



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЮРАЛЫСЬЛӨН ИНДӨД

УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Об Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми

На основании пункта 3 части 2 статьи 7, части 3 статьи 29¹ Закона Республики Коми «Об органах исполнительной власти Республики Коми и о лицах, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми» постановляю:

1. Утвердить Положение об Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми согласно приложению № 1.
2. Признать утратившими силу некоторые указы Главы Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.
3. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2026 года.

Председатель Правительства
Республики Коми



Д. Братыненко

г. Сыктывкар
23 декабря 2025 г.
№ 122

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Коми
от 23 декабря 2025 г. № 122
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Администрации Главы Республики Коми
и Правительства Республики Коми

I. Общие положения

1. Администрация Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее - Администрация) является органом исполнительной власти Республики Коми, оказывающим содействие Главе Республики Коми, Правительству Республики Коми в реализации их полномочий, обеспечивающим контроль за исполнением органами исполнительной власти Республики Коми решений (поручений) Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, органом по управлению государственной гражданской службой Республики Коми (далее - гражданская служба), исполняющим функции по формированию и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций и издательской деятельности на территории Республики Коми, муниципальной службы в Республике Коми, по проведению оценки деятельности органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов в Республике Коми, координирующим деятельность органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми по оптимизации их деятельности.

2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, настоящим Положением, а также решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми и ее президиума, принятыми в пределах их компетенции.

3. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии в установленном порядке с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Республики Коми, государственными органами

Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, а также общественными объединениями и иными организациями.

4. Администрация является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Коми и со своим наименованием на коми и русском языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Финансирование расходов на содержание Администрации производится за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

6. Местонахождение (юридический адрес) Администрации: г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.

II. Основные задачи

7. Основными задачами деятельности Администрации являются:

1) содействие Главе Республики Коми в реализации полномочий высшего должностного лица Республики Коми;

2) содействие Главе Республики Коми в определении и реализации основных направлений единой социально-экономической политики, единой государственной информационной политики и государственной внутренней политики в Республике Коми;

3) содействие Главе Республики Коми в обеспечении организации взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления в Республике Коми, иными органами, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации;

4) содействие Главе Республики Коми в решении кадровых вопросов, относящихся к его ведению;

5) обеспечение деятельности Главы Республики Коми и деятельности Правительства Республики Коми;

6) содействие Правительству Республики Коми в реализации полномочий высшего исполнительного органа государственной власти Республики Коми;

7) создание эффективной системы государственного и муниципального управления в Республике Коми в установленной сфере деятельности;

8) создание условий для получения населением Республики Коми социально значимой информации через средства массовой информации;

9) создание условий для развития средств массовой информации и издательской деятельности;

10) содействие развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках.

III. Функции Администрации

8. Администрация в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) содействие Главе Республики Коми, Правительству Республики Коми в вопросах защиты прав и свобод человека и гражданина;

2) содействие Главе Республики Коми, Правительству Республики Коми в вопросах взаимодействия с политическими партиями, а также региональными отделениями политических партий в Республике Коми и их фракциями в Государственном Совете Республики Коми, общественными объединениями, иными структурами гражданского общества, в том числе содействие их развитию и укреплению;

3) содействие Главе Республики Коми, Правительству Республики Коми в вопросах взаимодействия с государственными органами иностранных государств и их должностными лицами, с российскими и зарубежными политическими и общественными деятелями, с международными и иностранными организациями;

4) содействие в обеспечении проведения на территории Республики Коми политики в сфере международных связей Республики Коми в соответствии с единой внешнеполитической линией Российской Федерации;

5) обеспечение взаимодействия Главы Республики Коми с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Республики Коми, иными государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми и организациями;

6) содействие Правительству Республики Коми в вопросах взаимодействия с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Республики Коми, иными государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми и организациями;

7) подготовка предложений, рекомендаций и других материалов Главе Республики Коми, Председателю Правительства Республики Коми для определения и реализации основных направлений единой социально-экономической политики, единой государственной информационной политики и государственной внутренней политики в Республике Коми;

8) взаимодействие с социологическими организациями и экспертным сообществом по вопросам осуществления мониторинга, анализа, прогнозирования общественно-политической и социально-экономической ситуации в Республике Коми и подготовка соответствующих справочно-аналитических материалов;

9) взаимодействие с профсоюзными и иными общественными организациями (объединениями);

10) участие в обеспечении взаимодействия общественности Республики Коми с органами исполнительной власти Республики Коми и органами местного самоуправления в Республике Коми по наиболее актуальным проблемам;

11) обеспечение информационно-аналитического сопровождения значимых общественно-политических мероприятий, проводимых в Республике Коми (выборы, референдумы) в соответствии с законодательством;

12) координация работы органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми по вопросам медиапланирования;

13) обеспечение взаимодействия Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми с федеральными, республиканскими, иностранными средствами массовой информации;

14) подготовка проектов докладов, заявлений, выступлений, приветственных и поздравительных адресов Главы Республики Коми;

15) организация реализации Главой Республики Коми, Правительством Республики Коми права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми;

16) подготовка предложений о подписании Главой Республики Коми законов Республики Коми либо об их отклонении;

17) внесение на рассмотрение Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми проектов правовых актов Республики Коми;

18) обеспечение в пределах своей компетенции официального опубликования в установленном порядке в соответствии с Законом Республики Коми «О порядке опубликования и вступления в силу законов Республики Коми и иных правовых актов, принимаемых в Республике Коми, а также о порядке опубликования материалов, подлежащих официальному опубликованию» правовых актов Республики Коми, правовых актов Администрации (приказов) и иных правовых актов и материалов, договоров и соглашений, стороной которых выступает Республика Коми, Правительство Республики Коми, Администрация;

19) выпуск правовых актов, подписанных Главой Республики Коми, правовых актов, принятых Правительством Республики Коми;

20) участие в пределах своей компетенции в подготовке материалов для ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Республики Коми, в том числе в части информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, которые расположены на территории Республики Коми и учредителем которых является Республика Коми или муниципальные образования в Республике Коми, и принимаемых мер по совершенствованию деятельности указанных организаций;

21) подготовка проекта Сводного доклада Республики Коми о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов в Республике Коми;

22) обеспечение своевременного и надлежащего исполнения поручений Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Администрации, в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 г. № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

23) обеспечение контроля за своевременным и надлежащим исполнением поручений, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, органами исполнительной власти Республики Коми, в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 г. № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

24) контроль за своевременным и надлежащим исполнением органами исполнительной власти Республики Коми иных решений (поручений) Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми;

25) обеспечение реализации Главой Республики Коми наградной политики в Республике Коми;

26) формирование и реализация концепции правовой политики Главы Республики Коми и участие в установленном порядке в подготовке планов законопроектных работ;

27) обеспечение реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в части доступа к информации о деятельности Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Администрации;

28) содействие Главе Республики Коми в реализации его полномочий по кадровым вопросам;

29) подготовка заключений о возможности назначения на должность заместителя руководителя органа исполнительной власти Республики Коми, референта органа исполнительной власти Республики Коми;

30) проведение функционального анализа деятельности органов исполнительной власти Республики Коми и подготовка предложений по изменению предельной штатной численности этих органов;

31) разработка предложений по изменению численности государственных учреждений Республики Коми, созданных (в том числе путем реорганизации) в рамках оптимизации функций и численности органов исполнительной власти Республики Коми;

32) формирование и ведение кадрового резерва Республики Коми, предоставление в установленном порядке выписок из кадрового резерва Республики Коми;

33) организационно-техническое обеспечение проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров Республики Коми, организация работы с резервом управленческих кадров Республики Коми;

34) организация и осуществление работы по привлечению на гражданскую службу и муниципальную службу в Республике Коми;

35) организация прохождения стажировки молодых специалистов в органах исполнительной власти Республики Коми, иных государственных органах Республики Коми;

36) организация прохождения практики студентов образовательных организаций высшего образования в органах исполнительной власти Республики Коми, иных государственных органах Республики Коми;

37) формирование и ведение:

а) базы данных управленческого потенциала Республики Коми;

б) информационного ресурса федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в части размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений о лицах, рекомендованных Главой Республики Коми для включения в федеральный резерв управленческих кадров;

38) исполнение функций организатора проведения мероприятий по подготовке управленческих кадров для организаций и иных хозяйствующих субъектов в Республике Коми, в том числе в рамках реализации в Республике Коми Указа Президента Российской Федерации от 23 июля 1997 г. № 774 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»;

39) участие в обеспечении дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности в Республике Коми, муниципальных служащих в Республике Коми и иных работников органов местного самоуправления в Республике Коми, а также координации деятельности органов местного самоуправления в Республике Коми по организации подготовки кадров для муниципальной службы в период реализации программы развития муниципальной службы в Республике Коми;

40) участие в пределах своей компетенции в работе аттестационных, конкурсных комиссий, создаваемых в государственных органах Республики Коми, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в государственных органах Республики Коми и в органах местного самоуправления в Республике Коми;

41) формирование и ведение реестра независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы аттестационных и конкурсных комиссий государственных органов Республики Коми;

42) обеспечение проведения специального психофизиологического исследования с применением полиграфа;

43) проведение оценки профессионально важных, деловых качеств и личностных особенностей государственных гражданских служащих Республики Коми, муниципальных служащих в Республике Коми, лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, муниципальные должности, руководителей государственных и муниципальных учреждений Республики Коми, лиц, претендующих на замещение указанных должностей, а также участников конкурсов, проводимых в целях повышения престижа государственной гражданской службы Республики Коми и муниципальной службы в Республике Коми, в том числе проведение психологического исследования;

44) организация проведения оценки деятельности:

а) руководителей органов исполнительной власти Республики Коми;

б) глав (руководителей) местных администраций муниципальных образований муниципальных, городских округов и муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми;

45) координация деятельности органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми по организации работы по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и устранению недостатков, выявленных по результатам такой оценки;

46) организация проведения независимого опроса населения по оценке населением эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных, городских округов и муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми;

47) организационное обеспечение проведения опросов по оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления (глав муниципальных образований, глав (руководителей) местных администраций, председателей представительных органов муниципальных образований), унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Республики Коми или в муниципальной собственности муниципальных образований, расположенных в границах Республики Коми, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, расположенных в границах Республики Коми, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий на официальном сайте Республики Коми и официальных сайтах муниципальных образований, расположенных в границах Республики Коми, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

48) принятие решений:

а) о присвоении классных чинов гражданской службы;

б) о назначении и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Республики Коми, должности гражданской службы;

в) о назначении и прекращении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца членам семьи умершего лица, замещавшего государственную должность Республики Коми, должность гражданской службы;

г) о назначении ежемесячного пожизненного содержания судьям Конституционного Суда Республики Коми, пребывающим в отставке (далее - ежемесячное пожизненное содержание);

д) о назначении ежемесячного возмещения в связи с гибелью (смертью) судьи Конституционного Суда Республики Коми, пребывающего в отставке, нетрудоспособным членам его семьи, находившимся на его иждивении (далее - ежемесячное возмещение);

е) об оплате санаторно-курортного лечения судье Конституционного Суда Республики Коми, пребывающего в отставке или на пенсии;

49) ведение:

а) личных дел лиц, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми;

б) пенсионных дел лиц, замещавших государственные должности Республики Коми, гражданских служащих ликвидированных государственных органов Республики Коми, дел о ежемесячной доплате к пенсии по случаю потери кормильца членам семьи умершего лица, замещавшего государственные должности Республики Коми;

в) реестра лиц, замещавших государственные должности Республики Коми и должности гражданской службы, которым назначена пенсия за выслугу лет, а также получателей ежемесячной доплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца;

г) персональных дел лиц, включенных в резерв управленческих кадров Республики Коми;

д) персональных дел лиц, рекомендуемых Главой Республики Коми для включения в федеральный резерв управленческих кадров;

е) сводного перечня муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Республике Коми;

ж) сводного перечня гражданских служащих, имеющих право на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, принятых на учет на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения; подготовка проектов решений Правительства Республики Коми о распределении средств республиканского бюджета Республики Коми на финансирование расходов на предоставление субсидий на приобретение жилого помещения гражданским служащим между государственными органами Республики Коми;

з) дел судей Конституционного Суда Республики Коми, пребывающих в отставке, получающих ежемесячное пожизненное содержание, лиц, получающих ежемесячное возмещение;

50) дача заключений по вопросам:

а) признания упраздненной должности гражданской службы аналогичной другой должности гражданской службы;

б) необоснованности включения (невключения) в стаж гражданской службы отдельных периодов службы (работы);

51) формирование и реализация медиаполитики, проводимой Главой Республики Коми, Председателем Правительства Республики Коми;

52) обеспечение проведения протокольных мероприятий с участием Главы Республики Коми, Председателя Правительства Республики Коми;

53) внесение предложений по вопросам территориального развития Республики Коми;

54) организация проведения личного приема граждан Главой Республики Коми, Председателем Правительства Республики Коми, заместителями Председателя Правительства Республики Коми;

55) содействие в реализации Главой Республики Коми, Правительством Республики Коми государственной политики в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

56) организация представления интересов Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми во всех судебных органах;

57) обеспечение деятельности Правительства Республики Коми, Председателя Правительства Республики Коми, заместителей Председателя Правительства Республики Коми;

58) участие в реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории Республики Коми в пределах компетенции, определенной постановлением Правительства Республики Коми от 29 января 2008 г. № 16 «О некоторых вопросах в области охраны труда»;

59) осуществление в установленном порядке функций и полномочий учредителя отдельных государственных учреждений Республики Коми по перечню согласно приложению (далее - государственные учреждения);

60) обеспечение инвалидам условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в том числе являющимся объектами культурного наследия, находящимся в оперативном управлении государственных учреждений;

61) участие в пределах своей компетенции в обеспечении доступа инвалидов к информации;

62) координация деятельности органов исполнительной власти Республики Коми при осуществлении международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Республики Коми;

63) обеспечение деятельности совещательных, координационных, консультативных и других рабочих органов, созданных Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, организационно-техническое, документационное обеспечение которых возложены на Администрацию;

64) осуществление в пределах своих полномочий контроля за исполнением в Республике Коми законодательства по вопросам гражданской службы;

65) в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций и издательской деятельности:

а) организация и проведение творческого отбора социально значимых проектов в сфере средств массовой информации;

б) организация и проведение конкурсов, выставок, ярмарок, семинаров и других мероприятий в сфере деятельности средств массовой информации и издательской деятельности;

в) формирование собственной базы данных о средствах массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми;

г) осуществление комплектования обязательного экземпляра печатной продукции, его регистрации и учета, обеспечение его сохранности и использования;

д) организация работы по предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим производство, распространение и тиражирование в СМИ (учредителями (соучредителями) которых выступают органы законодательной и (или) исполнительной власти Республики Коми) материалов по темам, затрагивающим общественные и государственные интересы;

66) осуществление в установленном порядке информационного взаимодействия с органами государственной власти Республики Коми, иными государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, организациями;

67) в рамках реализации проекта «Народный бюджет»:

а) организационно-техническое, методологическое и консультационное сопровождение отбора, дополнительного отбора народных проектов в соответствии с законодательством Республики Коми;

б) координация деятельности органов исполнительной власти Республики Коми при реализации проекта «Народный бюджет»;

в) организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по отбору народных проектов;

68) в рамках реализации инициативных проектов:

а) организационно-техническое, методологическое и консультационное сопровождение конкурсного отбора инициативных проектов;

б) взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Коми в части проведения ими оценки инициативных проектов и подготовки заключений о возможности (невозможности) реализации инициативных проектов;

в) организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности межведомственной конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов на территории Республики Коми;

г) заключение с соответствующими органами местного самоуправления в Республике Коми соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам, осуществление контроля за соблюдением целей, порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов;

69) организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по рассмотрению результатов участия муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми в проекте «Народный бюджет» в целях предоставления грантов на реализацию народных инициатив за участие в проекте «Народный бюджет» и реализацию народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет»;

70) ведение и наполнение информационного портала «Инициативное бюджетирование в Республике Коми»;

71) обеспечение реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми» в пределах своей компетенции, в том числе подготовка заключений по предложениям о кандидатурах на должность главы муниципального образования муниципального района, муниципального округа, городского округа;

72) разработка методических указаний и рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Администрации;

73) подготовка и представление Главе Республики Коми, Правительству Республики Коми информационно-аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Администрации;

74) представление Правительству Республики Коми информации об исполнении (реализации) соглашений (договоров) о сотрудничестве и взаимодействии по вопросам, относящимся к компетенции Администрации;

75) осуществление в установленном порядке функций главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Республики Коми в части средств, предусмотренных на содержание Администрации и государственных учреждений и на реализацию возложенных на Администрацию функций;

76) проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации Администрации, осуществление координации, контроля и методического обеспечения мобилизационных мероприятий в государственных учреждениях;

77) проведение мероприятий по гражданской обороне в соответствии с Положением об организации и ведении гражданской обороны в Республике Коми, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 13 октября 2008 г. № 97;

78) проведение мероприятий по обеспечению разработки и осуществлению мер пожарной безопасности в Администрации и в государственных учреждениях;

79) проведение мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий в соответствии с решениями Антитеррористической комиссии в Республике Коми;

80) организация и реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Коми и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма на территории Республики Коми;

81) участие в пределах установленных полномочий в осуществлении деятельности по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством;

82) осуществление мероприятий в области комплектования архивного фонда, образовавшегося в процессе реализации Администрацией возложенных на нее функций;

83) подготовка и реализация мероприятий по организации, обеспечению функционирования и безопасности специальной документальной связи;

84) подготовка и реализация мероприятий по защите государственной тайны, обеспечению режима секретности, организации и ведению секретного делопроизводства в Администрации, в том числе в целях обеспечения деятельности Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми;

85) осуществление координации, контроля и организационно-методического руководства режимно-секретными подразделениями органов исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Главе Республики Коми и Правительству Республики Коми, а также государственных учреждений;

86) подготовка и реализация мероприятий по организации и обеспечению технической защиты информации, содержащей сведения составляющие государственную тайну, в Администрации, в том числе в целях обеспечения деятельности Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми;

87) осуществление координации и контроля подразделений (специалистов) по технической защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в органах исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Главе Республики Коми и Правительству Республики Коми, а также государственных учреждениях;

88) осуществление мероприятий по защите информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии с законодательством;

89) обеспечение технической защиты информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии с законодательством;

90) выполнение функций государственного заказчика на дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, и государственных гражданских служащих Республики Коми, а также по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Администрации;

91) обеспечение при закупке товаров, работ, услуг для государственных нужд Республики Коми мониторинга цен и товарной номенклатуры (видов услуг), прогнозирования, планирования, бюджетирования, контрактации и администрирования указанных закупок;

92) заключение в установленном порядке государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности;

93) организация рассмотрения в установленном порядке поступивших в Администрацию обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, их должностных лиц;

94) осуществление организационного и материально-технического обеспечения деятельности Антинаркотической комиссии в Республике Коми (аппарата Комиссии), в том числе по осуществлению мониторинга наркоситуации в Республике Коми;

95) осуществление иных полномочий (функций) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, решениями (поручениями) Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми.

IV. Права

9. В целях исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг в установленных сферах деятельности Администрация имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, учреждений, организаций, должностных лиц, граждан информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Администрации, а также документы, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) запрашивать и получать от органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми информацию об исполнении контролируемых решений (поручений);

3) давать поручения органам исполнительной власти Республики Коми по подготовке материалов и предложений по вопросам, находящимся в компетенции Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми;

4) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными

органами, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

5) проводить в установленном порядке проверки деятельности государственных органов Республики Коми в сфере гражданской службы;

6) привлекать для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Администрации, государственные учреждения Республики Коми, научные и иные организации, ученых и специалистов, работников государственных органов Республики Коми;

7) создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии и рабочие группы, коллегии, в том числе межведомственные) по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Администрации;

8) создавать и вести базы данных по вопросам кадрового обеспечения органов государственной власти республики;

9) давать разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Администрации;

10) издавать в пределах своей компетенции правовые акты (распоряжения, приказы, инструкции), а также методические указания и давать разъяснения;

11) получать обязательные экземпляры печатных изданий от их производителей в определенном законодательством порядке;

12) учреждать в установленном порядке ведомственные награды и поощрения, устанавливать порядок награждения ими;

13) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

V. Организация деятельности

10. Администрацию возглавляет Руководитель Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее - Руководитель Администрации), который назначается на должность Главой Республики Коми на срок полномочий Главы Республики Коми и освобождается от должности Главой Республики Коми.

Руководитель Администрации в любое время может объявить о своей отставке. Вопрос об отставке решается Главой Республики Коми в соответствии с законодательством.

11. Руководитель Администрации:

1) организует исполнение решений (поручений) Главы Республики Коми и контроль за их исполнением;

2) организует обеспечение контроля за своевременным и надлежащим исполнением органами исполнительной власти Республики Коми поручений, данных во исполнение поручений и указаний Президента

Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе и его аппарата, федеральных органов исполнительной власти, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми;

3) курирует направления по вопросам:

а) осуществления и развития международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Республики Коми, единой социально-экономической политики, единой государственной информационной политики и государственной внутренней политики в Республике Коми;

б) взаимодействия с политическими партиями, а также региональными отделениями политических партий в Республике Коми и их фракциями в Государственном Совете Республики Коми, общественными объединениями, иными структурами гражданского общества;

в) взаимодействия с органами судебной власти и прокуратуры, с правоохранительными органами, за исключением вопросов в сфере профилактики правонарушений в Республике Коми;

г) государственного и муниципального управления;

д) реализации на территории Республики Коми законодательства о выборах и референдумах и взаимодействия с Избирательной комиссией Республики Коми, территориальными и участковыми избирательными комиссиями в Республике Коми;

е) взаимодействия с Государственным Советом Республики Коми;

ж) взаимодействия с социологическими организациями и экспертным сообществом по вопросам осуществления мониторинга, анализа, прогнозирования общественно-политической и социально-экономической ситуации в Республике Коми и подготовки соответствующих справочно-аналитических материалов;

з) взаимодействия с профсоюзными и иными общественными организациями (объединениями);

и) развития средств массовой информации, массовых коммуникаций и издательской деятельности;

4) координирует деятельность органов исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Главе Республики Коми, и дает им поручения;

5) руководит деятельностью Администрации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее полномочий;

6) осуществляет руководство заместителями Руководителя Администрации, руководителями структурных подразделений Администрации, распределяет обязанности между ними;

7) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Администрации;

8) организует проведение конкурсного отбора, аттестации работников Администрации, присваивает классные чины государственной гражданской службы Республики Коми государственным гражданским служащим Республики Коми в пределах своей компетенции, решает иные вопросы,

связанные с прохождением государственной гражданской службы Республики Коми в Администрации;

9) подписывает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Администрации, в том числе по уполномочиванию заместителей Руководителя Администрации на подписание приказов, распоряжений Администрации;

10) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год, утверждает бюджетную смету Администрации;

11) в пределах установленных предельной штатной численности работников и фонда оплаты труда утверждает структуру и штатное расписание Администрации;

12) распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой и имуществом Администрации в соответствии с законодательством;

13) действует от имени Администрации без доверенности, представляет ее во всех государственных и судебных органах, органах местного самоуправления, организациях;

14) заключает, изменяет и расторгает без доверенности от имени Администрации гражданско-правовые договоры, в том числе государственные контракты, для обеспечения выполнения возложенных на Администрацию полномочий.

12. Утверждение предельной штатной численности Администрации и количества заместителей Руководителя Администрации осуществляется Главой Республики Коми.

13. Заместители Руководителя Администрации назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации по согласованию с Главой Республики Коми.

Заместители Руководителя Администрации могут одновременно являться начальниками управлений Администрации.

14. В период временного отсутствия Руководителя Администрации его обязанности исполняет один из заместителей Руководителя Администрации в соответствии с решением Руководителя Администрации.

При наличии вакантной должности Руководителя Администрации решение о возложении обязанностей Руководителя Администрации принимается Главой Республики Коми.

15. Положения о структурных подразделениях Администрации, а также должностные регламенты, должностные инструкции работников Администрации утверждаются в порядке, установленном Руководителем Администрации.

16. Положения о структурных подразделениях Администрации по вопросам мобилизации и мобилизационной подготовки, специальной документальной связи, должностные регламенты, должностные инструкции их работников утверждаются Главой Республики Коми.

17. Правовое положение, основные задачи и функции Управления Главы Республики Коми по противодействию коррупции, созданного в целях исполнения полномочий Главы Республики Коми, Администрации в сфере противодействия коррупции, определяются Главой Республики Коми.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об Администрации Главы
Республики Коми и Правительства
Республики Коми

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных учреждений Республики Коми,
функции и полномочия учредителя которых осуществляет
Администрация Главы Республики Коми
и Правительства Республики Коми

1. Автономное учреждение Республики Коми «Издательский дом Коми».
2. Автономное учреждение Республики Коми «Комиинформ».
3. Автономное учреждение Республики Коми «Редакция газеты «Республика».
4. Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Автохозяйство».
5. Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Комфорт».
6. Государственное казенное учреждение Республики Коми «Исполнительная дирекция Общественной палаты Республики Коми».
7. Государственное казенное учреждение Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Указу Главы Республики Коми
от 23 декабря 2025 г. № 122

ПЕРЕЧЕНЬ

указов Главы Республики Коми, признаваемых утратившими силу

- 1) Указ Главы Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 130 «Об Администрации Главы Республики Коми»;
- 2) Указ Главы Республики Коми от 19 января 2017 г. № 9 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 130 «Об Администрации Главы Республики Коми»;
- 3) Указ Главы Республики Коми от 13 февраля 2017 г. № 17 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 130 «Об Администрации Главы Республики Коми»;
- 4) пункт 2 приложения № 2 к Указу Главы Республики Коми от 8 августа 2017 г. № 72 «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции»;
- 5) Указ Главы Республики Коми от 14 августа 2017 г. № 80 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 130 «Об Администрации Главы Республики Коми»;
- 6) Указ Главы Республики Коми от 20 сентября 2017 г. № 96 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 130 «Об Администрации Главы Республики Коми»;
- 7) пункт 2 приложения к Указу Главы Республики Коми от 26 января 2018 г. № 4 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми»;
- 8) Указ Главы Республики Коми от 22 мая 2018 г. № 37 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 130 «Об Администрации Главы Республики Коми»;
- 9) Указ Главы Республики Коми от 3 августа 2018 г. № 55 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 130 «Об Администрации Главы Республики Коми»;
- 10) Указ Главы Республики Коми от 20 декабря 2018 г. № 101 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 130 «Об Администрации Главы Республики Коми» и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми»;
- 11) Указ Главы Республики Коми от 21 мая 2019 г. № 44 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 130 «Об Администрации Главы Республики Коми»;
- 12) пункт 4 приложения к Указу Главы Республики Коми от 20 августа 2019 г. № 78 «О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции»;

13) пункт 9 приложения к Указу Главы Республики Коми от 6 июля 2020 г. № 69 «О внесении изменений в некоторые решения Главы Республики Коми»;

14) Указ Главы Республики Коми от 13 октября 2020 г. № 111 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 130 «Об Администрации Главы Республики Коми»;

15) Указ Главы Республики Коми от 30 ноября 2020 г. № 132 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 130 «Об Администрации Главы Республики Коми»;

16) Указ Главы Республики Коми от 7 февраля 2022 г. № 9 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 130 «Об Администрации Главы Республики Коми»;

17) пункт 2 приложения № 1 к Указу Главы Республики Коми от 7 февраля 2022 г. № 11 «О внесении изменений в некоторые решения Главы Республики Коми и признании утратившими силу некоторых решений Главы Республики Коми»;

18) Указ Главы Республики Коми от 24 февраля 2022 г. № 21 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 130 «Об Администрации Главы Республики Коми»;

19) пункт 1 приложения к Указу Главы Республики Коми от 23 сентября 2022 г. № 110 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми»;

20) пункт 5 приложения к Указу Главы Республики Коми от 21 августа 2023 г. № 95 «О внесении изменений в некоторые решения Главы Республики Коми и признании утратившим силу распоряжения Главы Республики Коми от 20 апреля 2021 г. № 111-р»;

21) пункт 2 приложения к Указу Главы Республики Коми от 19 сентября 2023 г. № 102 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми»;

22) Указ Главы Республики Коми от 20 декабря 2023 г. № 139 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 130 «Об Администрации Главы Республики Коми»;

23) пункт 3 приложения к Указу Главы Республики Коми от 15 июля 2024 г. № 84 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми»;

24) пункт 2 приложения к Указу Главы Республики Коми от 22 ноября 2024 г. № 137 «О внесении изменений в некоторые решения Главы Республики Коми»;

25) Указ Главы Республики Коми от 22 ноября 2024 г. № 140 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 130 «Об Администрации Главы Республики Коми».