



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2024 г. № 18

г. Сыктывкар

### **О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 марта 2019 г. № 160 «Об утверждении республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2019 – 2025 годах»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 марта 2019 г. № 160 «Об утверждении республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2019 – 2025 годах» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми  
министр финансов Республики Коми



В. Казаков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 18 января 2024 г. № 18

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 31 марта 2019 г. № 160 «Об утверждении республиканской  
адресной программы «Переселение граждан из аварийного  
жилищного фонда в 2019 – 2025 годах»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 марта 2019 г. № 160 «Об утверждении республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2019 – 2025 годах»:

в республиканской адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2019 – 2025 годах», утвержденной постановлением (приложение), (далее – Программа):

1) в разделе IV:

а) в абзаце восьмом слова «граждан.» заменить словами «граждан,»;

б) дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«4) предоставление указанным в абзаце шестом настоящего раздела гражданам, не имеющим иного пригодного для проживания жилого помещения, находящегося в собственности или занимаемого на условиях социального найма (на условиях найма жилого помещения жилищного фонда социального использования), дополнительных мер поддержки в порядке, установленном Приложением 8 к Программе.»;

в) абзацы девятый – четырнадцатый считать абзацами десятым – пятнадцатым;

г) дополнить новым абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«Расходы на предоставление субсидии гражданам, не имеющим иного пригодного для проживания жилого помещения, находящегося в собственности или занимаемого на условиях социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений и (или) субсидии на возмещение части расходов на уплату процентов, использованными на приобретение (строительство) жилых помещений, осуществляются муниципальными образованиями при наличии экономии по итогам заключенных муниципальных контрактов и соглашений о выплате возмещения за изымаемое жилое помещение муниципальными образованиями в Республике Коми в пределах планируемых объемов финансирования мероприятий Программы.»;

д) абзацы пятнадцатый – семнадцатый считать абзацами семнадцатым – девятнадцатым;

2) дополнить приложением № 8 в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к изменениям, вносимым  
в постановление Правительства Республики Коми  
от 31 марта 2019 г. №160  
«Об утверждении республиканской  
адресной программы  
«Переселение граждан из аварийного  
жилищного фонда в 2019 - 2025 годах»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к республиканской  
адресной программе  
«Переселение граждан  
из аварийного жилищного фонда  
в 2019 - 2025 годах»

## ПОРЯДОК

предоставления гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, не имеющим иного пригодного для проживания жилого помещения, находящегося в собственности или занимаемого на условиях социального найма (на условиях найма жилого помещения жилищного фонда социального использования), дополнительных мер поддержки

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления дополнительных мер поддержки гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, не имеющим иного пригодного для проживания жилого помещения, находящегося в собственности или занимаемого на условиях социального найма (на условиях найма жилого помещения жилищного фонда социального использования), дополнительных мер поддержки в соответствии с пунктом 6 статьи 16 Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в виде субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений и (или) субсидии на возмещение части расходов на уплату процентов (далее - субсидии).

2. Получателями субсидий являются собственники аварийных помещений, расселение которых осуществляется в рамках реализации республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 марта 2019 г. № 160 (далее соответственно - собственник аварийного помещения, аварийное

помещение, адресная программа), заключившие с органом местного самоуправления муниципального образования в Республике Коми (далее - органы местного самоуправления) соглашение об изъятии аварийного помещения.

3. Субсидии предоставляются органами местного самоуправления, являющимися участниками адресной программы, принявшими решение об изъятии аварийного помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации мероприятий адресной программы за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в пределах средств финансовой поддержки, предоставляемой Республике Коми Публично – правовой компанией «Фонд развития территорий» (далее – Фонд) на переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

4. Субсидия предоставляется собственнику аварийного помещения однократно при соблюдении следующих условий:

1) на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и на дату предоставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, у собственника аварийного помещения отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания, находящиеся в его собственности, либо занимаемые на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

2) собственник аварийного помещения приобрел право собственности на занимаемое жилое помещение до признания его в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а собственник, право собственности у которого возникло в порядке наследования на жилое помещение в многоквартирном доме - независимо от даты признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3) наличие в республиканском бюджете Республики Коми экономии по итогам заключенных муниципальных контрактов и соглашений о выплате возмещения за изымаемое жилое помещение муниципальными образованиями в рамках этапа адресной программы, в котором собственник аварийного помещения подлежит расселению в пределах планируемых объемов финансирования мероприятий адресной программы.

5. Субсидия предоставляется на следующие цели, связанные с обеспечением собственников аварийных помещений жилыми помещениями:

1) оплату стоимости приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения (квартиры, части квартиры, комнаты) на первичном или вторичном рынках жилья;

2) приобретение квартиры или ее части по договорам участия в долевом строительстве при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома путем размещения средств на счетах эскроу в порядке, предусмотренном статьей 15<sup>4</sup> Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов

недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

3) уплату первоначального взноса, погашение основной суммы долга и (или) уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на приобретение жилого помещения (квартиры, части квартиры, комнаты) в кредитной организации, за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам);

4) уплату паевого взноса в жилищных накопительных или жилищно-строительных (жилищных) кооперативах.

6. Субсидия на приобретение (строительство) жилых помещений предоставляется в размере, не превышающем разницы между стоимостью жилого помещения, равнозначного по площади изымаемому, рассчитанной исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Республике Коми, установленной для Республики Коми приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для целей расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств федерального бюджета, на последний квартал, предшествующий заключению договора купли-продажи и (или) договора участия в долевом строительстве, и (или) договора ипотечного кредита, на приобретение (строительство) жилого помещения, и полученным возмещением за изымаемое недвижимое имущество.

Субсидия на возмещение части расходов на уплату процентов предоставляется в размере не выше ключевой ставки за пользование займом или кредитом, полученными в валюте Российской Федерации и использованными на приобретение (строительство) жилых помещений.

7. Субсидия не предоставляется собственникам аварийного помещения, которые приобрели право собственности на аварийное помещение в многоквартирном доме после признания его в установленном порядке аварийным, за исключением граждан, право собственности у которых в отношении таких жилых помещений возникло в порядке наследования.

8. В случае наличия у собственника аварийного помещения в собственности нескольких аварийных помещений, предоставление ему субсидий в связи с переселением из таких помещений осуществляется в отношении только одного аварийного помещения. Собственник аварийного помещения самостоятельно определяет жилое помещение, в отношении которого предоставляется субсидия.

## II. Порядок предоставления и расходования субсидии

9. В целях предоставления субсидии собственник аварийного помещения предоставляет в орган местного самоуправления следующие документы и сведения:

1) заявление о предоставлении субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копии документов, удостоверяющих личность, собственника(ов) аварийного помещения и членов его семьи;

3) копии документов, подтверждающих место жительства гражданина и членов его семьи;

4) копии документов, подтверждающих право собственности гражданина на изымаемое жилое помещение;

5) копию документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна, попечителя), нотариально заверенную копию доверенности представителя;

6) подписанный собственником аварийного помещения проект соглашения об изъятии жилого помещения.

Соглашение об изъятии жилого помещения может быть заключено собственником аварийного помещения одновременно с обращением в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения;

7) копию свидетельства о постановке на учете физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

8) реквизиты банковского счета.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в органы местного самоуправления до 1 марта 2024 года.

10. Для получения субсидии собственник аварийного помещения вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, предоставить в органы местного самоуправления следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении изымаемого жилого помещения, копии свидетельства о праве на наследство (в случае необходимости);

2) копии документов, подтверждающих отсутствие у собственника аварийного жилого помещения иных жилых помещений на праве собственности и (или) на условиях социального найма (на условиях найма жилого помещения жилищного фонда социального использования) на территории Республики Коми.

В случае если собственник аварийного помещения не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, органы местного самоуправления самостоятельно запрашивают их путем

направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

11. Документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, предоставляются в органы местного самоуправления:

1) лично или через представителя. В данном случае документы предоставляются в виде подлинников, копии документов - с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью органа местного самоуправления;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников, копии документов - в виде копий, верность которых удостоверена в порядке, установленном гражданским законодательством.

12. Орган местного самоуправления в день поступления от собственника аварийного помещения документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации заявлений, который ведется органом местного самоуправления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. На каждого собственника аварийного помещения заводится учетное дело, содержащее документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка (далее - учетное дело). Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру регистрации заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии в рамках реализации адресной программы. В случае если собственники аварийного помещения являются членами одной семьи, то допускается формирование одного учетного дела.

14. В течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, орган местного самоуправления осуществляет их рассмотрение, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, и принимает одно из следующих решений в отношении каждого обратившегося за субсидией собственника аварийного помещения:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

15. В решении, указанном в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, орган местного самоуправления указывает:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) собственника аварийного помещения;

2) максимальный размер субсидии, предоставляемой собственнику аварийного помещения, который рассчитан по формуле, указанной в пункте 29 настоящего Порядка;

3) предельный срок обращения собственника аварийного помещения в орган местного самоуправления за перечислением субсидии;

4) требования к приобретаемому жилому помещению, установленные пунктом 20 настоящего Порядка.

16. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие собственника аварийного помещения требованиям, указанным в пункте 2, подпунктах 1 и 2 пункта 4, а также в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка;

2) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных пункте 9 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

4) принятие ранее решения, указанного в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка;

5) предоставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

6) отсутствие у муниципального образования экономии по итогам заключенных муниципальных контрактов и соглашений о выплате возмещения за изымаемое жилое помещение муниципальными образованиями в Республике Коми в рамках этапа адресной программы, в котором собственник аварийного помещения подлежит расселению в пределах планируемых объемов финансирования мероприятий адресной программы.

В случае отсутствия оснований, указанных в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта, органом местного самоуправления принимается решение, указанное в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, и одновременном отсутствии в текущем финансовом году на выплату субсидии в республиканском бюджете Республики Коми средств финансовой поддержки Фонда в рамках этапа адресной программы, в котором собственник аварийного помещения подлежит расселению, предоставление и перечисление субсидии собственнику аварийного помещения осуществляется в следующем финансовом году при условии обеспечения республиканского бюджета Республики Коми средствами финансовой поддержки Фонда на выплату указанной субсидии и наличия экономии по итогам заключенных муниципальных контрактов и соглашений о выплате возмещения за изымаемое жилое помещение муниципальными образованиями в Республике Коми в рамках этапа адресной программы, в котором собственник аварийного помещения подлежит расселению, до момента завершения адресной программы без повторного предоставления документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка.

17. Орган местного самоуправления:



1) в течение двух рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, информирует собственника аварийного помещения о принятом в отношении него решении способом, указанным в заявлении;

2) в течение пяти рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, вносит информацию в реестр собственников жилых помещений, заключивших с органом местного самоуправления соглашение об изъятии жилого помещения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

18. Собственник аварийного помещения вправе в срок, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, повторно подать заявление в орган местного самоуправления после устранения причин, которые послужили основанием для отказа в предоставлении субсидии. Рассмотрение повторных заявлений осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка.

19. Собственник аварийного помещения в случае получения решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка, самостоятельно определяет один из способов использования средств субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

20. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать одновременно следующим условиям:

1) находиться на территории Республики Коми;

2) в случае покупки на вторичном рынке жилья дом, в котором приобретается такое жилое помещение, не должен быть признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, не должен находиться на рассмотрении межведомственной комиссии, созданной в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

3) жилое помещение находится в доме, введенном в эксплуатацию не более чем за 10 лет до года предоставления субсидии, либо в не завершеном строительстве доме, строительство которых осуществляется по договорам участия в долевом строительстве с использованием счетов эскроу;

4) быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, на территории которого приобретается жилое помещение;

5) в отношении жилого помещения отсутствует сохраняющее силу решение о признании его непригодным для проживания граждан и в отношении многоквартирного дома, в котором находится приобретаемое жилое помещение, отсутствует сохраняющее силу решение о признании

многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) общая площадь должна быть не менее площади занимаемого и подлежащего изъятию жилого помещения. В случае если право на получение субсидии имеют не все собственники, общая площадь приобретаемого собственником жилого помещения должна быть не менее величины, рассчитанной как произведение доли в праве собственности на занимаемое жилое помещение и общей площади такого помещения.

Соответствие приобретаемого жилого помещения условиям, предусмотренным настоящим пунктом, проверяется органами местного самоуправления самостоятельно путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия.

21. Для перечисления субсидии собственник аварийного помещения предоставляет в органы местного самоуправления в срок до 1 мая 2024 года, следующие документы:

1) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, – копию договора купли-продажи жилого помещения, стороной которого является собственник аварийного помещения, содержащего условие об оплате жилого помещения за счет средств субсидии.

Для перечисления субсидии собственник аварийного помещения вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, предоставить в органы местного самоуправления копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении приобретенного жилого помещения. В случае если собственник аварийного помещения не предоставил по собственной инициативе документ, предусмотренный настоящим абзацем, органы местного самоуправления самостоятельно запрашивают его путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, – копию договора об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или копию договора об уступке прав требований по договору об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, зарегистрированных в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», стороной которых является собственник аварийного помещения, содержащих сведения о счете эскроу.

Для перечисления субсидии собственник аварийного помещения вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, предоставить в органы местного самоуправления копию проектной декларации застройщика. В случае если собственник аварийного помещения не предоставил по собственной инициативе документ, предусмотренный настоящим абзацем, органы местного самоуправления самостоятельно получают доступ к нему на официальном сайте застройщика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка:

а) копию договора купли-продажи жилого помещения (квартиры, части квартиры, комнаты), стороной которого является собственник аварийного помещения, в случае заключения такого договора;

б) копию договора об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, зарегистрированного в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», стороной которого является собственник аварийного помещения, в случае заключения такого договора;

в) копию кредитного договора (договора займа), стороной которого является собственник аварийного помещения;

г) справку, выданную кредитной организацией, содержащую сведения об остатке основной суммы долга и процентов без учета штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств;

4) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка:

а) справку жилищного накопительного или жилищно-строительного (жилищного) кооператива о членстве собственника аварийного помещения в жилищном накопительном или жилищно-строительном (жилищном) кооперативе;

б) справку жилищного накопительного или жилищно-строительного (жилищного) кооператива о размере паевого взноса, подлежащего внесению собственником аварийного помещения, с указанием реквизитов для перечисления средств субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в органы местного самоуправления одним из способов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Договоры, предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, должны содержать реквизиты для безналичного перечисления средств субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

Если денежное обязательство собственника аварийного помещения на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, на день обращения в органы местного самоуправления с документами, предусмотренными настоящим пунктом Порядка, составляет менее или равно сумме, указанной

в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в размере денежного обязательства путем безналичного перечисления средств на счет в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

В случае заключения собственником аварийного помещения договора, предусмотренного подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка, сторонами которого одновременно выступают несколько покупателей, размер денежного обязательства собственника аварийного помещения определяется исходя из отношения доли в праве общей долевой собственности на приобретаемое жилое помещение к стоимости приобретаемого жилого помещения, но не более суммы, указанной в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка.

В случае заключения собственником аварийного помещения договора, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, сторонами которого одновременно выступают несколько заемщиков, размер денежного обязательства каждого из заемщиков, предусмотренного настоящим пунктом, определяется в результате деления объема возникшего денежного обязательства на количество заемщиков по указанному договору.

22. Документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, подлежат регистрации в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, и хранятся в учетном деле.

При предоставлении документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в нем, субсидия в текущем году не предоставляется.

23. В случае если изымаемое аварийное помещение находится в собственности нескольких собственников, то приобретаемое(ые) жилое(ые) помещение(я) оформляются в общую собственность всех собственников аварийного помещения или индивидуальную собственность.

24. В случае приобретения в собственность собственником аварийного помещения нескольких жилых помещений документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, предоставляются в отношении каждого приобретаемого жилого помещения.

25. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня предоставления собственником аварийного помещения документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- 1) о перечислении субсидии;
- 2) об отказе в перечислении субсидии.

В решении, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, орган местного самоуправления указывает:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) собственника аварийного помещения;

2) размер субсидии, подлежащей перечислению собственнику аварийного помещения, и рассчитанный в соответствии с абзацами семнадцатым или восемнадцатым пункта 21 настоящего Порядка;

3) предельный срок перечисления субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения;

4) фамилию, имя, отчество (при наличии) (наименование юридического лица) являющегося получателем субсидии по договорам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка.

26. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 25 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие предмета договора требованиям, указанным в пунктах 5 и 32 настоящего Порядка;

2) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

3) собственником аварийного помещения нарушено требование, предусмотренное пунктом 23 настоящего Порядка;

4) собственником аварийного помещения нарушен срок, указанный в пункте 28 настоящего Порядка (при повторном предоставлении документов);

5) приобретаемое жилое помещение не соответствует требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка;

6) нарушение срока, указанного в абзаце первом пункта 21 настоящего Порядка.

Решение об отказе в перечислении субсидии и предоставленные собственником аварийного помещения документы подлежат возврату посредством почтовой связи с уведомлением о получении или лично в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причины возврата.

27. При отсутствии оснований, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 25 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет его в адрес сторон договоров, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Перечисление средств субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 25 настоящего Порядка, по реквизитам, указанным в договорах, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 21 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется путем безналичного перечисления денежных средств:

1) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, – продавцу, указанному в договоре купли-продажи жилого помещения (квартиры, части квартиры, комнаты);

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, – кредитной организации, в которой открыт счет эскроу;

3) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, – кредитной организации, предоставившей кредит (заем), в том числе ипотечный, на приобретение жилого помещения (квартиры, части квартиры, комнаты);

4) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка, – жилищному накопительному или жилищно-строительному (жилищному) кооперативу.

28. Собственник аварийного помещения вправе в срок не позднее 1 июня 2024 года повторно предоставить документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления после устранения причин, которые послужили основанием для отказа в перечислении субсидии.

### III. Определение размера субсидии

29. Объем субсидии определяется по формуле:

$$C = (D \times S \times Ц) - B, \text{ где:}$$

C - объем субсидии;

D - доля в праве собственности на жилое помещение (в случае если жилое помещение в совместной собственности, то доля в праве общей собственности считается равной 1);

S - общая площадь жилого помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории Республики Коми и признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

Ц - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Республике Коми, установленная для Республики Коми приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для целей расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств федерального бюджета, на последний квартал, предшествующий заключению договора мены и (или) договора участия в долевом строительстве, и (или) договора ипотечного кредита, на приобретение (строительство) жилого помещения.

B - размер возмещения, предоставляемого собственнику жилого помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории Республики Коми и признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и рассчитанного органом местного самоуправления на основании Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в порядке, установленном частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

30. Если собственнику аварийного помещения требуются дополнительные средства для оплаты приобретаемого жилого помещения помимо предоставленной субсидии, то он использует на эти цели собственные и (или) заемные средства.

31. Размер субсидии подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения собственником аварийного помещения жилого помещения меньшей стоимости по сравнению с установленным размером субсидии.

32. Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей, детей, полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Соответствие жилого помещения требованию, предусмотренному настоящим пунктом, устанавливается посредством включения соответствующей информации в договоры, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка, заключаемые собственником аварийного помещения.

33. Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в органы местного самоуправления, а также за целевое использование средств субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, несут собственники аварийных помещений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку предоставления гражданам,  
в чьей собственности находятся жилые помещения,  
входящие в аварийный жилищный фонд,  
не имеющим иного пригодного для проживания  
жилого помещения, находящегося в собственности  
или занимаемого на условиях социального найма  
(на условиях найма жилого помещения жилищного  
фонда социального использования),  
дополнительных мер поддержки

(форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника  
(собственников) жилого помещения)  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)  
действующий за себя и от имени своих несовершеннолетних детей:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

прошу предоставить субсидию (далее - субсидия) в рамках реализации республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 марта 2019 года № 160. Настоящим подтверждаю(ем) отсутствие на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также на дату предоставления документов для получения субсидии иных жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, находящихся на праве собственности либо занимаемых на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования,

С Порядком предоставления гражданам, не имеющим иного пригодного для проживания жилого помещения, находящегося в собственности или занимаемого на условиях социального найма, субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений в размере, не превышающем разницы между стоимостью жилого помещения, равнозначного по площади изымаемому, рассчитанной исходя из нормативной стоимости квадратного метра, и полученным возмещением, и (или) субсидии на возмещение части расходов на уплату процентов в размере не выше ключевой ставки за пользование займом или кредитом, полученными в валюте российской федерации и использованными на приобретение (строительство) жилых помещений, дополнительных мер поддержки по обеспечению жильными помещениями в форме субсидии ознакомлен(ы), с условиями предоставления субсидии согласен(ны).



(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)	(подпись)	(дата)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего члена семьи/совместно проживающего лица)	(подпись)	(дата)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего члена семьи/совместно проживающего лица)	(подпись)	(дата)

О принятом решении прошу проинформировать меня:  
 посредством почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_;  
 на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
 лично.

Заявление принято \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 должностного лица, принявшего заявление)

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются согласия на обработку персональных данных по формам согласно приложению к настоящему заявлению.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к заявлению на получение субсидии

(форма)

**СОГЛАСИЕ**

гражданина (заявителя) на обработку  
и предоставление его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)  
настоящим \_\_\_\_\_

(указывается о согласии/несогласии)  
на осуществление администрацией, юридический адрес:

\_\_\_\_\_ (далее - Администрация) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении на получение субсидии документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, моих персональных данных, а именно на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях предоставления субсидии в республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 марта 2019 года № 160.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Администрацию заявление в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

(форма)

## СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя несовершеннолетнего  
гражданина) на обработку и предоставление персональных  
данных несовершеннолетнего члена семьи

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя  
несовершеннолетнего гражданина)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)  
действующий(ая) от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего  
члена семьи гражданина)  
документ, удостоверяющий личность, или свидетельство о рождении:

\_\_\_\_\_ (наименование документа)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)  
(далее - Субъект персональных данных), настоящим \_\_\_\_\_  
(указывается о согласии/несогласии)

на осуществление администрацией, юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(далее - Администрация) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля  
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)  
автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки  
указанных в заявлении на получение субсидии документах, приложенных к указанному  
заявлению, а также в документах, полученных Администрацией в рамках  
межведомственного взаимодействия, персональных данных Субъекта персональных  
данных, а именно на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности  
действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение, в целях предоставления субсидии в рамках реализации республиканской  
адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 -  
2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 марта  
2019 года № 160.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей  
информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в  
соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Администрацию заявление в  
простой письменной форме.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления гражданам,  
в чьей собственности находятся жилые помещения,  
входящие в аварийный жилищный фонд,  
не имеющим иного пригодного для проживания  
жилого помещения, находящегося в собственности  
или занимаемого на условиях социального найма  
(на условиях найма жилого помещения жилищного  
фонда социального использования),  
дополнительных мер поддержки

(форма)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений о предоставлении субсидии

(наименование органа местного самоуправления, принявшего документы)

Регистрационный номер	Дата подачи документов	Данные о собственниках жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области и признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в период с 1 января 2012 года до 1 января 2017 года			Подпись принявшего документы
		Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Число, месяц, год рождения	Адрес аварийного жилого помещения	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку предоставления гражданам,  
в чьей собственности находятся жилые помещения,  
входящие в аварийный жилищный фонд,  
не имеющим иного пригодного для проживания  
жилого помещения, находящегося в собственности  
или занимаемого на условиях социального найма  
(на условиях найма жилого помещения жилищного  
фонда социального использования),  
дополнительных мер поддержки

(форма)

**РЕЕСТР**

собственников жилых помещений, заключивших соглашение  
об изъятии жилого помещения

с \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального  
образования Республики Коми)

№ п/п	Этап реализации мероприятий адресной программы	Номер учетного дела	Первая буква фамилии	Имя	Отчество (при наличии)	Предельный срок обращения собственника аварийного помещения в орган местного самоуправления за перечислением субсидии

».