



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР
Ш У Ӧ М**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 апреля 2024 г. № 156

г. Сыктывкар

**Об инициативной рабочей группе по реализации на территории
Республики Коми положений Федерального закона
«О пробации в Российской Федерации»**

В целях организации взаимодействия и координации деятельности по реализации на территории Республики Коми положений Федерального закона «О пробации в Российской Федерации» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Создать инициативную рабочую группу по реализации на территории Республики Коми положений Федерального закона «О пробации в Российской Федерации» и утвердить ее состав по должностям согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об инициативной рабочей группе по реализации на территории Республики Коми положений Федерального закона «О пробации в Российской Федерации» согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Э. Ахмеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 2 апреля 2024 г. № 156
(приложение № 1)

СОСТАВ

инициативной рабочей группы по реализации на территории
Республики Коми положений Федерального закона
«О пробации в Российской Федерации» по должностям

1. Заместитель Председателя Правительства Республики Коми (координирующий работу органов исполнительной власти Республики Коми, контролирующей их деятельность по вопросам разработки и принятия мер по реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений в Республике Коми) (руководитель инициативной рабочей группы).
2. Министр юстиции Республики Коми (заместитель руководителя инициативной рабочей группы).
3. Заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (направление деятельности в области организации работы в сфере занятости населения Республики Коми) (заместитель руководителя инициативной рабочей группы).
4. Главный специалист-эксперт отдела развития программ занятости Управления занятости Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (секретарь инициативной рабочей группы).
5. Заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (направление деятельности в области организации социального обслуживания в Республике Коми).
6. Заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию).
7. Председатель Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений.
8. Первый заместитель министра образования и науки Республики Коми.
9. Первый заместитель министра экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми.
10. Первый заместитель министра финансов Республики Коми.
11. Заместитель начальника Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Коми (по согласованию).
12. Начальник отдела организации исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Коми (по согласованию).
13. Начальник отдела воспитательной и социальной работы с

осужденными Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Коми (по согласованию).

14. Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Министерства внутренних дел по Республике Коми (по согласованию).

15. Уполномоченный по правам человека в Республике Коми (по согласованию).

16. Начальник управления организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Коми.

17. Главный внештатный специалист психиатр-нарколог Министерства здравоохранения Республики Коми, главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Коми республиканский наркологический диспансер» (по согласованию).

18. Руководитель исполнительной дирекции Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Коми» (по согласованию).

19. Вице-президент Регионального объединения работодателей «Коми Союз промышленников и предпринимателей» (по согласованию).

20. Директор государственного учреждения Республики Коми «Центр занятости населения города Сыктывкара» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 2 апреля 2024 г. № 156
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

об инициативной рабочей группе по реализации на территории
Республики Коми положений Федерального закона
«О пробации в Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Инициативная рабочая группа по реализации на территории Республики Коми положений Федерального закона «О пробации в Российской Федерации» (далее – инициативная рабочая группа) является координационным органом, обеспечивающим организацию взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, государственных учреждений Республики Коми – центров занятости населения, государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Коми (далее – субъекты пробации) по реализации на территории Республики Коми положений Федерального закона «О пробации в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Инициативная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере реализации прав осужденных и лиц, отбывших уголовные наказания, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции инициативной рабочей группы

3. Задачами инициативной рабочей группы являются координация деятельности субъектов пробации по реализации мер, направленных на создание условий для оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, в вопросах восстановления социальных связей, востребованности профессиональных навыков и трудоустройства, обеспечения жильем, получения образования, реализации права на социальное обслуживание, получения медицинской, психологической и юридической помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Для реализации возложенных задач инициативная рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере пробации;

2) разрабатывает предложения о включении в государственные программы (подпрограммы) Республики Коми мероприятий, направленных на ресоциализацию, социальную адаптацию и социальную реабилитацию осужденных и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы;

3) рассматривает проекты нормативных правовых актов Республики Коми в области содействия занятости населения, ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации осужденных и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы;

4) разрабатывает предложения по реализации мер по содействию занятости осужденных и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы;

5) разрабатывает предложения по реализации мер по экономическому стимулированию работодателей, трудоустраивающих осужденных и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы;

6) разрабатывает предложения по вопросам реализации организациями социального обслуживания обязанностей в сфере пробации в соответствии с Федеральным законом;

7) проводит анализ результатов деятельности субъектов пробации на территории Республики Коми;

8) организует работу по изучению и обобщению практики реализации положений Федерального закона на территории Республики Коми и на территории других субъектов Российской Федерации.

III. Права инициативной рабочей группы

5. Инициативная рабочая группа вправе:

1) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) запрашивать необходимые материалы и информацию от субъектов пробации, общественных объединений, организаций независимо от форм собственности (далее – организации), должностных лиц;

3) приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, субъектов пробации, представителей общественных объединений и организаций по согласованию с их руководителями, должностных лиц;

4) направлять предложения и рекомендации в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, правоохранительные органы,

субъекты пробации, общественные объединения, организации, должностным лицам по обсуждаемым вопросам.

IV. Организация деятельности и порядок работы инициативной рабочей группы

6. В состав инициативной рабочей группы входят руководитель, заместители руководителя и иные члены инициативной рабочей группы. Состав инициативной рабочей группы по должностям утверждается и изменяется Правительством Республики Коми.

7. Руководитель инициативной рабочей группы:

- 1) организует деятельность инициативной рабочей группы;
- 2) созывает заседания инициативной рабочей группы;
- 3) утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании инициативной рабочей группы;
- 4) ведет заседания инициативной рабочей группы;
- 5) подписывает протоколы заседаний инициативной рабочей группы (далее – протокол).

8. В отсутствие руководителя инициативной рабочей группы его обязанности по его поручению исполняет один из заместителей руководителя инициативной рабочей группы.

9. Секретарь инициативной рабочей группы:

- 1) осуществляет подготовку и организацию заседаний инициативной рабочей группы;
- 2) осуществляет подготовку проектов решений инициативной рабочей группы;
- 3) осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний инициативной рабочей группы;
- 4) осуществляет контроль за ходом исполнения решений инициативной рабочей группы;
- 5) осуществляет анализ и подготовку информационно-аналитических, справочных и иных материалов;
- 6) обеспечивает взаимодействие инициативной рабочей группы с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами, субъектами пробации, общественными объединениями, организациями, должностными лицами;
- 7) ведет делопроизводство инициативной рабочей группы.

10. Члены инициативной рабочей группы:

- 1) организуют подготовку докладов, информационно-аналитических, справочных и иных материалов по вопросам повестки заседаний инициативной рабочей группы в части, касающейся полномочий представляемого ими в составе инициативной рабочей группы органа (организации);

2) выступают на заседаниях инициативной рабочей группы, вносят предложения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, в случае необходимости ставят их на голосование;

3) участвуют в голосовании по проекту принимаемых решений;

4) обеспечивают взаимодействие органа (организации), представителем которого они являются, с инициативной рабочей группой, ее секретарем.

11. Заседания инициативной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12. Заседание инициативной рабочей группы ведет руководитель инициативной рабочей группы, а в случае его отсутствия по его поручению – один из заместителей руководителя инициативной рабочей группы.

13. Заседание инициативной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего количества ее членов.

14. Члены инициативной рабочей группы уведомляются секретарем инициативной рабочей группы о дате и времени проведения очередного заседания инициативной рабочей группы, его повестке и обеспечиваются необходимыми материалами не позднее чем за 10 рабочих дней до дня заседания инициативной рабочей группы.

15. Решения инициативной рабочей группы принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов инициативной рабочей группы открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании инициативной рабочей группы.

16. Решения инициативной рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения ее заседания оформляются секретарем инициативной рабочей группы протоколами и в течение 5 рабочих дней со дня оформления подписываются председательствующим на заседании инициативной рабочей группы.

17. Копия протокола не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания инициативной рабочей группы направляется секретарем инициативной рабочей группы всем членам инициативной рабочей группы.

18. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности инициативной рабочей группы осуществляет Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.