



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2024 г. № 85

г. Сыктывкар

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 5 ноября 2020 г. № 542 «О Министерстве экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми» следующее изменение:

подпункт 13 пункта 14 Положения о Министерстве экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми, утвержденного постановлением (приложение № 1), изложить в следующей редакции:

«13) назначает руководителя регионального проектного офиса из числа руководителей структурных подразделений Министерства, являющихся государственными гражданскими служащими Республики Коми;».

2. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 16 апреля 2021 г. № 200 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми» заменить словами «Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми»;

2) в пункте 3 слова «в системе» исключить;

3) в пункте 5 слова «Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми» заменить словами «Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми»;

4) Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми,

утвержденное постановлением (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению 1;

5) функциональную структуру проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми, утвержденную постановлением (приложение № 2), изложить в редакции согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие подпунктов 4 и 5 пункта 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Э. Ахмеева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства Республики Коми
от 19 февраля 2024 г. № 85

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 16 апреля 2021 г. № 200
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и
органах исполнительной власти Республики Коми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми при реализации на территории Республики Коми региональных, приоритетных региональных, ведомственных проектов и внутренних (локальных) проектов (программ проектов).

1.2. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат региональные, приоритетные региональные и ведомственные проекты (программы проектов) (далее – проекты), направленные на достижение целей, определенных:

а) указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

б) Стратегией социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 11 апреля 2019 г. № 185, государственными программами Республики Коми, нормативными правовыми актами Республики Коми;

в) поручениями Главы Республики Коми, Председателя Правительства Республики Коми, заместителей Председателя Правительства Республики Коми.

1.3. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые органами исполнительной власти Республики Коми, в том числе с участием органов местного самоуправления в Республике Коми, учреждений, в отношении которых органы исполнительной власти Республики Коми осуществляют функции и полномочия учредителя.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: методология управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти Республики Коми (далее – методология управления проектной деятельностью) – правовые акты Российской Федерации и Республики Коми, методическая и распорядительная документация,

разработанные и утвержденные в Республике Коми в целях регулирования и организационно-методического сопровождения проектной деятельности;

федеральный проект, входящий в состав национального проекта (далее – федеральный проект), – проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора;

региональный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

приоритетный региональный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и показателей и реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ Республики Коми, а также направленный на достижение целей, показателей и результатов в соответствии со стратегическими целями развития, указанными в Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035 года;

ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственных программ Республики Коми (в случае если ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Республики Коми), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач органа исполнительной власти Республики Коми в пределах установленных полномочий;

внутренний (локальный) проект – проект, обеспечивающий достижение отдельных направлений деятельности и показателей деятельности органа исполнительной власти Республики Коми, не предусматривающий финансового обеспечения на его реализацию. Порядок организации работы с внутренним (локальным) проектом определяется соответствующим органом исполнительной власти Республики Коми с учетом настоящего Положения;

проектная деятельность – деятельность (система мер), связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов, а также последующим контролем результатов их реализации;

портфель проектов – совокупность (перечень) проектов, объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей развития Республики Коми;

программа проектов – комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

инициатор проекта – участник проектной деятельности, направляющий предложение о реализации комплекса мероприятий в качестве проекта;

паспорт проекта – документ, содержащий основные положения проекта, задачи и показатели проекта, общественно значимые результаты (только для региональных проектов), результаты проекта, финансовое обеспечение реализации проекта, участников проекта, дополнительную информацию о проекте, план мероприятий по реализации проекта и перечень методик расчета

показателей проекта;

запрос на изменение паспорта проекта – документ, содержащий предложение по изменению параметров проекта, утвержденных в паспорте проекта и сводном плане проекта (при наличии), содержащее детальное описание предлагаемого изменения, а также влияние на проект в случае утверждения запроса на изменение паспорта проекта;

отчет о ходе реализации проекта – документ, содержащий информацию на основании данных мониторинга реализации проекта об общем статусе реализации проекта, ключевых рисках проекта, значениях целей и показателей проекта, исполнении бюджета проекта, достижении результатов проекта, контрольных точках и мероприятиях проекта за отчетный период;

отчет о завершении реализации проекта – документ, содержащий информацию на основании данных мониторинга реализации проекта по итогам окончания срока реализации проекта, включающую основные положения, сводную информацию о реализации проекта, достижении целей и показателей проекта, достижении результатов проекта, исполнении бюджета проекта, исполнении контрольных точек проекта;

риски и возможности проекта – вероятностные события, которые в случае их наступления могут оказать как отрицательное, так и положительное влияние на ключевые параметры проекта;

цель проекта – запланированный общественно значимый полезный эффект от реализации проекта (программы проектов), имеющий сроки достижения, измеримый и достижимый в реальных условиях, в которых осуществляется проект.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 2 марта 2019 г. № 234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

1.5. Проектная деятельность в органах исполнительной власти Республики Коми включает:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Республики Коми;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Республики Коми;

3) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам, в том числе на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

4) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

5) выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации государственных

программ Республики Коми;

- б) осуществление стимулирующих налоговых расходов;
- 7) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации государственных программ Республики Коми;
- 8) создание и развитие информационных систем;
- 9) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям Республики Коми в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
- 10) проведение капитального ремонта и ремонта объектов капитального строительства, находящихся в государственной собственности Республики Коми;
- 11) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

1.6. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов и запросов на изменение паспортов региональных проектов, отчетов о ходе их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности (в отношении региональных проектов), за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), а также в других системах управления проектной деятельности Республики Коми (далее – региональные информационные системы) по мере ввода в эксплуатацию их компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов и запросов на изменение паспортов приоритетных региональных проектов и ведомственных проектов, отчетов о ходе их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей в системе «Электронный бюджет» и (или) в региональных информационных системах с учетом возможности интеграции или информационного обмена данными, необходимыми для мониторинга параметров структурных элементов государственных программ Российской Федерации, в том числе показателей, мероприятий (результатов), их финансового обеспечения, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), с системой «Электронный бюджет».

Состав и форматы информации, представляемой в систему «Электронный

бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, должны соответствовать требованиям, размещенным на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет», региональных информационных систем формирование, согласование (одобрение), утверждение и предоставление указанных документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации проектов осуществляются в подсистеме анализа реализации национальных проектов государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – система «Управление») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми, содержащими информацию и данные о реализации проектов.

Информация и данные, получаемые и обрабатываемые в системе «Управление», в приоритетном порядке используются в системе «Электронный бюджет» и региональных информационных системах при формировании документов в ходе осуществления проектной деятельности.

1.7. Информационное взаимодействие между участниками проектной деятельности по вопросам реализации региональных проектов осуществляется в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление» (далее – «СВПО»).

Информация, формируемая и направляемая посредством «СВПО», а также размещенная в ней, является официальной информацией соответствующих участников проектной деятельности.

Формирование, направление и размещение информации посредством «СВПО» не исключает необходимость формирования, согласования (одобрения), утверждения и представления информации в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения при осуществлении проектной деятельности в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие участников проектной деятельности в «СВПО» регламентируется проектным офисом Правительства Российской Федерации.

1.8. Расчет показателей приоритетных региональных проектов (программ проектов), а также ведомственных проектов (программ проектов) осуществляется согласно методикам, разработанным органами исполнительной власти Республики Коми, ответственными за реализацию соответствующих проектов, по решению ведомственного проектного офиса, подготовленным и утвержденным исходя из условия, что значения показателей определяются на основе данных регионального статистического наблюдения, в том числе на уровне муниципальных образований, или иных условий.

1.9. Подготовка региональных, приоритетных региональных проектов и ведомственных проектов (программ проектов) осуществляется с учетом следующих принципов:

1) отражение в паспортах региональных и (или) приоритетных региональных проектов и ведомственных проектов (программ проектов) (в случае реализации соответствующих проектов в составе государственных программ Республики Коми) их влияния на достижение показателей государственных программ Республики Коми;

2) исключение в приоритетных региональных проектах (программах проектов) дублирования результатов и мероприятий, содержащихся в региональных проектах и иных приоритетных региональных проектах (программах проектов);

3) отражение в паспортах региональных проектов общественно значимых результатов, непосредственно влияющих на улучшение качества жизни граждан и условий ведения предпринимательской деятельности;

4) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) региональных, приоритетных региональных и ведомственных проектов (программ проектов), а также отражение их влияния на достижение целей и (или) показателей государственных программ Республики Коми, показателей таких региональных, приоритетных региональных и ведомственных проектов (программ проектов);

5) реализация в первую очередь мероприятий (результатов) региональных, приоритетных региональных и ведомственных проектов (программ проектов), позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость последующих мероприятий (результатов);

6) отражение при необходимости в паспорте регионального и (или) приоритетного регионального проекта (программы проектов) вклада муниципальных образований в достижение целей и показателей регионального и (или) приоритетного регионального проекта (программ проектов) с учетом письма Аппарата Правительства Российской Федерации от 1 июля 2022 г. № П6-53625;

7) отражение влияния результатов и показателей приоритетных региональных проектов и ведомственных проектов (программ проектов) на целевые индикаторы социально-экономического развития Республики Коми до 2030 года, а также на достижение национальных целей и целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и не включенных в региональную составляющую национальных проектов;

8) проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации региональных, приоритетных региональных и ведомственных проектов (программ проектов);

9) реализация мероприятий приоритетных региональных проектов и ведомственных проектов принесет дополнительные эффекты для развития

соответствующей отрасли или сферы деятельности (экономия ресурсов, повышение результативности мероприятий приоритетных региональных проектов и ведомственных проектов).

1.10. Подготовка региональных проектов осуществляется также с учетом следующих принципов:

1) отражение в паспортах региональных проектов их влияния на достижение национальных целей развития Российской Федерации и целевые показатели;

2) включение в паспорт регионального проекта (программы проектов) показателей федерального проекта, содержащихся в утвержденном паспорте федерального проекта;

3) включение при необходимости в региональный проект дополнительных показателей (не предусмотренных паспортом федерального проекта), обеспечивающих достижение целей и показателей, выполнение задач федерального проекта в Республике Коми.

1.11. Инициирование, подготовка, реализация и завершение ведомственных и внутренних (локальных) проектов (программ проектов) осуществляются в соответствии с положениями об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Коми, утвержденными приказами или иными правовыми актами органов исполнительной власти Республики Коми, и методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

1.12. В целях осуществления проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 16 апреля 2021 г. № 200 (приложение № 2), и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

II. Инициирование регионального и (или) приоритетного регионального проекта (программы проектов)

2.1. Инициирование регионального и (или) приоритетного регионального проекта (программ проектов) может осуществляться членами Правительства Республики Коми, заинтересованными органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми самостоятельно, а также во исполнение поручения и (или) указания Главы Республики Коми, поручения Правительства Республики Коми, Председателя Правительства Республики Коми, решения Совета при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам (далее – Совет), президиума Совета или куратора национального проекта.

Инициирование приоритетного регионального проекта (программы

проектов) может осуществляться также общественными объединениями, научными и другими организациями.

Основанием инициирования регионального проекта является его вклад в достижение общественно значимых результатов и (или) выполнение задач, показателей соответствующего федерального проекта.

Основанием инициирования приоритетного регионального проекта (программы проектов) является его влияние на достижение целей и (или) показателей государственной программы Республики Коми (в случае если реализация такого проекта запланирована в рамках государственной программы Республики Коми), а также его влияние на задачи, определенные в документах стратегического планирования Республики Коми и (или) нормативных правовых актах Республики Коми.

При инициировании регионального проекта осуществляется подготовка паспорта регионального проекта в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Положения.

2.2. При инициировании приоритетного регионального проекта (программы проектов) инициатором проекта подготавливается предложение по приоритетному региональному проекту (программе проектов) (далее – предложение по приоритетному региональному проекту), которое представляет собой предложение о реализации комплекса мероприятий в качестве приоритетного регионального проекта (программы проектов).

2.2.1. Основанием для подготовки предложения по приоритетному региональному проекту (программе проектов) могут являться правовые акты; поручения; задачи и проблемы, имеющие социальную значимость, целесообразность, экономическую эффективность; существующие или возможные проблемы, на решение которых направлена реализация приоритетного регионального проекта, либо описание возможностей, которые целесообразно использовать посредством реализации комплекса мероприятий, предлагаемого инициатором приоритетного регионального проекта.

При наличии решения Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, президиума Совета о целесообразности подготовки приоритетного регионального проекта (программы проектов) разработка и утверждение предложения по приоритетному региональному проекту (программе проектов) не требуется. В данном случае формируется паспорт приоритетного регионального проекта (программы проектов), а также сводный план приоритетного регионального проекта (программы проектов) (при необходимости).

2.2.2. Предложение по приоритетному региональному проекту (программе проектов) включает в себя его наименование, краткое описание его концепции, его цели и показатели, на достижение которых направлен данный проект, задачи и результаты, обеспечивающие достижение целей и показателей проекта, краткое описание мероприятий его реализации с обоснованием их эффективности, достаточности и необходимости, сроки реализации и объемы финансового обеспечения указанного проекта, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках проекта.

2.2.3. Инициатор приоритетного регионального проекта (программы проектов) направляет предложение по проекту в региональный проектный офис.

2.2.4. Региональный проектный офис в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложения по приоритетному региональному проекту (программе проектов) регистрирует предложение по проекту, определяет орган исполнительной власти Республики Коми, к полномочиям которого относится регулирование правоотношений в сфере реализации приоритетного регионального проекта (программы проектов), (далее – ответственный орган).

2.2.5. Региональный проектный офис рассматривает предложение по приоритетному региональному проекту (программе проектов) на соответствие методологии управления проектной деятельности в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации и направляет его на согласование ответственному органу, в случае если он не является инициатором приоритетного регионального проекта (программы проектов).

2.2.6. Ответственный орган в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение предложения по приоритетному региональному проекту (программе проектов).

При отсутствии разногласий ответственный орган обеспечивает согласование предложения по приоритетному региональному проекту (программе проектов) с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, учреждениями, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителя, и направление предложения по приоритетному региональному проекту в региональный проектный офис в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Региональный проектный офис направляет согласованное предложение по приоритетному региональному проекту (программе проектов) на рассмотрение президиума Совета.

При наличии замечаний и предложений ответственный орган направляет заключение на предложение по приоритетному региональному проекту (программе проектов) в региональный проектный офис и информирует инициатора проекта в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

2.2.7. Региональный проектный офис по согласованию с ответственным органом и инициатором предложения по приоритетному региональному проекту (программе проектов) принимает решение о целесообразности его доработки с учетом поступивших замечаний от заинтересованных органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, учреждений, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителя, предложений и заключения на предложение по приоритетному региональному проекту или нецелесообразности реализации предлагаемого проекта в порядке, определенном региональным проектным офисом.

2.2.8. Доработку предложения по приоритетному региональному проекту (программе проектов) осуществляет ответственный орган совместно с

инициатором предложения по приоритетному региональному проекту (программе проектов) с участием заинтересованных органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми и учреждений, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителя, в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения на предложение по приоритетному проекту.

2.2.9. При отсутствии разногласий по доработанному предложению ответственный орган направляет согласованное предложение по приоритетному региональному проекту (программе проектов) в региональный проектный офис в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.2.8 настоящего Положения.

Согласованное предложение по приоритетному региональному проекту (программе проектов) вносится на рассмотрение президиума Совета.

2.2.10. По результатам рассмотрения предложения по приоритетному региональному проекту (программе проектов) президиумом Совета принимается одно из следующих решений:

1) о целесообразности разработки паспорта приоритетного регионального проекта (программы проектов) и назначении руководителя приоритетного регионального проекта;

2) о необходимости доработки предложения по приоритетному региональному проекту (программе проектов);

3) о нецелесообразности реализации приоритетного регионального проекта (программы проектов).

При необходимости доработки предложения по приоритетному региональному проекту (программе проектов) инициатор проекта обеспечивает его доработку, согласование с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Коми, региональным проектным офисом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия президиумом Совета решения о необходимости доработки предложения по приоритетному региональному проекту (программе проектов), вносит его в президиум Совета на повторное рассмотрение.

В случае принятия президиумом Совета решения о целесообразности разработки паспорта приоритетного регионального проекта (программы проектов) руководителем приоритетного регионального проекта подготавливается паспорт приоритетного регионального проекта (программы проектов).

III. Подготовка проекта.

Общие положения по подготовке проекта

3.1. Разработка паспорта проекта осуществляется руководителем проекта на основе предложений федеральных органов исполнительной власти и (или) органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных государственных органов и организаций (их структурных подразделений), являющихся предполагаемыми участниками проекта.

3.2. Паспорт проекта, дополнительные и обосновывающие материалы (при необходимости) разрабатываются в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации (далее – методические указания (рекомендации)).

3.3. Руководитель проекта обеспечивает согласование паспорта проекта с:

1) органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, иными государственными органами или организациями, являющимися участниками проектов, – для показателей, мероприятий (результатов), объектов мероприятий (результатов), контрольных точек проектов, в отношении которых осуществляют полномочия исполнителей (соисполнителей);

2) Министерством финансов Республики Коми – для проектов (мероприятий (результатов) проектов), предполагающих финансовое обеспечение за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, в том числе источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета;

3) региональным проектным офисом;

4) ответственным исполнителем государственной программы Республики Коми – для приоритетных региональных проектов, реализуемых в составе государственных программ Республики Коми.

Паспорт регионального проекта

3.4. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется руководителем регионального проекта, назначенным решением проектного комитета.

3.5. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется с учетом параметров соответствующего федерального проекта, предложений федеральных органов исполнительной власти при их наличии, органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных государственных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками регионального проекта.

Паспорт регионального проекта разрабатывается в виде электронного документа, формат которого устанавливается в соответствии с пунктом 11 Положения о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 (далее – Положение о ГИИС «Электронный бюджет»).

3.6. Паспорт регионального проекта включает в себя наименование проекта, общественно значимые результаты, задачи и показатели национального проекта, достижение которых осуществляется в рамках регионального проекта, иные задачи, дополнительные показатели регионального проекта, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках

регионального проекта, а также иные сведения.

3.7. Включение в паспорт регионального проекта соответствующих параметров согласно пункту 3.6 настоящего Положения осуществляется с учетом планирования:

1) значений показателей по годам, месяцам и муниципальным образованиям в Республике Коми (в случае если достижение показателей затрагивает вопросы, относящиеся к вопросам местного значения);

2) значений мероприятий (результатов) по годам реализации и по муниципальным образованиям в Республике Коми (в случае если реализация мероприятий (результатов) затрагивает вопросы, относящиеся к вопросам местного значения) с указанием взаимосвязи между мероприятиями (результатами) и взаимосвязи между контрольными точками;

3) финансового обеспечения с указанием объемов по годам и месяцам реализации и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

3.8. Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения регионального проекта по месяцам его реализации осуществляется в части текущего года (в части очередного года – при ежегодной актуализации и планировании в соответствии с пунктом 5.5.20 настоящего Положения).

3.9. Дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта включают оценку влияния мероприятий (результатов) регионального проекта на достижение показателей национального проекта и показателей регионального проекта, а также иные сведения.

Паспорт регионального проекта, дополнительные и обосновывающие материалы проекта разрабатываются в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

3.10. Паспорт регионального проекта вносится на рассмотрение, согласование и утверждение вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, а также методиками расчета показателей регионального проекта.

При рассмотрении паспорта регионального проекта методики расчета показателей проекта прилагаются в случае введения дополнительных показателей на региональном уровне.

3.11. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование паспорта регионального проекта с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, иными государственными органами и организациями – потенциальными исполнителями или соисполнителями регионального проекта и получение при необходимости заключения Общественно-экспертного совета при Совете (далее – Общественно-экспертный совет).

В случае если региональный проект направлен на достижение общественно значимых результатов, выполнение задач, достижение показателей федерального проекта, паспорт такого регионального проекта подлежит согласованию с руководителем федерального проекта.

3.11.1. Региональный проектный офис, Общественно-экспертный совет, заинтересованные органы исполнительной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми, иные государственные органы и

организации – потенциальные исполнители или соисполнители регионального проекта в течение 10 рабочих дней со дня поступления паспорта регионального проекта рассматривают его и готовят в рамках своих компетенций заключение о согласовании паспорта регионального проекта или заключение, содержащее обоснованные замечания на паспорт регионального проекта, и направляют его руководителю регионального проекта.

Подготовка заключений регионального проектного офиса на паспорт регионального проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями президиума Совета, методическими указаниями (рекомендациями).

3.11.2. В случае поступления заключений, содержащих обоснованные замечания от регионального проектного офиса, заинтересованных органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных государственных органов и организаций – потенциальных исполнителей или соисполнителей регионального проекта, руководитель регионального проекта в течение 7 рабочих дней со дня их поступления осуществляет доработку паспорта регионального проекта и направляет на повторное согласование.

3.11.3. Региональный проектный офис, заинтересованные органы исполнительной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми, иные государственные органы и организации – потенциальные исполнители или соисполнители регионального проекта осуществляют повторное согласование доработанного паспорта регионального проекта в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на повторное согласование.

3.11.4. В случае непоступления от регионального проектного офиса, заинтересованных органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных государственных органов и организаций – потенциальных исполнителей или соисполнителей регионального проекта результатов повторного согласования паспорта регионального проекта в течение срока, указанного в пункте 3.11.3 настоящего Положения, паспорт регионального проекта считается согласованным данными органами и организациями.

3.12. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, снимаются соответствующим проектным комитетом или куратором федерального проекта при участии заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми и иных заинтересованных государственных органов и организаций.

3.13. Руководитель регионального проекта вносит согласованный паспорт регионального проекта вместе с заключениями Общественно-экспертного совета (при наличии) и регионального проектного офиса в проектный комитет по соответствующему направлению проекта.

В случае наличия неурегулированных разногласий в отношении паспорта регионального проекта его внесение в проектный комитет осуществляется с таблицей рассмотрения замечаний.

3.14. Председателем проектного комитета может быть принято решение о

проведении заседания проектного комитета при отсутствии позиции заинтересованного органа исполнительной власти Республики Коми, органа местного самоуправления в Республике Коми, иного государственного органа или организации – потенциального исполнителя или соисполнителя регионального проекта на паспорт регионального проекта.

В случае поступления на день завершения голосования членов проектного комитета отрицательной позиции заинтересованного органа исполнительной власти Республики Коми, иного государственного органа или организации на паспорт регионального проекта в части его финансового обеспечения или отсутствия на день завершения голосования членов проектного комитета позиции заинтересованного органа исполнительной власти Республики Коми, иного государственного органа, организации по причине направления паспорта регионального проекта на согласование с нарушением порядка, определенного настоящим Положением, решение проектным комитетом не принимается, паспорт регионального проекта выносится на повторное рассмотрение и принятие решения проектным комитетом.

3.15. Проектный комитет рассматривает поступивший паспорт регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении паспорта регионального проекта;
- 2) о необходимости доработки паспорта регионального проекта с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний.

Паспорт регионального проекта может быть внесен повторно на рассмотрение проектного комитета после устранения замечаний, указанных в протоколе проектного комитета.

3.16. Паспорт регионального проекта, в отношении которого проектным комитетом принято решение об утверждении паспорта регионального проекта, подлежит рассмотрению на заседании президиума Совета.

3.17. Паспорт регионального проекта, утвержденный проектным комитетом, направляется в региональный проектный офис в течение 3 рабочих дней со дня принятия проектным комитетом решения об утверждении паспорта регионального проекта для его внесения на рассмотрение президиума Совета.

3.18. При подготовке заседания президиума Совета, на котором планируется рассмотрение паспорта регионального проекта, региональный проектный офис при необходимости запрашивает информацию у органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных лиц и готовит справочные и иные материалы.

3.19. По итогам рассмотрения паспорта регионального проекта президиум Совета принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении паспорта проекта;
- 2) о необходимости доработки паспорта регионального проекта и повторном рассмотрении на заседании президиума Совета после устранения замечаний. Паспорт регионального проекта может быть внесен повторно на рассмотрение президиума Совета после устранения обстоятельств, послуживших основанием для данного решения президиума Совета.

3.20. В целях дополнительной детализации положений соответствующего

регионального проекта руководителем регионального проекта обеспечивается разработка рабочего плана регионального проекта, в случае если в рамках такого регионального проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

- 1) строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;
- 2) принятие нормативных правовых (правовых) актов;
- 3) создание (развитие) информационных систем.

При необходимости руководителем регионального проекта может быть принято решение о разработке рабочего плана регионального проекта в отношении иных, не указанных в настоящем пункте, типов мероприятий (результатов).

В рабочем плане регионального проекта подлежат отражению мероприятия (результаты) такого проекта с детализацией по контрольным точкам, а также объектам мероприятий (результатов).

Рабочий план регионального проекта разрабатывается в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

3.21. Мероприятия региональных проектов отражаются в виде структурных элементов (основных мероприятий) в составе соответствующих государственных программ Республики Коми, к сфере реализации которых они относятся.

В случае если утверждение паспорта регионального проекта приводит к изменению целей, целевых показателей и (или) иных параметров государственной программы Республики Коми, паспорт проекта может быть утвержден только после внесения изменений в государственную программу Республики Коми, в состав которой входит региональный проект.

3.22. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое направление утвержденных паспортов региональных проектов ответственному исполнителю государственной программы Республики Коми, структурными элементами которой они являются. В случае если реализация регионального проекта осуществляется в рамках двух и более государственных программ Республики Коми, обеспечивается автоматическое направление утвержденного паспорта такого регионального проекта ответственному исполнителю каждой государственной программы Республики Коми.

Паспорт приоритетного регионального проекта (программы проектов)

3.23. Разработка паспорта приоритетного регионального проекта (программы проектов) осуществляется руководителем приоритетного регионального проекта с учетом предложений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных лиц, являющихся предполагаемыми участниками приоритетного регионального проекта (программы проектов), при их наличии.

3.24. Паспорт приоритетного регионального проекта (программы

проектов) включает в себя задачи и показатели, определенные в паспорте государственной программы Республики Коми, в рамках которой такой проект реализуется, иные задачи и показатели приоритетного регионального проекта, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения приоритетного регионального проекта (программы проектов) за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе приоритетного регионального проекта (программы проектов), а также иные сведения.

3.25. Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения приоритетного регионального проекта по годам, месяцам его реализации осуществляется с учетом:

1) значений показателей по годам, месяцам и муниципальным образованиям в Республике Коми (в случае если достижение показателей затрагивает вопросы, относящиеся к вопросам местного значения);

2) значений мероприятий (результатов) по годам реализации и по муниципальным образованиям в Республике Коми (в случае если реализация мероприятий (результатов) затрагивает вопросы, относящиеся к вопросам местного значения) с указанием взаимосвязи между мероприятиями (результатами) и взаимосвязи между контрольными точками;

3) финансового обеспечения с указанием объемов по годам и месяцам реализации и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

3.26. Паспорт приоритетного регионального проекта (программы проектов), дополнительные и обосновывающие материалы (при необходимости) разрабатываются в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса и (или) методическими рекомендациями (указаниями).

Дополнительные и обосновывающие материалы приоритетного регионального проекта (программы проектов) включают оценку влияния результатов приоритетного регионального проекта на достижение целевых индикаторов социально-экономического развития Республики Коми до 2035 года, а также на достижение национальных целей и целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и не включенных в региональную составляющую национальных проектов, а также иные сведения.

3.27. Руководитель приоритетного регионального проекта (программы проектов) обеспечивает согласование паспорта приоритетного регионального проекта (программы проектов) с куратором проекта, региональным проектным офисом, заинтересованными органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, иными государственными органами или организациями – потенциальными исполнителями или соисполнителями мероприятий приоритетного регионального проекта (программы проектов), а также при необходимости обеспечивает получение заключения Общественно-экспертного совета.

Потенциальные исполнители или соисполнители мероприятий

приоритетного регионального проекта (программы проектов), куратор проекта, региональный проектный офис рассматривают и согласовывают паспорт приоритетного регионального проекта (программы проектов) в течение 10 рабочих дней со дня его поступления, если иной срок не установлен президиумом Совета.

В случае непредставления по истечении установленного срока потенциальными исполнителями или соисполнителями, региональным проектным офисом документа, подтверждающего согласование паспорта приоритетного регионального проекта (программы проектов) или содержащего замечания к этому паспорту, паспорт считается согласованным.

Общественно-экспертный совет в течение 10 рабочих дней со дня поступления паспорта приоритетного регионального проекта (программы проектов) направляет заключение на паспорт приоритетного регионального проекта (программы проектов) руководителю приоритетного регионального проекта (программы проектов).

3.28. В случае поступления обоснованных замечаний от регионального проектного офиса, потенциальных исполнителей или соисполнителей приоритетного регионального проекта (программы проектов) руководитель приоритетного регионального проекта (программы проектов) обеспечивает доработку паспорта приоритетного регионального проекта (программы проектов) в течение 7 рабочих дней со дня поступления замечаний и его повторное согласование с региональным проектным офисом, потенциальными исполнителями или соисполнителями проекта, представившими замечания, в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на повторное согласование.

3.29. В случае наличия неурегулированных разногласий в отношении паспорта приоритетного регионального проекта (программы проектов) его внесение в президиум Совета осуществляется с таблицей рассмотрения замечаний.

Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта приоритетного регионального проекта (программы проектов) снимаются соответствующим куратором при участии заинтересованных органов исполнительной власти Республики Коми, иных государственных органов и организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями приоритетного регионального проекта.

3.30. В случае непоступления от регионального проектного офиса, потенциальных исполнителей или соисполнителей приоритетного регионального проекта (программы проектов) результатов повторного согласования паспорта приоритетного регионального проекта (программы проектов) в течение срока, указанного в пункте 3.28 настоящего Положения, паспорт приоритетного регионального проекта (программы проектов) считается согласованным с данными лицами.

3.31. Руководитель приоритетного регионального проекта (программы проектов) вносит согласованный паспорт приоритетного регионального проекта (программы проектов) вместе с заключением Общественно-экспертного совета (при наличии) в президиум Совета для его рассмотрения и утверждения в течение 3 рабочих дней со дня поступления согласованного паспорта

приоритетного регионального проекта.

3.32. Председателем президиума Совета может быть принято решение о проведении заседания президиума Совета при отсутствии позиции заинтересованного органа исполнительной власти Республики Коми, органа местного самоуправления в Республике Коми, иного государственного органа или организации – потенциального исполнителя или соисполнителя приоритетного регионального проекта (программы проектов) на паспорт приоритетного регионального проекта (программы проектов).

В случае поступления на момент завершения голосования членов президиума Совета отрицательной позиции заинтересованного органа исполнительной власти Республики Коми на паспорт приоритетного регионального проекта (программы проектов) в части его финансового обеспечения или отсутствия на момент завершения голосования членов президиума Совета позиции заинтересованного органа исполнительной власти Республики Коми по причине направления паспорта приоритетного регионального проекта (программы проектов) на согласование с нарушением порядка, определенного настоящим Положением, решение президиумом Совета не принимается, паспорт приоритетного регионального проекта (программы проектов) выносится на повторное рассмотрение и принятие решения президиумом Совета.

3.33. Президиум Совета рассматривает поступивший паспорт приоритетного регионального проекта (программы проектов) и принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении паспорта приоритетного регионального проекта (программы проектов);

2) о необходимости доработки паспорта приоритетного регионального проекта (программы проектов) с указанием в протоколе заседания президиума Совета имеющихся замечаний;

3) о реализации приоритетного регионального проекта (программы проектов) в качестве ведомственного проекта.

Паспорт приоритетного регионального проекта (программы проектов) может быть внесен повторно на рассмотрение президиума Совета после устранения обстоятельств, послуживших основанием решения президиума Совета о необходимости его доработки.

3.34. В целях дополнительной детализации положений соответствующего приоритетного регионального проекта (программы проектов) руководителем приоритетного регионального проекта (программы проектов) обеспечивается разработка рабочего плана приоритетного регионального проекта (программы проектов).

Рабочий план приоритетного регионального проекта (программы проектов) разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса и (или) методическими рекомендациями (указаниями).

3.35. Мероприятия приоритетных региональных проектов (программы проектов) отражаются в виде структурных элементов (основных мероприятий) в

составе соответствующих государственных программ Республики Коми, к сфере реализации которых они относятся.

В случае если утверждение паспорта приоритетного регионального проекта (программы проектов) приводит к изменению целей, целевых показателей и (или) иных параметров государственной программы Республики Коми, паспорт такого проекта может быть утвержден только после внесения изменений в государственную программу Республики Коми, в состав которой входит приоритетный региональный проект.

IV. Соглашение о реализации на территории Республики Коми регионального проекта

4.1. В целях достижения показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта заключается соглашение о реализации на территории Республики Коми регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, дополнительное соглашение о внесении изменений в указанное соглашение.

Формирование и подписание соглашения, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, дополнительного соглашения к нему осуществляется в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями (рекомендациями).

4.2. Разногласия, возникшие при заключении соглашения, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, дополнительного соглашения к нему, рассматриваются и снимаются соответствующим проектным комитетом или куратором при участии заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми, иных государственных органов и организаций.

4.3. Руководитель регионального проекта обеспечивает соответствие паспорта регионального проекта и соглашения, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, дополнительного соглашения к нему с учетом решений, принятых соответствующим проектным комитетом или куратором проекта при рассмотрении разногласий (при наличии), возникших в ходе заключения такого соглашения (дополнительных соглашений) о реализации региональных проектов.

V. Мониторинг реализации проектов

5.1. Общие положения по мониторингу реализации проектов (программ проектов)

5.1.1. Мониторинг реализации проектов (программ проектов) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от их

плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов и их рабочих планах.

5.1.2. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

5.1.3. Мониторинг реализации проектов (программ проектов) осуществляется со дня принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и прекращается при принятии решения об их завершении.

5.1.4. Целью мониторинга реализации проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

5.1.5. Мониторинг реализации региональных проектов, формирование, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации проектов, а также информации о реализации проектов осуществляется с учетом методических указаний (рекомендаций), методических указаний Правительственной комиссии по транспорту (в транспортной части комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2018 г. № 2101-р), методических рекомендаций регионального проектного офиса.

Мониторинг реализации приоритетных региональных проектов (программ проектов), включая подготовку отчетов, осуществляется с учетом методических рекомендаций, разработанных региональным проектным офисом.

5.1.6. В ходе мониторинга реализации проектов (программ проектов) формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом.

По региональным проектам и приоритетным региональным проектам (программам проектов) отчеты о ходе их реализации формируются ежемесячно нарастающим итогом в системе «Электронный бюджет» и (или) в региональных информационных системах.

5.1.7. В отчетность включается достоверная информация о реализации проектов (программы проектов), содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов (для региональных проектов) с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов, мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

5.1.8. Подтверждение достоверности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление», после ее интеграции (передачи данных) с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти,

иных государственных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также данных региональных информационных систем в порядке, предусмотренном абзацем пятым пункта 1.6 настоящего Положения.

До интеграции соответствующих информационных систем подтверждение достоверности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, предоставляемых указанными федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами и организациями.

5.1.9. Информация и данные о реализации проектов, получаемые и обрабатываемые в системе «Управление», могут использоваться в системе «Электронный бюджет» автоматически.

5.2. Онлайн-мониторинг реализации региональных проектов

5.2.1. Участники регионального проекта в системе «Электронный бюджет» формируют информацию о реализации регионального проекта, включающую:

1) информацию об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) региональных проектов, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации региональных проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек, – не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

2) информацию о достижении показателей региональных проектов, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор проекта), а также сведения о рисках реализации региональных проектов в части достижения показателей, – не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

5.2.2. Информация о достижении показателей региональных проектов формируется в системе «Электронный бюджет» в автоматическом режиме на основании данных, загружаемых из государственных информационных систем федеральных органов исполнительной власти по мере интеграции с указанными системами.

5.2.3. Региональный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов (программ проектов).

5.3. Мониторинг реализации региональных и приоритетных региональных проектов (программ проектов)

5.3.1. Подготовка ежемесячных отчетов осуществляется без их

обязательного рассмотрения на заседаниях проектных комитетов. Отчеты за квартал и год по региональным проектам (программам проектов) при необходимости рассматриваются на заседаниях проектных комитетов или кураторами региональных проектов (программ проектов).

5.3.2. Отчетность за месяц подписывается руководителем соответствующего проекта или по решению куратора соответствующего проекта руководителем ведомственного проектного офиса или администратором проекта.

5.3.3. Отчетность за квартал включает информацию и данные, формируемые в автоматическом режиме в рамках отчетности за месяц, а также иную информацию и данные об исполнении параметров проектов (программ проектов), предоставляемые в систему «Электронный бюджет» и (или) региональные информационные системы (по мере ввода их компонентов и модулей), загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности за квартал.

5.3.4. Участники регионального проекта и приоритетного регионального проекта (программ проектов) в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров проектов (за исключением прогнозных данных о достижении показателей проекта) в следующих отчетных периодах.

Руководитель или администратор проектов (программ проектов) обеспечивает представление в рамках отчетности за квартал прогнозных данных о достижении показателей проектов (программ проектов) в следующих отчетных периодах.

Прогнозные значения показателей региональных проектов, приоритетных региональных проектов определяются в том числе с использованием административных данных, предусмотренных Федеральным законом «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

5.3.5. Отчетность за год включает в себя оперативные и уточненные отчеты о ходе реализации проектов за год.

5.3.6. Участники регионального проекта по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей размещают в системе «Электронный бюджет» информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта – информацию о достижении показателей регионального проекта), а также не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации регионального проекта (далее – информация о реализации регионального проекта).

Руководитель регионального проекта обеспечивает представление в систему «Электронный бюджет» прогнозных и фактических данных о

достижении целевых и дополнительных показателей регионального проекта.

5.3.7. Региональный проектный офис в течение отчетного месяца осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов и не позднее 4 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю регионального проекта предложения по доработке указанной информации.

5.3.8. Руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта.

5.3.9. Региональный проектный офис не позднее 6 рабочего дня месяца обеспечивает направление информации о реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

5.3.10. Руководитель регионального проекта организует подготовку отчета о ходе реализации регионального проекта (далее – отчет по региональному проекту), в том числе на основании информации о реализации регионального проекта.

5.3.11. Министерство финансов Республики Коми ежемесячно не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает публикацию на официальном сайте Министерства финансов Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнении республиканского бюджета Республики Коми в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов.

5.3.12. Отчет по региональному проекту готовится в виде электронного документа, формат которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, иными федеральными государственными органами в соответствии с пунктом 11 Положения о ГИИС «Электронный бюджет».

5.3.13. Уточненные отчеты за год о ходе реализации региональных проектов формируются и утверждаются не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным годом.

5.3.14. Руководитель проектного комитета (заместитель руководителя проектного комитета) организует проведение заседания проектного комитета ежеквартально (при необходимости) не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, с рассмотрением отчетов по региональным проектам.

5.3.15. По предложению регионального проектного офиса и (или) решению проектного комитета отчет по региональному проекту при наличии критических отклонений рассматривается на заседании президиума Совета.

В этом случае отчет по региональному проекту вносится на рассмотрение президиума Совета руководителем регионального проекта.

5.3.16. Проектный комитет рассматривает отчет по региональному проекту и принимает решение:

- 1) об одобрении отчета по региональному проекту;
- 2) о необходимости доработки отчета по региональному проекту;

3) о разработке плана дополнительных мер по снижению или устранению ключевых рисков регионального проекта.

5.3.17. Участники приоритетного регионального проекта (программы проектов) по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в систему «Электронный бюджет» и (или) в региональные информационные системы (по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей, указанных систем) информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор приоритетного регионального проекта (программы проектов) – информацию о достижении показателей приоритетного регионального проекта (программы проектов), а также не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации приоритетного регионального проекта (программы проектов) (далее – информация о реализации приоритетного регионального проекта (программы проектов)).

5.3.18. Региональный проектный офис в течение отчетного месяца осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации приоритетных региональных проектов (программ проектов) и не позднее 6 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю приоритетного регионального проекта (программы проектов) предложения по доработке указанной информации.

5.3.19. Руководитель приоритетного регионального проекта (программы проектов) обеспечивает доработку участниками приоритетного регионального проекта (программы проектов) информации о реализации приоритетного регионального проекта (программы проектов).

5.3.20. Отчет по приоритетному региональному проекту (программе проектов) готовится по форме, применяемой для региональных проектов, разработанной с учетом методических указаний (рекомендаций).

5.3.21. В случае выявления критических рисков по достижению показателей, результатов приоритетного регионального проекта (программы проектов) руководитель приоритетного регионального проекта (программы проектов) обязан официально уведомить куратора приоритетного регионального проекта (программы проектов) и региональный проектный офис о выявленном риске.

5.3.22. По предложению регионального проектного офиса отчет по приоритетному региональному проекту (программе проектов) при наличии критических отклонений рассматривается на заседании президиума Совета.

В этом случае отчет по приоритетному региональному проекту (программе проектов) вносится на рассмотрение президиума Совета руководителем приоритетного регионального проекта (программы проектов).

5.3.23. Сведения, содержащиеся в отчете по региональному проекту (программе проектов) за квартал и год, используются органами исполнительной власти Республики Коми при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов.

5.4. Анализ реализации региональных и приоритетных региональных проектов (программ проектов)

5.4.1. Анализ реализации региональных и приоритетных региональных проектов (программ проектов) представляет собой систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации региональных и приоритетных региональных проектов (программ проектов), формированию (корректировке) методик, используемых для расчета показателей проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации региональных и приоритетных региональных проектов (программ проектов), и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

5.4.2. Анализ реализации региональных проектов (программ проектов) осуществляется с использованием системы «Управление», которой обеспечивается:

- 1) подтверждение достоверности информации и данных о реализации региональных проектов (программ проектов);
- 2) оценка эффективности реализации региональных проектов, в том числе достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, результатов, контрольных точек региональных проектов (программ проектов);
- 3) расчет альтернативных показателей (групп показателей) региональных проектов (программ проектов);
- 4) расчет показателей региональных проектов (программ проектов) по альтернативным методикам;
- 5) оценка факторов и рисков хода реализации и прогнозирование хода реализации региональных проектов (программ проектов);
- 6) прослеживаемость финансирования региональных проектов (программ проектов);
- 7) поддержка управления инцидентами и информационное содействие участникам проектной деятельности;
- 8) формирование особого мнения регионального проектного офиса в части реализации региональных проектов (программ проектов) – ежеквартально и по итогам года;
- 9) автоматизированный сбор информации о реализации региональных проектов (программ проектов);
- 10) определение уровня достижения региональных проектов (программ проектов).

5.4.3. Анализ реализации приоритетных региональных проектов

(программ проектов) осуществляется с использованием сведений, содержащихся в отчетах о ходе реализации приоритетных региональных проектов (программ проектов), в том числе с использованием региональных информационных систем (по мере ввода их компонентов и модулей).

5.4.4. Результаты анализа реализации региональных и приоритетных региональных проектов (программ проектов), а также предложения по повышению эффективности их реализации представляются в проектные комитеты (для региональных проектов) и (или) кураторам региональных и приоритетных региональных проектов (программ проектов) в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях (при необходимости).

5.4.5. По предложению регионального проектного офиса, решению проектного комитета и (или) куратора регионального проекта, куратора приоритетного регионального проекта (программы проектов) и (или) президиума Совета результаты анализа реализации региональных и приоритетных региональных проектов (программ проектов), а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации могут быть вынесены на рассмотрение президиума Совета.

5.5. Внесение изменений в региональные и приоритетные региональные проекты (программы проектов)

5.5.1. В целях исполнения связанных с реализацией региональных и приоритетных региональных проектов (программ проектов) поручений и (или) указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, проектного офиса Правительства Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, президиума Совета и проектного комитета, а также по результатам мониторинга реализации этих проектов в паспорта региональных и приоритетных региональных проектов (программ проектов) могут вноситься изменения.

Основанием внесения изменений в паспорт регионального проекта также является приведение его в соответствие с параметрами паспортов национальных и федеральных проектов, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, законом о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период (со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми) в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов (программ проектов).

Основанием внесения изменений в паспорт приоритетного регионального проекта (программы проектов) также является приведение его в соответствие с целями и задачами, определенными в документах стратегического планирования Республики Коми и (или) нормативных правовых актов Республики Коми, законом о республиканском бюджете Республики Коми на очередной

финансовый год и плановый период (со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми) в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации приоритетных региональных проектов (программ проектов).

Внесение Министерством финансов Республики Коми изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета Республики Коми в части бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение реализации региональных и (или) приоритетных региональных проектов (программ проектов), осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством при наличии утвержденных в соответствии с настоящим Положением запросов на изменение паспортов региональных и (или) приоритетных региональных проектов (программ проектов), соответствующих таким изменениям, в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета Республики Коми.

5.5.2. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта регионального проекта в виде электронного документа, формат которого установлен федеральным государственным органом в соответствии с пунктом 11 Положения о ГИИС «Электронный бюджет».

5.5.3. Внесение изменений в паспорт приоритетного регионального проекта (программы проектов) осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта приоритетного регионального проекта (программы проектов) в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями) и (или) методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

5.5.4. Руководители региональных проектов и руководители приоритетных региональных проектов (программ проектов) обеспечивают подготовку запросов на изменение паспортов соответствующих проектов в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями) и (или) методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

5.5.5. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного регионального проекта (программы проектов) осуществляется с учетом предложений заинтересованных органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных государственных органов и организаций.

5.5.6. При подготовке запроса на изменение паспорта регионального проекта и паспорта приоритетного регионального проекта (программы проектов) указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт регионального проекта и паспорт приоритетного регионального проекта (программы проектов), анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры проекта (в том числе общественно значимые результаты (при наличии), показатели, задачи, мероприятия (результаты), контрольные точки, финансовое обеспечение), а также влияние предлагаемых изменений на реализацию иных региональных проектов и (или) приоритетных региональных проектов (программ проектов).

5.5.7. Руководители региональных, приоритетных региональных проектов (программ проектов) обеспечивают согласование запросов на изменение паспортов проектов с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, иными государственными органами и организациями – исполнителями или соисполнителями проектов, а также получение заключения регионального проектного офиса.

Подготовка заключения регионального проектного офиса осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

Запрос на изменение паспорта регионального проекта направляется в Общественно-экспертный совет на рассмотрение и подготовку заключения по решению руководителя проекта.

Получение заключения Общественно-экспертного совета на запрос на изменение паспорта регионального проекта не требуется в случаях приведения его в соответствие с параметрами паспортов национальных и федеральных проектов, общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта, а также в случае изменения состава команды регионального проекта.

Внесение изменений в паспорт регионального проекта в части достижения общественно значимых результатов, показателей, выполнения задач, сроков реализации, объемов и источников финансового обеспечения, изменения куратора, руководителя регионального проекта осуществляется после внесения соответствующих изменений в паспорт федерального проекта.

5.5.8. Запросы на изменение паспорта регионального проекта, паспорта приоритетного регионального проекта (программы проектов) рассматриваются заинтересованными органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, иными государственными органами и организациями в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Заключение Общественно-экспертного совета на запрос на изменение паспорта регионального, приоритетного регионального проекта (программы проектов) подготавливается в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Заключение регионального проектного офиса на запрос на изменение паспорта регионального, приоритетного регионального проекта (программы проектов) подготавливается в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на заключение вместе с информацией о согласовании и заключением Общественно-экспертного совета.

5.5.9. Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта, паспорта приоритетного регионального проекта (программы проектов), рассматриваются и снимаются соответствующим проектным комитетом (для регионального проекта) или куратором при участии заинтересованных органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных государственных органов и организаций.

5.5.10. Согласованный запрос на изменение паспорта регионального

проекта (программы проектов) вносится руководителем проекта в проектный комитет не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания проектного комитета.

5.5.11. Согласованный запрос на изменение паспорта приоритетного регионального проекта (программы проектов) вносится руководителем проекта в президиум Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания президиума Совета.

5.5.12. Взаимосвязанные запросы на изменение паспортов региональных проектов, паспортов приоритетных региональных проектов (программ проектов) подлежат одновременному рассмотрению и утверждению соответствующими участниками проектной деятельности.

5.5.13. Региональный проектный офис анализирует информацию, содержащуюся в запросе на изменение паспорта регионального, приоритетного регионального проекта (программы проектов), на предмет ее достоверности, актуальности и полноты.

5.5.14. Проектный комитет рассматривает поступивший запрос на изменение паспорта регионального проекта (программы проектов) вместе с заключениями регионального проектного офиса (при наличии) и Общественно-экспертного совета (при наличии) и принимает одно из следующих решений:

а) об одобрении запроса на изменение паспорта регионального проекта (программы проектов);

б) о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта (программы проектов);

в) об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта (программы проектов) и о нецелесообразности внесения изменений в паспорт проекта.

Запрос на изменение паспорта регионального проекта (программы проектов) может быть внесен руководителем проекта на рассмотрение проектного комитета повторно после устранения обстоятельств, послуживших основанием решения проектного комитета о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта (программы проектов).

5.5.15. По решению куратора регионального проекта (программы проектов) запрос на изменение паспорта проекта может быть рассмотрен на заседании проектного комитета без заключения регионального проектного офиса с отражением в протоколе заседания проектного комитета информации об отсутствии соответствующего заключения и причинах его отсутствия.

5.5.16. После принятия решения проектным комитетом об одобрении запроса на изменение паспорта регионального проекта (программы проектов) запрос на изменение паспорта проекта вносится на рассмотрение президиума Совета.

5.5.17. Внесение в президиум Совета запросов на изменение паспортов региональных проектов (программ проектов), одобренных проектным комитетом, осуществляется руководителями проектов.

Взаимосвязанные запросы на изменение паспортов региональных, приоритетных региональных проектов (программ проектов), подготовленные в целях принятия решений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись

республиканского бюджета Республики Коми в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных, приоритетных региональных проектов (программ проектов), вносятся в президиум Совета одновременно для их совместного рассмотрения и утверждения.

5.5.18. При подготовке заседания президиума Совета, на котором планируется рассмотрение запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного регионального проекта (программы проектов), региональный проектный офис при необходимости запрашивает информацию у органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных государственных органов и организаций для подготовки справочных и иных материалов к заседанию президиума Совета.

5.5.19. По итогам рассмотрения запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного регионального проекта (программы проектов) президиум Совета принимает одно из следующих решений:

- а) об утверждении запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного регионального проекта (программы проектов);
- б) о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного регионального проекта (программы проектов);
- в) об отклонении запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного регионального проекта (программы проектов) с указанием причины отклонения.

Запрос на изменение паспорта регионального, приоритетного регионального проекта (программы проектов) может быть внесен руководителем соответствующего проекта на рассмотрение президиума Совета повторно после устранения обстоятельств, послуживших основанием решения президиума Совета о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного регионального проекта (программы проектов).

5.5.20. Региональные, приоритетные региональные проекты (программы проектов) подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год.

Ежегодная актуализация и планирование региональных и приоритетных региональных проектов (программ проектов) на очередной финансовый год осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорт регионального, приоритетного регионального проекта (программы проектов).

Утверждение запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного регионального проекта (программы проектов) для целей настоящего пункта завершается не позднее 30 календарных дней после принятия в установленном порядке закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.

VI. Завершение регионального и приоритетного регионального проекта (программы проектов)

6.1. Завершение регионального, приоритетного регионального проекта

(программы проектов) осуществляется:

а) планово – по итогам достижения общественно значимых результатов (для региональных проектов), выполнения задач проекта, достижения его показателей;

б) досрочно – при принятии соответствующего решения проектным комитетом (для региональных проектов) или президиумом Совета.

6.2. При завершении регионального, приоритетного регионального проекта (программы проектов) руководителем соответствующего проекта в течение 15 рабочих дней со дня последнего контрольного события подготавливается отчет о завершении реализации проекта и обеспечивается его согласование с региональным проектным офисом, а также получение заключения Общественно-экспертного совета.

6.3. Отчет о завершении реализации приоритетного регионального проекта подлежит обязательному согласованию с ответственным исполнителем государственной программы Республики Коми, в рамках которой такой проект реализуется.

6.4. Руководитель регионального проекта (программы проектов) вносит согласованный итоговый отчет о реализации проекта вместе с заключениями регионального проектного офиса и Общественно-экспертного совета в проектный комитет.

6.5. Руководитель приоритетного регионального проекта (программы проектов) вносит согласованный итоговый отчет о реализации проекта вместе с заключениями регионального проектного офиса и Общественно-экспертного совета в президиум Совета.

6.6. Региональный проектный офис осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных и (или) приоритетных региональных проектов (программ проектов) участниками проектов.

6.7. Проектный комитет рассматривает отчет о завершении реализации регионального проекта (программы проектов) и принимает решение:

а) об утверждении отчета о завершении реализации проекта;

б) о необходимости доработки отчета о завершении реализации проекта с указанием срока его доработки.

6.8. Одобренный отчет о завершении реализации регионального проекта вносится руководителем проекта на рассмотрение президиума Совета.

6.9. По итогам рассмотрения отчета о завершении реализации регионального, приоритетного регионального проекта (программы проектов) президиум Совета принимает решение:

а) об утверждении отчета о завершении реализации проекта и закрытии проекта;

б) о необходимости дополнительной проработки отчета о завершении реализации проекта с указанием срока его доработки и повторном рассмотрении на заседании президиума Совета после устранения замечаний.

6.10. При завершении регионального проекта руководителем регионального проекта осуществляется оценка достижения общественно значимых результатов, выполнения (достижения) задач, показателей,

мероприятий (результатов) регионального проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта.

При необходимости инициируются иные региональные проекты, направленные на достижение общественно значимых результатов и показателей федерального проекта.

При завершении приоритетного регионального проекта (программы проектов) руководителем проекта осуществляется оценка достижения целей, показателей, результатов и выполнения задач проекта и государственной программы Республики Коми, в рамках которой он реализуется, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию проекта (программ проекта).».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства Республики Коми
от 19 февраля 2024 г. № 85

«УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Правительства Республики Коми
от 16 апреля 2021 г. № 200
(приложение № 2)

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми

Функциональная структура проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми содержит перечень участников проектной деятельности с указанием их функций.

1. Функциональная структура системы управления проектной деятельностью в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми включает в себя:

1) постоянные органы управления проектной деятельностью:

а) Совет при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам (далее – Совет);

б) президиум Совета;

в) Общественно-экспертный совет при Совете (далее – Общественно-экспертный совет);

г) региональный проектный офис;

д) ведомственный проектный офис;

2) временные органы управления проектной деятельностью, формируемые в целях реализации региональных, приоритетных региональных, ведомственных и внутренних (локальных) проектов (программ проектов), (далее – проекты):

а) проектный комитет;

б) куратор проекта;

в) команда проекта (руководитель проекта, администратор проекта, участники проекта).

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 28 января 2019 г. № 4 «О создании Совета при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам».

3. Президиум Совета осуществляет свою деятельность в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 28 января 2019 г. № 4 «О создании Совета при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам».

3.1. Президиум Совета:

а) принимает решение о целесообразности подготовки проектов;

б) формирует перечень региональных и (или) приоритетных региональных проектов (программ проектов) и осуществляет оценку их реализации;

в) рассматривает информацию о ходе реализации региональных и (или) приоритетных региональных проектов (программ проектов), в том числе промежуточные отчеты и отчеты о завершении реализации указанных проектов;

г) утверждает одобренные проектным комитетом запросы на изменение паспортов региональных проектов и утверждает запросы на изменения паспортов приоритетных региональных проектов (программ проектов);

д) принимает решение о достижении общественно значимых результатов, выполнении задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее – задачи), достижении показателей региональных и (или) приоритетных региональных проектов (программ проектов), а также решение об их завершении (в том числе досрочном);

е) утверждает составы проектных комитетов, кураторов и руководителей проектов;

ж) координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

з) принимает решения о завершении проектов (в том числе досрочном);

и) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми (далее – Положение), иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «е» пункта 3.1 настоящей функциональной структуры, могут быть приняты председателем президиума Совета без рассмотрения указанных вопросов на заседании президиума Совета.

3.3. Исполнение решений президиума Совета осуществляется кураторами региональных проектов, кураторами приоритетных региональных проектов (программ проектов), руководителями региональных проектов, руководителями приоритетных региональных проектов (программ проектов), заинтересованными государственными органами и организациями.

Контроль исполнения решений президиума Совета осуществляет ответственный руководитель регионального проектного офиса.

4. Общественно-экспертный совет формируется при Совете для решения задач стратегического развития, разработки и реализации проектов и программ проектов в Республике Коми и осуществляет свою деятельность в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 28 января 2019 г. № 4 «О создании Совета при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам».

Общественно-экспертный совет реализует свои функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

5. Региональный проектный офис – координационно-контрольный орган в сфере управления проектной деятельностью, который формируется в виде отдельного структурного подразделения в органе исполнительной власти

Республики Коми, ответственном за организацию проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Коми, за межведомственное взаимодействие и общую координацию деятельности органов исполнительной власти Республики Коми при реализации проектов (программ проектов) в Республике Коми (далее – уполномоченный орган).

Основными целями деятельности регионального проектного офиса являются подготовка предложений по нормативному правовому регулированию в сфере управления проектной деятельностью, обеспечение организационно-методического сопровождения проектной деятельности, координация и контроль управления проектной деятельностью.

Руководителем регионального проектного офиса является руководитель структурного подразделения уполномоченного органа из числа государственных гражданских служащих, назначаемый руководителем уполномоченного органа.

Региональный проектный офис:

1) организует внедрение и развитие системы управления проектной деятельностью в Республике Коми;

2) обеспечивает общую координацию реализации проектов;

3) осуществляет мониторинг реализации проектов;

4) при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Республики Коми регионального проекта, а также соглашения, заключаемые с Правительством Республики Коми, о реализации на территории Республики Коми государственных программ Республики Коми, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (согласование (формирование позиции) осуществляется в отношении проектной части государственных программ Республики Коми), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения о реализации на территории Республики Коми регионального проекта и соглашения о реализации на территории Республики Коми государственных программ Республики Коми, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации;

5) координирует разработку плана, указанного в пункте 3.20 Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 16 апреля 2021 г. № 200 (приложение № 2), (далее – Положение) организацию мониторинга и контроля его исполнения;

6) обеспечивает методологическое сопровождение проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Республике Коми;

7) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Республике Коми национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

8) готовит предложения по нормативно-правовому регулированию в сфере управления проектной деятельностью в Республике Коми;

9) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

10) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»), и формирует предложения по доработке указанной информации;

11) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности коллегиальных органов в сфере проектной деятельности, сформированных при Главе Республики Коми (Совет, президиум Совета);

12) в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов направляет руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

13) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

14) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов;

15) формирует при необходимости систему мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов в целях осуществления их мотивации;

16) совместно с ответственными органами исполнительной власти Республики Коми, к полномочиям которых относится регулирование правоотношений в сфере реализации региональных проектов, осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории Республики Коми региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов,

входящих в состав национальных проектов, а также осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение ключевых показателей эффективности Главы Республики Коми;

17) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов, региональных проектов и приоритетных региональных проектов (программ проектов) Главе Республики Коми или заместителю Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющему в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам организации проектной деятельности в Республике Коми и осуществления полномочий регионального проектного офиса в Республике Коми;

18) согласовывает предложения по региональным и приоритетным региональным проектам (программам проектов), паспорта указанных проектов, запросы на изменение паспортов указанных проектов, рассматривает вопросы соответствия представленных документов методическим рекомендациям в сфере проектной деятельности, Положению;

19) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных и приоритетных региональных проектов (программ проектов), запросы на их изменения, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

20) подготавливает при необходимости предложения о доработке отчетов о ходе реализации региональных проектов и (или) приоритетных региональных проектов (программ проектов), при необходимости формирует заключения на отчеты о ходе реализации региональных и (или) приоритетных региональных проектов (программ проектов);

21) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов и приоритетных региональных проектов, формирует совместно с участниками региональных проектов и приоритетных региональных проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов и приоритетных региональных проектов;

22) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных и (или) приоритетных региональных проектов (программ проектов) на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности, и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных и (или) приоритетных региональных проектов (программ проектов);

23) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

24) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в

Республике Коми;

25) запрашивает в рамках своих компетенций у органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми информационные и аналитические материалы, относящиеся к региональным и (или) приоритетным региональным проектам (программам проектов);

26) формирует при необходимости предложения о целесообразности рассмотрения отчетов о ходе реализации региональных и (или) приоритетных региональных проектов (программ проектов) на заседаниях президиума Совета;

27) участвует при необходимости в работе проектных комитетов и координационных органов, образованных при руководителях исполнительных органов государственной власти Республики Коми в целях рассмотрения вопросов организации и реализации проектной деятельности;

28) представляет для утверждения в президиум Совета составы проектных комитетов;

29) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

30) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на региональном уровне;

31) координирует и организует возможность реализации функций участников региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление»;

32) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений органов исполнительной власти Республики Коми в ходе разработки и реализации региональных проектов;

33) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов;

34) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

35) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в Республике Коми, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

36) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

5.1. Региональный проектный офис курирует заместитель Председателя

Правительства Республики Коми, осуществляющий в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам организации проектной деятельности и осуществление полномочий регионального проектного офиса в Республике Коми.

Куратор регионального проектного офиса:

- 1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Республике Коми;
- 2) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;
- 3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;
- 4) рассматривает эскалированные региональным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижений региональных проектов;
- 5) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6. Ведомственный проектный офис формируется в органе исполнительной власти Республики Коми. Для решения задач ведомственного проектного офиса по решению органа исполнительной власти Республики Коми могут привлекаться учреждения, в отношении которых соответствующий орган исполнительной власти Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные учреждения).

6.1. Ведомственный проектный офис создается решением руководителя органа исполнительной власти Республики Коми.

6.2. Руководителем ведомственного проектного офиса является руководитель или заместитель руководителя, ответственный за организацию проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти Республики Коми, который:

- 1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в органе исполнительной власти Республики Коми и подведомственных учреждениях;
- 2) оказывает содействие успешной реализации в органе исполнительной власти Республики Коми проектов;
- 3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении проектов;
- 4) осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;
- 5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6.3. Ведомственный проектный офис:

- 1) участвует в мониторинге реализации региональных проектов и приоритетных региональных проектов (программ проектов), осуществляет мониторинг реализации ведомственных и внутренних (локальных) проектов (программ проектов), реализуемых органом исполнительной власти Республики Коми;
- 2) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение

паспортов проектов, в отчетах о ходе реализации проектов, подготовленных органами исполнительной власти Республики Коми, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности данных, осуществляет анализ замечаний и предложений;

3) представляет по запросам регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных, приоритетных региональных и ведомственных проектов (программ проектов), а также иную информацию о проектной деятельности в органе исполнительной власти Республики Коми;

4) рассматривает и утверждает паспорта ведомственных проектов и внутренних (локальных) проектов;

5) утверждает запросы на изменение паспортов ведомственных проектов и внутренних (локальных) проектов;

6) участвует в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом в отношении проектов;

7) представляет в адрес регионального проектного офиса предложения по составам проектных комитетов по региональным проектам (программам проектов), участником которых является ответственный орган, в структуре которого сформирован ведомственный проектный офис;

8) обеспечивает методологическое сопровождение проектной деятельности в органе исполнительной власти Республики Коми и подведомственных учреждениях;

9) при необходимости разрабатывает и утверждает методические рекомендации, регулирующие отраслевые особенности управления проектами в соответствующей сфере государственного управления Республики Коми, и обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в соответствующей сфере государственного управления Республики Коми;

10) осуществляет совместно с администратором проекта оценку рисков и проблемы реализации проектов, портфелей проектов, подготавливает предложения о мерах реагирования на риски, в том числе на основании информации участников проектной деятельности, регионального проектного офиса и иных заинтересованных лиц, а также осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации проектов;

11) обеспечивает учет участников региональных, приоритетных региональных, ведомственных и внутренних (локальных) проектов (программ проектов), а также учет уровня их занятости в соответствующих проектах (программах проектов);

12) осуществляет контроль за своевременностью предоставления и оценку достоверности, актуальности и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисков проектов, представляемой в систему «Электронный бюджет», региональные информационные системы и систему «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию их компонентов и модулей) сотрудниками органа исполнительной власти Республики Коми, в структуре которого сформирован ведомственный проектный офис, и подведомственных учреждений, являющихся участниками,

в том числе исполнителями, мероприятий ведомственных проектов (программ проектов);

13) участвует в работе временных и постоянных органов управления проектной деятельностью (по согласованию) в Республике Коми по вопросам, относящимся к полномочиям ведомственного проектного офиса;

14) координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональных компетенций сотрудников органа исполнительной власти Республики Коми, в структуре которого сформирован ведомственный проектный офис, и подведомственных учреждений, являющихся участниками, в том числе исполнителями, мероприятий ведомственных и внутренних (локальных) проектов (программ проектов) в области управления ведомственными и внутренними (локальными) проектами (программами проектов);

15) формирует при необходимости систему мотивации сотрудников органа исполнительной власти Республики Коми, в структуре которого сформирован ведомственный проектный офис, и подведомственных учреждений, являющихся участниками, в том числе исполнителями, мероприятий ведомственных и внутренних (локальных) проектов (программ проектов);

16) представляет руководителям проектов, реализуемых органом исполнительной власти Республики Коми, в структуре которого сформирован ведомственный проектный офис, предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

17) согласовывает проекты актов подведомственных учреждений, регламентирующих организацию проектной деятельности;

18) контролирует отражение ведомственных проектов (программ проектов), реализуемых и планируемых к реализации в сфере государственного управления органа исполнительной власти Республики Коми, в структуре которого сформирован ведомственный проектный офис, в составе соответствующей государственной программы Республики Коми в виде ее структурных элементов;

19) организует и контролирует направление отчетности и результатов анализа динамики и качества реализации ведомственных проектов (программ проектов) в региональный проектный офис;

20) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, приоритетных региональных проектов, ведомственных проектов (программ проектов), а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, приоритетных региональных проектов и ведомственных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

21) осуществляет взаимодействие с региональным проектным офисом, в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов в пределах своих полномочий;

22) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга в рамках их реализации в пределах своих полномочий;

23) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6.4. Функции ведомственного проектного офиса могут быть дополнены иными функциями в сфере проектной деятельности в соответствии с положением об организации проектной деятельности, утвержденным (при необходимости) приказом или иным правовым актом органа исполнительной власти Республики Коми.

6.5. В целях осуществления функций и полномочий при реализации ведомственных и внутренних (локальных) проектов (программ проектов) сотрудники ведомственного проектного офиса используют все способы коммуникаций и эффективного межведомственного взаимодействия между участниками взаимодействия, в том числе организацию совещаний.

Инициаторами проведения совещаний ведомственного проектного офиса могут являться сотрудники ведомственного проектного офиса, администраторы и руководители проектов, сотрудники регионального проектного офиса.

Совещания ведомственного проектного офиса проводит руководитель ведомственного проектного офиса или его заместитель (по согласованию с руководителем). Решения, принятые на совещании, оформляются протоколом совещания.

Сотрудники ведомственного проектного офиса участвуют в совещаниях лично. В случае невозможности присутствия на совещании сотрудник ведомственного проектного офиса имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Место и время проведения совещания, список его участников и перечень вопросов, подлежащих обсуждению, определяются руководителем ведомственного проектного офиса (его заместителем).

В случае если решение, принятое на совещании, касается вопросов реализации конкретных ведомственных и внутренних (локальных) проектов (программ проектов), протокол совещания направляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения совещания соответствующим участникам ведомственных и внутренних (локальных) проектов (программ проектов) для исполнения поручений протокола в установленные протоколом сроки.

7. В целях экспертной оценки принимаемых решений по рискам и проблемам, возникающим при реализации проектов, может привлекаться общественный совет при органе исполнительной власти Республики Коми.

8. Проектный комитет является коллегиальным органом, формируемым в целях реализации региональных проектов (программ проектов). Состав проектного комитета утверждается президиумом Совета по каждому региональному проекту (программе проектов) в отдельности.

Проектный комитет может формироваться в целях реализации одного или нескольких проектов в рамках определенного направления либо формируется на постоянной основе для реализации проектов в рамках соответствующего

направления.

8.1. В состав проектного комитета включаются руководитель проектного комитета (куратор соответствующего проекта), заместитель руководителя проектного комитета, руководители проектов, ответственный секретарь проектного комитета, представитель регионального проектного офиса, руководители или заместители руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, являющихся исполнителями или соисполнителями проекта.

Ответственный секретарь определяется руководителем проектного комитета.

8.2. В состав проектного комитета при необходимости могут включаться руководители органов местного самоуправления в Республике Коми, представители Общественно-экспертного совета, иных государственных органов и организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями проекта.

8.3. Рекомендуемое количество членов проектного комитета составляет не более 10 человек.

8.4. Проектный комитет:

1) рассматривает и одобряет (отклоняет) паспорта региональных проектов (программ проектов);

2) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности в ходе разработки и реализации региональных проектов (программ проектов), в том числе при осуществлении ими функций, предусмотренных настоящей функциональной структурой, при участии заинтересованных органов исполнительной власти Республики Коми, иных государственных органов и организаций;

3) рассматривает результаты анализа реализации региональных проектов (программ проектов);

4) запрашивает у органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных государственных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов (программ проектов);

5) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов (программ проектов), утверждает и одобряет отчеты о ходе реализации региональных проектов (программ проектов), а также координирует в соответствующей сфере деятельность органов исполнительной власти Республики Коми и участников указанных проектов;

6) представляет в президиум Совета доклады и предложения по вопросам реализации региональных проектов (программ проектов);

7) одобряет запросы на изменение паспортов региональных проектов (программ проектов);

8) принимает решение о достижении показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнении задач региональных проектов, решение об их завершении (в том числе досрочном);

9) рассматривает материалы и информацию органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми,

иных государственных органов и организаций по проблемным вопросам реализации проектов;

10) готовит аналитические материалы и проекты решений для внесения в установленном порядке на рассмотрение президиума Совета;

11) рассматривает на своих заседаниях данные мониторинга реализации региональных проектов (программ проектов);

12) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей региональных проектов (программ проектов);

13) принимает решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации проектов;

14) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

8.5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 4, 6, 7 и 13 пункта 8.4 настоящей функциональной структуры, могут быть приняты руководителем проектного комитета без рассмотрения указанных вопросов на заседании проектного комитета.

8.6. Заседания проектного комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов проектного комитета.

8.7. Участие куратора проекта на заседании проектного комитета обязательно.

В случае отсутствия куратора проекта в заседании проектного комитета принимает участие заместитель Председателя Правительства Республики Коми, на которого возложено рассмотрение соответствующих вопросов в соответствии с порядком рассмотрения вопросов заместителей Председателя Правительства Республики Коми на время их отсутствия в связи с отпуском, командировкой, болезнью.

8.8. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается руководителем проектного комитета либо по согласованию с руководителем проектного комитета его заместителем. С инициативой о проведении заседания проектного комитета могут выступать куратор проекта, члены проектного комитета, региональный проектный офис.

8.9. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который утверждается руководителем проектного комитета в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается руководителем проекта и в тот же срок направляется на исполнение всем членам проектного комитета.

Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению руководителя проектного комитета.

8.10. Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании он имеет

право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Мнение члена проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания проектного комитета.

8.11. При рассмотрении на заседании проектного комитета вопроса, отнесенного в соответствии с распределением обязанностей к сфере ведения соответствующего заместителя Председателя Правительства Республики Коми, указанный заместитель Председателя Правительства Республики Коми приглашается на заседание проектного комитета.

8.12. Решения проектного комитета являются обязательными для реализации органами исполнительной власти Республики Коми.

8.13. Контроль за исполнением решений проектных комитетов осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

9. Куратор регионального проекта, куратор приоритетного регионального проекта (программы проектов) утверждаются президиумом Совета из числа заместителей Председателя Правительства Республики Коми.

Куратор ведомственного и внутреннего (локального) проекта (программы проектов) определяется руководителем органа исполнительной власти Республики Коми.

9.1. Куратор регионального проекта возглавляет проектный комитет по региональному проекту.

Куратор регионального проекта и куратор приоритетного регионального проекта (программы проектов):

1) определяет общие подходы к реализации региональных и приоритетных региональных проектов (программ проектов), оказывают содействие в успешной реализации региональных и приоритетных региональных проектов (программ проектов) (в том числе через личную вовлеченность в проект);

2) контролируют достижение общественно значимых результатов (при наличии), показателей и результатов регионального и приоритетного регионального проекта (программы проекта), своевременность выполнения мероприятий (результатов) и достижения контрольных точек, по которым уровень контроля закреплен за куратором проекта;

3) отвечают за обеспечение регионального и приоритетного регионального проекта (программы проекта) ресурсами, необходимыми для его (ее) реализации;

4) рассматривают и снимают разногласия в ходе разработки и реализации региональных и приоритетных региональных проектов (программ проектов);

5) рассматривают результаты работы руководителей региональных и приоритетных региональных проектов с рисками реализации соответствующих проектов и при необходимости принимают решение о корректировке мер реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации проектов;

6) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

9.2. Куратор ведомственного проекта и внутреннего (локального) проекта (программы проектов):

1) рассматривает и снимает разногласия в ходе разработки и реализации ведомственного проекта и внутреннего (локального) проекта (программы проектов);

2) рассматривает отчеты о ходе реализации ведомственного проекта и внутреннего (локального) проекта (программы проектов), а также результаты анализа реализации соответствующих проектов;

3) рассматривает результаты работы руководителей ведомственного проекта и внутреннего (локального) проекта (программы проектов) и при необходимости принимает решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации ведомственных проектов и внутренних (локальных) проектов (программ проектов);

4) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

10. Команда проекта:

10.1. Руководителем регионального, приоритетного регионального проекта (программы проектов) является руководитель органа исполнительной власти Республики Коми, на которого по решению президиума Совета возлагается персональная ответственность за достижение общественно значимых результатов, показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта. Руководитель ведомственного проекта определяется руководителем органа исполнительной власти Республики Коми.

10.2. В случае если руководитель органа исполнительной власти Республики Коми одновременно является заместителем Председателя Правительства Республики Коми, руководителем регионального и приоритетного регионального проекта (программ проектов) определяется заместитель руководителя органа исполнительной власти Республики Коми.

10.3. Руководитель проекта:

1) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию паспортов проектов;

2) осуществляет управление реализацией проектов, обеспечивая достижение их общественно значимых результатов, выполнение задач, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек в соответствии с утвержденными паспортами соответствующих проектов;

3) заключает соглашение с руководителем федерального проекта о реализации на территории Республики Коми регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) соответствующего федерального проекта, в соответствии с установленным порядком и типовыми формами;

4) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

5) обеспечивает своевременное представление участниками регионального проекта и приоритетного регионального проекта в системе «Электронный бюджет», региональной информационной системе достоверной информации о

реализации регионального проекта и приоритетного регионального проекта;

- 6) всесторонне содействует успешной реализации проекта;
- 7) осуществляет мониторинг реализации рабочих планов региональных и приоритетных региональных проектов (при наличии);
- 8) инициирует внесение изменений в паспорт проекта;
- 9) согласовывает кандидатуры участников проекта, представленные руководителями органов исполнительной власти Республики Коми, иных государственных органов и организаций или их заместителями;
- 10) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта, в системе «Электронный бюджет»;
- 11) дает поручения участникам проекта в рамках его реализации;
- 12) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников проекта;
- 13) проводит оценку эффективности деятельности участников проекта;
- 14) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору соответствующего проекта предложения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении участников соответствующих проектов;
- 15) обеспечивает управление рисками реализации соответствующих проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации таких проектов;
- 16) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и другими нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

10.4. Руководитель проекта осуществляет оценку достижения общественно значимых результатов, показателей, мероприятий (результатов) и выполнения задач проекта, а также эффективности использования средств бюджета проекта.

10.5. Администратором проекта является заместитель руководителя органа исполнительной власти Республики Коми или руководитель структурного подразделения (по решению руководителя проекта).

10.6. Администратор проекта:

- 1) организует подготовку паспорта проекта;
- 2) по поручению руководителя проекта проводит совещания по разработке и реализации проекта;
- 3) осуществляет ведение мониторинга реализации проекта и формирование отчетности, в том числе в системе «Электронный бюджет», а также по решению руководителя проекта осуществляет управление рисками реализации проекта, подготавливает предложения по мерам реагирования на риски на основании информации ведомственного проектного офиса, регионального проектного офиса, участников проектной деятельности и иных заинтересованных лиц, осуществляет мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;
- 4) обеспечивает учет методических указаний (рекомендаций) в сфере проектной деятельности и иных документов, в том числе требований в

отношении использования системы «Электронный бюджет»;

5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и другими нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

10.7. Участниками проекта являются ответственные работники органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных государственных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач соответствующего проекта.

Решение о привлечении работника органа исполнительной власти Республики Коми, органа местного самоуправления в Республике Коми, иного государственного органа и организации в проект принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа или организации по согласованию с руководителем проекта.

10.8. Участники проекта включаются в паспорт проекта и его рабочий план (при наличии).

10.9. Участники проекта:

1) обеспечивают исполнение проекта в соответствии с паспортом проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя проекта;

2) представляют руководителю проекта, администратору проекта, в ведомственный проектный офис информацию о реализации проекта, в том числе информацию о рисках реализации проекта, а также информацию о мерах реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

3) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации проекта;

4) направляют руководителю проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов, выполнения задач проекта, достижения их показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек;

5) обеспечивают соблюдение запланированного бюджета проекта;

6) участвуют в управлении рисками реализации проекта;

7) представляют по запросу руководителя проекта, ведомственного проектного офиса и регионального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации проекта;

8) обеспечивают своевременное согласование и заключение договоров, запланированных по проекту (при необходимости);

9) обеспечивают соблюдение обязательств по договорам, заключенным в целях реализации проекта;

10) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и другими нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.»