



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2024 г. № 260

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка оказания Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Коми» поддержки на осуществление уставной деятельности, включая информационно-методическую, консультативную, финансовую

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 3 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах взаимодействия органов государственной власти Республики Коми с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок оказания Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Коми» поддержки на осуществление уставной деятельности, включая информационно-методическую, консультативную, финансовую, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Э. Ахмеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 25 июня 2024 г. № 260
(приложение)

ПОРЯДОК

оказания Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Коми» поддержки на осуществление уставной деятельности, включая информационно-методическую, консультативную, финансовую

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы оказания Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Коми» (далее – Совет муниципальных образований Республики Коми) поддержки на осуществление уставной деятельности, включая информационно-методическую, консультативную, финансовую.

2. В рамках настоящего Порядка под уставной деятельностью Совета муниципальных образований Республики Коми понимаются основные цели, задачи и виды деятельности Совета муниципальных образований Республики Коми, предусмотренные Уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Коми», в том числе содействие развитию местного самоуправления в Республике Коми, представление и защита общих интересов муниципальных образований в Республике Коми, содействие в реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, поддержка инициатив граждан в сфере местного самоуправления.

3. Органы исполнительной власти Республики Коми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми в пределах своей компетенции оказывают Совету муниципальных образований Республики Коми информационно-методическую и консультативную поддержку на осуществление уставной деятельности в следующих формах:

1) создание условий для свободного доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Коми, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) подготовка информационных и методических материалов;

3) оказание содействия Совету муниципальных образований Республики Коми в проведении организуемых им мероприятий;

4) участие в мероприятиях, проводимых Советом муниципальных образований Республики Коми;

5) приглашение представителей Совета муниципальных образований Республики Коми для участия в работе коллегий, совещаний, комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов (далее – рабочие органы);

6) в иных формах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

4. Оказание информационно-методической и консультативной поддержки в формах, предусмотренных подпунктами 2 – 4 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется на основании письменных запросов Совета муниципальных образований Республики Коми в соответствующие органы исполнительной власти Республики Коми (далее – запрос) в сроки, указанные в запросе.

В случаях, когда запрос не может быть рассмотрен в срок, указанный в запросе, срок его рассмотрения согласовывается органом исполнительной власти Республики Коми с Советом муниципальных образований Республики Коми в течение 5 календарных дней со дня регистрации запроса.

Запрос, поступивший без указания срока, рассматривается органом исполнительной власти Республики Коми в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

Если для рассмотрения запроса требуются дополнительные материалы и сведения, орган исполнительной власти Республики Коми в течение 5 календарных дней со дня регистрации запроса направляет соответствующий письменный запрос в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок рассмотрения запроса, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, продлевается руководителем органа исполнительной власти Республики Коми на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается Совету муниципальных образований Республики Коми путем направления письменного уведомления в течение 5 календарных дней со дня принятия решения руководителем.

5. Органы исполнительной власти Республики Коми в целях приглашения представителей Совета муниципальных образований Республики Коми для участия в работе рабочих органов не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания соответствующего рабочего органа письменно информируют Совет муниципальных образований Республики Коми о дате, времени, месте и повестке дня заседания рабочего органа и направляют Совету муниципальных образований Республики Коми необходимые для участия материалы.

6. Правительство Республики Коми оказывает финансовую поддержку Совету муниципальных образований Республики Коми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации путем предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидии на осуществление уставной деятельности Совета муниципальных образований Республики Коми (далее – Субсидия).

В 2024 году источником финансового обеспечения Субсидии являются средства резервного фонда Правительства Республики Коми. Субсидия предоставляется в порядке согласно приложению к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку
оказания Ассоциации «Совет
муниципальных образований
Республики Коми»
поддержки на осуществление
уставной деятельности,
включая информационно-методическую,
консультативную, финансовую

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году субсидии из республиканского бюджета
Республики Коми на осуществление уставной деятельности Ассоциации
«Совет муниципальных образований Республики Коми»

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления в 2024 году субсидии на осуществление уставной деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Коми» (далее – Ассоциация, Порядок, субсидия), источником финансового обеспечения которой являются средства резервного фонда Правительства Республики Коми, предусмотренные в республиканском бюджете Республики Коми на 2024 год, а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющим предоставление субсидии, является Министерство юстиции Республики Коми (далее – Министерство).

3. Субсидия предоставляется в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется в размере, определенном распоряжением Правительства Республики Коми от 25 июня 2024 г. № 334-р о выделении Министерству средств из резервного фонда Правительства Республики Коми.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с абзацем сорок третьим статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности Ассоциации в части проектно-консультативного направления, по проведению мероприятий, направленных на содействие развитию местного

самоуправления в Республике Коми, представление и защиту общих интересов муниципальных образований в Республике Коми, содействие в реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, поддержку инициатив граждан в сфере местного самоуправления (далее – уставная консультативная деятельность, мероприятия).

6. Субсидия предоставляется Ассоциации на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходования средств:

1) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников по уставной консультативной деятельности Ассоциации;

2) возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников по уставной консультативной деятельности Ассоциации;

3) приобретение компьютерной техники, офисной мебели, канцелярских и хозяйственных товаров, прочих расходных материалов, необходимых Ассоциации для осуществления уставной консультативной деятельности;

4) услуги связи;

5) обслуживание оргтехники;

6) подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний, конкурсов и иных мероприятий;

7) организация и проведение социологических исследований, опросов, мониторингов, сбора, изучения и анализа информации по уставной консультативной деятельности Ассоциации;

8) изготовление и приобретение полиграфической и печатной продукции (в том числе методических пособий, буклетов, информационных материалов и прочих видов продукции) по уставной консультативной деятельности Ассоциации;

9) оплата услуг экспертов, специалистов и иных лиц, привлекаемых к проведению мероприятий.

7. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть израсходована на цель, не предусмотренную пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Требования, которым должна соответствовать Ассоциация на первое число месяца, в котором подана указанная в пункте 9 настоящего Порядка заявка на предоставление субсидии, за исключением срока, указанного в подпункте 1 настоящего пункта:

1) у Ассоциации на едином налоговом счете на дату формирования справки налогового органа, сформированной не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки, должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у Ассоциации отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами Республики Коми, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми;

3) Ассоциация не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

4) Ассоциация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Ассоциации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Ассоциации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Ассоциация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) Ассоциация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) у Ассоциации в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

8) Ассоциация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Для получения субсидии Ассоциация в срок не позднее 1 июля 2024 года представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, содержащую смету расходов по направлениям расходования средств, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Министерством;

2) план мероприятий, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, срок их проведения;

3) копию Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Коми», заверенную Председателем Ассоциации или иным уполномоченным лицом;

4) справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

5) справку о соответствии Ассоциации требованиям, установленным в подпунктах 2 – 8 пункта 8 настоящего Порядка, подписанную Председателем Ассоциации или иным уполномоченным лицом.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются Ассоциацией на бумажном носителе непосредственно в Министерство или направляются через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются Ассоциацией с описью, прошитыми, пронумерованными, скрепленными печатью и подписью Председателя Ассоциации или иного уполномоченного лица, а также с сопроводительным письмом, имеющим исходящий номер и дату.

Днем представления Ассоциацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, считается день их регистрации в Министерстве.

При подаче Ассоциацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, непосредственно в Министерство Министерством в день их получения проставляется отметка на экземпляре сопроводительного письма Ассоциации с указанием даты и времени их поступления в Министерство.

В случае подачи Ассоциацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, Министерством в день их получения оформляется расписка с указанием перечня принятых документов, даты и времени их поступления в Министерство, которая прикладывается к пакету документов.

Ассоциация несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных документах, в соответствии с законодательством.

11. Министерство регистрирует документы, представленные Ассоциацией в соответствии с принятым в Министерстве порядком регистрации входящей корреспонденции, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных Ассоциацией, проверяет полноту (комплектность) представленных документов на их соответствие пункту 9 настоящего Порядка, достоверность представленной информации, а также соответствие Ассоциации требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка.

Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных Ассоциацией, осуществляется Министерством путем проверки документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и

(или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения, которое оформляется приказом Министерства, или об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

1) несоответствия Ассоциации требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных Ассоциацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

3) установления факта недостоверности представленной Ассоциацией информации;

4) подачи Ассоциацией заявки на предоставление субсидии после даты, указанной в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка.

Мотивированный отказ в предоставлении субсидии и заключении соглашения направляется Министерством в Ассоциацию через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения.

После устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии (за исключением основания, указанного в подпункте 4 настоящего пункта) Ассоциация имеет право повторно представить в Министерство документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней после дня получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения.

Министерство повторно рассматривает представленные Ассоциацией документы в порядке, установленном пунктами 10, 11 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа направляет для подписания в Ассоциацию через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми (далее - Соглашение).

14. Субсидия перечисляется Министерством единовременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет Ассоциации, открытый в кредитной организации.

15. В Соглашении предусматриваются следующие условия:

1) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления субсидии;

2) согласие Ассоциации на осуществление Министерством в отношении нее проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) наличие в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрет приобретения Ассоциацией, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Ассоциацией, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) порядок, сроки и формы представления Ассоциацией отчетности о расходовании средств субсидии, а также отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка;

6) условия и порядок возврата субсидии;

7) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения, в том числе ответственность Ассоциации за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых Министерству документах.

При реорганизации Ассоциации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения

дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации Ассоциации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Ассоциации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Ассоциацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Коми.

16. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий, направленных на осуществление уставной консультативной деятельности Ассоциации, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

17. Ассоциация представляет в Министерство в срок до 20 октября 2024 года, до 31 января 2025 года отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

18. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчетов на корректность их заполнения, на соответствие их формам и требованиям, установленным Соглашением, и при отсутствии замечаний принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания проверки отчетов, возвращает их Ассоциации на доработку.

Ассоциация в течение 5 рабочих дней с даты получения непринятых Министерством отчетов направляет в Министерство доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Ответственность за достоверность представленных в Министерство отчетов возлагается на Ассоциацию.

19. Министерство осуществляет проверку соблюдения Ассоциацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены

порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

20. Средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующих случаях:

1) образование на 1 января 2025 года остатка субсидии, не использованного в 2024 году;

2) установление фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленных в результате проводимых Министерством и органами государственного финансового контроля проверок;

3) недостижение значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

21. Возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми осуществляется в следующем порядке:

1) в случае образования на 1 января 2025 года остатка субсидии, не использованного в 2024 году, остаток субсидии подлежит возврату в срок не позднее 1 февраля 2025 года в объеме, равном неиспользованному остатку субсидии;

2) в случае нарушений условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленных в результате проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки использования средств республиканского бюджета Республики Коми или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, направляет Ассоциации требование о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми.

Ассоциация в течение 30 календарных дней со дня получения требования осуществляет возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в размере, равном использованному с нарушением установленных условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) в случае если Ассоциацией по состоянию на 31 декабря 2024 года не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 16 настоящего Порядка, и в срок до 1 марта 2025 года указанное нарушение не устранено, размер субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми до 1 апреля 2025 года, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Коми;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Ассоциации в отчетном финансовом году;

K – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (K) определяется по формуле:

$K = 1 - T / S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

22. В случае отказа Ассоциации от возврата указанных средств в установленные сроки их взыскание в республиканский бюджет Республики Коми осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.