



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2026 г. № 263

г. Сыктывкар

О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 29 сентября 2021 г. № 478 «О региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 29 сентября 2021 г. № 478 «О региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия» следующее изменение:

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, утвержденное постановлением (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Коми



Д. Братыненко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 7 августа 2026 г. № 263

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 29 сентября 2021 г. № 478
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре)
за состоянием, содержанием, сохранением, использованием,
популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия
регионального значения, объектов культурного наследия местного
(муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия (далее – охрана объектов культурного наследия, региональный государственный контроль (надзор)).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении объектов культурного наследия регионального значения и местного (муниципального) значения (далее – объекты культурного наследия), выявленных объектов культурного наследия и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 73-ФЗ), зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объектов культурного наследия, а также исторических поселений (за исключением расположенных на их территориях отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 9¹ Федерального закона № 73-ФЗ), установленных Федеральным законом № 73-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми, обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия (далее – обязательные требования), включая:

1) требования охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия;

2) требования к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требования к сохранению объекта культурного наследия, требования к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

3) требования к градостроительным регламентам в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и с учетом установленных для этих территорий особых режимов использования земель;

4) требования, содержащиеся в разрешительных документах, выданных Агентством по охране объектов культурного наследия Республики Коми, местными администрациями либо входящими в их структуру и уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия отраслевыми (функциональными) или территориальными органами (далее – муниципальные органы охраны объектов культурного наследия) в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия;

5) требования к проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе о соответствии работ согласованной проектной документации, и разрешению на проведение работ по их сохранению;

6) требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, защитной зоны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения либо требования особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленные Федеральным законом № 73-ФЗ;

7) требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

8) меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр), выявленного объекта культурного наследия, а также объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, обнаруженного в

ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ, в том числе меры, предусмотренные проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

9) требования к проведению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, предусмотренные статьей 56¹ Федерального закона № 73-ФЗ.

3. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в отношении объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, являющиеся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, объектами, обладающими признаками объекта культурного наследия, а также территории, включая водные, земельные и лесные участки, в границах которых располагаются объекты археологического наследия, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом № 73-ФЗ.

В целях настоящего Положения используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ и Федеральным законом № 73-ФЗ.

5. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется уполномоченным органом – Агентством по охране объектов культурного наследия Республики Коми (далее – Агентство).

6. Агентство обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ путем ведения перечней объектов контроля.

Перечни объектов контроля подлежат размещению на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора,

обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, предоставляемой контролируруемыми лицами Агентству в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Агентство использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

7. Должностными лицами Агентства, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), являются:

руководитель Агентства;

заместитель руководителя Агентства – начальник отдела по охране объектов культурного наследия.

8. Должностными лицами Агентства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), (далее соответственно – инспектор, должностное лицо) являются:

руководитель Агентства;

заместитель руководителя Агентства – начальник отдела по охране объектов культурного наследия;

консультант отдела по охране объектов культурного наследия.

Права и обязанности инспекторов устанавливаются статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ и частью 6 статьи 11 Федерального закона № 73-ФЗ.

9. Судебное обжалование решений Агентства, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

10. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

11. В рамках регионального государственного контроля (надзора) разработка критериев риска и отнесение объектов контроля на их основе к категориям риска не требуется.

12. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии

решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Агентство разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований, перечень которых указан в приложении 1 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

13. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) Агентством проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

14. Агентство в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) в срок до 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики.

Программа профилактики размещается на официальном сайте Агентства в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

15. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Агентства и в средствах массовой информации, в том числе следующей информации и документов:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора);
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с приведением текстов указанных актов в действующей редакции;
- 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;
- 6) перечни объектов контроля;
- 7) программа профилактики;

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Агентством у контролируемого лица;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений Агентства, действий (бездействия) должностных лиц Агентства;

11) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Агентства;

12) доклады о государственном контроле (надзоре);

13) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) программой профилактики.

16. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Агентством один раз в год.

17. По итогам обобщения правоприменительной практики Агентство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике) и его публичное обсуждение.

18. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя Агентства и размещается на официальном сайте Агентства не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

19. В случае наличия у Агентства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Агентство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

20. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

21. Агентство осуществляет учет объявленных предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

22. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней после получения предостережения подать в Агентство возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

23. В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;
- 2) дата вынесения предостережения и его номер;
- 3) Агентство, должностное лицо Агентства, вынесшее предостережение;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

24. Возражение подается контролируемым лицом в Агентство в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением по месту нахождения Агентства либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) или на официальную электронную почту Агентства.

25. Возражение рассматривается должностным лицом Агентства в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения в Агентстве. Возражения регистрируются Агентством в день их поступления в Агентство.

26. По результатам рассмотрения возражения должностное лицо Агентства принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

27. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 26 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

28. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

29. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора)).

30. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- 2) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) порядок выполнения обязательных требований;
- 4) порядок выполнения предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.

31. Консультирование может осуществляться должностным лицом Агентства по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

32. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам или их представителям не представляется. В случае получения Агентством запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», консультирование осуществляется в письменной форме.

33. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Агентства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

34. Информация, ставшая известной должностному лицу Агентства в ходе консультирования, не может быть использована Агентством в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

35. Агентство осуществляет учет консультирований.

36. Профилактический визит в соответствии со статьями 52 – 52² Федерального закона № 248-ФЗ проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

37. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

38. Профилактический визит проводится по инициативе Агентства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица, если контролируемое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

39. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие

нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

40. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу, указанному в пункте 7 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

41. Обязательный профилактический визит проводится Агентством по поручению:

- 1) Президента Российской Федерации;
- 2) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;
- 3) Главы Республики Коми.

42. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

43. Для фиксации инспектором доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, в том числе мобильное приложение «Инспектор».

44. Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Фотосъемка и видеозапись при проведении осмотра осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Фотосъемка и (или) видеозапись осуществляются открыто, видеозапись осуществляется с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

45. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее

чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

46. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица Агентство в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита по его инициативе, уведомив об этом Агентство не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

47. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьями 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

48. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, указанным в пунктах 1, 3 – 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе на основании программы проверок.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании задания уполномоченных должностных лиц Агентства, указанных в пункте 7 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы Агентства, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

49. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, доказательств нарушений обязательных требований, а также при проведении профилактического визита могут использоваться механические и электронные средства измерения (далее – технические средства), фотосъемка, видеозапись.

Фотосъемка и (или) видеозапись в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Фотосъемка и (или) видеозапись осуществляются открыто, видеозапись осуществляется с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

50. Решение о применении копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), иных технических средств при

осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспектором самостоятельно. Результаты применения технических средств оформляются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

V. Порядок формирования программы проверок

51. Программа проверок формируется Агентством на основании:

1) разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, выданного Агентством, муниципальными органами охраны объектов культурного наследия в Республике Коми, в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия;

2) истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия;

3) уведомления о начале работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющемся объектом культурного наследия, предусмотренного статьей 56¹ Федерального закона № 73-ФЗ.

При возникновении одного из указанных оснований инспектор, в должностные обязанности которого входит осуществление регионального государственного контроля (надзора) в отношении данного объекта, в течение пяти рабочих дней готовит программу проверки и представляет ее на утверждение руководителю Агентства.

52. Программа проверок должна содержать следующие сведения:

1) наименование объекта культурного наследия в соответствии с учетной записью в реестре, регистрационный номер объекта культурного наследия в реестре либо наименование выявленного объекта культурного наследия;

2) сведения о месте нахождения объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта), сведения о виде объекта;

3) сведения о собственнике (собственниках) и (или) ином законном владельце объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия;

4) сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, физических лицах, осуществляющих работы по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия, включая осуществление авторского и технического надзора, а также научное руководство работами по сохранению объекта культурного наследия;

5) сведения о лицах, планирующих выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия регионального значения;

6) периодичность проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

7) вид контрольных (надзорных) мероприятий;

8) инспектор (инспекторы), уполномоченные на проведение проверок, номер и дата выдачи его служебного удостоверения, сведения о лицах, привлекаемых к проведению проверок.

53. К сведениям, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 52 настоящего Положения, относятся:

1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес места жительства физического лица (для собственников или иных законных владельцев объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия при наличии соответствующих сведений).

54. При осуществлении на объекте культурного наследия, выявленном объекте культурного наследия работ по его сохранению несколькими лицами составляется единая программа проверок, включающая в себя сведения о всех таких лицах.

55. На основании выданного разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения осуществляется контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка).

56. На основании истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия контрольного значения, установленного охранным обязательством, может проводиться как контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка), так и контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование).

57. На основании уведомления о начале работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющемся объектом культурного наследия регионального значения, предусмотренного статьей 56¹ Федерального закона № 73-ФЗ, может проводиться как контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка), так и контрольное

(надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование).

58. Программа проверок, изменения в программу проверок утверждаются приказом Агентства.

В течение 1 рабочего дня после утверждения программы проверок, изменений в программу проверок они подлежат размещению на официальном сайте Агентства.

Об утверждении программы проверок, о внесении изменений в программу проверок контролируемое лицо уведомляется Агентством в течение 3 рабочих дней со дня утверждения программы проверок, внесения изменений в программу проверок путем направления копии приказа Агентства об утверждении программы проверок с приложением самой программы (о внесении изменений в программу проверок) почтовым отправлением либо в электронном виде с подтверждением факта и даты получения такого приказа контролируемым лицом.

VI. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий

59. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

60. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиала, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Инспекционный визит в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) проводится в пределах одного рабочего дня.

Контролируемое лицо или его представитель обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

61. Осмотр и опрос, совершаемые в ходе инспекционного визита, могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Фотосъемка и (или) видеозапись при осуществлении осмотра проводятся с использованием мобильного приложения «Инспектор».

62. Рейдовый осмотр проводится в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Рейдовый осмотр может проводиться с участием специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десяти рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать одного рабочего дня.

63. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». Фотосъемка и (или) видеозапись при осуществлении осмотра проводятся с использованием мобильного приложения «Инспектор».

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить инспекторам в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ к производственным

объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра (за исключением жилых помещений).

64. При проведении документарной проверки документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Агентства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении этих контролируемых лиц.

Если имеющихся в распоряжении у Агентства сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Агентства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Агентство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Агентство указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Агентства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

65. При проведении документарной проверки Агентство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Агентством от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. На период с момента направления Агентством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Агентство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Агентства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных

контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Агентства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Агентство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

66. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Агентства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится в срок, не превышающий десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;

- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

67. Осмотр и опрос, совершаемые в ходе выездной проверки, могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Фотосъемка и (или) видеозапись при осуществлении осмотра проводятся с использованием мобильного приложения «Инспектор».

68. Внеплановые проверки в отношении резидентов Арктической зоны осуществляются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», а в отношении резидентов территории опережающего развития – с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации».

69. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

70. В случае выявления в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) нарушений обязательных требований Агентством контролируемому лицу выдается предписание об устранении таких нарушений.

71. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

72. В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля. При этом плата за посещение инспектором осматриваемых объектов (их помещений) и территорий взиматься не может.

73. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Выездное обследование одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) проводится в пределах одного рабочего дня.

74. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с

контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному (надзорному) органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

75. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Агентство заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- 1) смерть близкого родственника;
- 2) болезнь или необходимость присмотра за близким родственником;
- 3) пребывание под следствием или судом;
- 4) применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;
- 5) пребывание в командировке, отпуске, на учебе;
- 6) наступление обстоятельств непреодолимой силы.

76. К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в пункте 75 настоящего Положения.

При удовлетворении указанного заявления Агентством проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения причин, повлекших невозможность присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

77. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

VII. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

78. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применения Агентством мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

79. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

80. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

81. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

82. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

83. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований, допущенных контролируемым лицом, Агентство принимает решение в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ и статьей 11 Федерального закона № 73-ФЗ.

VIII. Порядок рассмотрения жалобы на решения Агентства, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

84. Контролируемые лица, в отношении которых приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, имеют право на обжалование решений Агентства, действий (бездействия) его должностных лиц в досудебном порядке.

85. Жалоба подается контролируемым лицом в Агентство в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

86. Жалоба на решение Агентства, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем Агентства.

87. Обжалованию подлежат:

1) решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и

обязательных профилактических визитов;

2) акты контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания об устранении выявленных нарушений;

3) действия (бездействие) инспекторов в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решения об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иные решения, принимаемые Агентством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

88. Жалоба на решение Агентства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

89. Жалоба на предписание Агентства может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

90. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Агентством.

91. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

92. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Агентства.

93. Агентство в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Агентства;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Агентства.

94. Информация о решении, указанном в пункте 93 настоящего Положения, направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

95. Жалоба должна содержать:

1) наименование Агентства, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности,

желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Агентства и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Агентства и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 3 части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, предоставляются контролируемым лицом в электронном виде.

96. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Агентства либо членов их семей.

97. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации».

98. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми направляется Агентством лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

99. Агентство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктами 88 и 89 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Агентство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Агентства, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Агентства.

100. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 8 пункта 99 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Агентства, действий (бездействия) их должностных лиц.

101. Агентство при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистема государственной информационной системы) досудебного обжалования, предусмотренную пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ (далее – подсистема досудебного обжалования), в соответствии с Правилами ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

102. Жалоба подлежит рассмотрению Агентством в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

103. Агентство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Агентством, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

104. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении

государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

105. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Агентство, решение и (или) действия (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

106. По итогам рассмотрения жалобы Агентство принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет обжалуемое решение Агентства полностью или частично;
- 3) отменяет обжалуемое решение Агентства полностью и принимает новое решение;

4) признает обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц Агентства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

107. Решение Агентства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

IX. Система оценки результативности и эффективности деятельности Агентства

108. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Агентства входят:

- 1) ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора);
- 2) индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора).

Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения установлены в приложении 2 к настоящему Положению.

Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) установлены в приложении 3 к настоящему Положению.

109. Агентство ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о региональном государственном контроле (надзоре) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, и обеспечивает его направление в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного

контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о региональном государственном
контроле (надзоре) за состоянием, содержанием,
сохранением, использованием, популяризацией
и государственной охраной объектов
культурного наследия регионального значения,
объектов культурного наследия местного
(муниципального) значения,
выявленных объектов культурного наследия

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Агентством по охране объектов культурного наследия Республики Коми (далее – Агентство) применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия:

1. Составление в отношении объекта культурного наследия регионального значения акта об отнесении к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии, в соответствии с пунктом 4 статьи 50.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», если ранее в отношении указанного объекта такой акт не составлялся.

2. Получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, из средств массовой информации (социальные сети, мессенджеры) о наличии в зоне охраны объекта культурного наследия, на территории объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия либо на земельном участке, граничащем с земельным участком в границах территории такого объекта строительной техники, строительных материалов, строительных лесов, временных ограждений мест проведения работ в случае отсутствия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и (или) согласованной Агентством документации (раздела документации), обосновывающей меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия.

3. Отсутствие в Агентстве отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия по истечении срока, установленного пунктом 7 статьи 45 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» с даты истечения срока выполнения таких работ, установленного разрешением на их проведение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о региональном государственном
контроле (надзоре) за состоянием, содержанием,
сохранением, использованием, популяризацией
и государственной охраной объектов
культурного наследия регионального значения,
объектов культурного наследия
местного (муниципального) значения,
выявленных объектов культурного наследия

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

регионального государственного контроля (надзора)
за состоянием, содержанием, сохранением, использованием,
популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия
регионального значения, объектов культурного наследия местного
(муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия

Наименование ключевого показателя	Годы и целевые (прогнозные) значения ключевых показателей					
	2018 (базовое значение)	2024	2025	2026	2027	2028
Доля объектов культурного наследия, которым причинен вред, повлекший уничтожение объекта культурного наследия $Д_{\text{утр}} = \frac{У_{\text{окн}}}{n} \times 100$ Д_{утр} – доля объектов культурного наследия, которым причинен вред, повлекший уничтожение объекта культурного наследия (%); У_{окн} – количество объектов культурного наследия, которым причинен вред, повлекший уничтожение объекта культурного наследия (ед.); n – общее количество объектов культурного наследия (ед.)	0	0	0	0	0	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о региональном государственном
контроле (надзоре) за состоянием, содержанием,
сохранением, использованием, популяризацией
и государственной охраной объектов
культурного наследия регионального значения,
объектов культурного наследия
местного (муниципального) значения,
выявленных объектов культурного наследия

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора)
за состоянием, содержанием, сохранением, использованием,
популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия
регионального значения, объектов культурного наследия
местного (муниципального) значения,
выявленных объектов культурного наследия

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров за отчетный период.
3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятия, проведенных за отчетный период.
5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
6. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
8. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.

12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

13. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

14. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

16. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

17. Количество жалоб, в отношении которых Агентством по охране объектов культурного наследия Республики Коми (далее – Агентство) был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

18. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Агентства либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Агентства недействительными, за отчетный период.

19. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Агентства, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

20. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Агентства, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

21. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.».