



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 1 октября 2021 г. № 481

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения об условиях и порядке передачи служебных жилых помещений, находящихся в государственной собственности Республики Коми, в собственность отдельных медицинских работников

В целях реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с обеспечением жилыми помещениями отдельных медицинских работников» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке передачи служебных жилых помещений, находящихся в государственной собственности Республики Коми, в собственность отдельных медицинских работников согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



И. Булатов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 1 октября 2021 г. № 481
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке передачи служебных жилых помещений,
находящихся в государственной собственности Республики Коми,
в собственность отдельных медицинских работников

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с обеспечением жилыми помещениями отдельных медицинских работников» и определяет условия и порядок передачи служебных жилых помещений, находящихся в государственной собственности Республики Коми (далее – служебное жилое помещение), в собственность отдельных медицинских работников.

2. К условиям, при одновременном соблюдении которых медицинский работник имеет право на получение в собственность занимаемого им служебного жилого помещения, относятся:

а) наличие у медицинского работника на день обращения с заявлением о передаче служебного жилого помещения в собственность трудовых отношений (не менее чем на одной ставке) с медицинской организацией, подведомственной органу исполнительной власти Республики Коми в сфере охраны здоровья (далее – медицинская организация);

б) наличие у медицинского работника на день обращения с заявлением о передаче служебного жилого помещения в собственность непрерывного трудового стажа в медицинской организации не менее 10 лет (не менее чем на одной ставке) на должностях, предусматривающих оказание первичной доврачебной, первичной врачебной или первичной специализированной медико-санитарной помощи либо скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи;

в) наличие ордера и (или) заключенного договора найма служебного жилого помещения, подтверждающего срок проживания медицинского работника в занимаемом служебном жилом помещении на день подачи заявления о передаче служебного жилого помещения в собственность не менее 10 лет;

г) медицинский работник и (или) члены его семьи не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилых помещений по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

д) служебное жилое помещение не располагается непосредственно в здании, используемом медицинской организацией в целях оказания медицинской помощи, в том числе в фельдшерско-акушерском пункте;

е) отсутствие реализованного медицинским работником либо членами его семьи права на получение социальной выплаты на строительство или приобретение жилья на территории Республики Коми за счет средств республиканского бюджета Республики Коми;

ж) отсутствие факта (фактов) отчуждения медицинским работником и (или) членами его семьи жилых помещений, находящихся в их собственности, в течение 5 лет, предшествующих дате подачи медицинским работником заявления на приватизацию служебного жилого помещения;

з) медицинский работник и (или) члены его семьи ранее не реализовали право на приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда.

Для целей настоящего Положения к членам семьи медицинского работника относятся супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

3. Передача служебного жилого помещения в собственность медицинскому работнику оформляется договором безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность, заключаемым между гражданином (гражданами), имеющим (имеющими) право на приватизацию служебного жилого помещения, и медицинской организацией, в оперативном управлении которого находится служебное жилое помещение. Передача служебного жилого помещения в собственность медицинского работника осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении медицинской организации (далее – учредитель), и уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом Республики Коми (далее – уполномоченный орган).

4. Для заключения договора о безвозмездной передаче служебного жилого помещения в собственность медицинский работник (его представитель) представляет в медицинскую организацию заявление о заключении такого договора (далее – заявление) с приложением следующих документов:

1) паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации медицинского работника и членов его семьи;

2) паспорта или иных документов, удостоверяющих личность представителя медицинского работника, и доверенности представителя медицинского работника, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при подаче заявления представителем медицинского работника);

3) документов, подтверждающих родственные отношения медицинского работника и членов его семьи;

4) справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, о наличии в собственности медицинского работника и членов его семьи недвижимого имущества (жилых помещений);

5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении медицинского работника и членов его семьи;

6) копии ордера и (или) договора найма служебного жилого помещения, дополнительных соглашений к нему (при наличии);

7) документа, содержащего сведения о лицах, зарегистрированных в служебном жилом помещении, в том числе временно отсутствующих и выбывших лицах, выданного органом (организацией), в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;

8) справки органа исполнительной власти Республики Коми, уполномоченного на предоставление социальных выплат для обеспечения жильем отдельных категорий граждан, подтверждающей, что медицинским работником либо членами его семьи не реализовано право на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья на территории Республики Коми за счет средств республиканского бюджета Республики Коми;

9) справки, подтверждающей место жительства (пребывания) медицинского работника и членов его семьи со дня вступления в силу Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» до даты регистрации в служебном жилом помещении.

5. Медицинская организация регистрирует заявление в день его представления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в медицинской организации.

Копии с документов, указанных в подпунктах 1-5, 7-9 пункта 4 настоящего Положения, изготавливаются в присутствии медицинского работника (его представителя) непосредственно при приеме заявления и документов и заверяются медицинской организацией. Оригиналы указанных документов возвращаются медицинскому работнику в день их представления.

6. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления медицинская организация рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает одно из следующих решений:

1) о возможности безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность медицинского работника;

2) об отказе в заключении договора о безвозмездной передаче служебного жилого помещения в собственность медицинского работника.

7. Основаниями для принятия медицинской организацией решения об отказе в заключении договора о безвозмездной передаче служебного жилого помещения в собственность являются:

1) несоблюдение медицинским работником условий, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

2) непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора о безвозмездной передаче служебного жилого помещения в собственность медицинского работника медицинская организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет медицинского работника (его представителя) о принятом решении с указанием причин отказа.

8. В случае принятия решения о возможности безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность медицинского работника медицинская организация в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Положения, направляет в адрес учредителя ходатайство о согласовании безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность медицинского работника (далее – ходатайство) с приложением документов, представленных медицинским работником (его представителем) в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а также справки медицинской организации о трудовой деятельности медицинского работника.

9. Ходатайство медицинской организации регистрируется учредителем в день его поступления в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми у учредителя.

10. Рассмотрение ходатайства осуществляется учредителем в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения ходатайства учредителем в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, принимается одно из следующих решений:

1) о согласовании безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность медицинского работника;

2) об отказе в согласовании безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность медицинского работника.

В течение 4 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения учредитель направляет медицинской организации оригинал решения.

11. В случае принятия учредителем решения о согласовании безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность медицинского работника учредитель в течение 4 рабочих дней со дня принятия указанного решения перенаправляет ходатайство медицинской организации с приложением документов, представленных медицинским работником (его представителем) в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, справки медицинской организации о трудовой деятельности медицинского работника, а также копии решения, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, в уполномоченный орган.

12. Ходатайство регистрируются уполномоченным органом в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в уполномоченном органе.

13. Рассмотрение ходатайства осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения ходатайства уполномоченным органом в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, принимается одно из решений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 10 настоящего Положения.

В течение 4 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет оригинал решения с приложением документов, представленных медицинским работником (его представителем) в медицинскую организацию в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, медицинской организации, копию решения – учредителю.

14. Учредитель, уполномоченный орган принимают решение об отказе в согласовании безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность медицинского работника в случае, если представленные документы не подтверждают право медицинского работника на получение в собственность занимаемого им служебного жилого помещения.

15. На основании решений, принятых учредителем и уполномоченным органом по результатам рассмотрения ходатайства, медицинская организация в течение 4 рабочих дней со дня получения последнего решения принимает одно из следующие решений:

1) о заключении договора о безвозмездной передаче служебного жилого помещения в собственность медицинского работника – в случае согласования такой передачи учредителем и уполномоченным органом;

2) об отказе в заключении договора о безвозмездной передаче служебного жилого помещения в собственность медицинского работника – в случае получения хотя бы одного решения об отказе в согласовании безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность медицинского работника.

Медицинская организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет медицинского работника (его представителя) о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в заключении договора о безвозмездной передаче служебного жилого помещения в собственность медицинского работника).

16. Медицинский работник, в отношении которого принято решение об отказе в заключении договора о безвозмездной передаче служебного жилого помещения в собственность медицинского работника, вправе повторно обратиться в медицинскую организацию с заявлением в соответствии с настоящим Положением.

17. Заключение медицинской организацией с медицинским работником договора о безвозмездной передаче служебного жилого помещения в собственность осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».