



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2022 г. № 210

г. Сыктывкар

О государственной информационной системе Республики Коми «Автоматизированная система по комплексной автоматизации государственного учреждения»

В соответствии с Законом Республики Коми «О государственных информационных системах Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить, что автоматизированная система «Комплексная автоматизация государственного учреждения» является государственной информационной системой Республики Коми «Автоматизированная система по комплексной автоматизации государственного учреждения» (далее – ГИС РК «КАГУ»).

2. Утвердить Положение о ГИС РК «КАГУ» согласно приложению.

3. Определить:

1) государственное казенное учреждение Республики Коми «Центр бухгалтерского обслуживания» оператором ГИС РК «КАГУ», осуществляющим организационно-методологическое обеспечение модернизации (развития) и использования ГИС РК «КАГУ»;

2) государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий» техническим оператором ГИС РК «КАГУ»

4. Оператору ГИС РК «КАГУ» утвердить регламент информационного взаимодействия по использованию ГИС РК «КАГУ» в срок до 1 июня 2022 года.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 26 апреля 2022 г. № 210
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной информационной системе Республики Коми
«Автоматизированная система по комплексной автоматизации
государственного учреждения»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели создания, основные принципы функционирования государственной информационной системы Республики Коми «Автоматизированная система по комплексной автоматизации государственного учреждения» (далее – ГИС РК «КАГУ»), структуру и функции, участников информационного взаимодействия, их права и обязанности, порядок предоставления доступа к сведениям, содержащимся в ГИС РК «КАГУ», порядок их предоставления, а также обеспечение защиты указанных сведений.

2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников ГИС РК «КАГУ».

3. ГИС РК «КАГУ» представляет собой государственную информационную систему Республики Коми, обеспечивающую автоматизацию процессов организации кадрового учета в государственных учреждениях Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми (далее – подведомственные учреждения), расчета заработной платы, бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета и иной финансово-хозяйственной деятельности в органах исполнительной власти Республики Коми и подведомственных учреждениях.

4. ГИС РК «КАГУ» содержит информацию, формирующуюся при организации и реализации финансово-хозяйственной деятельности органов исполнительной власти Республики Коми и подведомственных учреждений.

5. Основаниями для создания ГИС РК «КАГУ» являются:

1) постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;

2) Закон Республики Коми от 29 сентября 2010 г. № 94-РЗ «О государственных информационных системах Республики Коми»;

3) постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 г. № 506 «О региональном операторе безопасности инфраструктуры электронного правительства в Республике Коми»;

4) постановление Правительства Республики Коми от 21 марта 2011 г. № 60 «О государственной информационно-телекоммуникационной сети Республики Коми».

6. Целью создания ГИС РК «КАГУ» является осуществление и развитие процессов организации кадрового учета в подведомственных учреждениях, расчета заработной платы, бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета и иной финансово-хозяйственной деятельности в органах исполнительной власти Республики Коми и подведомственных учреждениях, включая:

1) повышение качества и эффективности деятельности подведомственных учреждений в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, процессов планирования, учета, формирования отчетности и проведения анализа;

2) создание и внедрение инструмента совместной работы для принятия и реализации управленческих решений в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности группы подведомственных учреждений;

3) реализацию функций контроля деятельности подведомственных учреждений вышестоящими и контролирующими органами.

II. Основные принципы функционирования ГИС РК «КАГУ», ее структура и функции

7. Функционирование ГИС РК «КАГУ» осуществляется на основании следующих принципов:

1) единство организационно-методологического обеспечения ГИС РК «КАГУ»;

2) применение централизованных классификаторов и справочников ГИС РК «КАГУ»;

3) однократность ввода информации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности с использованием ГИС РК «КАГУ»;

4) возможность информационного взаимодействия, в том числе интеграция ГИС РК «КАГУ» с внешними информационными системами;

5) функционирование ГИС РК «КАГУ» на основе информационно-коммуникационных технологий;

6) обеспечение безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации.

III. Структура ГИС РК «КАГУ»

8. ГИС РК «КАГУ» состоит из следующих подсистем, каждая из которых выполняет следующие функции:

1) подсистема «Зарплата и кадры»:

а) блок «Кадровый учет»:

ведение штатного расписания;

учет кадров и анализ кадрового состава;

трудовые отношения;

кадровое делопроизводство;

отчетность по кадровому учету;

б) блок «Расчет заработной платы»:

учет заработной платы по источникам финансирования;

ведение разнообразных видов начислений и удержаний;

расчет заработной платы;

исчисление регламентированных налогов;

персонифицированный учет;

формирование регламентированной отчетности;

2) подсистема «Бухгалтерский и налоговый учет»:

ввод и хранение информации в объеме, необходимом для оформления первичных учетных документов и формирования регистров бухгалтерского учета;

ведение бюджетного (бухгалтерского) учета в разрезе источников финансирования;

ведение учета первичных документов необходимого для осуществления бюджетного (бухгалтерского) учета с регистрацией операции на счетах рабочего плана счетов бюджетного (бухгалтерского) учета;

регистрация входящих первичных учетных документов;

оформление исходящих первичных учетных документов (формирование в бумажном и/или электронном виде);

хранение сформированных первичных документов в электронном виде в информационной базе;

формирование регистров бухгалтерского и налогового учета по учетным данным с получением твердых копий на бумажном носителе на типовых бланках;

формирование регистров бухгалтерского и налогового учета, стандартных и специализированных отчетов с различной группировкой и иерархией представления данных;

формирование регламентированной бюджетной (бухгалтерской), налоговой и статистической отчетности, иной отчетности.

IV. Участники информационного взаимодействия ГИС РК «КАГУ», права и обязанности участников информационного взаимодействия

9. Участниками информационного взаимодействия ГИС РК «КАГУ» (далее – участники) являются:

- 1) оператор;
- 2) технический оператор;
- 3) функциональные администраторы:

а) государственное казенное учреждение Республики Коми «Центр бухгалтерского обслуживания», осуществляющее функциональное администрирование ГИС РК «КАГУ» в отношении органов исполнительной власти Республики Коми, включая их подведомственные казенные учреждения (для организаций, осуществляющих централизованное бухгалтерское обслуживание);

б) государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий», осуществляющее функциональное администрирование для организаций, не заключивших договоры на бухгалтерское обслуживание в соответствии с Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н;

- 4) пользователи.

Пользователями ГИС РК «КАГУ» могут выступать:

а) органы в системе исполнительной власти Республики Коми;

б) государственные учреждения Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми, а также иные организации, определенные оператором для подключения к ГИС РК «КАГУ».

10. Права и обязанности участников устанавливаются настоящим Положением, правовыми актами оператора и технического оператора, а также соглашениями, заключенными между участниками с техническим оператором.

11. Участники обеспечивают:

1) соблюдение исполнения правовых актов по вопросам использования ГИС РК «КАГУ»;

2) полноту, достоверность и защиту информации, содержащейся в электронных сообщениях, передаваемых для целей ГИС РК «КАГУ» с использованием иных информационных систем;

3) соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований по ограничению доступа к отдельным видам информации, получаемой и передаваемой при помощи ГИС РК «КАГУ», требований о защите информации ограниченного доступа и персональных данных, используемых в ГИС РК «КАГУ».

12. Пользователи ГИС РК «КАГУ» обеспечивают использование ГИС РК «КАГУ» при организации бюджетного (бухгалтерского) учета, кадрово-

го учета, расчета заработной платы, планирования, бюджетирования, управленческого учета, налогового учета и иной финансово-хозяйственной деятельности.

13. Описание функций участников содержится в приложении к настоящему Положению.

V. Порядок предоставления доступа к сведениям, содержащимся в ГИС РК «КАГУ», порядок их предоставления, а также обеспечение защиты указанных сведений

14. Доступ к ГИС РК «КАГУ» реализуется на основе принятых ролей, принципов разделения обязанностей и минимизации полномочий, с использованием средств аутентификации и авторизации.

15. Информационные ресурсы ГИС РК «КАГУ», содержащие персональные данные, независимо от уровня и способа их формирования являются государственными информационными ресурсами. Такие ресурсы собираются, обрабатываются, накапливаются, хранятся и передаются в условиях соблюдения конфиденциальности, целостности и доступности.

16. Порядок обработки персональных данных и иной защищаемой информации в ГИС РК «КАГУ» регулируется законодательством Российской Федерации.

17. Права доступа к данным, содержащимся в ГИС РК «КАГУ», устанавливает технический оператор в соответствии с регламентом информационного взаимодействия по использованию ГИС РК «КАГУ», утвержденным техническим оператором.

18. Для авторизации пользователей в ГИС РК «КАГУ» используется пара «логин-пароль».

19. Для получения логина и пароля пользователи должны отправить заявку техническому оператору в соответствии с регламентом информационного взаимодействия по использованию ГИС РК «КАГУ».

20. Защита персональных данных, обрабатываемых в ГИС РК «КАГУ», осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в области обеспечения безопасности персональных данных, а также в области противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации.

21. Защита персональных данных, обрабатываемых в ГИС РК «КАГУ», а также защита от утечки информации по техническим каналам, защита от программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (модификации, уничтожения) и доступности персональных данных в процессе их обработки, хранения и передачи по каналам связи достигается выполнением комплекса организационных мероприятий и применением

средств защиты информации от несанкционированного доступа, в том числе криптографических средств защиты информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о государственной информационной
системе Республики Коми
«Автоматизированная система по комплексной
автоматизации государственного учреждения»

ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ
государственной информационной системы Республики Коми
«Автоматизированная система по комплексной автоматизации
государственного учреждения»

Роль	Функции
Оператор ГИС РК «КАГУ»	1) определяет стратегию развития ГИС РК «КАГУ»; 2) организует внедрение и эксплуатацию ГИС РК «КАГУ» в органах исполнительной власти Республики Коми и государственных учреждениях Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми, при организации бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета; 3) осуществляет методологическое обеспечение модернизации (развития) и использования ГИС РК «КАГУ»; 4) осуществляет контроль за использованием ГИС РК «КАГУ»
Технический оператор ГИС РК «КАГУ»	1) разрабатывает регламент информационного взаимодействия по использованию ГИС РК «КАГУ»; 2) разрабатывает единые настройки эталонных баз данных и эталонных конфигураций ГИС РК «КАГУ»; 3) обеспечивает функционирование и техническую поддержку ГИС РК «КАГУ» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации; 4) предоставляет серверные мощности для размещения ГИС РК «КАГУ», осуществляя мероприя-

- тия по их эксплуатации и технической поддержке;
- 5) обеспечивает установку обновлений компонентов ГИС РК «КАГУ» и иного программного обеспечения, необходимого для функционирования ГИС РК «КАГУ»;
 - 6) обеспечивает целостность, доступность и конфиденциальность обрабатываемых в ГИС РК «КАГУ» данных, определяя требования информационной безопасности и технические меры защиты информации в ГИС РК «КАГУ»;
 - 7) обеспечивает защиту информации и персональных данных, содержащихся в ГИС РК «КАГУ», в пределах Центра обработки данных технического оператора;
 - 8) координирует мероприятия по устранению нарушений, выявленных при обработке персональных данных вне Центра обработки данных технического оператора, при наличии угрозы безопасности персональных данных;
 - 9) осуществляет доступ к ГИС РК «КАГУ» в соответствии с регламентом информационного взаимодействия по использованию ГИС РК «КАГУ» при выполнении участниками требований технического оператора ГИС РК «КАГУ»: предоставления справки о выполнении требований к автоматизированным рабочим местам пользователей, к средствам защиты информации, в том числе криптографической защите информации, к организационно-распорядительным документам по защите персональных данных и после подписания Соглашения о присоединении к ГИС РК «КАГУ»;
 - 10) обеспечивает разграничение прав доступа участников информационного взаимодействия ГИС РК «КАГУ»;
 - 11) реализует мероприятия с целью повышения отказоустойчивости и производительности работы ГИС РК «КАГУ», определяя технические требования к архитектуре и условиям функционирования ГИС РК «КАГУ», осуществляя мониторинг работоспособности и отказоустойчивости ГИС РК «КАГУ»;
 - 12) осуществляет подключение иных информационных систем к ГИС РК «КАГУ», отвечающих техническим требованиям, обеспечивая технологическую поддержку процесса подключения информационных систем к ГИС РК «КАГУ»;
 - 13) осуществляет настройку эталонной базы ГИС РК «КАГУ»;
 - 14) оказывает консультационную помощь участникам информационного взаимодействия по во-

	<p>просам использования ГИС РК «КАГУ» в соответствии с регламентом информационного взаимодействия по использованию ГИС РК «КАГУ»;</p> <p>15) выполняет настройку шаблонов печатных форм и системных документов;</p> <p>16) выполняет настройку шаблонов периодической, регламентированной отчетности;</p> <p>17) при получении предложений от участников информационного взаимодействия по совершенствованию функционирования ГИС РК «КАГУ» совместно с оператором ГИС РК «КАГУ» рассматривает предложения и принимает решения о целесообразности их реализации;</p> <p>18) осуществляет ведение и администрирование справочников в ГИС РК «КАГУ» в соответствии с регламентом информационного взаимодействия по использованию ГИС РК «КАГУ»;</p> <p>19) определяет требования к функциональным возможностям ГИС РК «КАГУ»</p>
<p>Функциональный администратор ГИС РК «КАГУ»</p>	<p>1) разрабатывает единую методику ведения бюджетного (бухгалтерского) учета для пользователей ГИС РК «КАГУ»;</p> <p>2) рассматривает и согласовывает единые настройки эталонных баз данных и эталонных конфигураций ГИС РК «КАГУ»;</p> <p>3) согласовывает задания на разработку новых печатных форм в ГИС РК «КАГУ», соответствующих законодательству;</p> <p>4) согласовывает доработку ГИС РК «КАГУ» в рамках текущей функциональности (доработка существующих печатных форм, обработок, отчетов, модулей и пр.) (при необходимости) в соответствии с регламентом информационного взаимодействия по использованию ГИС РК «КАГУ»;</p> <p>5) согласовывает доработку конфигурации ГИС РК «КАГУ» (исправление ошибок, разработка новых модулей и пр.) (при необходимости) в соответствии с регламентом информационного взаимодействия по использованию ГИС РК «КАГУ»;</p> <p>6) представляет информацию по разграничению доступа к ГИС РК «КАГУ» в соответствии с регламентом информационного взаимодействия по использованию ГИС РК «КАГУ»;</p> <p>7) осуществляет ведение и администрирование справочников в ГИС РК «КАГУ» в соответствии с регламентом информационного взаимодействия по использованию ГИС РК «КАГУ»;</p> <p>8) оказывает консультационную помощь участникам информационного взаимодействия по вопросам использования ГИС РК «КАГУ» в соответствии с регламентом информационного взаимодей-</p>

	ствия по использованию ГИС РК «КАГУ»
Пользователь ГИС РК «КАГУ»	<p>1) обеспечивает использование сертифицированного средства защиты информации, в том числе средства криптографической защиты информации, лицензионного программного обеспечения;</p> <p>2) выполняет требования технического оператора к автоматизированным рабочим местам, подключаемым к ГИС РК «КАГУ», и к защите информации, содержащейся в ГИС РК «КАГУ», в соответствии с Соглашением о присоединении к ГИС РК «КАГУ»;</p> <p>3) обеспечивает представление, размещение и обновление информации в ГИС РК «КАГУ» в части, относящейся к его компетенции, при ведении финансово-хозяйственной деятельности, неся ответственность за достоверность, полноту и своевременность внесения информации;</p> <p>4) осуществляет соблюдение порядка обработки персональных данных, содержащихся в ГИС РК «КАГУ», согласно нормативно-правовым актам и стандартам Российской Федерации в области защиты персональных данных, осуществляя взаимодействие с техническим оператором ГИС РК «КАГУ» при наличии угрозы безопасности персональных данных в части устранения нарушений, выявленных при обработке персональных данных;</p> <p>5) незамедлительно информирует технического оператора ГИС РК «КАГУ» при обнаружении фактов передачи третьим лицам, распространения или утечки защищаемой информации;</p> <p>6) не совершает действий, способных привести к нарушению целостности и доступности ГИС РК «КАГУ», а также незамедлительно сообщает техническому оператору ГИС РК «КАГУ» о ставших известными попытках третьих лиц совершить действия, способные привести к нарушению целостности и доступности ГИС РК «КАГУ»;</p> <p>7) использует полученные программно-технические средства только для целей финансово-хозяйственной деятельности в рамках ГИС РК «КАГУ», не передает данные средства третьим лицам;</p> <p>8) осуществляет сбор, запись, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), удаление, уничтожение персональных данных в ГИС РК «КАГУ» в целях, определенных настоящим Положением;</p> <p>9) соблюдает конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке;</p>

- | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>10) обеспечивает наличие согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в ГИС РК «КАГУ»;</p> <p>11) выполняет другие обязанности оператора персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|