



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР
Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2024 г. № 30

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Республики Коми**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Э. Ахмеева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 24 января 2024 г. № 30

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления
Правительства Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 4 июля 2011 г. № 296 «О форме сертификата на региональный семейный капитал, правилах подачи заявления о выдаче сертификата на региональный семейный капитал и выдачи сертификата на региональный семейный капитал (его дубликата)»:

1) название изложить в следующей редакции:

«О региональном реестре лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки и обратившихся за получением регионального семейного капитала»;

2) в преамбуле слова «с частью 2 статьи 3» заменить словами «со статьей 3»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Порядок формирования и ведения регионального реестра лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки и обратившихся за получением регионального семейного капитала согласно приложению № 1 (далее – Порядок);

2) Правила подачи заявления о включении в региональный реестр лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки и обратившихся за получением регионального семейного капитала согласно приложению № 2 (далее – Правила).»;

4) в пункте 2:

а) подпункт 1 исключить;

б) подпункт 2 после слов «Правил» дополнить словами «и Порядка»;

5) приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

6) приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 1 августа 2011 г. № 324 «О мерах по реализации статей 5-8²⁻¹ Закона Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми» (далее – постановление):

1) в правилах подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала и перечне документов,

необходимых для реализации права распоряжения средствами регионального семейного капитала, утвержденных постановлением (приложение № 1):

а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление о распоряжении подается лицами, указанными в частях 1, 3 и 3¹ статьи 2 Закона Республики Коми, включенными в региональный реестр лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки и обратившихся за получением регионального семейного капитала (далее – региональный реестр).»;

б) в подпунктах 2, 3 пункта 8 слова «получившего сертификат» заменить словами «включенного в региональный реестр»;

в) в подпункте 5 пункта 11 слова «о выдаче (отказе в выдаче) сертификата» заменить словами «о включении (отказе включения) в региональный реестр»;

г) в пункте 12:

в подпункте 4 слова «получившее сертификат» заменить словами «включенное в региональный реестр»;

в подпунктах 12, 13 слова «получившего сертификат» заменить словами «включенного в региональный реестр»;

2) в правилах направления средств (части средств) регионального семейного капитала на улучшение жилищных условий, утвержденных постановлением (приложение № 1¹):

а) в пункте 1 слова «получившими сертификат» заменить словами «включенным в региональный реестр лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки и обратившихся за получением регионального семейного капитала (далее – региональный реестр)»;

б) в пункте 2:

в абзаце первом слова «получившими сертификат» заменить словами «включенными в региональный реестр»;

в подпунктах 2, 3, абзаце пятом слова «получившего сертификат» в соответствующем падеже заменить словами «включенными в региональный реестр» в соответствующем падеже;

в) в абзаце первом, подпунктах 2, 3 пункта 3 слова «получившего сертификат» в соответствующем падеже заменить словами «включенными в региональный реестр» в соответствующем падеже;

г) в пункте 4:

в абзаце первом слова «получившими сертификат» заменить словами «включенными в региональный реестр»;

в подпунктах «б», «г» подпункта 1, подпунктах «а», «г» подпункта 3, подпунктах «а», «б», «в», «д», абзаце девятом подпункта 4, абзаце первом, подпунктах «а», «б», «г» подпункта 5, абзаце первом, подпункте «а» подпункта 6, подпунктах «г», «г¹», подпункте 2 подпункта «д», подпункте «е» подпункта 8 слова «получившим сертификат» в соответствующем

падеже заменить словами «включенным в региональный реестр» в соответствующем падеже;

д) в абзаце пятнадцатом пункта 4¹, абзаце первом, в подпункте 1 пункта 5, подпункте 1 пункта 5¹, абзаце первом пункта 7¹, абзаце первом пункта 8 слова «получившим сертификат» в соответствующем падеже заменить словами «включенным в региональный реестр» в соответствующем падеже;

е) в абзаце втором пункта 9 слова «получения сертификата» заменить словами «включения в региональный реестр»;

3) в правилах направления средств (части средств) регионального семейного капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, утвержденных постановлением (приложение № 3¹):

а) в пункте 1 слова «получившее сертификат, и (или) супруг (дети) лица, получившего сертификат» заменить словами «включенное в региональный реестр лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки и обратившихся за получением регионального семейного капитала (далее – региональный реестр), и (или) супруг (дети) лица, включенного в региональный реестр»;

б) в пунктах 2¹, подпунктах «а», «в», «д» подпункта 1, подпункте «б» подпункта 2 пункта 3 слова «получившее сертификат» в соответствующем падеже заменить словами «включенное в региональный реестр» в соответствующем падеже;

в) в пункте 3²:

в абзаце первом слова «получившего сертификат» заменить словами «включенного в региональный реестр», слова «получившими сертификат» заменить словами «включенными в региональный реестр»;

в подпункте 1, абзаце четвертом слова «получившего сертификат» в соответствующем падеже заменить словами «включенного в региональный реестр» в соответствующем падеже;

4) в правилах направления средств (части средств) регионального семейного капитала на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, утвержденных постановлением (приложение № 3²):

а) в пункте 1 слова «получившее сертификат, и (или) супруг (дети) лица, получившего сертификат» заменить словами «включенное в региональный реестр лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки и обратившихся за получением регионального семейного капитала (далее – региональный реестр), и (или) супруг (дети) лица, включенного в региональный реестр»;

б) в пункте 2¹, подпунктах «в», «г», «е» подпункта 1, подпункте «г» подпункта 2 пункта 3 слова «получившее сертификат» в соответствующем падеже заменить словами «включенное в региональный реестр» в соответствующем падеже;

в) в пункте 4¹:

в абзаце первом слова «получившего сертификат» заменить словами

«включенного в региональный реестр», слова «получившими сертификат» заменить словами «включенными в региональный реестр»;

в подпункте 1, абзаце четвертом слова «получившего сертификат» заменить словами «включенного в региональный реестр»;

5) в правилах направления средств (части средств) регионального семейного капитала на приобретение транспортного средства, утвержденных постановлением (приложение № 3³):

в пункте 5 слова «получившему сертификат на региональный семейный капитал (далее – сертификат), или супругу (супруге) лица, получившего сертификат» заменить словами «включенному в региональный реестр лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки и обратившихся за получением регионального семейного капитала (далее – региональный реестр), или супругу (супруге) лица, включенного в региональный реестр»;

б) в правилах подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала, перечне документов, необходимых для получения единовременной выплаты, правилах ее осуществления, утвержденных постановлением (приложение № 4):

а) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление подается следующими лицами, включенными в региональный реестр лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки и обратившихся за получением регионального семейного капитала (далее – региональный реестр):»;

б) в подпунктах 2, 3 пункта 8 слова «получившего сертификат» заменить словами «включенного в региональный реестр»;

в) в подпункте 5 пункта 11 слова «решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата» заменить словами «решения о включении (отказе включения) в региональный реестр»;

г) в подпункте 3 пункта 12 слова «получившее сертификат» заменить словами «включенное в региональный реестр»;

д) в пункте 20 слова «25000» заменить словами «50000»;

е) в пункте 21 слова «получившим сертификат» заменить словами «включенным в региональный реестр»;

ж) в пункте 22 слова «получившим сертификат» заменить словами «включенным в региональный реестр».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым
в некоторые постановления
Правительства Республики Коми

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 4 июля 2011 г. № 296
(приложение № 1)

ПОРЯДОК

формирования и ведения регионального реестра лиц, имеющих право
на дополнительные меры социальной поддержки и обратившихся
за получением регионального семейного капитала

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы формирования и ведения регионального реестра лиц, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки и обратившихся за получением регионального семейного капитала (далее – региональный реестр).

2. Региональный реестр представляет собой совокупность сведений о лицах, указанных в частях 1, 3 – 5 статьи 2 Закона Республики Коми от 29 апреля 2011 г. № 45-РЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми» (далее – лица, имеющие право на дополнительные меры социальной поддержки), обратившихся с заявлением о включении в региональный реестр.

3. Ведение регионального реестра осуществляет государственное бюджетное учреждение Республики Коми - комплексный центр социальной защиты населения (далее – центр социальной защиты населения) в электронном виде по дате принятия решения о включении в региональный реестр.

4. Региональный реестр содержит в себе следующую информацию о лицах, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 3) дату рождения;
- 4) адрес места жительства;
- 5) серию и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дату выдачи указанных документов, на основании которых в региональный реестр включены соответствующие сведения, наименование выдавшего их органа;
- 6) сведения о детях (фамилию, имя, отчество, дату рождения, очередность рождения (усыновления);
- 7) дату, номер решения о включении в региональный реестр;
- 8) сведения о региональном семейном капитале (его размере);

9) сведения о прекращении права на дополнительные меры социальной поддержки.

Информация о лице, содержащаяся в региональном реестре, относится в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц).

5. Включение в региональный реестр сведений, предусмотренных подпунктами 1 – 8 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется центром социальной защиты населения на основании заявлений о включении в региональный реестр лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки, в день принятия центром социальной защиты населения решения о включении в региональный реестр в соответствии с Правилами подачи заявления о включении в региональный реестр лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки и обратившихся за получением регионального семейного капитала, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 4 июля 2011 г. № 296 «О региональном реестре лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки и обратившихся за получением регионального семейного капитала».

6. В случае изменения сведений, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 4 настоящего Порядка, подтвержденных документами, представленными лицом, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки, центр социальной защиты населения не позднее одного рабочего дня со дня получения указанных документов вносит изменения в региональный реестр.

7. Основанием для исключения из регионального реестра информации о лице, имеющем право на дополнительные меры социальной поддержки, является прекращение его права на дополнительные меры государственной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми».

При прекращении права гражданина на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным Законом Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми», в региональном реестре делается отметка с указанием причины прекращения права.

Центр социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих сведений в региональный реестр направляет письменное уведомление лицу, исключенному из регионального реестра, об исключении данного лица из регионального реестра (за исключением в случае смерти данного лица или объявления его умершим).

8. Информация о лицах, содержащихся в региональном реестре, предоставляется центром социальной защиты населения по межведомственным запросам органов, представляющих государственные и муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым
в некоторые постановления
Правительства Республики Коми

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 4 июля 2011 г. № 296
(приложение № 2)

ПРАВИЛА

подачи заявления о включении в региональный реестр лиц,
имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки
и обратившихся за получением регионального семейного капитала

1. Настоящие Правила определяют порядок подачи заявления о включении в региональный реестр лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки и обратившихся за получением регионального семейного капитала (далее – региональный реестр).

2. Региональный реестр подтверждает право граждан на дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми» (далее – дополнительные меры социальной поддержки).

3. Для включения в региональный реестр лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки (далее – заявитель), в любое время после возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки подает в государственное бюджетное учреждение Республики Коми – комплексный центр социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания (далее – центр социальной защиты населения) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми, заявление о включении в региональный реестр по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми и размещенной на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения (далее – заявление), с приложением документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Правил (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя) одним из следующих способов:

1) лично;

2) почтовым отправлением в адрес центра социальной защиты населения;

3) в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

От имени заявителей при обращении в целях включения в региональный реестр могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

В случае направления заявления с документами, указанными в пунктах 4 и 5 настоящих Правил (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением подлинники документов не направляются. Удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Направление указанных заявления и документов через организации почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

4. К заявлению прилагаются подлинники документов (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), подтверждающих право заявителя на дополнительные меры социальной поддержки, по следующему перечню:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, подтверждающий факт рождения и регистрацию ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение дополнительных мер социальной поддержки, подтверждающий принадлежность ребенка к гражданству Российской Федерации, и (или) документ, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, подтверждающий факт рождения и регистрацию предыдущего ребенка (детей) в случае возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки в связи с рождением третьего или последующего ребенка, подтверждающий принадлежность ребенка (детей) к гражданству Российской Федерации, – в случае рождения ребенка (детей) на территории иностранного государства.

В случае смерти предыдущего ребенка (детей) на территории иностранного государства дополнительно представляется свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) свидетельство о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, на территории иностранного государства;

4) документы, подтверждающие объявление женщины, родившей (усыновившей) детей, умершей, – для лиц, указанных в частях 3 и 3¹ статьи 2 Закона Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми»;

5) свидетельство о смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – в случае смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) на территории иностранного государства;

6) документы, подтверждающие объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), – для лиц, указанных в частях 4 и 5 статьи 2 Закона Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми»;

7) документ, удостоверяющий личность законного представителя, - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

8) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (нотариально удостоверенная доверенность), – в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

9) документы, удостоверяющие личность и полномочия доверенного лица, – в случае предоставления интересов заявителя доверенным лицом в соответствии с законодательством.

5. Заявитель вправе представить:

1) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) заявителя на территории Республики Коми (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

3) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) законного представителя (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), – в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

4) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и

попечительства), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

5) свидетельство о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение дополнительных мер социальной поддержки;

6) свидетельство о рождении предыдущего ребенка (детей) – в случае возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки в связи с рождением третьего или последующего ребенка;

7) свидетельство о смерти предыдущего ребенка (детей) – в случае смерти предыдущего ребенка (детей) и возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки в связи с рождением третьего или последующего ребенка;

8) свидетельство о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, – для лиц, указанных в частях 3, 3¹ статьи 2 Закона Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми»;

9) документы, подтверждающие лишение женщины, родившей (усыновившей) детей, родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, - для лиц, указанных в частях 3 и 3¹ статьи 2 Закона Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми»;

10) свидетельство о смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) – для лиц, указанных в частях 4, 5 статьи 2 Закона Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми»;

11) документы, подтверждающие лишение родителей или единственного родителя родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, – для лиц, указанных в частях 4 и 5 статьи 2 Закона Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми».

В случае если заявителем (лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) по собственной инициативе документы (либо один из них), указанные в настоящем пункте, не представлены, они запрашиваются центром социальной защиты населения или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения из документов), в

порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо центр социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе формирования и ведения единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (ЕРН).

6. Заявитель, подавший заявление о включении в региональный реестр, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

7. Центр социальной защиты населения или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет наличие заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Правил (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя), реквизитов и подписей, правильность составления заявления и оформления документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений, представление документов в полном объеме.

8. При представлении подлинников документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Правил (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя) в центре социальной защиты населения осуществляются:

1) копирование подлинников представленных документов, заверение копий документов, возвращение заявителю непосредственно на приеме подлинников документов, с которых были сняты копии. Не выполняется копирование и заверение копий документов, предназначенных для однократного предъявления, документов, направленных почтовым отправлением и заверенных в установленном порядке в соответствии с абзацем шестым пункта 3 настоящих Правил, документов, поступивших из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) выдача заявителю, представившему документы, расписка-уведомления (отрывная часть заявления). Расписка-уведомление выдается непосредственно на приеме и является подтверждением факта принятия заявления и документов.

В случае направления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Правил, (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя) почтовым отправлением или в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), расписка-уведомление с указанием перечня документов и даты их принятия направляется гражданину почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней

со дня регистрации документов в центре социальной защиты населения.

Днем представления документов, направленных почтовым отправлением, в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в центр социальной защиты населения считается день их регистрации в центре социальной защиты населения. Днем представления документов, направленных посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), считается день регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) осуществление уполномоченным специалистом центра социальной защиты населения регистрации заявления с документами в день их поступления в центр социальной защиты населения;

4) запрос документов (сведений из документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия не производится в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя;

5) проверка права заявителя на включение в региональный реестр;

6) формирование в отношении каждого заявителя личного дела, в которое включаются документы, необходимые для принятия решения о включении (отказе включения) в региональный реестр.

9. При представлении документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Правил, (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет сканирование подлинников представленных документов, возвращает заявителю подлинники документов непосредственно на приеме в день подачи документов вместе с распиской о приеме документов, регистрирует заявление и документы в день их представления заявителем.

В случае представления заявителем документов в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передача в центр социальной защиты населения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

Днем обращения для включения в региональный реестр в данном случае считается день регистрации заявления и документов в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

10. При отсутствии оснований для отказа включения в региональный реестр центр социальной защиты населения принимает решение о включении в региональный реестр по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

11. При наличии оснований для отказа включения в региональный реестр центр социальной защиты населения принимает решение об отказе включения в региональный реестр по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Основаниями для принятия решения об отказе включения в региональный реестр являются:

1) отсутствие права гражданина на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми»;

2) прекращение права гражданина на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным Законом Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми»;

3) предоставление недостоверных сведений, противоречивых сведений (пункт 12 настоящих Правил), в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением которого возникает право на дополнительные меры социальной поддержки;

4) прекращение права гражданина на дополнительные меры социальной поддержки в связи с использованием средств регионального семейного капитала в полном объеме;

5) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением для включения в региональный реестр после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 3 и 5 настоящего пункта.

12. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства, а также для установления факта достоверности представленных заявителем сведений центр социальной защиты населения осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящих Правил, (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя) запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о включении (отказе включения) в региональный реестр, указанный в пункте 13 настоящих Правил, продлевается директором центра социальной защиты

населения или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 10 рабочих дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, центр социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе включения в региональный реестр.

На основании информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о включении в региональный реестр.

13. Решение о включении (отказе включения) в региональный реестр принимается в течение 10 рабочих дней со дня (с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 3 пункта 11 и пунктом 12 настоящих Правил) регистрации заявления с документами, предусмотренными пунктами 4 и 5 настоящих Правил, (в случае, если документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя).

14. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении в региональный реестр или решения об отказе включения в региональный реестр центр социальной защиты населения направляет заявителю соответственно уведомление о включении в региональный реестр по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, уведомление об отказе включения в региональный реестр по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам. В случае отказа включения в региональный реестр в указанном уведомлении приводятся основания, в соответствии с которыми центром социальной защиты населения было принято такое решение.

В случае обращения заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня после принятия решения направляется заявителю (представителю) в личный кабинет через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица центра социальной защиты населения, уполномоченного на подписание таких документов.

15. При принятии решения о включении в региональный реестр центр социальной защиты населения осуществляет одно из следующих действий:

1) выдает уведомление заявителю в день его обращения за получением уведомления – в случае обращения за получением уведомления непосредственно в центр социальной защиты населения;

2) отправляет уведомление заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении в региональный реестр – в случае указания

заявителем в заявлении способа получения результата «почтовым отправлением»;

3) отправляет уведомление в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для дальнейшей выдачи заявителю – в случае указания заявителем в заявлении способа получения результата «через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Лица, включенные в региональный реестр, имеют право получить выписку из регионального реестра о включении их в региональный реестр.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам подачи заявления
о включении в региональный
реестр лиц, имеющих право на
дополнительные меры социальной
поддержки и обратившихся за
региональным семейным капиталом
(форма)

Государственное бюджетное учреждение
Республики Коми – «Комплексный центр
социальной защиты населения
»
_____»
(название города, района)

РЕШЕНИЕ

о включении в региональный реестр лиц,
имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки
и обратившихся за получением регионального семейного капитала

от _____

№ _____

_____»
(наименование центра социальной защиты населения)

рассмотрено заявление гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета _____.

По результатам рассмотрения указанного заявления принято решение
включить в региональный реестр лиц, имеющих право на дополнительные
меры социальной поддержки и обратившихся за получением регионального
семейного капитала. Размер регионального семейного капитала составляет:

_____»
(сумма регионального семейного капитала (цифрами и прописью на дату включения в региональный
реестр)

в связи с рождением (усыновлением) ребенка: _____
(указать очередность рождения (усыновления)

_____»
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Ф.И.О., подпись директора центра
социальной защиты населения

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам подачи заявления
о включении в региональный
реестр лиц, имеющих право на
дополнительные меры социальной
поддержки и обратившихся за
региональным семейным капиталом
(форма)

Государственное бюджетное учреждение
Республики Коми – «Комплексный центр
социальной защиты населения
_____»
(название города, района)

РЕШЕНИЕ

об отказе включения в региональный реестр лиц,
имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки
и обратившихся за получением регионального семейного капитала

от _____

№ _____

(наименование центра социальной защиты населения)

рассмотрено заявление гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета _____.

По результатам рассмотрения указанного заявления принято решение об
отказе включения в региональный реестр лиц, имеющих право на
дополнительные меры социальной поддержки и обратившихся за
получением регионального семейного капитала в связи с рождением
(усыновлением) ребенка: _____
(указать очередность рождения (усыновления))

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

по следующим причинам: _____
(указать причину)

Ф.И.О., подпись директора центра
социальной защиты населения

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Правилам подачи заявления
о включении в региональный
реестр лиц, имеющих право на
дополнительные меры социальной
поддержки и обратившихся за
региональным семейным капиталом
(форма)

Государственное бюджетное учреждение
Республики Коми – «Комплексный центр
социальной защиты населения
_____»
(название города, района)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении в региональный реестр лиц,
имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки
и обратившихся за получением регионального семейного капитала

от _____

№ _____

Уважаемая(ый) _____

(фамилия, имя, отчество)

(сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____),

(наименование центра социальной защиты населения)

рассмотрено Ваше заявление о включении в региональный реестр лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки и обратившихся за получением регионального семейного капитала в соответствии с Законом Республики Коми от 29 апреля 2011 г. № 45-РЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми», и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения всех представленных документов вынесено решение от «__» _____ 20__ г. № _____ о включении Вас в региональный реестр лиц. В связи с рождением (усыновлением) ребенка: _____
(указать очередность рождения (усыновления))

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Размер регионального семейного капитала составляет: _____
(сумма регионального семейного капитала (цифрами и прописью на дату включения в региональный реестр))

Ф.И.О., подпись директора центра
социальной защиты населения

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Правилам подачи заявления
о включении в региональный
реестр лиц, имеющих право на
дополнительные меры социальной
поддержки и обратившихся за
региональным семейным капиталом
(форма)

Государственное бюджетное учреждение
Республики Коми – «Комплексный центр
социальной защиты населения
_____»
(название города, района)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе включения в региональный реестр лиц, имеющих
право на дополнительные меры социальной поддержки
и обратившихся за получением регионального семейного капитала

от _____ № _____

Уважаемая(ый) _____

(фамилия, имя, отчество)

(сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____),

(наименование центра социальной защиты населения)

рассмотрено Ваше заявление о включении в региональный реестр лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки и обратившихся за получением регионального семейного капитала в соответствии с Законом Республики Коми от 29 апреля 2011 г. № 45-РЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми», и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения всех представленных документов вынесено решение от «__» _____ 20__ г. № ____ об отказе включения в региональный реестр лиц по следующим причинам: _____

(указать причину)

Ф.И.О., подпись директора центра
социальной защиты населения

М.П.».