



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2025 г. № 340

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики
Коми от 31 октября 2019 г. № 521 «О Государственной программе
Республики Коми «Развитие экономики и промышленности»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 521 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Э. Слабиков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 14 ноября 2025 г. № 340

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 31 октября 2019 г. № 521 «О Государственной программе Республики
Коми «Развитие экономики и промышленности»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 521 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности»:

в Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности», утвержденной постановлением (приложение 1¹):

1. В разделе II «Предоставление государственной поддержки в рамках государственной программы»:

1) в абзаце двадцать четвертом слова «к Программе.» заменить словами «к Программе;»;

2) дополнить новым абзацем двадцать пятым следующего содержания:

«25) предоставление из республиканского бюджета Республики Коми субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта, связанной с оказанием услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Порядком, приведенным в приложении 1.29 к Программе.».

2. Приложение 1 дополнить Приложением 1.29 согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменению, вносимым
в постановление Правительства Республики Коми
от 31 октября 2019 г. № 521
«О Государственной программе Республики Коми
«Развитие экономики и промышленности»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1.29

ПОРЯДОК

предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта, связанной с оказанием услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта, связанной с оказанием услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2025 году субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки центрами поддержки экспорта, в субъектах Российской Федерации (приложение № 51 к Государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»)) (далее соответственно – субсидии, некоммерческие организации).

2. Целью предоставления субсидий некоммерческим организациям является финансовое обеспечение затрат Центра поддержки экспорта, деятельность которого связана с оказанием услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках реализации отдельных мероприятий Регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Республике Коми», обеспечивающего достижение целей, показателей и

результатов федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», входящего в состав Национального проекта «Международная кооперация и экспорт», в рамках Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики и промышленности», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 521, на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, признанным победителями по итогам проведенного отбора в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка, Министерством экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидированию подлежат расходы получателя субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе:

- 1) расходы на оплату труда;
- 2) расходы на оплату работ, товаров и услуг;
- 3) на возмещение расходов, связанных со служебными командировками;
- 4) расходы на оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования к проведению отбора

5. Проведение отбора некоммерческих организаций осуществляется путем запроса предложений.

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, на базе которых создан Центр поддержки экспорта, отвечающий требованиям, установленным Министерством экономического развития

Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также которые решением Правительства Республики Коми наделены функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (далее – участник отбора).

7. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора включен в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель,

указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

7) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица на территории Республики Коми;

9) соответствие деятельности участника отбора направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в настоящем пункте, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

8. Для подтверждения участником отбора соответствия требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет следующие документы:

1) копии учредительных документов участника отбора, заверенные руководителем участника отбора (при первичном обращении либо в случае внесения в них изменений);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае передачи прав иному лицу;

3) копию сметы расходов, согласованной с Министерством и утвержденной в порядке, установленном уставом некоммерческой организации, заверенной руководителем некоммерческой организации;

4) информацию о плановых значениях ключевых показателей эффективности деятельности на соответствующий финансовый год по перечню, утвержденному Министерством экономического развития Российской Федерации;

5) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных.

Участник отбора в дополнение к документам, указанным в настоящем пункте, вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц,

сформированную не ранее чем за 30 дней до дня ее представления;

2) справку об отсутствии в отношении участника отбора процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем участника отбора;

3) справку о соответствии требованиям, установленным подпунктами 1 – 5 пункта 7 настоящего Порядка, подписанную руководителем участника отбора;

4) справку о неполучении средств из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае непредставления получателем субсидии документов, предусмотренных абзацами 8 – 11 пункта 8 настоящего Порядка, данные сведения запрашиваются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов в рамках межведомственного взаимодействия у государственных органов, в распоряжении которых данные сведения находятся.

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

9. Объявление о проведении отбора формируется Министерством не позднее 1 календарного дня до начала приема заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 28 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, установленные пунктами 7 и 8 настоящего Порядка;

7) категория участника отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения и оценки заявок, предусматривающие:

а) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

б) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, а также информацию о причинах их отклонения;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктами 3 и 22 настоящего Порядка;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение и условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения, установленные пунктом 23 настоящего Порядка;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы

«Электронный бюджет».

10. Участник отбора в срок не позднее 3 рабочих дней до срока окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Министерство с запросом о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в настоящем пункте, предоставляет разъяснения участнику отбора по адресу, указанному в запросе.

11. В целях участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и установленных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка (далее – документы).

Заявка должна соответствовать требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и содержать следующую информацию:

полное наименование участника отбора;

фамилия, имя, отчество руководителя участника отбора, должность, контактные данные руководителя участника отбора (контактный телефон, адрес электронной почты);

коды ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО;

юридический и фактический адрес (с почтовым индексом) участника отбора, банковские реквизиты участника отбора для перечисления субсидии;

размер запрашиваемой субсидии цифрами и прописью в формате – рубли, копейки.

Заявка также должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных заявке и документах.

12. Участник отбора предоставляет в Министерство одну заявку в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении о проведении отбора. Заявки и документы, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника отбора Министерством.

Заявки не рецензируются, документы и материалы участнику отбора не возвращаются.

13. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения вносятся в заявку в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, и направляются в Министерство в системе «Электронный бюджет».

Изменения в заявку, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются.

14. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до начала ее рассмотрения Министерством путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

15. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок для участия в отборе, установленном в объявлении о проведении отбора, Министерство проверяет полноту (комплектность) представленных документов на соответствие пунктам 8 и 11 настоящего Порядка, достоверность представленной информации, а также соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка и категории отбора, установленной в пункте 6 настоящего Порядка.

17. По итогам рассмотрения заявок участников отбора Министерство осуществляет отклонение заявок в системе «Электронный бюджет» в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 6 настоящего Порядка;

7) отмена проведения отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора участник отбора признается победителем отбора.

Участник отбора имеет право повторно направить заявку в соответствии с пунктами 11, 13 и 14 настоящего Порядка в случаях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

18. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование победителя (победителей) отбора (получателя (получателей) субсидии), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора автоматически и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

19. Проведение отбора может быть отменено в случае уменьшения в срок до окончания подачи заявок, установленный в объявлении о проведении отбора, доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Министерство в системе «Электронный бюджет», в интернет-ресурсе, на котором было размещено объявление о проведении отбора, размещает информацию об отмене проведения отбора и отклоняет заявки участников отбора.

20. Отбор признается несостоявшимся в случае, если до окончания срока подачи заявок в систему «Электронный бюджет» не поступило ни одной заявки от участников отбора.

Решение оформляется протоколом подведения итогов, который формируется на едином портале автоматически не позднее 14 календарного дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов, и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

22. Субсидия распределяется между победителями отбора согласно очередности поступления заявок участников отбора.

Размер субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

23. Субсидии предоставляются получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора готовит и направляет Соглашение о предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный настоящим пунктом, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

24. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из средств республиканского бюджета Республики Коми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии;

в) размер субсидии в пределах сметы планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию годового плана деятельности получателя субсидии на соответствующий финансовый год, утвержденной в порядке, установленном уставом получателя субсидии;

г) значения результата предоставления субсидий;

д) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчета о достижении значений результата предоставления субсидий и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

е) условия и порядок возврата субсидий;

ж) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и в сроки, которые определены пунктом 36 настоящего Порядка;

з) сроки возврата субсидий (остатка субсидий) в республиканский бюджет Республики Коми в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий в целях финансового обеспечения деятельности и отсутствия решения Министерства, принятого о наличии потребности в указанных средствах;

и) перечень направлений расходования субсидии (смета) на текущий финансовый год;

к) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения, в том числе ответственность получателя субсидии за недостижение значений результата предоставления субсидии;

л) требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

м) условие ведения получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета в отношении полученных средств субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Коми.

25. Субсидия перечисляется на основании заключенного Соглашения.

26. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным Соглашением.

27. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на указанный в Соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

28. Результатом предоставления субсидии является:

субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при участии центров поддержки экспорта, ед.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Получатель субсидии ежемесячно представляет в Министерство отчет о достижении значений результата, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, ежеквартально – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также ежемесячно – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в сроки, установленные Соглашением.

Отчетность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, предоставляется получателем субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской

Федерации в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе установить в Соглашении порядок, форму и сроки предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

30. Министерство в течение 20 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в абзацах первом и третьем пункта 29 настоящего Положения на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным Соглашением, и при отсутствии замечаний принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней, возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения не принятых Министерством отчетов направляет в Министерство доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

31. Ответственность за достоверность представленных в Министерство сведений и отчетов о расходовании предоставленной субсидии возлагается на получателя субсидии.

Средства субсидий являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению. Нецелевое использование средств субсидий влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Министерство принимает решение о приостановлении перечисления субсидий получателю субсидии в случае непредставления (представления не в полном объеме) отчетов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

Решение о приостановлении перечисления субсидий в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных обстоятельств. Указанное решение направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

33. Для возобновления получения субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии имеет право не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения Министерства о приостановлении перечисления субсидии направить надлежащим образом оформленные документы, указанные в пункте 29 настоящего Порядка. Возобновление перечисления субсидий получателю субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления субсидии.

34. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством, иными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

36. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, предусмотренного в пункте 28 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми в установленные настоящим Порядком сроки (V возврата), рассчитывается Министерством по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T / S) \times 0,1,$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

37. Объем субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании письма-уведомления о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми, направленного Министерством получателю субсидии.

38. В случае нарушения условий и (или) порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки использования средств республиканского бюджета Республики Коми или получения сведений от иных органов государственного финансового контроля (надзора) направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми.

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий и (или) порядка их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

39. Не использованная в отчетном финансовом году субсидия (остаток субсидии), в отношении которой Министерством не принято решение о наличии потребности в указанных средствах, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в течение 10 рабочих дней со дня

получения получателем субсидии соответствующего требования Министерства, но не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

В целях принятия Министерством решения о наличии потребности в не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии), в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, получатель субсидии направляет в Министерство информацию о наличии потребности в направлении не использованной на начало текущего финансового года субсидии (остатка субсидии) на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, с указанием суммы заявляемой потребности (далее – информация) вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование наличия потребности, и документами, подтверждающими возникновение обязательств.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованной на начало текущего финансового года субсидии (остатка субсидии) на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения информации и прилагаемых к ней документов.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованной на начало текущего финансового года субсидии (остатка субсидии) на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидии (далее – решение о наличии потребности), указанное решение вместе с пояснительной запиской, содержащей финансово-экономическое обоснование с указанием направлений расходов, в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения представляется в Министерство финансов Республики Коми.

Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованной на начало текущего финансового года субсидии (остатка субсидии) на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

40. В случае невыполнения в установленный срок уведомлений, направленных в соответствии с пунктами 37 и 38 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».