



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКÖДЛАН КОТЫР Ш У Ö М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2024 г. № 256

г. Сыктывкар

О мерах по реализации статьи 18¹ Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»

В целях реализации статьи 18¹ Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок и условия предоставления лицам, работавшим в противопожарной службе Республики Коми, и лицам, работавшим в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации органами исполнительной власти Республики Коми или органами местного самоуправления в Республике Коми, меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты согласно приложению № 1;

2) Порядок определения стажа работы в Государственной противопожарной службе, стажа работы в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях для предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты согласно приложению № 2;

3) Перечень должностей противопожарной службы Республики Коми согласно приложению № 3;

4) Перечень должностей профессиональной аварийно-спасательной службы в Республике Коми согласно приложению № 4.

2. Установить, что размер ежемесячной денежной выплаты,

предусмотренной статьей 18¹ Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», составляет 5 000 рублей.

3. Поручить Комитету Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций давать разъяснения, связанные с реализацией настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу 1 июля 2024 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Э. Ахмеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 25 июня 2024 г. № 256
(приложение № 1)

ПОРЯДОК

и условия предоставления лицам, работавшим в противопожарной службе Республики Коми, и лицам, работавшим в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации органами исполнительной власти Республики Коми или органами местного самоуправления в Республике Коми, меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты

1. Настоящие Порядок и условия, разработанные в целях реализации статьи 18¹ Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», регулируют вопросы предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты лицам, работавшим в противопожарной службе Республики Коми, достигшим возраста 50 лет и имеющим стаж работы в Государственной противопожарной службе не менее 25 лет на должностях, предусмотренных перечнем должностей противопожарной службы Республики Коми, утвержденным Правительством Республики Коми, и лицам, работавшим в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации органами исполнительной власти Республики Коми или органами местного самоуправления в Республике Коми, достигшим возраста 40 лет и имеющим стаж работы в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях не менее 15 лет на должностях, предусмотренных перечнем должностей профессиональной аварийно-спасательной службы в Республике Коми, утвержденным Правительством Республики Коми (далее соответственно – Порядок и условия, Закон Республики Коми, ежемесячная денежная выплата, работник противопожарной службы Республики Коми, работник профессиональной аварийно-спасательной службы в Республике Коми, перечень должностей противопожарной службы Республики Коми, перечень должностей профессиональной аварийно-спасательной службы в Республике Коми).

2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) работник противопожарной службы Республики Коми, работник профессиональной аварийно-спасательной службы в Республике Коми не является получателем пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом

Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

2) работник противопожарной службы Республики Коми, работник профессиональной аварийно-спасательной службы в Республике Коми не осуществляет трудовую или служебную деятельность в Государственной противопожарной службе или в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях на должностях, предусмотренных перечнем должностей противопожарной службы Республики Коми или перечнем должностей профессиональной аварийно-спасательной службы в Республике Коми;

3) работник противопожарной службы Республики Коми, работник профессиональной аварийно-спасательной службы в Республике Коми не уволен из противопожарной службы Республики Коми, профессиональной аварийно-спасательной службы в Республике Коми по основаниям, указанным в пунктах 3, 5, 6, 9 – 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, абзаце втором пункта 4 статьи 9 Федерального закона «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

3. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты работник противопожарной службы Республики Коми, работник профессиональной аварийно-спасательной службы в Республике Коми (далее – работник) или лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, (далее – заявитель) представляет в Комитет Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – Комитет) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по форме, утвержденной Комитетом и размещенной на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня ее утверждения, (далее – заявление) и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность (в случае если от имени работника действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, иные документы, подтверждающие периоды службы (работы) на должностях, предусмотренных перечнем должностей противопожарной

службы Республики Коми или перечнем должностей профессиональной аварийно-спасательной службы в Республике Коми.

4. Заявитель вправе представить сведения, подтверждающие регистрацию работника в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Комитет в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка и условий, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

5. В случае представления заявления лично документы, указанные в пункте 3 настоящих Порядка и условий, представляются совместно с их подлинниками для сверки и заверяются Комитетом в установленном порядке. В случае направления заявления и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, удостоверение верности копий прилагаемых документов, выписок из них, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

6. Заявление регистрируется Комитетом в день его представления в Комитет (получения почтового отправления). Днем представления заявления в Комитет считается день его регистрации в Комитете.

7. Заявителю непосредственно на приеме в день представления заявления выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов (сведений) и даты их принятия (далее – расписка-уведомление).

В случае направления в Комитет заявления почтовым отправлением расписка-уведомление направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Комитете.

8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты принимается Комитетом (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 10 настоящих Порядка и условий):

1) в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка и условий (в случае если сведения, указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос Комитета (в случае если сведения, указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, не представлены по инициативе заявителя).

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты оформляется правовым актом Комитета.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

- 1) отсутствие у работника права на предоставление ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Республики Коми;
- 2) несоответствие работника условиям предоставления ежемесячной денежной выплаты, указанным в пункте 2 настоящих Порядка и условий;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий;
- 4) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

10. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства Комитет осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 3 рабочих дней со дня представления документов (сведений), указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий, запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты, указанный в пункте 8 настоящих Порядка и условий, продлевается Комитетом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 20 рабочих дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня направления первого запроса.

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем документов (сведений), Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных заявителем документов (сведений), Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

11. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты Комитет уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты излагаются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты Комитет в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет копию такого решения в государственное бюджетное учреждение Республики Коми - комплексный центр социальной защиты

населения по месту жительства (пребывания) работника (далее - Центр) с приложением информационной справки о работнике, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – справка).

12. Заявитель вправе повторно обратиться в Комитет за предоставлением ежемесячной денежной выплаты после устранения оснований для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренных пунктом 9 настоящих Порядка и условий.

13. Ежемесячная денежная выплата предоставляется с первого числа месяца обращения заявителя за ее предоставлением в Комитет. Днем обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты считается:

1) при представлении заявления лично – день регистрации заявления в Комитете;

2) при представлении заявления через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, – дата, указанная на почтовом штемпеле соответствующей организации по месту отправления.

14. Ежемесячная денежная выплата выплачивается Центром на основании решения Комитета о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и справки не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, далее ежемесячно – не позднее последнего числа каждого месяца.

15. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) выезд работника за пределы Республики Коми на постоянное место жительства;

2) смерть работника либо вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим или признании его безвестно отсутствующим;

3) назначение работнику пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» или страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

4) трудоустройство работника в Государственную противопожарную службу или в профессиональную аварийно-спасательную службу, профессиональное аварийно-спасательное формирование на должность, предусмотренную перечнем должностей противопожарной службы

Республики Коми или перечнем должностей профессиональной аварийно-спасательной службы в Республике Коми.

16. Работник, получающий ежемесячную денежную выплату, при наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты (за исключением обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 15 настоящих Порядка и условий), обязан в течение 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств уведомить об этом Комитет.

17. Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты принимается Комитетом в течение 1 рабочего дня со дня поступления (выявления) информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящих Порядка и условий, о чем сообщается работнику (за исключением обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 15 настоящих Порядка и условий) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Комитет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты направляет копию такого решения в Центр для прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты.

18. В случае невозможности зачисления ежемесячной денежной выплаты на счет по реквизитам, указанным в заявлении, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, Центр не позднее 3 рабочих дней со дня установления факта невозможности указанного зачисления направляет в Комитет соответствующее уведомление.

Комитет не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления от Центра уведомляет работника о невозможности зачисления ежемесячной денежной выплаты по указанным в заявлении реквизитам способом, указанным в заявлении.

Работник вправе обратиться в Комитет в целях изменения способа доставки ежемесячной денежной выплаты, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится выплата ежемесячной денежной выплаты.

Комитет не позднее 1 рабочего дня со дня получения обращения работника об изменении способа доставки ежемесячной денежной выплаты направляет соответствующее уведомление в Центр.

19. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные работнику по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие сведений, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, и (или) обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты), возмещаются работником в добровольном порядке в течение 3 месяцев со дня получения соответствующего уведомления от Комитета.

В случае отказа работника от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются Комитетом совместно с Центром в соответствии с федеральным законодательством.

20. Комитет по каждому работнику, обратившемуся за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, формирует личное дело, в которое включаются заявление и документы (сведения) (их копии), указанные в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка и условий, необходимые для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты, а также иные документы, поступившие в Комитет и (или) принятые Комитетом в рамках предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Указанные дела хранятся в Комитете в течение 10 лет с даты прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты.

21. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 25 июня 2024 г. № 256
(приложение № 2)

ПОРЯДОК

определения стажа работы в Государственной противопожарной службе, стажа работы в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях для предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты

1. Стаж работы для предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной статьей 18¹ Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», лицам, работавшим в противопожарной службе Республики Коми, и лицам, работавшим в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации органами исполнительной власти Республики Коми или органами местного самоуправления в Республике Коми (далее соответственно – ежемесячная денежная выплата, работник противопожарной службы Республики Коми, работник профессиональной аварийно-спасательной службы в Республике Коми, профессиональная аварийно-спасательная служба в Республике Коми), исчисляется на день увольнения соответственно из противопожарной службы Республики Коми, профессиональной аварийно-спасательной службы в Республике Коми в календарном порядке – год за год.

2. Основным документом, подтверждающим стаж работы для назначения ежемесячной денежной выплаты, является трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

В случаях, когда в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, отсутствуют записи, подтверждающие стаж работы для назначения ежемесячной денежной выплаты, данный стаж работы подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о приеме и об увольнении с должности, подтверждающих периоды работы (службы) в должностях, которые включаются в стаж, а также на основании иных документов в соответствии с законодательством.

3. Для работников противопожарной службы Республики Коми в стаж работы в Государственной противопожарной службе засчитываются периоды работы (службы) на должностях, предусмотренных перечнем

должностей противопожарной службы Республики Коми, утвержденным Правительством Республики Коми, в подразделениях:

1) Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

2) Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) противопожарной службы Республики Коми.

4. Для работников профессиональной аварийно-спасательной службы в Республике Коми в стаж работы в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях засчитываются периоды работы (службы) на должностях, предусмотренных перечнем должностей профессиональной аварийно-спасательной службы в Республике Коми, утвержденным Правительством Республики Коми:

1) в подразделениях поисково-спасательной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

2) в профессиональной аварийно-спасательной службе в Республике Коми.

5. Периоды участия работника противопожарной службы Республики Коми, работника профессиональной аварийно-спасательной службы в Республике Коми в специальной военной операции в период прохождения военной службы, пребывания в добровольческом формировании приравниваются к периодам работы (службы), засчитываемым в стаж работы (службы) на должностях, предусмотренных перечнем должностей противопожарной службы Республики Коми, утвержденным Правительством Республики Коми, перечнем должностей профессиональной аварийно-спасательной службы в Республике Коми, утвержденным Правительством Республики Коми, соответственно, и исчисляются в календарном порядке – год за год.

6. Периоды работы (службы), указанные в настоящем Порядке, учитываемые при определении стажа, дающего право на предоставление ежемесячной денежной выплаты, суммируются из расчета 1 год стажа работы равен 1 календарному году.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 25 июня 2024 г. № 256
(приложение № 3)

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей противопожарной службы Республики Коми

№ п/п	Наименование должности
1.	Начальник отряда
2.	Заместитель начальника отряда
3.	Начальник пожарной части
4.	Заместитель начальника пожарной части
5.	Начальник караула пожарной части
6.	Командир отделения пожарной части (отдельного поста)
7.	Пожарный
8.	Водитель пожарного автомобиля
9.	Мастер газодымозащитной службы

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 25 июня 2024 г. № 256
(приложение № 4)

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей профессиональной аварийно-спасательной службы
в Республике Коми

№ п/п	Наименование должности
1.	Начальник службы (формирования) (поисково-спасательной, аварийно-спасательной)
2.	Заместитель начальника службы (формирования) по поисково-спасательной (аварийно-спасательной, оперативной) работе
3.	Начальник отряда
4.	Заместитель начальника отряда
5.	Спасатель
6.	Командир отряда (отделения)
7.	Респираторщик