



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2024 г. № 499

г. Сыктывкар

### Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Республики Коми

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Республики Коми согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми



Э. Ахмеева

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 23 декабря 2024 г. № 499  
(приложение)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) в области  
технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории  
Республики Коми

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Республики Коми (далее – региональный государственный надзор).

2. При организации и осуществлении регионального государственного надзора применяются нормы Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области технического состояния и эксплуатации аттракционов и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

3. В целях настоящего Положения используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области технического состояния и эксплуатации аттракционов.

4. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, установленных Правительством Российской Федерации, обязательных требований к безопасности аттракционов, установленных техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов».

5. Объектами регионального государственного надзора (далее – объект контроля (надзора)) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей (далее – контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) аттракционы, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются.

Учет объектов контроля (надзора) обеспечивается путем ведения реестра контролируемых лиц, в отношении которых осуществляются контрольные (надзорные) мероприятия.

6. Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим региональный государственный надзор, является Служба Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) (далее – Служба).

Непосредственное исполнение контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется государственными инспекциями по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по городу (-ам)/району (-ам) (далее – инспекция) и отделами Службы, являющимися структурными подразделениями Службы, к полномочиям которых относится осуществление регионального государственного надзора (далее – структурные подразделения).

7. Региональный государственный надзор вправе осуществлять следующие должностные лица:

а) руководитель (заместитель руководителя) Службы;

б) относящиеся к ведущей и главной группе должностей категории «руководители», старшей и ведущей группе должностей категории «специалисты» и должностными регламентами которых предусмотрено осуществление регионального государственного надзора (далее – инспектор).

На принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления регионального государственного надзора уполномочены руководитель (заместитель руководителя) Службы.

8. Инспектор при осуществлении регионального государственного надзора имеет права, исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет права, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

9. Должностные лица Службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Документы, заявления, обращения и жалобы направляются в Службу и получаются Службой в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Службы могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации только после их досудебного обжалования.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора**

12. При осуществлении регионального государственного надзора Служба относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- высокий риск;
- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц в зависимости от присвоенной категории риска объекту контроля (надзора) осуществляется со следующей периодичностью:

для категорий высокого и значительного риска – не менее одного раза в 4 года и не более одного раза в 2 года;

для категорий среднего и умеренного риска – не менее одного раза в 6 лет и не более одного раза в 3 года.

В отношении объектов контроля (надзора), которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

13. Отнесение объектов контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска при осуществлении регионального государственного надзора (далее – критерии риска) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

14. Отнесение объекта контроля (надзора) к одной из категорий риска осуществляется Службой на основе сопоставления его характеристик с установленными критериями риска.

Отнесение объектов контроля (надзора) к категориям риска осуществляется в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) Службы.

В случае если объект контроля (надзора) не отнесен Службой к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

В случае пересмотра решения об отнесении объекта контроля (надзора) к одной из категорий риска решение об изменении категории риска принимается руководителем (заместителем руководителя) Службы.

Служба в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля (надзора) критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля (надзора).

Контролируемое лицо вправе подать в Службу заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

15. Индикаторы риска нарушения обязательных требований установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

### **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

16. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Служба осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой руководителем Службы программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

17. Служба проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

18. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, на официальном сайте Службы в сети «Интернет», в средствах массовой информации.

19. Служба обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного надзора.

По итогам обобщения правоприменительной практики Служба обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Службы (далее – доклад о правоприменительной практике).

Служба обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике в срок не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным годом. Проект доклада подлежит размещению на официальном сайте Службы в сети «Интернет» за четырнадцать рабочих дней до даты проведения публичных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике в течение одного месяца со дня проведения публичных обсуждений утверждается приказом

руководителя Службы и в течение одного рабочего дня со дня утверждения размещается на официальном сайте Службы в сети «Интернет».

20. В случае наличия у Службы сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Служба объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает контролируемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Службу возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

В возражении указываются наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

По результатам рассмотрения возражения Служба в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения Служба направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию контролируемого лица в электронной форме.

Учет предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

21. Инспекторы Службы по обращениям контролируемых лиц и их

представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультации предоставляются руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям контролируемых лиц в устном или письменном виде.

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, видео-конференц-связи (при наличии технической возможности Службы), при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Время консультирования при личном обращении устанавливается руководителем Службы и должно составлять не менее четырех часов в рабочую неделю, размещается на стенде Службы в доступном для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей месте, на официальном сайте Службы в сети «Интернет».

Контролируемым лицам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора, предоставляется право ее получения в порядке очереди.

Время ожидания в очереди при личном обращении представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не должно превышать 15 минут.

Инспектор, осуществляющий консультирование, дает с согласия контролируемого лица или его представителя устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение об органе, уполномоченном на принятие решения (осуществление разъяснений, представление информации) по поставленному вопросу, о порядке обращения в этот орган.

Содержание консультации заносится в учетную карточку консультации, форма которой утверждается Службой.

Учет карточек консультаций осуществляется Службой путем ведения журнала карточек консультаций, форма которого утверждается Службой.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может представляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия,

решений и (или) действий инспекторов Службы, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной инспектору Службы в ходе консультирования, не может использоваться Службой в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

22. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи (при наличии технической возможности Службы). В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора) исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Положения.

Профилактические визиты могут проводиться в отношении объектов контроля (надзора) всех категорий риска по согласованию с контролируемыми лицами.

Проведение профилактических визитов обязательно в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категориям высокого и значительного риска.

Служба обязана предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к владению, пользованию или распоряжению на законных основаниях аттракционами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Службу не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Обязательный профилактический визит проводится не менее чем за 30 рабочих дней до начала проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия.

Содержание профилактического визита заносится инспектором в учетную карточку профилактического визита, форма которой утверждается Службой.

Учет карточек профилактических визитов осуществляется путем



ведения журнала карточек профилактических визитов, форма которого утверждается Службой.

При проведении профилактического визита индивидуальным предпринимателям, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

23. Контролируемое лицо вправе обратиться в Службу с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

Служба рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Службы, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Служба принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Службой было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Службы либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Служба в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### **IV. Осуществление регионального государственного надзора**

24. Контрольными (надзорными) мероприятиями, проводимыми в рамках регионального государственного надзора, являются инспекционный

визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований (без взаимодействия с контролируемым лицом), выездное обследование (без взаимодействия с контролируемым лицом).

25. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, сформированного Службой и согласованного с органами прокуратуры.

26. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, являются:

1) наличие у Службы сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля (надзора) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля (надзора) от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Службы об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Службы на основании заданий, подписанных руководителем (заместителем руководителя) Службы.

27. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Служба получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций (поступающие непосредственно в Службу или через многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении Службой сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,

содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом Службы проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Службы при необходимости:

а) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

б) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

в) обеспечивает, в том числе по решению руководителя (заместителя руководителя) Службы, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор направляет руководителю (заместителю руководителя) Службы мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор направляет начальнику инспекции (начальнику структурного подразделения Службы) мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а при невозможности подтвердить личность физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям –

мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если в инспекции одно должностное лицо, то такое должностное лицо направляет указанные в настоящем абзаце мотивированные представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия руководителю (заместителю руководителя) Службы.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Службы для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

28. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля (надзора), либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории.

Рейдовый осмотр проводится в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) Службы о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

Рейдовые осмотры проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Службы и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Службы.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Службы, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного надзора.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

31. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не

позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов контроля (надзора), имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

33. Опрос осуществляется путем получения инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

34. Получение письменных объяснений производится посредством запроса инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, индивидуального предпринимателя, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

35. Истребование документов осуществляется посредством

предъявления (направления) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в Службу в форме электронного документа в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если Службой установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Службу на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом, установленным статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Службу независимо от оснований их представления, могут не представляться повторно при условии уведомления Службы о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Служба направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для

рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Службу указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Службы документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

36. Проверки в отношении резидентов Арктической зоны осуществляются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», а в отношении резидентов территории опережающего развития – с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «О территориях опережающего развития в Российской Федерации».

37. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится сбор, анализ данных об объектах контроля (надзора), имеющихся у Службы, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерб) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Службой могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения.

38. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту



осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, месту нахождения объекта контроля (надзора).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

39. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

#### **V. Обжалование решений Службы, действий (бездействия) ее должностных лиц**

40. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Службы в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

41. Контролируемое лицо вправе направить жалобу в рамках досудебного обжалования в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования единого портала государственных и муниципальных услуг в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае обжалования решений Службы, действий (бездействия) должностных лиц Службы жалоба рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Службы.

Жалоба на решение инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается начальником инспекции либо Службой.

Жалоба на действия (бездействие) начальника инспекции рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Службы.

Жалоба на решение Службы, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих

прав.

Жалоба на предписание Службы может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Службой.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Службы.

42. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Службы в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Службы;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Службы.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Жалоба подлежит рассмотрению в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Служба вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Службой, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

По итогам рассмотрения жалобы Служба принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Службы полностью или частично;
- 3) отменяет решение Службы полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) инспекторов Службы незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Службы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее

одного рабочего дня со дня его принятия.

43. Служба принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Службу была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Службы, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Службы.

## **VI. Система оценки результативности и эффективности деятельности Службы**

44. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Службы входят:

а) ключевые показатели регионального государственного надзора;

б) индикативные показатели регионального государственного надзора.

Ключевые показатели регионального государственного надзора и их целевые значения установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

Индикативные показатели регионального государственного надзора установлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

Служба ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о региональном государственном надзоре с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, и обеспечивает его направление в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7

декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о региональном государственном  
надзоре в области технического состояния  
и эксплуатации аттракционов на территории  
Республики Коми

**КРИТЕРИИ**

отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска причинения  
вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного  
контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации  
аттракционов на территории Республики Коми

1. Отнесение объектов регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Республики Коми, указанных в пункте 5 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации, аттракционов на территории Республики Коми, утвержденного настоящим постановлением (далее – региональный государственный надзор), к категории риска осуществляется с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируруемыми лицами (далее – объект регионального государственного надзора) обязательных требований, установленных законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в области технического состояния и эксплуатации аттракционов, а также вероятности их несоблюдения.

2. Деятельность объектов регионального государственного надзора, связанная с эксплуатацией аттракционов, относится к следующим категориям риска в зависимости от показателя риска (К), определяемого в соответствии с настоящим пунктом:

- а) высокий риск – в случае, если показатель риска составляет более 2;
- б) значительный риск – в случае, если показатель риска составляет более 1,5 до 2 включительно;
- в) средний риск – в случае, если показатель риска составляет более 1 до 1,5 включительно;
- г) умеренный риск – в случае, если показатель риска составляет более 0,5 до 1 включительно;
- д) низкий риск – в случае, если показатель риска составляет 0,5 и менее.

Показатель риска К определяется по формуле:

$$K = K1 + K2 + K3,$$

где:

К1 – наличие зарегистрированных за эксплуатантом аттракционов, имеющих степень потенциального биомеханического риска RB-1, RB-2, RB-3 по состоянию на 1 января года, предшествующего году отнесения юридического лица и индивидуального предпринимателя к определенной категории риска.

Для оценки данного критерия применяются следующие значения:

Наличие зарегистрированных аттракционов со степенью биомеханического риска	Значение показателя
Наличие зарегистрированных за эксплуатантом аттракционов, имеющих низкую степень потенциального биомеханического риска (RB-3)	0
Наличие зарегистрированных за эксплуатантом аттракционов, имеющих среднюю степень потенциального биомеханического риска (RB-2)	0,5
Наличие зарегистрированных за эксплуатантом аттракционов, имеющих высокую степень потенциального биомеханического риска (RB-1)	1

К2 – наличие зарегистрированных за эксплуатантом аттракционов, у которых приостановлена государственная регистрация по состоянию на 1 января года, предшествующего году отнесения юридического лица и индивидуального предпринимателя к определенной категории риска.

Для оценки данного критерия применяются следующие значения:

Факты приостановления государственной регистрации аттракционов	Значение показателя
Отсутствуют	0
Имеются	1

К3 – количество постановлений о назначении административного наказания эксплуатанту аттракционов за совершение административных правонарушений, связанных с нарушением требований безопасной эксплуатации аттракционов, в течение года, предшествующего году отнесения объекта государственного надзора к определенной категории риска, по состоянию на 1 января года отнесения объекта государственного надзора к определенной категории риска.

Для оценки данного критерия применяются следующие значения:

Количество административных правонарушений	Значение показателя
Отсутствуют	0
1	0,5
2 и более	1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о региональном государственном  
надзоре в области технического состояния  
и эксплуатации аттракционов на территории  
Республики Коми

**ИНДИКАТОРЫ**

риска нарушения обязательных требований при осуществлении  
регионального государственного контроля (надзора) в области технического  
состояния и эксплуатации аттракционов на территории Республики Коми

К индикаторам риска нарушения обязательных требований относится отсутствие в автоматизированной информационной системе Республики Коми управления органами гостехнадзора более двух месяцев со дня приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 29 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939, сведений о документе об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению о региональном государственном  
надзоре в области технического состояния  
и эксплуатации аттракционов на территории  
Республики Коми

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
регионального государственного контроля (надзора)  
в области технического состояния и эксплуатации  
аттракционов на территории Республики Коми

Наименование ключевого показателя	Годы и целевые (прогнозные) значения ключевых показателей					
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Количество людей, погибших и (или) травмированных в результате событий, связанных с нарушением правил эксплуатации аттракционов, на 100 тыс. населения	0	0	0	0	0	0
Формула расчета						
$K = P_{то} \times 100\,000 / N$						
Расшифровка (данных) переменных						
<p>K – количество людей, погибших и (или) травмированных в результате событий, связанных с нарушением правил эксплуатации аттракционов, на 100 тыс. населения.</p> <p><math>P_{то}</math> – количество людей, погибших и (или) травмированных в результате событий, связанных с нарушением правил эксплуатации аттракционов, чел.</p> <p>N – численность населения Республики Коми, чел.</p>						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о региональном государственном  
надзоре в области технического состояния  
и эксплуатации аттракционов на территории  
Республики Коми

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Республики Коми

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Республики Коми применяются следующие индикативные показатели:

1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля (надзора) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля (надзора) от таких параметров, за отчетный период;

4) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятия, проведенных за отчетный период;

6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

10) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

14) общее количество учтенных объектов контроля (надзора) на конец отчетного периода;

15) количество учтенных объектов контроля (надзора), отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

18) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

19) количество жалоб, в отношении которых Службой Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) (далее – Служба) был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

20) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Службы либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Службы недействительными, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Службы, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Службы, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

23) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Республики Коми и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.