



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ö М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2025 г. № 352

г. Сыктывкар

О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 522 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие образования»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 522 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие образования»:

в Государственной программе Республики Коми «Развитие образования», утвержденной постановлением (приложение № 1¹), (далее – Программа):

в приложении 1 к Программе:

Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Коми на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (приложение 1.7) изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 26 ноября 2025 г. № 352

«Приложение 1.7

ПРАВИЛА

предоставления из республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Коми на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее соответственно – гранты, образовательные организации), в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Коми на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – гражданский служащий, образовательный сертификат).

2. Целью предоставления грантов является возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Коми на основании образовательных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Организация мероприятий по профессиональному развитию кадров в системе государственного, муниципального управления и в организациях народного хозяйства» Государственной программы Республики Коми «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 522 (далее – Государственная программа).

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющим предоставление грантов, является Администрация Главы Республики Коми (далее – Администрация).

Гранты предоставляются ежегодно Администрацией в соответствии с распределением объема финансирования на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренного на обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, а также со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на реализацию Государственной программы.

Гранты предоставляются на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), указанного в пункте 16 настоящих Правил.

4. К категории получателей грантов относятся:

образовательные организации, включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих, сформированный Администрацией (далее – реестр образовательных организаций) в соответствии с Положением об образовательном сертификате на образовательное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», Указом Главы Республики Коми от 30 декабря 2019 г. № 126 «Об организации профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Коми», приказом Администрации Главы Республики Коми от 15 апреля 2020 г. № 40-р «О некоторых вопросах организации профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Коми», и осуществившие обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов в соответствующем финансовом году.

Проведение отбора образовательных организаций (далее – отбор) осуществляется путем запроса предложений, исходя из соответствия образовательных организаций требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил, категории, указанной в настоящем пункте, с учетом поступивших от участников отбора заявок на предоставление грантов (далее соответственно – участник отбора, заявка) в сроки, установленные объявлением о проведении отбора (далее – объявление).

Количество отборов в году, в котором проводится обучение, определяется Администрацией.

5. Гранты предоставляются на возмещение:

1) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих (далее – государственная услуга), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

3) затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

4) затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

5) затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

б) затрат на проведение периодических медицинских осмотров;

7) затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

8) затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

9) затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

10) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

11) затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугородную и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации.

6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<https://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на портале государственной и

муниципальной службы Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал государственной службы).

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Участник отбора в период обучения гражданских служащих и по состоянию на дату подачи и рассмотрения заявки, заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цель, указанную в пункте 2 настоящих Правил;

3) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или

возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

4) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

8. Объявление формируется Администрацией не позднее 5 календарных дней до наступления даты начала приема заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на портале государственной службы и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления гранта, установленный пунктом 23 настоящих Правил;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, установленные пунктом 7 настоящих Правил, и к перечню документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категория участников отбора, установленная пунктом 4 настоящих Правил;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об обоснованиях их отклонения;

13) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер грантов, предоставляемых победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) срок размещения приказа Администрации о предоставлении гранта, об отказе в предоставлении гранта на едином портале и портале государственной службы, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок участником отбора должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участника отбора внести изменения в заявку;

4) участник отбора, подавший заявку, уведомляется о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении:

1) формирует заявку в электронной форме в системе «Электронный бюджет», включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) представляет вместе с заявкой в систему «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

а) копии образовательных сертификатов гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

б) копии образовательных сертификатов гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

в) копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

г) копию отчета образовательной организации о достижении результатов обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

д) документ, подтверждающий согласие федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении образовательной

организации, на ее участие в отборе (в случае, если образовательная организация является бюджетным или автономным учреждением).

Электронные копии документов, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых им в Администрацию для получения гранта, а также за целевое использование средств гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Участник отбора вправе направить не более одной заявки.

12. Участник отбора вправе отозвать представленные документы в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Участник отбора, отзывавший заявку, вправе повторно подать заявку в системе «Электронный бюджет» не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения вносятся в заявку в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанными в пункте 10 настоящих Правил, и направляются в Администрацию в системе «Электронный бюджет».

Изменения в заявку, поступившие в Администрацию после даты окончания приема заявок, не учитываются.

13. Если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, или все заявки отозваны участниками отбора, отбор признается Администрацией несостоявшимся.

Администрация вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решение о признании отбора несостоявшимся или об отмене отбора оформляется протоколом, который формируется на едином портале автоматически не позднее 14 календарного дня, следующего за днем срока окончания подачи заявки, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 3 рабочих дней, следующего за днем его подписания.

Отбор считается несостоявшимся или отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и портале государственной службы с указанием информации о причинах отмены отбора.

14. Доступ Администрации в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения открывается со дня начала приема заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и не позднее 1 рабочего дня следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 7 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 7 настоящих Правил, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет».

Администрации запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка заявок и документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, на предмет полноты и достоверности содержащейся в документах информации, а также соответствия образовательной организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, осуществляется в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня окончания отбора.

По результатам рассмотрения заявок, но не позднее 10 рабочего дня со дня окончания отбора, Администрация в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» проставляет отметку об поддержке заявки или ее отклонении.

По итогам рассмотрения заявок Администрация осуществляет отклонение заявок в системе «Электронный бюджет» в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

2) установление факта представления участником отбора недостоверной информации в целях получения гранта, в том числе недостоверного расчета размера гранта;

3) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заполненных уполномоченным представителем участника отбора документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил;

4) представление участником отбора документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, после даты, и (или) времени окончания приема заявок, указанных в объявлении;

5) отсутствие участника отбора в реестре образовательных организаций.

Уведомление об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта доводится Администрацией до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для отклонения заявки.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов включает в себя следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование победителя (победителей) отбора (получателя (получателей) грантов), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

15. При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора, участник отбора признается победителем отбора.

Решение о предоставлении гранта и заключении соглашения на основании протокола подведения итогов отбора принимается Администрацией не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем

подписания протокола подведения итогов отбора, и оформляется приказом Администрации.

16. С победителем отбора заключается соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются между Администрацией и победителем отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Коми.

В соглашении предусматриваются, в том числе:

- 1) цель и условия предоставления гранта;
- 2) сроки и порядок перечисления гранта;
- 3) размер гранта;
- 4) согласие победителя отбора на осуществление Администрацией и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения порядка, цели и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением;
- 5) порядок возврата средств, использованных победителем отбора, в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка, цели и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением;
- 6) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- 7) ответственность сторон за нарушение порядка, цели и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящими Правилами и соглашением, в том числе штрафные санкции;
- 8) порядок и сроки представления получателем гранта (но не реже одного раза в квартал) отчета о достижении значений результата предоставления гранта, указанного в пункте 25 настоящих Правил;
- 9) порядок представления дополнительной отчетности (с указанием ее наименования), подлежащей представлению получателем гранта в сроки и по форме, которые определены соглашением (при необходимости);
- 10) порядок и сроки проверки и принятия Администрацией отчетности, представленной получателем гранта, указанной в пунктах 25 и 26 настоящих Правил;
- 11) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение, включающие:
 - а) требование о проверке Администрацией соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части

достижения результата предоставления гранта, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) возврат гранта в республиканский бюджет Республики Коми в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта;

в) уплату получателем гранта пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в республиканский бюджет Республики Коми) (при необходимости);

г) применение штрафных санкций к получателю гранта в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта), (при необходимости).

17. В случае если несколько гражданских служащих прошли обучение в одной образовательной организации, с такой организацией может быть заключено одно соглашение.

18. В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности в период действия соглашения победитель отбора направляет в течение 15 рабочих дней с момента внесения записи в выписку из единого государственного реестра юридических лиц в Администрацию уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности.

При реорганизации победителя отбора в форме слияния, присоединения и (или) преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При реорганизации победителя отбора в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя отбора соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с формированием

уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных победителем отбора обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант.

19. Размер гранта определяется в соответствии с нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих, утвержденных Правительством Республики Коми, количеством гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации, и объемом освоенной ими дополнительной профессиональной программы в следующем порядке:

$$G_i = \sum S_i \times K_i \times N_i, \text{ где:}$$

G_i - размер гранта (рублей), предоставляемый i -му победителю отбора;

S_i - стоимость одного человеко-часа в соответствии с нормативом затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28 апреля 2020 г. № 209 «О порядке определения объема финансирования расходов на реализацию мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Коми, лиц, замещающих выборные муниципальные должности в Республике Коми, муниципальных служащих в Республике Коми и работников муниципальных учреждений в Республике Коми» в период проведения i -ой дополнительной профессиональной программы (рублей за один человеко-час обучения);

K_i - количество гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата по i -ой дополнительной профессиональной программе (человек) у i -го участника отбора;

N_i - объем освоенной гражданским служащим i -ой дополнительной профессиональной программы (академический час).

20. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Администрацией при формировании прогноза кассовых выплат из республиканского бюджета Республики Коми, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения республиканского бюджета Республики Коми.

21. Победителю отбора размер гранта распределяется в размере, равном размеру, указанному в заявке, в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на цель, указанную в пункте 2 настоящих Правил.

Администрация перечисляет грант победителю отбора не позднее 10 рабочего дня со дня заключения соглашения.

22. Грант перечисляется победителю отбора:

1) являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, - на счет территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

2) не являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, - на расчетный счет, открытый образовательной организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

23. Результатом предоставления гранта является проведение не позднее 1 ноября года осуществления обучения на основании образовательных сертификатов обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам).

24. В случае установления в ходе проверок, проведенных Администрацией или уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта, нецелевого использования получателем гранта средств гранта, а также в случае недостижения результата предоставления гранта средства гранта в размере, определенном на основании выявленных нарушений, подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Коми:

1) на основании требования Администрации - в течение 10 рабочих дней со дня получения победителем гранта требований Администрации;

2) на основании представления и (или) предписания соответствующего уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Победители отбора представляют в Администрацию в системе «Электронный бюджет» по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем заключения соглашения, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет о достижении значений результата предоставления гранта (далее ежеквартально) по форме, установленной Министерством финансов Республики Коми.

26. Администрация организует проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта (далее – мониторинг).

Для проведения мониторинга получатель гранта в системе «Электронный бюджет» по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, начиная с месяца, в котором получен грант в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляет в Администрацию отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта по форме согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

27. Администрация в пределах своих полномочий осуществляет проверку соблюдения условий и порядка представления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных настоящими Правилами, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, Администрация принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

28. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пунктах 25 и 26 настоящих Правил, осуществляет проверку полноты, достоверности и правильности их оформления.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям, а также недостоверности информации, содержащейся в отчетах, Администрация в течение 1 рабочего дня с момента выявления несоответствия направляет получателю гранта требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет в Администрацию отчеты, указанные в пунктах 25 и 26 настоящих Правил.

29. Непредставление в установленные сроки отчетов, указанных в пунктах 25 и 26 настоящих Правил, является основанием для приостановления перечисления гранта до полного устранения нарушений.

Непредставление в установленные сроки отчетов, указанных в пунктах 25 и 26 настоящих Правил, по итогам отчетного финансового года является основанием применения мер ответственности, установленных подпунктом 1 пункта 31 настоящих Правил.

30. Мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенный соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Республики Коми.

31. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующих случаях:

1) нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного финансового контроля;

2) недостижение значений результата предоставления гранта.

32. В случае невозврата полученного гранта получателем гранта в сроки, установленные пунктом 24 настоящих Правил, его взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления грантов осуществляется Администрацией и соответствующим уполномоченным органом государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам предоставления из республиканского бюджета
Республики Коми грантов в форме субсидий организациям,
осуществляющим образовательную деятельность,
в целях возмещения затрат, связанных
с обучением государственных гражданских служащих
Республики Коми на основании государственных
образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование

ЗАЯВКА
образовательной организации о предоставлении гранта

В соответствии с Правилами предоставления из республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Коми на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (приложение 1.7 к Государственной программе Республики Коми «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2025 г. № 522), (далее – Правила).

прошу
предоставить грант

(наименование образовательной организации,
ИНН)

в размере _____ руб. _____ коп.
(указать сумму числом и прописью)

Подтверждаю, что расчет размера гранта определен в соответствии с пунктом 19 Правил.

Настоящим заявлением образовательная организация подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, связанной с соответствующим отбором для предоставления грантов.

(должность руководителя
организации,
осуществляющей
образовательную
деятельность, или
уполномоченного им лица)

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

».