заявочных материалов;

14) отказ заявителя от заключения Договора после предварительного натурного осмотра предложенных ему лесных участков.

2.11. Отказ в предоставлении государственной услуги по иным основаниям не допускается.

Заявитель вправе повторно обратиться в Лесничество, Участковое лесничество с заявочными материалами после устранения оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

2.12. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме заявочных материалов, для приостановления предоставления государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.13. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Взимание платы с заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Лесничества, Участкового лесничества и (или) его должностного лица, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявочных материалов о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявочных материалов о предоставлении государственной услуги лично и при получении результата предоставления государственной услуги лично не должен превышать 15 минут.

2.16. При подаче заявочных материалов по почте или в электронной

форме и при получении результата государственной услуги по почте или с использованием ЕПГУ ожидание в очереди не предусмотрено.

Срок регистрации заявочных материалов о предоставлении государственной услуги

2.17. Срок регистрации заявочных материалов составляет 1 календарный день со дня их поступления в Лесничество, Участковое лесничество независимо от способа подачи заявочных материалов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.18. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайте Министерства (<https://mpr.rkomi.ru/activity/6663/>), а также на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.19. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на сайте Министерства (<https://mpr.rkomi.ru/activity/6663/>), а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.20. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.21. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) ЕПГУ - для направления заявочных материалов и (или) получения результата государственной услуги;
- 2) система электронного документооборота – для регистрации входящей и исходящей документации.

2.22. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Лесничеств, Участковых лесничеств не предусмотрена.

2.23. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае если заявитель в момент подачи запроса о

предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Рекомендуемая форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявочных материалов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги;
- 6) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги).

3.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

3.3. Профилирование заявителя осуществляется путем проведения анкетирования заявителя. Анкетирование заявителя осуществляется в

Лесничестве, Участковом лесничестве и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих определить категории (признаки) заявителя, закрепленные в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.4. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории.

Прием заявочных материалов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5. Заявочные материалы независимо от категорий (признаков) заявителя, предусмотренных в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту, представляются заявителем в Лесничество, Участковое лесничество:

- 1) лично;
- 2) почтовым отправлением;
- 3) с использованием ЕПГУ.

3.6. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) на ЕПГУ - простая электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи»;
- 2) по почте - установление личности не требуется;
- 3) в Лесничестве, Участковом лесничестве - документ, удостоверяющий личность.

3.7. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявочных материалов приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.8. Государственная услуга не предусматривает возможность приема Лесничеством, Участковым лесничеством заявочных материалов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в случае их представления заявителем лично в Лесничество, Участковое лесничество.

Государственная услуга не предусматривает возможность приема многофункциональным центром заявочных материалов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания по основаниям, указанным в пункте 2.22 настоящего Административного регламента.

3.9. Поступившие заявочные материалы регистрируются в срок, установленный пунктом 2.17 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.10. В случае если документы, предусмотренные графой 4 таблицы 2 приложения к настоящему Административному регламенту, не представлены заявителем по собственной инициативе для получения государственной

услуги, специалист Лесничества, Участкового лесничества осуществляет направление межведомственных информационных запросов посредством СМЭВ:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми (в части получения сведений, указанных в позициях 2.2 - 2.14 графы 4 таблицы 2 приложения к настоящему Административному регламенту);

2) в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Коми и его территориальные подразделения (в части получения сведений, указанных в позициях 2.2 - 2.10 графы 4 таблицы 2 приложения к настоящему Административному регламенту);

3) в государственное учреждение «Центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Республики Коми» (в части получения сведений, указанных в позициях 2.2 - 2.10 графы 4 таблицы 2 приложения к настоящему Административному регламенту);

4) в органы местного самоуправления в Республике Коми (в части получения сведений, указанных в позициях 2.2, 2.3, 2.7 – 2.9, 2.13, 2.14 графы 4 таблицы 2 приложения к настоящему Административному регламенту);

5) в Министерство труда и социальной защиты Республики Коми (в части получения сведений, указанных в позиции 2.2 графы 4 таблицы 2 приложения к настоящему Административному регламенту).

Срок направления межведомственного информационного запроса составляет 3 календарных дня со дня регистрации заявочных материалов в Лесничестве, Участковом лесничестве.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного информационного запроса в органы и организации, указанные в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта. Указанный срок входит в максимальный срок предоставления государственной услуги.

3.11. Межведомственное информационное взаимодействие без использования СМЭВ (на бумажном носителе) может осуществляться:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.13. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 39 календарных дней с даты получения Лесничеством, Участковым лесничеством всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.14. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.15. Результат государственной услуги может быть предоставлен Лесничеством, Участковым лесничеством по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в случае его направления по почте или с использованием ЕПГУ.

Результат государственной услуги не может быть предоставлен многофункциональным центром по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания по основаниям, указанным в пункте 2.22 настоящего Административного регламента.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.16. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки сведений о заявителе путем проверки представленных заявителем самостоятельно заявочных материалов и (или) сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.17. Продолжительность процедуры оценки сведений о заявителе – не более 3 календарных дней с даты регистрации заявочных материалов в Лесничестве, Участковом лесничестве.

3.18. Субъектами, проводящими процедуру оценки, являются Лесничества и Участковые лесничества.

3.19. Объектами процедуры оценки сведений о заявителе являются представленные заявителем самостоятельно заявочные материалы и (или) сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.20. Местом проведения процедуры оценки сведений о заявителе является Лесничество, Участковое лесничество.

3.21. Документы, являющиеся результатом процедуры оценки сведений о заявителе, – решение о заключении Договора (основание для проведения мероприятий, направленных на заключение Договора) или Решение об отказе.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- 1) посредством ЕПГУ;
- 2) по почте (электронной почте) – по запросу заявителя;
- 3) с использованием телефонной связи или при личном обращении заявителя в Лесничество, Участковое лесничество.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по заключению договоров
купли-продажи лесных насаждений,
расположенных на землях лесного
фонда, для собственных нужд граждан

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,
формы заявления о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Министерство - Министерство природных ресурсов и экологии Республики Коми;
- 2) Административный регламент - Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Коми государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд граждан;
- 3) государственная услуга - государственная услуга по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд граждан;
- 4) Лесничества - государственные учреждения Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Республики Коми, перечень которых установлен постановлением Правительства Республики Коми от 26 июля 2007 г. № 157 «О переименовании некоторых государственных учреждений Республики Коми»;
- 5) Участковые лесничества – структурные подразделения Лесничеств;
- 6) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

7) решение о заключении Договора – решение о заключении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд граждан;

8) Договор - договор купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд граждан;

9) Решение об отказе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

10) организация почтовой связи, по почте - организация почтовой связи или иная организация, осуществляющая доставку корреспонденции;

11) лично – представление документов лично в Лесничество и Участковое лесничество;

12) заявочные материалы - заявление и приложенные к нему документы;

13) сайт Министерства - официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного информационного взаимодействия».

2. Условные обозначения:

1) ЦЛ - цели использования древесины в соответствии со статьей 4¹ Закона Республики Коми «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми»;

2) З – заявление, которое заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета.

Заявление подписывается заявителем лично либо его представителем.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении.

Выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, а также способа выдачи результата предоставления государственной услуги осуществляется заявителем на стадии подачи заявления о предоставлении государственной услуги и указывается заявителем непосредственно в заявлении;

3) О – оригинал документа;

4) ЭО – документ, подписанный простой электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи»;

5) К – копия документа;

6) МФЦ, многофункциональный центр - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

7) ЕГРН - единый государственный реестр недвижимости.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
----------	---	--

		договор купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд граждан (отказ в предоставлении государственной услуги)
1.	Граждане Российской Федерации	А
2.	Участники специальной военной операции	Б
3.	Граждане (гражданин) Российской Федерации, являющиеся родителями (усыновителями), которые (который) имеют (имеет) трех и более детей - граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет (включая усыновленных, пасынков и падчериц)	В
4.	Граждане, имеющие право на заготовку древесины для собственных нужд без учета установленной в пунктах 1 - 8 части 1 статьи 4 ¹ Закона Республики Коми «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми» периодичности в пределах установленных нормативов при полной утрате или частичном повреждении принадлежащих им индивидуального жилого дома, жилого помещения в многоквартирном доме, в доме блокированной застройки, хозяйственных построек вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (пожары, стихийные бедствия, другие обстоятельства), которые граждане не могли предвидеть или предотвратить	Г
5.	Представитель заявителя (лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями)	Д

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Цели использования древесины в соответствии со статьей 4 ¹ Закона Республики Коми «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми»	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	2	3	4	5	6
1.		Заявление, которое должно содержать:			
1.1.	все ЦЛ	1) цели использования древесины в соответствии со статьей 4 ¹ Закона Республики Коми «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми»; 2) предполагаемый объем заготовки древесины; 3) номер (серию), дату выдачи, наименования документов, подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина) и (или) пребывания на территории Республики Коми на день подачи заявления (последнее - при наличии); 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; 5) в случае полной утраты или частичном повреждении принадлежащих гражданам	-	ЭО - ЕПГУ 3 – лично, Лесничество, Участковое лесничество	А, Б, В, Г, Д

		индивидуального жилого дома, жилого помещения в многоквартирном доме, в доме блокированной застройки, хозяйственных построек вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (пожары, стихийные бедствия, другие обстоятельства), которые граждане не могли предвидеть или предотвратить, - сведения уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации органов или организаций, подтверждающие возникновение обстоятельств, указанных в части 3 статьи 4 ¹ Закона Республики Коми «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми», - в случае, установленном частью 3 статьи 4 ¹ указанного Закона Республики Коми;			
1.2.	строительство индивидуального жилого дома с несущими конструкциями из деревянных элементов	6) номер (серия), дата выдачи удостоверения многодетной семьи, образец которого устанавливается Правительством Российской Федерации;			В, Д
1.3.	хозяйственные потребности, связанные со спецификой традиционной деятельности населения, проживающего в сельских населенных пунктах, а также возникающих при ведении садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства	7) реквизиты правоустанавливающих документов на земельные участки для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства (серия, номер и дата выдачи);			А, Б, В, Г, Д
1.4.	1) строительство	8) номер (серия), дата выдачи акта			Г, Д

	индивидуального жилого дома с несущими конструкциями из деревянных элементов; 2) строительство индивидуального жилого дома с несущими конструкциями из материалов, не предусмотренных пунктом 2.2 настоящей таблицы, или смешанных материалов; 3) ремонт и (или) реконструкция жилого дома, части жилого дома, жилого помещения в деревянном многоквартирном доме, в деревянном доме блокированной застройки; 4) строительство и (или) ремонта хозяйственных построек; 5) отопление индивидуального жилого дома, жилых помещений в многоквартирном доме, в доме блокированной застройки, имеющих печное отопление, или частей указанных домов, имеющих печное отопление; 6) отопление индивидуального жилого дома, жилых помещений в многоквартирном доме, в доме блокированной застройки, имеющих	(справки), информации о пожаре, в результате которого были повреждены строения и постройки, или об опасных гидрометеорологических явлениях, в результате воздействия которых были повреждены строения и постройки			
--	--	--	--	--	--

	печное отопление, находящихся на территории Республики Коми, относящейся к Арктической зоне Российской Федерации, установленной Федеральным законом «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», или частей указанных домов, имеющих печное отопление; 7) отопление хозяйственных построек, имеющих печное отопление, находящихся на земельном участке, принадлежащем гражданину на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования; 8) хозяйственные потребности, связанные со спецификой традиционной деятельности населения, проживающего в сельских населенных пунктах, а также возникающих при ведении садоводства, огородничества, личного				
--	---	--	--	--	--

	подсобного хозяйства;				
2.		К заявлению должны быть приложены:			
2.1.	все ЦЛ	в случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия	-	ЭО - ЕПГУ О – лично, Лесничество, Участковое лесничество	А, Б, В, Г, Д
2.2.	строительство индивидуального жилого дома с несущими конструкциями из деревянных элементов	1) правоустанавливающие документы на земельный участок (в части правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН)	1) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется строительство индивидуального жилого дома с несущими конструкциями из деревянных элементов (в части правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН); 2) разрешение на строительство (в случае если до вступления в силу Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» была осуществлена выдача такого разрешения либо подано заявление о его выдаче) или копия уведомления органа местного самоуправления в Республике Коми о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке либо доказательства получения органами местного самоуправления в Республике Коми уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, поданного заявителем в органы	ЭО - ЕПГУ К – лично, Лесничество, Участковое лесничество	А, Б, В, Г, Д

			местного самоуправления в Республике Коми, в случае неполучения от органов местного самоуправления в Республике Коми уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке в срок, предусмотренный частью 7 статьи 51.1 или пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в отношении строительства жилого дома);		
			3) удостоверение многодетной семьи, образец которого устанавливается Правительством Республики Коми;		В, Д
			4) акт (справка), информация о пожаре, в результате которого были повреждены строения и постройки) или об опасных гидрометеорологических явлениях, в результате воздействия которых были повреждены строения и постройки		Г, Д
		2) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, образец которой устанавливается Правительством Российской Федерации;			Б, Д
2.3.	строительство индивидуального жилого дома с несущими конструкциями из материалов, не предусмотренных пунктом 2.2 настоящей таблицы, или смешанных материалов	1) правоустанавливающие документы на земельный участок (в части правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН)	1) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется строительство индивидуального жилого дома с несущими конструкциями из материалов, не предусмотренных пунктом 2.2 настоящей таблицы, или смешанных материалов (в части правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН); 2) разрешение на строительство (в случае если до вступления в силу Федерального закона от 3	ЭО - ЕПГУ К – лично, Лесничество, Участковое лесничество	А, Б, В, Г, Д

			августа 2018 г. № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» была осуществлена выдача такого разрешения либо подано заявление о его выдаче) или копия уведомления органа местного самоуправления в Республике Коми о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке либо доказательства получения органами местного самоуправления в Республике Коми уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства (далее - уведомление о планируемом строительстве), поданного заявителем в органы местного самоуправления в Республике Коми, в случае неполучения от органов местного самоуправления в Республике Коми уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке в срок, предусмотренный частью 7 статьи 51.1 или пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в отношении строительства жилого дома);		
			3) акт (справка), информация о пожаре, в результате которого были повреждены строения и постройки, или об опасных		Г, Д

			гидрометеорологических явлениях, в результате воздействия которых были повреждены строения и постройки		
		2) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, образец которой устанавливается Правительством Российской Федерации;			Б, Д
2.4.	ремонт и (или) реконструкции жилого дома, части жилого дома, жилого помещения в деревянном многоквартирном доме, в деревянном доме блокированной застройки	документы, подтверждающие право собственности, владения (пользования) объектами (жилой дом, часть жилого дома, жилое помещение в деревянном многоквартирном доме, в деревянном доме блокированной застройки), выдача которых предусмотрена законодательством Российской Федерации (в части правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН)	1) документы, подтверждающие право собственности, владения (пользования) объектами (жилой дом, часть жилого дома, жилого помещения в деревянном многоквартирном доме, в деревянном доме блокированной застройки), выдача которых предусмотрена законодательством Российской Федерации (в части правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН)	ЭО - ЕПГУ К – лично, Лесничество, Участковое лесничество	А, Б, В, Г, Д
			2) акт (справка), информация о пожаре, в результате которого были повреждены строения и постройки, или об опасных гидрометеорологических явлениях, в результате воздействия которых были повреждены строения и постройки		Г, Д
2.5.	строительство хозяйственных построек	правоустанавливающие документы на земельный участок (в части правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН)	1) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется строительство хозяйственных построек (в части правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН);	ЭО - ЕПГУ К – лично, Лесничество, Участковое лесничество	А, Б, В, Г, Д
			2) акт (справка), информация о пожаре, в результате которого были повреждены строения и постройки, или об опасных гидрометеорологических явлениях, в результате воздействия которых были повреждены строения и постройки		Г, Д
2.6.	ремонт хозяйственных построек	документы, подтверждающие право собственности, владения (пользования) хозяйственными	1) документы, подтверждающие право собственности, владения хозяйственными постройками, выдача которых предусмотрена	ЭО - ЕПГУ К – лично,	А, Б, В, Г, Д

	территории Республики Коми, относящейся к Арктической зоне Российской Федерации, установленной Федеральным законом «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», или частей указанных домов, имеющих печное отопление	Республики Коми, относящейся к Арктической зоне Российской Федерации, установленной Федеральным законом «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», или частей указанных домов, имеющих печное отопление) (в части правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН), при отсутствии таковых - информация о владельце (пользователе) указанных объектов	Федеральным законом «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», или частей указанных домов, имеющих печное отопление), выдача которых предусмотрена законодательством Российской Федерации (в части правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН);		
			2) справка, выдаваемая в отношении владельца (пользователя) соответствующим органом местного самоуправления в Республике Коми о наличии в помещениях печного отопления;		
2.9.	отопление хозяйственных построек, имеющих печное отопление, находящихся на земельном участке, принадлежащем гражданину на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования	документы, подтверждающие право собственности, владения (пользования) объектами (хозяйственные постройки, имеющие печное отопление, находящиеся на земельном участке, принадлежащем гражданину на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования) (в части правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН), при отсутствии таковых - информация о владельце (пользователе) указанных объектов	3) акт (справка), информация о пожаре, в результате которого были повреждены строения и постройки, или об опасных гидрометеорологических явлениях, в результате воздействия которых были повреждены строения и постройки	ЭО - ЕПГУ К – лично, Лесничество, Участковое лесничество	Г, Д
			1) документы, подтверждающие право собственности, владения (пользования) объектами (хозяйственные постройки, имеющие печное отопление, находящиеся на земельном участке, принадлежащем гражданину на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования), выдача которых предусмотрена законодательством Российской Федерации (в части правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН); 2) справка, выдаваемая в отношении владельца (пользователя) соответствующим органом местного самоуправления в Республике Коми о наличии в помещениях печного отопления;		А, Б, В, Г, Д
			3) акт (справка), информация о пожаре, в результате которого были повреждены строения и постройки, или об опасных гидрометеорологических явлениях, в результате		Г, Д

			воздействия которых были повреждены строения и постройки		
2.10.	хозяйственные потребности, связанные со спецификой традиционной деятельности населения, проживающего в сельских населенных пунктах, а также возникающих при ведении садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства		1) документ о предоставлении земельного участка для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства;	ЭО - ЕПГУ К – лично, Лесничество, Участковое лесничество	А, Б, В, Г, Д
			2) акт (справка), информация о пожаре, в результате которого были повреждены строения и постройки, или об опасных гидрометеорологических явлениях, в результате воздействия которых были повреждены строения и постройки		Г, Д
2.11.	строительство садового дома на садовых земельных участках	правоустанавливающие документы на земельный участок (в части правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН)	правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется строительство садового дома на садовых земельных участках (в части правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН)	ЭО - ЕПГУ К – лично, Лесничество, Участковое лесничество	А, Б, В, Г, Д
2.12.	ремонт садового дома на садовых земельных участках	документы, подтверждающие право собственности, владения (пользования) садовым домом на садовом земельном участке, выдача которых предусмотрена законодательством Российской Федерации (в части правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН)	документы, подтверждающие право собственности, владения (пользования) садовым домом на садовом земельном участке, выдача которых предусмотрена законодательством Российской Федерации (в части правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН)	ЭО - ЕПГУ К – лично, Лесничество, Участковое лесничество	А, Б, В, Г, Д
2.13.	подогрев воды в жилых помещениях многоквартирных домов, имеющих центральное отопление и оборудованных дровяными водогрейными	документы, подтверждающие право собственности, владения (пользования) жилыми помещениями многоквартирных домов, имеющих центральное отопление и оборудованных дровяными водогрейными колонками (титанами) (в части правоустанавливающих	1) документы, подтверждающие право собственности, владения (пользования) объектами (жилими помещениями многоквартирных домов, имеющих центральное отопление и оборудованных дровяными водогрейными колонками (титанами), выдача которых предусмотрена законодательством Российской Федерации (в части	ЭО - ЕПГУ К – лично, Лесничество, Участковое лесничество	А, Б, В, Г, Д

	колонками (титанами)	документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН), при отсутствии таковых - информация о владельце (пользователе) указанных объектов	правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН); 2) справка, выдаваемая в отношении владельца (пользователя) соответствующим органом местного самоуправления в Республике Коми, о наличии в жилых помещениях многоквартирных домов центрального отопления и оборудованных дровяных водогрейных колонок (титанов)		
2.14.	приготовление пищи в жилых помещениях в многоквартирном доме, в доме блокированной застройки, имеющих центральное отопление и оборудованных печью для приготовления пищи	документы, подтверждающие право собственности, владения (пользования) жилыми помещениями в многоквартирном доме, в доме блокированной застройки, имеющими центральное отопление и оборудованных печью для приготовления пищи (в части правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН), при отсутствии таковых - информация о владельце (пользователе) указанных объектов	1) документы, подтверждающие право собственности, владения (пользования) жилыми помещениями в многоквартирном доме, в доме блокированной застройки, имеющими центральное отопление и оборудованных печью для приготовления пищи, выдача которых предусмотрена законодательством Российской Федерации (в части правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН); 2) справка, выдаваемая в отношении владельца (пользователя) соответствующим органом местного самоуправления в Республике Коми о наличии в жилых помещениях в многоквартирном доме, в доме блокированной застройки центрального отопления и оборудованной печи для приготовления пищи	ЭО - ЕПГУ К – лично, Лесничество, Участковое лесничество	А, Б, В, Г, Д

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявочных материалов		
1.	подача заявочных материалов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	А, Б, В, Г, Д
2.	заявочные материалы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д
3.	заявочные материалы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А, Б, В, Г, Д
4.	несоответствие заявочных материалов, поступивших через ЕПГУ, требованиям подпункта 4 пункта 2 раздела I приложения к настоящему Административному регламенту	А, Б, В, Г, Д
5.	личность заявителя или его представителя не подтверждена	А, Б, В, Г, Д
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	использование древесины для целей, установленных статьей 4 ¹ Закона Республики Коми «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми», за пределами Республики Коми	А, Б, В, Г, Д
2.	превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленными частью 1 статьи 4 ¹ Закона Республики Коми «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми»	А, Б, В, Г, Д
3.	отсутствие в соответствии с материалами лесоустройства в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями	А, Б, В, Г, Д
4.	отсутствие права на заготовку древесины для собственных нужд с учетом периодичности ее заготовки, установленной частью 1 статьи 4 ¹ Закона Республики Коми «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми»	А, Б, В, Г, Д
5.	представление заявочных материалов, по составу и содержанию не соответствующих требованиям подпункта 2 пункта 2 раздела I приложения к настоящему Административному регламенту и графы 3 таблицы 2 приложения к настоящему	А, Б, В, Г, Д

	Административному регламенту	
6.	отсутствие информации о заявителе в ЕГРН и (или) в органах местного самоуправления в Республике Коми	А, Б, В, Г, Д
7.	неподтверждение отнесения заявителя к категориям, предусмотренным позициями 2 и 3 графы 2 таблицы 1 приложения к настоящему Административному регламенту	Б, В
8.	неподтверждение случаев, установленных подпунктом 5 позиции 1.1 графы 3 таблицы 2 приложения к настоящему Административному регламенту	А, Б, В, Г, Д
9.	отзыв заявочных материалов по инициативе заявителя	А, Б, В, Г, Д
10.	документы, необходимые для предоставления государственной услуги утратили силу, отменены или являются недействительными на день подачи заявочных материалов	А, Б, В, Г, Д
11.	наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного заявления; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного заявления	А, Б, В, Г, Д
12.	представление электронных образов документов посредством ЕПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	А, Б, В, Г, Д
13.	поступление заявочных материалов аналогичных ранее зарегистрированным, срок предоставления государственной услуги по которым не истек на день поступления новых заявочных материалов	А, Б, В, Г, Д
14.	отказ заявителя от заключения Договора после предварительного натурного осмотра предложенных ему лесных участков	А, Б, В, Г, Д
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено	А, Б, В, Г, Д

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

**ФОРМА РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ
ЛЕСНИЧЕСТВА, УЧАСТКОВОГО ЛЕСНИЧЕСТВА)**

Кому:

ФИО <1>; реквизиты документа, удостоверяющего личность

Представитель:

ФИО <1>; реквизиты документа, удостоверяющего личность

Контактные данные заявителя
(представителя):

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта <1>: _____

РЕШЕНИЕ

о заключении договора купли-продажи лесных насаждений,
расположенных на землях лесного фонда,
для собственных нужд граждан
от _____ № _____

В соответствии с Законом Республики Коми «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми» по результатам рассмотрения заявления № _____ от _____ принято решение о заключении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд граждан.

Цель заготовки древесины:

В лесничестве _____ имеются лесные насаждения, расположенные на землях лесного фонда, на лесных участках, отведенных для заготовки древесины для собственных нужд граждан, заявленного объема (_____ куб.м) в:

1. _____ участковом лесничестве, квартал _____, выдел(а) _____, лесосека _____. Состав насаждений _____.

или

2. _____ участковом лесничестве, квартал _____, выдел(а) _____, лесосека _____. Состав насаждений _____.

или

3. _____ участковым лесничеством, квартал _____, выдел(а) _____, лесосека _____. Состав насаждений _____.

Предлагаем Вам произвести предварительный натурный осмотр вышеуказанных лесных участков, предназначенных для заготовки древесины, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения решения о заключении договора. Для этого в течение указанного времени Вам необходимо обратиться к специалистам участковых лесничеств, в которых расположены предложенные лесные насаждения, по адресам или телефонам: _____.

Вы имеете право отказаться от предварительного натурного осмотра лесного участка, предполагаемого для заготовки древесины.

После осмотра составляется акт осмотра лесных насаждений в одном экземпляре, который остается в участковом лесничестве.

Срок заключения (подписания) Сторонами договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд граждан в течение 40 (сорока) календарных дней со дня принятия решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

В случае Вашего отказа от предложенных лесных насаждений на лесных участках, предназначенных для заготовки, неподписания Вами в установленный срок договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд граждан принятое решение утрачивает силу со дня истечения срока, установленного для заключения указанного договора, что не мешает повторному Вашему обращению с заявлением в Лесничество, Участковое лесничество.

(должность)

(подпись)

(ФИО <1>) уполномоченного лица)

ФИО руководителя <*>, доверенность № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

С решением ознакомлен(а), экземпляр решения получил(а)

(дата)

(подпись заявителя)

(ФИО <1>)

Я, _____,
согласен заключить договор купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд, расположенных в _____ участковым лесничеством, квартал _____, лесосека _____.

(дата)

(подпись заявителя)

(ФИО <1>)

<1> указывается при наличии.

**ФОРМА РЕШЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Бланк Лесничества,
Участкового лесничества

Кому:

ФИО <1>; реквизиты документа, удостоверяющего личность

Представитель:

ФИО <1>; реквизиты документа, удостоверяющего личность

**Контактные данные заявителя
(представителя):**

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта <1>: _____

**Решение
об отказе в предоставлении государственной услуги**

от _____

№ _____

Лесничество, Участковое лесничество рассмотрело заявление о предоставлении государственной услуги от _____

№ _____ и приняло решение об отказе

(указать регистрационный номер заявления)

в предоставлении государственной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт таблицы 3 приложения к Административному регламенту, в котором содержится основание для отказа в предоставлении государственной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Лесничество, Участковое лесничество с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(ФИО <1>)

ФИО<1> ответственного Исполнителя, доверенность № ____ от «__» _____ 20__ г.

<1> указывается при наличии.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

В Лесничество, Участковое лесничество

№ запроса <1>	
---------------	--

Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество <1>	
Дата рождения	
ИНН	
Адрес электронной почты	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес места регистрации/места жительства (пребывания)

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Почтовый адрес <2>

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

«Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях
лесного фонда, для собственных нужд граждан»

В целях заготовки древесины для собственных нужд прошу заключить договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд без предоставления лесного участка.

сведения для оказания государственной услуги	
наименование лесничества	
цели использования древесины в соответствии со статьей 4 ¹ Закона Республики Коми «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми»	

предполагаемый объем заготовки древесины	
номер (серия), дата выдачи, наименования документов, подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина) и (или) пребывания на территории Республики Коми на день подачи заявления (последнее - при наличии)	
номер (серия), дата выдачи акта (справки), информации о пожаре, в результате которого были повреждены строения и постройки, или об опасных гидрометеорологических явлениях, в результате воздействия которых были повреждены строения и постройки	
в случае полной утраты или частичном повреждении принадлежащих гражданам индивидуального жилого дома, жилого помещения в многоквартирном доме, в доме блокированной застройки, хозяйственных построек вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (пожары, стихийные бедствия, другие обстоятельства), которые граждане не могли предвидеть или предотвратить - сведения уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации органов или организаций, подтверждающие возникновение обстоятельств, указанных в части 3 статьи 4 ¹ Закона Республики Коми «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми», - в случае, установленном частью 3 статьи 4 ¹ указанного Закона Республики Коми	
номер (серия), дата выдачи удостоверения многодетной семьи, образец которого устанавливается Правительством Российской Федерации (в случае, установленном подпунктом 3 позиции 2.2 графы 4 таблицы 2 приложения к Административному регламенту)	
реквизиты правоустанавливающих документов на земельные участки для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства (серия, номер и дата выдачи)	

О принятом решении прошу проинформировать меня _____.

(указать способ уведомления заявителя)

Представлены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____.

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество <2>	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

<1> при наличии;

Адрес места регистрации/места жительства (пребывания) представителя заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Почтовый адрес представителя заявителя <5>

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные					

Дата

Подпись/ФИО <1>

<1> при наличии;

<2> заполняется в случае, если адрес места регистрации/места жительства не совпадает с почтовым адресом.

**ФОРМА РЕШЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Бланк Лесничества, Участкового
лесничества

Кому:

ФИО <1>; реквизиты документа, удостоверяющего личность
Представитель:

ФИО <1>; реквизиты документа, удостоверяющего личность
Контактные данные заявителя
(представителя):

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта <1>: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

от _____

№ _____

В соответствии с требованиями Административного регламента предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд граждан (далее соответственно - государственная услуга), Вам отказано в приеме заявления № _____ от _____ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт таблицы 3 приложения к Административному регламенту, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Дополнительно информируем (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в Лесничество, Участковое лесничество с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО <1>)

<1> при наличии.

ФОРМА АКТА ОСМОТРА ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Бланк Лесничества, Участкового
лесничества

Кому:

ФИО <1>; реквизиты документа, удостоверяющего личность
Представитель:

ФИО <1>; реквизиты документа, удостоверяющего личность
Контактные данные заявителя
(представителя):

Адрес: _____
Тел.: _____
Эл. почта <1>: _____

АКТ осмотра лесных насаждений (рекомендуемая форма)

(место заключения)

(дата составления)

Я, _____
(ФИО <1>, паспортные данные)

в присутствии _____
(должность, ФИО <1> специалиста участкового лесничества)

на основании решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, для собственных нужд граждан № _____ от «___» _____ 20__ г. произвел осмотр лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, на территории ГУ РК «_____ лесничество» в _____ участковом лесничестве, в квартале _____, выдел(а) _____, лесосека _____.

После предварительного натурного осмотра мной принято решение о (об): _____
(согласии, отказе)

заключить договор купли-продажи предложенных лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда.

(дата)

(подпись заявителя)

(ФИО <1>)

<1> указывается при наличии.».