



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2024 г. № 357

г. Сыктывкар

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «статьи 2» заменить словами «статей 2 и 3»;
- 2) Порядок и условия возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без

попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденные постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Э. Ахмеева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 26 августа 2024 г. № 357

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 28 мая 2012 г. № 212
(приложение)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящие Порядок и условия разработаны в целях реализации статьи 2 Закона Республики Коми «О некоторых дополнительных социальных гарантиях детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», подпункта «и» пункта 12 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» и регулируют вопросы предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся (находившимся) под опекой (попечительством), в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в том числе выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – граждане) дополнительной социальной гарантии в виде однократного возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих гражданам на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности (далее соответственно – социальная гарантия, жилое помещение).

2. Социальная гарантия предоставляется гражданам, проживающим на территории Республики Коми, при одновременном соблюдении на дату их обращения за предоставлением социальной гарантии следующих условий:

1) жилое помещение находится на территории Республики Коми (за исключением территории населенных пунктов, закрывающихся в установленном законодательством порядке);

2) жилое помещение (жилой дом) не признано в установленном законодательством порядке непригодным для проживания, или многоквартирный дом, в котором находится жилое помещение (квартира), не находится в аварийном жилищном фонде;

3) собственниками жилого помещения (при общей совместной собственности или при общей долевой собственности), кроме лиц, которым предоставляется социальная гарантия, являются граждане, указанные в пункте 1 настоящих Порядка и условий;

4) гражданин не состоит в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Законом Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан» (далее – Список).

3. Социальная гарантия предоставляется органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в Республике Коми, наделенными государственным полномочием Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий, предусмотренных законодательством Республики Коми, (далее – органы опеки и попечительства) в виде однократного возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта одного из жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми и принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка и условий.

В случае если жилое помещение принадлежит двум и более гражданам, указанным в пункте 1 настоящих Порядка и условий, на праве общей совместной собственности либо на праве общей долевой собственности, социальная гарантия предоставляется каждому гражданину.

4. Для предоставления социальной гарантии гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством

Российской Федерации) или его законный представитель, в том числе опекун (попечитель), приемный родитель, до достижения гражданином совершеннолетия (далее – законный представитель) представляет в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения заявление о возмещении расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилого помещения (далее – заявление) и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом 5 настоящих Порядка и условий документы одним из следующих способов:

непосредственно (лично) на бумажном носителе;
через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) (при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и органом опеки и попечительства, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявления и документов в орган опеки и попечительства определяются соглашением о взаимодействии. При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им заявления и документов в орган опеки и попечительства не должен превышать 5 рабочих дней со дня их получения.

Форма заявления утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Коми (далее – Министерство) и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

5. К заявлению прилагаются следующие документы, которые должны быть действительны на дату подачи заявления:

1) свидетельство о рождении, паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации гражданина;

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность законного представителя гражданина, и документы, подтверждающие его полномочия (при подаче заявления законным представителем гражданина);

3) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность представителя гражданина, и доверенность представителя гражданина, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при подаче заявления представителем гражданина);

4) документы, подтверждающие фактический размер расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилого помещения, в том числе платежные документы, подтверждающие факт оплаты приобретенных материалов, необходимых для проведения капитального (текущего) ремонта.

В случае выполнения капитального (текущего) ремонта с привлечением подрядчика дополнительно к заявлению прилагаются:

1) договор на выполнение работ по капитальному (текущему) ремонту жилого помещения (далее - договор), подписанный со стороны подрядчика и гражданина (законного представителя);

2) проектная документация на капитальный ремонт жилого помещения (в случае если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) – для граждан, имеющих жилое помещение, подлежащее капитальному ремонту;

3) смета, определяющая цену ремонтных работ по договору, составленная подрядчиком и утвержденная гражданином (законным представителем) (при наличии);

4) акт выполненных работ по капитальному (текущему) ремонту жилого помещения, подписанный подрядчиком и гражданином (законным представителем), являющийся неотъемлемой частью договора;

5) платежные документы, подтверждающие факт оплаты выполненных подрядчиком ремонтных работ по договору.

6. Гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации), законный представитель (далее – заявитель) вправе вместе с заявлением представить:

1) документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) сведения в отношении жилых помещений гражданина, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

в) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о содержании правоустанавливающих документов;

3) правоустанавливающие документы на жилые помещения, собственником которых является гражданин, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, либо справку государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» или иной организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, о наличии в собственности гражданина недвижимого имущества (жилых помещений), расположенного на территории Республики Коми;

4) документы, выданные органом местного самоуправления в Республике Коми по месту жительства гражданина, подтверждающие

наличие (отсутствие) решения о включении гражданина в Список на территории Республики Коми;

5) документы, выданные органами местного самоуправления в Республике Коми, подтверждающие отсутствие решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и (или) о признании жилого помещения, в том числе жилого дома, непригодным для проживания, принятого в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, в отношении жилых помещений гражданина;

6) заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, требованиями (при наличии) – для граждан, имеющих жилое помещение, подлежащее капитальному ремонту;

7) документ, подтверждающий регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

8) акт обследования состояния жилого помещения после капитального (текущего) ремонта, составленный органом опеки и попечительства с участием гражданина (законного представителя) в срок и порядке, установленные органом опеки и попечительства (при наличии).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в настоящем пункте, орган опеки и попечительства не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более

5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

В случае непредоставления в порядке межведомственного информационного взаимодействия (отсутствия) документа, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, орган опеки и попечительства в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий, составляет при участии гражданина (законного представителя) акт обследования состояния жилого помещения после капитального (текущего) ремонта в порядке, установленном органом опеки и попечительства.

7. Заявления и документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), (далее - заявление и документы) принимаются в срок до 1 декабря 2026 года.

8. При представлении заявления и документов непосредственно (лично) в орган опеки и попечительства либо через многофункциональный центр документы представляются в подлинниках. С подлинников документов специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием документов, или должностное лицо многофункционального центра (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) изготавливает копии и возвращает подлинники документов заявителю непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов.

В случае направления заявления и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

9. Непосредственно на приеме в день обращения заявителя специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием документов, или должностное лицо многофункционального центра (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным заявителем документам; правильность оформления представленных заявителем документов; наличие реквизитов и подписей; полноту представленных заявителем документов.

10. Не подлежат приему заявление и документы в следующих случаях:

1) если в документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

2) если документы исполнены карандашом;

3) если документы имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

4) если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, представлены не в полном объеме;

5) если заявление и документы представлены в орган опеки и попечительства не по месту нахождения жилого помещения.

В случаях, указанных в настоящем пункте:

при личном обращении заявителя специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием документов, или должностное лицо многофункционального центра (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) возвращает представленные гражданином заявление и документы непосредственно на приеме в день обращения заявителя;

при направлении заявления и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, орган опеки и попечительства возвращает их заявителю с приложением перечня почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в орган опеки и попечительства.

В случае возврата заявления и документов заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами в порядке и сроки, установленные настоящими Порядком и условиями.

11. Принятые органом опеки и попечительства заявление и документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений о возмещении расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилого помещения (далее – журнал регистрации заявлений) по форме, утвержденной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

В случае если заявление и документы представлены в орган опеки и попечительства лично заявителем, специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием документов, регистрирует их в журнале регистрации заявлений в день их представления заявителем.

В случае направления заявления и документов через многофункциональный центр, организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем подачи указанных заявления и документов считается дата, указанная в штампе данной организации по месту отправления заявления и документов. Заявление и документы регистрируются органом опеки и попечительства в журнале регистрации заявлений в день их поступления в орган опеки и попечительства.

12. Заявителю непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов органом опеки и попечительства или многофункциональным центром (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) выдается расписка (отрывная часть заявления) с указанием перечня принятых документов и даты их принятия (далее - расписка).

В случае направления заявления и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку

корреспонденции, расписка направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в органе опеки и попечительства.

На принятом от заявителя заявлении органом опеки и попечительства или многофункциональным центром (в случае предоставления заявления и документов через многофункциональный центр) проставляется штамп с датой и временем поступления заявления.

13. Орган опеки и попечительства в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) о возмещении расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – решение о возмещении расходов);

2) об отказе в возмещении расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – решение об отказе в возмещении расходов).

О принятом решении орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя способом, обеспечивающим подтверждение его получения заявителем, с приложением копии решения о возмещении расходов (об отказе в возмещении расходов). При направлении копии решения об отказе в возмещении расходов в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, также заявителю разъясняется порядок его обжалования.

Форма решения о возмещении расходов (решения об отказе в возмещении расходов) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

14. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства орган опеки и попечительства осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией, в течение 2 рабочих дней с момента выявления противоречий и несоответствий содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства.

При этом срок принятия решения о возмещении расходов (об отказе в возмещении расходов), указанный в абзаце первом пункта 13 настоящих Порядка и условий, продлевается органом опеки и попечительства на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 10 рабочих дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в возмещении расходов.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о возмещении расходов.

15. В решении о возмещении расходов указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, которому предоставляется социальная гарантия;

2) персональные данные гражданина: серия и номер документа удостоверяющего личность гражданина; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность гражданина; дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

3) размер возмещения расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта жилого помещения;

4) реквизиты банковского счета гражданина (законного представителя) для перечисления возмещения расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта, указанные заявителем в заявлении.

Размер возмещения расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта жилого помещения определяется исходя из фактической стоимости ремонтных работ, но не может превышать соответствующий размер возмещения расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта жилого помещения, установленный пунктом 1 постановления Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – постановление Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212).

В случае если фактическая стоимость ремонтных работ превышает размер возмещения расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта жилого помещения, установленный пунктом 1 постановления

Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212, оплата разницы между стоимостью ремонтных работ и размером социальной гарантии осуществляется за счет собственных средств гражданина (законного представителя).

16. Основаниями для принятия органом опеки и попечительства решения об отказе в возмещении расходов являются:

1) несоответствие гражданина условиям, указанным в пункте 2 настоящих Порядка и условий;

2) представление документов, которые не подтверждают право гражданина на получение социальной гарантии;

3) недостоверность или противоречивость сведений, содержащихся в представленных документах;

4) достижение гражданином возраста 23 лет на дату подачи заявления и документов;

5) реализация ранее гражданином права на получение социальной гарантии;

6) представление заявления и документов позднее срока, указанного в пункте 7 настоящих Порядка и условий.

В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации), законный представитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не позднее срока, установленного пунктом 7 настоящих Порядка и условий.

Подпункт 4 настоящего пункта не распространяется на граждан, которые при повторном обращении с заявлением и документами на дату принятия решения об отказе в возмещении расходов достигли возраста 23 лет. В данном случае датой обращения гражданина считается дата его первоначального обращения.

Решение об отказе в возмещении расходов может быть обжаловано в судебном порядке.

17. Орган опеки и попечительства в бумажном виде формирует в отношении каждого гражданина учетное дело, в которое включаются заявление, документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящих Порядка и условий, копия решения, принятого органом опеки и попечительства по итогам рассмотрения заявления и документов, иные документы (их копии).

18. Перечисление денежных средств на возмещение расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта осуществляется государственным бюджетным учреждением Республики Коми - комплексным центром социальной защиты населения (далее - Центр) по месту нахождения жилого помещения на основании принятого органом опеки и попечительства решения о возмещении расходов.

Решение о возмещении расходов направляется органом опеки и попечительства в Центр в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения.

Центр осуществляет перечисление денежных средств на возмещение расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта в безналичной форме на банковский счет гражданина (законного представителя), указанный в решении о возмещении расходов, в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения о возмещении расходов.

Социальная гарантия считается предоставленной гражданину со дня зачисления денежных средств на банковский счет гражданина (законного представителя).

Центр в течение 3 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на банковский счет гражданина (законного представителя) направляет в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие предоставление социальной гарантии гражданину.

19. Социальная гарантия, полученная гражданином вследствие представления заявителем документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия заявителем данных, влияющих на право предоставления гражданину социальной гарантии и исчисление ее размеров, возмещается гражданином (законным представителем) в добровольном порядке в течение 6 месяцев со дня получения соответствующего уведомления от органа опеки и попечительства.

В случае отказа от добровольного возврата перечисленных гражданину (законному представителю) денежных средств на возмещение расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта указанные средства взыскиваются органом опеки и попечительства совместно с Центром в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

20. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальной гарантии, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период.

21. Контроль за целевым использованием средств, выделенных на финансирование расходов на предоставление социальной гарантии, осуществляется в установленном порядке Министерством.».