



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июля 2024 г. № 269

г. Сыктывкар

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 18 декабря 2014 г. № 527 «Об утверждении Регламента Правительства Республики Коми»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 18 декабря 2014 г. № 527 «Об утверждении Регламента Правительства Республики Коми» следующие изменения:

в Регламенте Правительства Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1) дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Подготовка ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Республики Коми и его представление в Государственный Совет Республики Коми осуществляются в соответствии с Порядком, сроками подготовки и представления в Государственный Совет Республики Коми ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Республики Коми согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.»;

2) дополнить приложением 3 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Э. Ахмеева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 1 июля 2024 г. № 269

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Регламенту
Правительства Республики Коми

ПОРЯДОК,
сроки подготовки и представления в Государственный
Совет Республики Коми ежегодного отчета о результатах
деятельности Правительства Республики Коми

1. Настоящий Порядок определяет порядок, сроки подготовки и представления в Государственный Совет Республики Коми ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Республики Коми (далее – Отчет).

2. Органом исполнительной власти Республики Коми, уполномоченным на подготовку Отчета, является Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми (далее – Министерство).

В подготовке информации и материалов, необходимых для подготовки Отчета, участвуют иные органы исполнительной власти Республики Коми в рамках установленной компетенции.

Координацию работы по подготовке Отчета осуществляют Председатель Правительства Республики Коми (заместитель Председателя Правительства Республики Коми, исполняющий по решению Главы Республики Коми полномочия Председателя Правительства Республики Коми) (далее – Председатель Правительства), заместители Председателя Правительства Республики Коми непосредственно координирующие работу органов исполнительной власти Республики Коми и контролирующие их деятельность в соответствии с установленным распределением обязанностей.

3. Отчет содержит:

1) результаты социально-экономического развития Республики Коми за отчетный год, в том числе:

достигнутые индикативные показатели;

пояснения тенденций социально-экономического развития во взаимосвязи с принятыми управленческими решениями и с обоснованием причин (в случае отрицательной динамики);

сведения о достижениях, решенных задачах с указанием принятых мер государственной политики в соответствующей отрасли;

2) задачи и перспективы социально-экономического развития Республики Коми на текущий год и плановый период с указанием

ожидаемых результатов, основные мероприятия для их достижения, нерешенные проблемы и способы их решения в текущем году;

3) информацию о результатах решения в Республике Коми задач, определенных ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

4) информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, которые расположены на территории Республики Коми и учредителем которых является Республика Коми или муниципальные образования в Республике Коми, и принимаемых мерах по совершенствованию деятельности указанных организаций (далее – информация о результатах независимой оценки).

4. Материалы Отчета включают в себя:

1) доклад Председателя Правительства о результатах деятельности Правительства Республики Коми за отчетный год и планах на среднесрочный период (далее – доклад);

2) презентационные материалы;

3) раздаточные материалы;

4) иные материалы в соответствии с поручением Председателя Правительства.

5. Отчет представляется Председателем Правительства ежегодно на заседании Государственного Совета Республики Коми (далее – Государственный Совет) в форме доклада и включает в себя презентационные и раздаточные материалы, а также ответы на вопросы Государственного Совета к докладу (далее – вопросы к докладу).

Председатель Правительства информирует Министерство о дате представления Отчета на заседании Государственного Совета.

6. Органы исполнительной власти Республики Коми ежегодно не позднее 15 октября представляют в Министерство перечень лиц, ответственных за подготовку материалов Отчета, с их контактными данными (телефон, адрес электронной почты).

7. Министерство ежегодно не позднее 20 ноября направляет в органы исполнительной власти Республики Коми:

проект концепции (предварительную структуру) доклада с рекомендациями по содержанию;

требования к презентации;

предварительную структуру содержания раздаточных материалов с рекомендациями;

иные требования к материалам, необходимым для подготовки Отчета.

8. Органы исполнительной власти Республики Коми ежегодно не позднее 20 января представляют в Министерство материалы Отчета в соответствии с пунктами 3, 4 и 7 настоящего Порядка.

9. Администрация Главы Республики Коми ежегодно не позднее 15 февраля представляет в Министерство информацию о результатах независимой оценки.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления органами исполнительной власти Республики Коми материалов Отчета, за исключением информации о результатах независимой оценки, представленной в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, но не позднее 31 января рассматривает их на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 3, 4, 7 настоящего Порядка.

Информация о результатах независимой оценки, представленная в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, рассматривается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня представления указанной информации в Министерство.

При несоответствии представленных органами исполнительной власти Республики Коми материалов Отчета требованиям, указанным в пунктах 3, 4, 7 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их представления в Министерство возвращает представленные материалы Отчета в орган исполнительной власти Республики Коми, допустивший нарушение установленных требований, с указанием таких нарушений и срока представления доработанных материалов Отчета в Министерство.

Органы исполнительной власти Республики Коми обеспечивают доработку материалов Отчета и направление их в Министерство в соответствии с установленными Министерством сроками.

11. Министерство ежегодно не позднее 1 марта направляет проект Отчета на согласование Председателю Правительства.

12. При наличии предложений и (или) замечаний Председателя Правительства по проекту Отчета Председатель Правительства возвращает проект в Министерство с указанием срока его доработки и повторного представления на согласование Председателю Правительства.

13. В день поступления от Председателя Правительства замечаний и (или) предложений по проекту Отчета Министерство направляет указанные предложения (замечания) по доработке материалов Отчета в соответствующие органы исполнительной власти Республики Коми с указанием срока их доработки.

Органы исполнительной власти Республики Коми обеспечивают доработку материалов Отчета и направление их в Министерство в соответствии с установленными Министерством сроками.

14. Министерство в срок, определенный в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, дорабатывает проект Отчета с учетом поступивших от органов исполнительной власти Республики Коми доработанных материалов Отчета и представляет его на повторное согласование Председателю Правительства.

15. Вопросы к докладу направляются Председателем Правительства в Министерство и органы исполнительной власти Республики Коми, к компетенции которых отнесены вопросы к докладу, с указанием сроков подготовки проектов ответов на них.

16. Органы исполнительной власти Республики Коми, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, в срок, установленный Председателем Правительства, представляют в Министерство проекты ответов на вопросы к докладу, согласованные с заместителями Председателя Правительства, координирующими работу соответствующего органа исполнительной власти Республики Коми в соответствии с распределением обязанностей.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления от органов исполнительной власти Республики Коми проектов ответов на вопросы к докладу обобщает их и представляет обобщенный перечень вопросов к докладу и ответы на них на согласование Председателю Правительства.

17. При наличии предложений и замечаний Председателя Правительства по проектам ответов на вопросы к докладу, проекты ответов на вопросы к докладу дорабатываются в порядке и сроки, указанные в пунктах 12 – 14 настоящего Порядка.

18. По решению Председателя Правительства Министерство организует предварительное заслушивание проекта Отчета (репетицию) с участием руководителей (заместителей руководителя) органов исполнительной власти Республики Коми в порядке и сроки, определенные Председателем Правительства.».