



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 июля 2019 г. № 339

г. Сыктывкар

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2011 г. № 651 «Об утверждении государственной программы Республики Коми «Развитие культуры и туризма в Республике Коми»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2011 г. № 651 «Об утверждении государственной программы Республики Коми «Развитие культуры и туризма в Республике Коми» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми



М. Порядин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 12 июля 2019 г. № 339

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2011 г. № 651 «Об утверждении государственной программы Республики Коми «Развитие культуры и туризма в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 30 декабря 2011 г. № 651 «Об утверждении государственной программы Республики Коми «Развитие культуры и туризма в Республике Коми»:

в государственной программе Республики Коми «Развитие культуры и туризма в Республике Коми», утвержденной постановлением (приложение), (далее - Программа):

1. В пункте 5 раздела "Приоритеты и цели реализуемой в Республике Коми государственной политики, общая характеристика участия муниципальных образований в Республике Коми в реализации государственной программы":

1) абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«В приложении 6 к Программе представлен Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение части затрат, направленных на развитие въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми.»;

2) дополнить новыми абзацами двадцать вторым и двадцать третьим следующего содержания:

«В приложении 6¹ к Программе представлен Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, субсидий на возмещение части затрат по организации и проведению туристских поездок в Республику Коми для детей и молодежи.

В приложении 6² к Программе представлен Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий некоммерческим организациям для реализации мероприятий в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми.»;

3) абзац двадцать второй считать абзацем двадцать четвертым.

2. Приложение 6 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

3. Дополнить Программу приложениями 6¹, 6² в редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 30 декабря 2011 г. № 651
«Об утверждении государственной программы
Республики Коми
"Развитие культуры и туризма в Республике Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к государственной программе Республики Коми
«Развитие культуры и туризма в Республике Коми»

ПОРЯДОК

предоставления из республиканского бюджета Республики Коми
юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций),
индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение части затрат,
направленных на развитие въездного и внутреннего туризма
на территории Республики Коми

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям (далее – соискатели) на возмещение части затрат, направленных на развитие въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми (далее соответственно – Порядок, субсидия).

2. Субсидии предоставляются ежегодно в целях возмещения части затрат, направленных на развитие въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми по направлению:

укрепление материально-технической базы соискателей.

3. Субсидии предоставляются Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее - Министерство) на конкурсной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств республиканского бюджета Республики Коми на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Критерием отбора соискателей, имеющих право на участие в конкурсном отборе, является:

соответствие условиям, установленным подпунктом «а» пункта 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Субсидии для одного соискателя предоставляются в размере 90 % от до-

кументально подтвержденных затрат за предшествующий и (или) текущий календарный год, но не более 700 000 рублей в год для каждого соискателя по направлению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_i = Z_i \times 0,9,$$

где:

C_i - размер субсидии для соискателя с i -м порядковым номером перечня соискателей;

0,9 – коэффициент возмещения затрат из республиканского бюджета Республики Коми;

Z_i - сумма документально подтвержденных затрат по направлению субсидирования, указанному в заявлении.

6. Субсидии предоставляются на основании заключаемого между Министерством и соискателем соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми. Организатором проведения конкурса на соискание субсидий (далее - конкурсный отбор) является Министерство.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соискатель должен быть включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) наличие заключенного Соглашения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

3) соответствие соискателя на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

соискатель зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории Республики Коми;

отсутствует неисполненная обязанность соискателя по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная (неурегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми;

соискатели - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а соискатели - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

соискатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

соискатели не получают средства из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Обязательным условием предоставления соискателю субсидии, включаемым в Соглашение, являются согласие соискателя (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения соискателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на возмещение затрат, направленных на развитие въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми (далее – заявки), статьи расходов по направлению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, утверждаются Министерством и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mincult.rkomi.ru не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала приема заявок.

9. Для участия в конкурсном отборе соискатель направляет не более 1 (одной) заявки по направлению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, в срок, установленный в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Соискатель, претендующий на получение субсидии, представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

10.1. Заявление, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

10.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированную на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения (в случае, если соискатель представляет ее самостоятельно).

10.3. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения (в случае, если соискатель представляет ее самостоятельно).

10.4. Информацию по показателям результативности использования субсидии, установленным на год, в котором предоставлена субсидия, и их плановым значениям, оформленную в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

10.5. Копию договоров (контрактов), предметом которых является приобретение оборудования, снаряжения, инвентаря, транспортных средств, приобретенных для укрепления материально-технической базы соискателей, за предшествующий и (или) текущий календарный год, заверенные в порядке, уста-

новленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии платежных документов, (кассовые чеки, накладные, счета-фактуры, акты приемки товара и прочие документы), подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг, получения товара) и оплаты расходов, произведенных с целью укрепления материально-технической базы соискателей, за предшествующий и (или) текущий календарный год.

10.7. Прочие документы, включенные в заявку по инициативе соискателя:

копии учредительных документов (для юридических лиц);

статистическую информацию о соискателе (время работы на рынке, число обслуженных туристов, экскурсантов, реализованных турпродуктов, предоставленных туруслуг, численность персонала) за последние три года, предшествующие году предоставления субсидии;

информационные или рекламные материалы, отзывы потребителей, рецензии, копии свидетельств, грамот или дипломов соискателя.

Министерство не вправе требовать и запрашивать у соискателя иные документы, не предусмотренные настоящим Порядком.

Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения) на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, если указанные документы не были представлены соискателем самостоятельно:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

11. До истечения установленного срока приема заявок соискатель может отозвать заявку, в том числе для внесения изменений в указанную заявку, при этом датой приема заявки будет считаться дата повторного внесения заявки.

По истечении установленного срока приема заявок внесение изменений в них не допускается.

12. Представленные на конкурс заявки не возвращаются.

13. Заявки представляются соискателями в Министерство непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

14. Заявки регистрируются Министерством в день получения.

Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и не возвращаются соискателю.

15. Для оценки заявок Министерством создается Комиссия по рассмотрению заявок юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на возмещение затрат, направленных на развитие въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mincult.rkomi.ru не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала приема заявок.

16. Заявки в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их регистрации передаются структурному подразделению Министерства, курирующему соответствующее направление (далее - курирующий отдел), для организации проверки соответствия поданной заявки и прилагаемых к ней документов направлению, требованиям, установленным пунктами 2, 10 настоящего Порядка, соответствия соискателя требованиям, установленным пунктами 4, 7 настоящего Порядка, обоснованности расходов, указанных в прилагаемых документах, в том числе соответствия расходов цели настоящего Порядка, достоверности представленной соискателями информации.

Проверка достоверности представленной соискателем информации осуществляется Министерством путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Срок проведения проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня передачи заявки курирующему отделу.

17. В случае выявления при проверке несоответствия заявки направлению и (или) требованиям, установленным пунктами 2, 10 настоящего Порядка, несоответствия соискателя требованиям, установленным пунктами 4, 7 настоящего Порядка, и (или) представления неполного комплекта документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и (или) необоснованности расходов, указанных в документах, в том числе несоответствия расходов цели настоящего Порядка, недостоверности представленной соискателями информации Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки уведомляет об этом соискателя путем направления соответствующего письменного уведомления, в котором указываются конкретные обстоятельства, выявленные в ходе проверки и послужившие причиной направления данного уведомления.

В случае устранения обстоятельств, указанных в уведомлении, соискатель до истечения срока подачи заявок, определенного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, может изменить заявку и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

18. В случае соответствия заявки направлению, требованиям, установленным пунктами 2, 10 настоящего Порядка, соответствия соискателя требованиям, установленным пунктами 4, 7 настоящего Порядка, статьям расходов, утвержденных Министерством в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка,

ка, достоверности представленной соискателями информации курирующий отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки передает для рассмотрения заявку в Комиссию.

19. Общая оценка представленных заявок соискателей осуществляется Комиссией по критериям оценки конкурсных заявок, установленных в приложении № 3 к настоящему Порядку, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию.

Итоговая оценка каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

20. Заявка признается прошедшей конкурсный отбор при условии набора по результатам общей оценки заявок не менее минимального необходимого значения общей оценки баллов, определяемого Комиссией.

21. Комиссия рассматривает заявки, прошедшие конкурсный отбор, и осуществляет ранжирование заявок по мере убывания набранных баллов с присвоением порядковых номеров. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

22. При равенстве суммы баллов, набранных заявками, приоритет определяется по дате и времени регистрации соответствующей заявки.

23. Победителями конкурсного отбора становятся соискатели, заявкам которых присвоен первый, второй и третий номера.

24. Субсидии предоставляются соискателям, прошедшим конкурсный отбор в соответствии с пунктами 20 - 23 настоящего Порядка, в размере, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

25. В случае наличия нераспределенного остатка средств субсидии Комиссия вправе изменить количество победителей конкурсного отбора. В целях предоставления указанных средств субсидий Комиссия вправе перераспределить субсидии среди соискателей, чьи заявки прошли конкурсный отбор, но не признаны победителями в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными Комиссией заявкам при ранжировании.

26. Решение Комиссии о признании победителями соискателей и предоставлении субсидий оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии в день проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mincult.rkomi.ru в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

27. На основании протокола Комиссии Министерство в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола членами Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

28. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, направляет соискателю письменное уведомление о принятом в отношении него решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа в предоставлении субсидии.

29. Основаниями для отказа соискателю в предоставлении субсидии явля-

ются:

1) несоответствие представленных соискателем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктами 4, 7 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной соискателем информации;

4) необоснованность расходов, в том числе несоответствии статей расходов цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

5) заявка, направленная соискателем, набрала менее минимального необходимого значения общей оценки баллов, определяемого Комиссией, и не прошла конкурсный отбор.

30. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии готовит проекты Соглашений и направляет их соискателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель).

31. В Соглашении предусматриваются:

1) показатели результативности использования субсидии, установленные на год, в котором предоставлена субсидия, и их плановые значения, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

2) порядок, сроки и формы представления получателем отчетности о выполнении обязательств по заключенному Соглашению, а также обязательства получателя по представлению указанной отчетности;

3) условия и порядок возврата субсидии;

4) порядок осуществления контроля за соблюдением условий Соглашения;

5) согласие получателя на осуществление Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

7) иные условия, касающиеся предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Коми.

32. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателями в кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

33. Получатель по итогам года, в котором предоставлена субсидия, до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, установленных на год, в котором представляется субсидия, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, по форме, установленной в Соглашении с приложением подтверждающих документов.

34. Контроль за соблюдением получателями условий, целей и порядка

предоставления субсидий осуществляется в установленном порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

35. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством по итогам отчетного финансового года путем сравнения плановых показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, и фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии.

36. Порядок и сроки возврата средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми:

36.1. В случае недостижения значений показателей результативности использования субсидии средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

1) в случае если получателем по состоянию на 31 декабря отчетного года в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю уведомление о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми.

Объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми (далее – $V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

для показателей результативности использования субсидии, по которым

большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i;$$

2) получатель в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми осуществляет возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

В случае невозврата получателем в установленный срок средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, Министерство обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

36.2. В случае нецелевого использования средств субсидии, а также установления фактов нарушения условий и порядка ее предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых Министерством и иными органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, направляет получателю уведомление о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми;

2) получатель в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми осуществляет возврат средств субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка ее предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми;

3) в случае невозврата получателем в установленный срок средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми Министерство обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета
Республики Коми юридическим лицам
(за исключением некоммерческих
организаций), индивидуальным
предпринимателям субсидий на
возмещение части затрат,
направленных на развитие
въездного и внутреннего
туризма на территории
Республики Коми

Министру культуры, туризма и
архивного дела Республики Коми

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на предоставление из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на возмещение части затрат, направленных на развитие въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) –
соискателя, с указанием организационно-правовой формы)

направляю пакет документов, необходимых для предоставления субсидии на возмещение части затрат, направленных на развитие въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми, предполагающих:

(описание направления расходования субсидии)

Сообщаю следующие сведения:

Юридический адрес _____.

Фактический адрес _____.

Руководитель (Ф.И.О.) _____.

Контактный телефон, e-mail _____.

Сведения о вышестоящей организации (наименование, юридический адрес)

 Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) состоит на налоговом учете

 Уставный капитал юридического лица (индивидуального предпринимателя)

 в том числе принадлежащий государству _____,

муниципальным образованиям _____,

общественным и иным организациям _____,

другим юридическим лицам _____.

Средняя численность работников за 2 предшествующих календарных года и последний отчетный период текущего года _____.

Балансовая стоимость активов по данным бухгалтерской отчетности за 2 последних календарных года _____.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за 2 последних календарных года _____.

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о государственной регистрации: _____

регистрационный номер _____,

дата регистрации _____,

наименование государственного органа, осуществившего регистрацию

 государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

 дата внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) _____.

Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: _____

код ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) _____ (с указанием описания кода).

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется организация:

 Предполагаемый объем субсидии и сумма затрат юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____

 Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____

 (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
 по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная (неурегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми;

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Соискатель не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение части затрат, направленных на развитие въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми (приложение 6 к государственной программе Республики Коми «Развитие культуры и туризма в Республике Коми», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2011 г. № 651).

Достоверность документов и сведений, представленных в составе заявки на участие в настоящем конкурсном отборе, подтверждаем.

Приложение: опись вложения в ___ экз. на ___ л.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению на участие в конкурсном
отборе на предоставление из
республиканского бюджета Республики
Коми субсидий на возмещение части
затрат, направленных на развитие въездного и
внутреннего туризма на территории
Республики Коми

ОПИСЬ ВЛОЖЕНИЯ

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
1	2	3
1.		
2.		
...		
	Всего	

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. *(при наличии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета
Республики Коми юридическим лицам
(за исключением некоммерческих
организаций), индивидуальным
предпринимателям субсидий на
возмещение части затрат,
направленных на развитие
въездного и внутреннего
туризма на территории
Республики Коми

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности использования субсидии, установленные на год,
в котором предоставлена субсидия, и их плановые значения

№ п/п	Наименование показателя	Предыдущий год	Текущий год	
			План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Количество обслуженных туристов по внутреннему и въездному туризму (чел.)			
2.	Количество созданных рабочих мест (ед.)			

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета
Республики Коми юридическим лицам
(за исключением некоммерческих
организаций), индивидуальным
предпринимателям субсидий на
возмещение части затрат,
направленных на развитие
въездного и внутреннего
туризма на территории
Республики Коми

КРИТЕРИИ
оценки конкурсных заявок

Наименование критерия	Баллы
1. Соответствие целей мероприятий направлению, указанному в пункте 2 Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение части затрат, направленных на развитие въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми (приложение 6 к государственной программе Республики Коми «Развитие культуры и туризма в Республике Коми», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2011 г. № 651)	
Не удовлетворяет поставленным целям	0
Частично удовлетворяет, требует существенной доработки	1
Удовлетворяет в большей части	2
Полностью удовлетворяет целям и соответствует направлению	3
2. Создание новых рабочих мест	
Рабочие места не созданы	0
Создано 1 рабочее место	1
Создано 2 рабочих места	2
Создано 3 и более рабочих мест	3
3. Вовлечение в реализацию мероприятия партнеров	
Не предусмотрено привлечение партнеров	0
Предусмотрено привлечение 1 партнера	1
Предусмотрено привлечение 2 партнеров	2
Предусмотрено привлечение 3 и более партнеров	3
4. Перспективность дальнейшей реализации мероприятия	
Не нацелено на долгосрочную перспективу, является разовым	0
Сомнительно развитие мероприятия на долгосрочную перспективу	1
Мероприятие имеет потенциал для развития на долгосрочную пер-	2

спективу	
Мероприятие нацелено на долгосрочную перспективу, не является разовым	3
5. Влияние на увеличение въездного и внутреннего туристского потока	
Реализация не повлияет на изменение турпотока	0
Реализация позволит увеличить турпоток за счет привлечения туристов, проживающих на территории Республики Коми	1
Реализация позволит увеличить турпоток за счет привлечения туристов из других регионов страны	2
Реализация позволит увеличить турпоток за счет привлечения туристов из других регионов страны и иностранных туристов	3
6. Наличие пакета туристских услуг	
Пакет туристских услуг не сформирован	0
Сформирован один вид туристских услуг (например, услуга трансфера, услуга размещения, экскурсионная услуга)	1
Пакет туристских услуг сформирован, но не предусмотрено его продвижение	2
Наличие сформированного пакета услуг, готового к реализации с предусмотренными мерами по продвижению	3
7. Система мер продвижения	
Не предусмотрено продвижение	0
Продвижение через Интернет и социальные сети	1
Продвижение через Интернет и социальные сети, реклама в СМИ	2
Наличие системы мер по продвижению (интернет-продвижение, реклама, маркетинг, договоры с туроператорами, участие в международных и региональных выставках)	3
Итого	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 30 декабря 2011 г. № 651
«Об утверждении государственной программы
Республики Коми
"Развитие культуры и туризма в Республике Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 6¹
к государственной программе Республики Коми
«Развитие культуры и туризма
в Республике Коми»

ПОРЯДОК

предоставления из республиканского бюджета Республики Коми
юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность,
субсидий на возмещение части затрат по организации и проведению туристских
поездов в Республику Коми для детей и молодежи

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, субсидий на возмещение части затрат по организации и проведению туристских поездок в Республику Коми для детей и молодежи Российской Федерации (далее – Порядок).

2. Субсидии предоставляются ежегодно на конкурсной основе юридическим лицам – туроператорам, зарегистрированным на территории Республики Коми, сведения о которых внесены в установленном порядке в Единый федеральный реестр туроператоров (далее – соискатели) в целях возмещения части затрат на перевозку в Республику Коми и обратно групп несовершеннолетних граждан Российской Федерации в возрасте от 10 до 17 лет (включительно) по организованным и проведенным туристским поездкам на территории Республики Коми (далее - туры) в течение текущего года, но не позднее 1 ноября текущего финансового года (далее – субсидии).

3. Субсидии предоставляются Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств республиканского бюджета Республики Коми на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Критерием отбора соискателей, имеющих право на участие в конкурсном отборе, является:

соответствие условиям, установленным подпунктом «а» пункта 2 части 1.1

статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Субсидии для каждого соискателя предоставляются в размере 100 % от документально подтвержденных затрат за текущий календарный год, но не более 10 000 рублей на одного ребенка.

6. Субсидии предоставляются на основании заключаемого между Министерством и соискателем соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми. Организатором проведения конкурса на соискание субсидий (далее - конкурсный отбор) является Министерство.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие заключенного Соглашения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

2) соответствие соискателя на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения следующим требованиям:

соискатель зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории Республики Коми;

соискатель осуществляет туроператорскую деятельность в сфере внутреннего туризма в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная (неурегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми;

соискатели - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

соискатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

соискатели не получают средства из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Обязательными условиями предоставления соискателю субсидии, включаемыми в Соглашение, являются согласие соискателя (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения соискателем условий, целей и по-

рядка предоставления субсидии.

8. Сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки), сроки проведения конкурсного отбора утверждаются Министерством и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mincult.rkomi.ru не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала приема заявок.

9. Для участия в конкурсном отборе соискатель направляет не более 1 (одной) заявки, соответствующей цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в срок, установленный в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Соискатель, претендующий на получение субсидии, представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

10.1. Заявление, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

10.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени туроператора (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени туроператора без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени туроператора действует иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени туроператора, заверенная печатью туроператора (при наличии) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица на дату подачи заявки.

10.3. Копию свидетельства о внесении сведений о туроператоре в Единый федеральный реестр туроператоров

10.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения (в случае, если соискатель представляет ее самостоятельно).

10.5. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения (в случае, если соискатель представляет ее самостоятельно).

10.6. Копии учредительных документов туроператора.

10.7. Копию штатного расписания туроператора.

10.8. Смета(ы) фактически понесенных затрат по организации и проведению тура(ов) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

10.9. Информацию по программе(ам) пребывания детей в Республике Коми в текущем году, соответствующей(их) требованиям, приведенным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

10.10. Отчет о количестве проведенных туров и размере понесенных затрат на организацию и проведение туристских поездок в Республику Коми для детей

и молодежи в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

10.11. Копии договоров, предметом которых является оказание услуг, связанных с организацией и проведением тура(ов).

10.12. Заверенные руководителем организации копии платежных документов, (кассовые чеки, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, оказания услуг, прочие документы), подтверждающие факт оказания услуг и оплаты расходов, произведенных с целью оказания услуг, связанных с организацией и проведением тура(ов).

10.13. Прочие документы, включенные в заявку по инициативе соискателя: информационные или рекламные материалы, отзывы, рецензии, копии свидетельств, грамот или дипломов соискателя.

11. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения) на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, если указанные документы не были представлены соискателем самостоятельно:

11.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.2. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

12. До истечения установленного срока приема заявок соискатель может отозвать заявку, в том числе для внесения изменений в указанную заявку, при этом датой приема заявки будет считаться дата повторного внесения заявки.

По истечении установленного срока приема заявок внесение изменений в них не допускается.

13. Представленные на конкурс заявки не возвращаются.

14. Заявки и прилагаемые к ним документы представляются соискателями в Министерство непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

15. Полученные заявки регистрируются Министерством в день получения.

Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и не возвращаются соискателю.

16. Для оценки заявок Министерством создается комиссия по рассмотрению заявок юридических лиц – туроператоров на возмещение части затрат по организации и проведению туристских поездок в Республику Коми для детей и молодежи (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в инфор-

мационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mincult.rkomi.ru не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала приема заявок.

17. Заявки в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их регистрации передаются структурному подразделению Министерства, курирующему соответствующее направление (далее - курирующий отдел), для организации проверки соответствия поданной заявки и прилагаемых к ней документов цели, требованиям, установленным пунктами 2, 9, 10 настоящего Порядка, соответствия соискателя требованиям, установленным пунктами 4, 7 настоящего Порядка, обоснованности расходов, указанных в прилагаемых документах, в том числе соответствия расходов цели настоящего Порядка, достоверности представленной соискателями информации.

Проверка достоверности представленной соискателем информации осуществляется Министерством путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Срок проведения проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня передачи заявки курирующему отделу.

18. В случае выявления при проверке несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов цели и (или) требованиям, установленным пунктами 2, 9, 10 настоящего Порядка, несоответствия соискателя требованиям, установленным пунктами 4, 7 настоящего Порядка, и (или) представления неполного комплекта документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и (или) необоснованности расходов, указанных в документах, в том числе несоответствия расходов цели настоящего Порядка, недостоверности представленной соискателями информации Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки уведомляет об этом соискателя путем направления соответствующего письменного уведомления, в котором указываются конкретные обстоятельства, выявленные в ходе проверки и послужившие причиной направления данного уведомления. В случае устранения обстоятельств, указанных в уведомлении, соискатель до истечения срока подачи заявок, определенного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, может изменить заявку и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

В случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов цели, требованиям, установленным пунктами 2, 9, 10 настоящего Порядка, соответствия соискателя требованиям, установленным пунктами 4, 7 настоящего Порядка, обоснованности расходов, в том числе соответствия статей расходов целям, установленным настоящим Порядком, достоверности представленной соискателями информации курирующий отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки передает для рассмотрения заявку в Комиссию.

19. Общая оценка представленных заявок соискателей осуществляется Комиссией по критериям (показателям) оценки заявок, установленным в приложении № 5 к настоящему Порядку, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию.

Итоговая оценка каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

20. Заявка признается прошедшей конкурсный отбор при условии набора

по результатам общей оценки заявок не менее минимального необходимого значения общей оценки баллов, определяемого Комиссией.

21. Комиссия рассматривает заявки, прошедшие конкурсный отбор, и осуществляет ранжирование заявок по мере убывания набранных баллов с присвоением порядковых номеров. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

22. При равенстве суммы баллов, набранных заявками, приоритет определяется по дате и времени регистрации соответствующей заявки.

23. Победителями конкурсного отбора становятся соискатели, заявкам которых присвоен первый, второй и третий номера.

24. Субсидии предоставляются соискателям, прошедшим конкурсный отбор в соответствии с пунктами 20 - 23 настоящего Порядка, в размере, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

25. В случае наличия нераспределенного остатка средств субсидии Комиссия вправе изменить количество победителей. В целях предоставления указанных средств субсидий Комиссия вправе перераспределить субсидии среди соискателей, чьи заявки прошли конкурсный отбор, но не признаны победителями в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными проектам заявок при ранжировании.

26. Решение Комиссии о признании победителями соискателей и предоставлении субсидий оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии в день проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mincult.rkomi.ru в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

27. На основании протокола Комиссии Министерство в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола членами Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

28. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, направляет соискателю письменное уведомление о принятом в отношении него решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа в предоставлении субсидии.

29. Основаниями для отказа соискателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных соискателем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктами 4, 7 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной соискателем информации;

4) необоснованность расходов, в том числе несоответствии статей расходов цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

5) заявка, направленная соискателем, набрала менее минимального необ-

ходимого значения общей оценки баллов, определяемого Комиссией, и не прошла конкурсный отбор.

30. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии готовит проекты Соглашений и направляет их соискателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель).

31. В Соглашении предусматриваются:

1) показатели результативности использования субсидии, установленные на год, в котором предоставлена субсидия и их плановые значения в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку;

2) порядок, сроки и формы представления получателем отчетности о выполнении обязательств по заключенному Соглашению, а также обязательства получателя по представлению указанной отчетности;

3) условия и порядок возврата субсидии;

4) порядок осуществления контроля за соблюдением условий Соглашения;

5) согласие получателя на осуществление Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

7) иные условия, касающиеся предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Коми.

32. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателями в кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

33. Получатель по итогам года, в котором предоставлена субсидия, до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, установленных на год, в котором предоставлена субсидия, указанных в приложении № 6 к настоящему Порядку, по форме, установленной в Соглашении с приложением подтверждающих документов.

34. Контроль за соблюдением получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в установленном порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

35. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством по итогам отчетного финансового года путем сравнения плановых показателей, установленных Соглашением, и фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии.

36. Порядок и сроки возврата средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми:

36.1. В случае недостижения значений показателей результативности ис-

пользования субсидии средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

1) в случае если получателем по состоянию на 31 декабря отчетного года в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю уведомление о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми.

Объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми (далее – $V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i;$$

2) получатель в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми осуществляет возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

В случае невозврата получателем в установленный срок средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, Министерство обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

36.2. В случае нецелевого использования средств субсидии, а также установления фактов нарушения условий и порядка ее предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых Министерством и иными органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, направляет получателю уведомление о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми;

2) получатель в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка ее предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми;

3) в случае невозврата получателем в установленный срок средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми Министерство обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета Республики Коми
юридическим лицам, осуществляющим
туроператорскую деятельность, субсидий
на возмещение части затрат по организации
и проведению туристских поездок в
Республику Коми для детей и молодежи

В Министерство культуры, туризма
и архивного дела Республики Коми

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на соискание субсидий на возмещение части
затрат по организации и проведению туристских поездок в Республику Коми
для детей и молодежи

Настоящим заявлением _____,
(полное наименование туроператора)

в лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного лица
(№ доверенности, дата выдачи))

извещаем о принятом решении об участии в конкурсном отборе на соискание субсидий на возмещение части затрат по организации и проведению туристских поездок в Республику Коми для детей и молодежи в текущем году (далее соответственно – конкурс, туры, дети).

Представляем следующую информацию:

Место регистрации туроператора: <u>почтовый индекс, субъект РФ, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис</u>	
Фактическое местонахождение (почтовый адрес)	
ФИО (полностью) и должность руководителя или лица, уполномо- ченного на осуществление действий от имени туроператора	
ИНН	
КПП	
Ф.И.О. контактного лица, контактный телефон, e-mail	
Количество туров для детей (фактическое)	
Количество детей (фактическое), чел.	
Размер субсидии на организацию и проведению туров для детей, руб.	

Настоящим подтверждаем, что _____ организовал_ и провел_ туры для _____ детей в период с _____ по _____ по территории Республики Коми.

Просим предоставить субсидию на возмещение фактически понесенных и документально подтвержденных нами затрат на осуществление поездок групп(ы) детей до Республики Коми и обратно при проведении туров в размере _____ () рублей _____ копеек.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование юридического лица)

по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная (неурегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми;

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства.

Соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Соискатель не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, субсидий на возмещение части затрат по организации и проведению туристских поездок в Республику Коми для детей и молодежи (приложение 6¹ к государственной программе Республики Коми «Развитие культуры и туризма в Республике Коми», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2011 г. № 651).

Достоверность документов и сведений, представленных в составе заявки на участие в настоящем конкурсе, подтверждаем.

Приложение: опись вложения в _____ экз. на _____ л.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению на участие в
конкурсном отборе на соискание
субсидий на возмещение части
затрат по организации и проведению
туристских поездок в Республику Коми
для детей и молодежи

ОПИСЬ ВЛОЖЕНИЯ

(полное наименование туроператора)

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
1	2	3
1.		
2.		
...		
	Всего	

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета Республики Коми
юридическим лицам, осуществляющим
туроператорскую деятельность, субсидий
на возмещение части затрат по организации
и проведению туристских поездок в
Республику Коми для детей и молодежи

СМЕТА

фактически понесенных затрат по организации и проведению тура(ов)

_____ (полное наименование туроператора)

Наименование программы тура _____

Количество детей, человек _____

(не менее 20 человек в 1 туре)

№ п/п	Наименование фактических затрат	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Затраты на размещение	
2.	Затраты на питание	
3.	Затраты на транспортное обслуживание по Республике Коми, в т.ч. расходы на перевозку в места прибытия и отправления	
4.	Затраты на экскурсионное обслуживание, в том числе входные билеты в объекты показа по маршруту	
5.	Прочие затраты (<i>расшифровать</i>)	
6.	Всего затрат по программе пребывания (сумма стр.1+2+3+4+5)	
7.	Стоимость программы тура на одного ребенка (стр. 6: количество детей)	
8.	Затраты на перевозку до Республики Коми и обратно на одного ребенка ^{<1>}	
8.1	в т.ч. планируемые к возмещению (<i>не более 10 000 руб.</i>)	
9.	Цена туристского продукта на одного ребенка (стр. 7 + (стр.8 - стр.8.1))	
10.	Затраты на обеспечение сопровождения детей	
11.	Общая цена тура (туристского продукта) ^{<2>} ((стр.9 x количество детей) + стр.10)	
12.	Общий размер фактических затрат на перевозку до Республики Коми и обратно, запрашиваемый к возмещению (стр. 8.1 x количество детей)	

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(при наличии)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Примечания:

¹Затраты на перевозку до Республики Коми и обратно - это расходы туроператора, включающие в том числе стоимость авиа и(или) ж/д билетов, и(или) стоимость автотранспортных услуг; стоимость оформления, стоимость тарифов и сборов (комиссионных, сервисных); расходы на страхование, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые туроператор обязан оплачивать в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

²Общая цена тура должна включать затраты на перевозку до Республики Коми и обратно детей, а также затраты на программу пребывания. Цена тура для заказчика формируется исходя из количества детей в группе, стоимости программы пребывания для 1 ребенка (при продолжительности 3 дня, в том числе 2 ночи), и затрат на перевозку 1 ребенка, превышающей 15 000 рублей (при наличии), затрат на обеспечение сопровождения детей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета Республики Коми
юридическим лицам, осуществляющим
туроператорскую деятельность, субсидий
на возмещение части затрат по организации
и проведению туристских поездок в
Республику Коми для детей и молодежи

ИНФОРМАЦИЯ

по программе пребывания детей в Республике Коми в текущем году

1. Соответствие программы пребывания детей требованиям, установленным Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, субсидий на возмещение части затрат по организации и проведению туристских поездок в Республику Коми для детей и молодежи (приложение 6¹ к государственной программе Республики Коми «Развитие культуры и туризма в Республике Коми», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2011 г. № 651), к программе пребывания детей в Республике Коми в текущем году.

№ п/п	Показатель	Требования	Соответствие требованиям к программе пребывания
1	2	3	4
1.	Программа пребывания	Должна содержать информацию о потребительских свойствах туристской поездки в Республику Коми (далее - тур).	
2.	Цель тура	Развитие детского туризма на территории Республики Коми	
3.	Направленность тура	Экологическая / культурно-познавательная / патриотическая	
4.	Цель экскурсионных программ	Экологическое / культурно-познавательное / патриотическое воспитание детей и расширение их кругозора	

5.	Период проведения тура	В течение текущего года, но не позднее 1 ноября текущего года	
6.	Продолжительность пребывания детей в Республике Коми в период проведения тура	Не менее чем 3 дня, в том числе 2 ночи	
7.	Количество детей в одном туре	Не менее 10 человек	
8.	Целевая группа участников тура	Несовершеннолетние граждане Российской Федерации в возрасте от 10 до 17 лет (включительно)	
9.	Стоимость программы пребывания	Стоимость программы пребывания продолжительностью 3 дня, в том числе 2 ночи, для 1 ребенка не должна превышать 15 000 рублей. В стоимость программы пребывания должны быть включены все расходы по программе пребывания, в том числе на размещение, питание, транспортное обслуживание по Республике Коми (в том числе расходы на перевозку в места прибытия и отправления), экскурсионное обслуживание, в том числе на входные билеты в объекты показа по маршруту, прочие расходы по программе пребывания	
10.	Цена тура	Общая цена тура должна включать затраты на перевозку до Республики Коми и обратно детей, а также затраты на программу пребывания. Цена тура для заказчика формируется исходя из количества детей в группе, стоимости программы пребывания, не превышающей 15 000 рублей для 1 ребенка (при продолжительности 3 дня, в том	

		числе 2 ночи), и затрат на перевозку 1 ребенка, не превышающих 10 000 рублей (при наличии), затрат на обеспечение сопровождения детей	
11.	Требование к перевозке групп детей в Республику Коми и обратно	Обеспечение перевозки групп детей в Республику Коми и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Затраты на перевозку групп детей при проведении туров несет туроператор в пределах 10 000 рублей на 1 ребенка	
12.	Требования к сопровождению при проведении тура	Обеспечение сопровождения групп детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	
13.	Требования к мероприятиям программы пребывания	Обеспечение соответствия мероприятий программы пребывания, маршрутов и условий путешествия возрастной категории детей в группе	
14.	Требования к питанию при реализации программы пребывания	Обеспечение полноценного горячего питания детей не менее 3 раз в день: завтрак, обед, ужин. Начало питания в день прибытия - не позднее чем через 3 часа после прибытия группы детей в Республику Коми. В день прибытия - обед, ужин; в день отъезда - завтрак, обед. Организация питания и питьевого режима детей должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации	
15.	Требования к размещению детей при реализации программы пребывания	Обеспечение размещения детей в двух- и (или) трехместных номерах коллективных средств размещения следующих типов: гостиница, отель.	

16.	Требования к экскурсионному обслуживанию при реализации программы пребывания	Обеспечение не менее 1 экскурсионной программы в день в сопровождении экскурсовода (гида), инструктора-проводника (при необходимости).	
17.	Требования к транспортному обслуживанию при реализации программы пребывания	Обеспечение перевозки в места прибытия и отправления (аэропорт, вокзал) при реализации программы пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации	
18.	Туроператор при реализации тура должен обеспечить выполнение требований, установленных законодательством Российской Федерации		

2. Подробная информация по программе пребывания детей в Республике Коми в текущем году

Время	Информация по программе пребывания, в том числе по экскурсионной программе
1 день	
	Встреча группы в аэропорту или вокзале. Переезд в г. _____ (выбрать объекты с учетом времени прибытия группы: размещение, питание (обед, завтрак), место начала экскурсии)
	Наименование транспортной (пешеходной) экскурсии
	Маршрут транспортной (пешеходной) экскурсии (при необходимости сезонные варианты маршрута)
	Протяженность маршрута _____ км
	Продолжительность маршрута _____ часов
	Объекты показа, выходы экскурсантов из автобуса, краткое содержание экскурсии, указание на методические приемы ведения экскурсии, в том числе практические занятия.
	Обед, ужин (указать местонахождение объекта питания)
	Объекты показа и посещения, не включенные в экскурсию (при наличии)

	Характеристика дополнительных услуг (при наличии)
	Ночлег (указать местонахождение средства размещения)
2 день	
	Завтрак (указать местонахождение объекта питания)
	Переезд в г. _____ (при необходимости к месту начала экскурсии)
	Наименование транспортной (пешеходной) экскурсии
	Маршрут транспортной (пешеходной) экскурсии (при необходимости сезонные варианты маршрута)
	Протяженность маршрута _____ км
	Продолжительность маршрута _____ часов
	Объекты показа, выходы экскурсантов из автобуса, краткое содержание экскурсии, указание на методические приемы ведения экскурсии, в т.ч. практические занятия
	Обед, ужин (указать местонахождение объекта питания)
	Объекты показа и посещения, не включенные в экскурсию (при наличии)
	Характеристика дополнительных услуг (при наличии)
	Ночлег (указать местонахождение средства размещения)
3 день (отъезд)	
	Завтрак (указать местонахождение объекта питания)
	Переезд в г. _____ (при необходимости к месту начала экскурсии)
	Наименование транспортной (пешеходной) экскурсии
	Маршрут транспортной (пешеходной) экскурсии (при необходимости сезонные варианты маршрута)
	Протяженность маршрута _____ км
	Продолжительность маршрута _____ часов
	Объекты показа, выходы экскурсантов из автобуса, краткое содержание экскурсии, указание на методические приемы ведения экскурсии, в том числе практические занятия

	Обед (указать местонахождение объекта питания)
	Объекты показа и посещения, не включенные в экскурсию (при наличии)
	Характеристика дополнительных услуг (при наличии)

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " ____ " _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления из республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, субсидий на возмещение части затрат по организации и проведению туристских поездок в Республику Коми для детей и молодежи

ОТЧЕТ

_____ (полное наименование туроператора)

О количестве проведенных туров и размере понесенных затрат на организацию и проведение туристских поездок в Республику Коми для детей и молодежи в текущем году

№ п/п	Дата и № договора о реализации турпродукта	Наименование программы тура	Даты проведения тура	Количество участников тура, чел.	Цена туристского продукта в соответствии с договором о реализации туристического продукта, руб.			Документы, подтверждающие фактические затраты на перевозку до Республики Коми и обратно		Фактический размер затрат на перевозку до Республики Коми и обратно, запрашиваемый к возмещению (субсидия) (не более 10 000 руб. на 1 чел.), руб.	
					Стоимость программы тура	Затраты на перевозку до Республики Коми и обратно, превышающие субсидируемый размер	Затраты на обеспечение сопровождения детей	Итого (сумма гр.6+гр.7+гр.8)	Дата и № платежного поручения и договора на покупку билетов, перевозку пассажиров		Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
...											
	Всего	X	x						X	X	

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления из республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, субсидий на возмещение части затрат по организации и проведению туристских поездок в Республику Коми для детей и молодежи

КРИТЕРИИ
(показатели) оценки заявок

№ п/п	Критерий (показатель) оценки заявки	Количество баллов	Величина значимости критерия (показателя) и порядок оценки заявок	Наименование документов, подтверждающих квалификацию туроператора и определяющих качество проведенных программ пребывания детей в Республике Коми в текущем году
1	2	3	4	5
1.	Квалификация туроператора, максимальное количество баллов - 5			
1.1.	Срок осуществления туроператорской деятельности в сфере внутреннего туризма	0-3	до 1 года - 0 баллов от 1 до 2 лет - 1 балл от 2 до 3 лет - 2 балла от 3 лет и более - 3 балла	Приложение к заявке копии свидетельства о внесении в Единый федеральный реестр туроператоров: № _____, срок действия _____.
1.2.	Количество несовершеннолетних туристов от 10 до 17 лет (включительно), привезенных в Республику Коми при реализации турист-	0-3	до 20 чел. - 0 баллов от 20 до 30 чел. - 1 балл от 30 до 40 чел. - 2 балла от 40 чел. и более - 3 балла	График проведения туров. Приложение к отчету о количестве проведенных туров и размере понесенных затрат на перевозку до Республики Коми и обратно групп детей при организации и проведении туров в текущем году копий договоров о реализации туристского продукта, оформленных в соответствии с

	ских продуктов для детей в текущем году			<p>требованиями законодательства, заключенных между туроператором и заказчиком или турагентом и заказчиком, как от имени туроператора, так и от имени турагента, с приложениями, являющимися неотъемлемыми частями договоров о реализации туристского продукта (туристская путевка, программа тура, список участников тура с указанием ФИО и даты рождения), а также копий договоров туроператора с турагентами, в случае реализации туристского продукта турагентами:</p> <p>№ _____ от _____, _____ человек; <small>(номер и дата договора)</small> <small>(количество детей в туре)</small></p> <p>№ _____ от _____, _____ человек; </p> <p>Итого _____ человек <small>(количество детей в турах)</small></p>
2.	Качество программы пребывания детей в Республике Коми, максимальное количество баллов - 5			
2.1.	Уникальность (инновационность, оригинальность) программы пребывания	0-2	Конкурсная комиссия определяет значимость показателя путем сравнения программ пребывания, представленных туроператорами на конкурс	<p>Подробная информация по программе пребывания детей в Республике Коми в текущем году.</p> <p>Смета фактических затрат по организации и проведению тура.</p> <p>Отчет о количестве проведенных туров и размере понесенных затрат на перевозку до Республики Коми и обратно групп детей при организации и проведении туров в текущем году</p>
2.2.	Содержательная проработанность программы пребывания	0-3		
2.3.	Обоснованность стоимости программы пребывания	0 -2		
2.4.	Продолжительность программы пребывания	0-2	Менее 3 дней и 2 ночей – 0 баллов 3 дня, в т.ч. 2 ночи - 1 балл более 3 дней, в т. ч. 2 ночей- 2 балла	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета Республики Коми
юридическим лицам, осуществляющим
туроператорскую деятельность, субсидий
на возмещение части затрат по организации
и проведению туристских поездок в
Республику Коми для детей и молодежи

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности использования субсидии, установленные на год,
в котором представлена субсидия, и их плановые значения

Наименование показателя	Текущий год	
	План	Факт
1	2	3
Количество несовершеннолетних туристов в возрасте от 10 до 17 лет (включительно), привезенных в Республику Коми при реализации туристских продуктов для детей в текущем году (чел.)		

Руководитель (должность)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

М.П.

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 30 декабря 2011 г. № 651
«Об утверждении государственной программы
Республики Коми
"Развитие культуры и туризма в Республике Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 6²
к государственной программе Республики Коми
«Развитие культуры и туризма в Республике Коми»

ПОРЯДОК

предоставления из республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий некоммерческим организациям для реализации мероприятий в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий (далее – грант) некоммерческим организациям для реализации мероприятий в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми (далее – Порядок).

2. Претендовать на получение гранта в соответствии с настоящим Порядком могут некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, реализующие мероприятия, направленные на развитие въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми (далее – соискатели).

3. На конкурсный отбор соискателями могут быть представлены нереализованные мероприятия, а также мероприятия, реализация которых начата соискателем в текущем финансовом году, но по состоянию на дату заключения соглашения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, не завершена.

Срок реализации мероприятия – до 31 декабря текущего года.

4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – направления):

1) изготовление и установка средств ориентирующей информации для туристов - дорожных указателей, разработанных в соответствии с Методическим пособием по созданию системы дорожных указателей к объектам культурного наследия и иных носителей информации Министерства культуры Российской Федерации, а также создание арт-объектов на территории Республики Коми;

2) создание Туристского информационного центра на территории Республики Коми;

3) организация и проведение событийных мероприятий в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми.

5. Целью предоставления грантов является развитие въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми.

6. Гранты предоставляются на конкурсной основе Министерством культуры,

туризма и архивного дела Республики Коми (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств республиканского бюджета Республики Коми на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Гранты предоставляются на основании заключаемого между Министерством и соискателем соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми гранта (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство.

8. Требования, которым должны соответствовать соискатели:

1) соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) соискатель не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

3) у соискателя на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Коми;

4) у соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения;

5) соискатель на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Обязательными условиями предоставления соискателю гранта, включаемыми в Соглашение, являются согласие соискателя (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление Министерством, Министерством финансов и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения соискателем условий, целей и порядка предоставления гранта и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления грантов, определенных настоящим Порядком.

9. Сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки), ста-

ть расходов по направлениям, номинациям, по которым проводится конкурс, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, а также критерии оценки мероприятий утверждаются Министерством и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mincult.rkomi.ru не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала приема заявок.

10. Для участия в конкурсном отборе соискатель в срок, установленный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

10.1. Заявление, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

10.2. Пояснительную записку, содержащую подробное описание мероприятия, включающую в себя:

- 1) название мероприятия;
- 2) цель и задачи мероприятия;
- 3) обоснование предоставления гранта, значимость мероприятия;
- 4) основные этапы, сроки и формат реализации мероприятия;
- 5) смету планируемых затрат на реализацию мероприятия;
- 6) ожидаемые результаты реализации мероприятия и методику их оценки.

Ожидаемые результаты реализации мероприятия могут быть выражены в следующих количественных показателях: увеличение турпотока/ посетителей мероприятия, создание туристских объектов, средств ориентирующей информации, туристских информационных центров, количество реализованных турпродуктов, экскурсионных программ, количество созданных рабочих мест, вовлечение в реализацию мероприятия сторонних организаций, количество обслуженных туристов, количество человек, охваченных экскурсионным обслуживанием и др.;

7) демонстрацию, подтверждение вовлечения в реализацию мероприятия иных заинтересованных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, в целях определения (оценки) мультипликативного эффекта от реализации мероприятия (при необходимости);

8) систему мер по продвижению мероприятия (реклама, маркетинг, договоры с туроператорами, интернет-продвижение и т.д.) (при необходимости);

9) плановые значения целевых показателей результативности использования гранта в форме субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям для реализации мероприятий в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

10) фото-, видеоматериалы и (или) рисунки (схемы), макеты, имеющие непосредственное отношение к мероприятию (при наличии).

10.3. По направлению, указанному в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, соискателем представляется документ, подтверждающий право установки (размещения) средств ориентирующей информации и (или) арт-объектов на территории муниципального образования в Республике Коми.

10.4. По направлению, указанному в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, соискателем предоставляется дизайн-макет оформления помещения Туристского информационного центра на территории Республики Коми.

10.5. По направлению, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, соискателем представляется документ, подписанный руководителем администрации муниципального образования в Республике Коми, на территории которого планируется проведение событийного мероприятия, подтверждающий намерение соискателя проводить событийное мероприятие в заявленные сроки и в формате, обозначенном в пояснительной записке.

10.6. Копии учредительных документов соискателя.

10.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения (в случае, если соискатель представляет ее самостоятельно).

10.8. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения (в случае, если соискатель представляет ее самостоятельно).

10.9. Прочие документы, включенные в заявку по инициативе соискателя: статистические, информационные материалы, отзывы, рецензии, копии свидетельств, грамот или дипломов соискателя.

11. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения) на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, если указанные документы не были представлены соискателем самостоятельно:

11.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.2. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

12. Каждый соискатель вправе направить не более 1 (одной) заявки по каждому из направлений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

13. До истечения установленного срока приема заявок соискатель может отозвать заявку, в том числе для внесения изменений в указанную заявку, при этом датой приема заявки будет считаться дата повторного внесения заявки.

По истечении установленного срока приема заявок внесение изменений в них не допускается.

14. Представленные на конкурсный отбор заявки не возвращаются.

15. Заявки представляются соискателями в Министерство непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

и описью вложения.

16. Полученные заявки регистрируются Министерством в день получения.

Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и не возвращаются соискателю.

17. Для оценки заявок Министерством создается Комиссия по конкурсному отбору заявок некоммерческих организаций, претендующих на соискание грантов для реализации мероприятий в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mincult.rkomi.ru не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала приема заявок.

18. Заявки в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их регистрации передаются структурному подразделению Министерства, курирующему соответствующее направление (далее – курирующий отдел), для организации проверки соответствия поданной заявки направлениям, требованиям, установленным пунктами 3, 4, 10 настоящего Порядка, соответствия соискателя требованиям, установленным пунктами 2, 8 настоящего Порядка, обоснованности расходов, указанных в смете планируемых затрат на реализацию мероприятия, в том числе соответствия статей расходов целям настоящего Порядка, достоверности представленной соискателями информации.

Проверка достоверности представленной соискателем информации осуществляется Министерством путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Срок проведения проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня передачи заявки курирующему отделу.

19. В случае выявления при проверке несоответствия заявки направлениям и (или) требованиям, установленным пунктами 3, 4, 10 настоящего Порядка, несоответствия соискателя требованиям, установленным пунктами 2, 8 настоящего Порядка, и (или) представления неполного комплекта документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и (или) необоснованности расходов, указанных в смете планируемых затрат на реализацию мероприятия, в том числе несоответствия статей расходов целям настоящего Порядка, и (или) недостоверности представленной соискателями информации Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки уведомляет соискателя об отказе в участии в конкурсном отборе путем направления соответствующего письменного уведомления, в котором указываются конкретные обстоятельства, послужившие причиной отказа соискателю в участии в конкурсном отборе. В случае устранения обстоятельств, указанных в уведомлении, соискатель до истечения срока подачи заявок, определенного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, может изменить и подать повторно заявку и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа соискателю в участии в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявки направлениям и (или) требованиям, установленным пунктами 3, 4, 10 настоящего Порядка, и (или) представление неполного комплек-

та документов в соответствии с перечнем, установленным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктами 2, 8 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной соискателем информации;

4) необоснованность расходов, указанных в смете мероприятия, в том числе несоответствия статей расходов целям настоящего Порядка.

20. В случае соответствия заявки направлениям, требованиям, установленным пунктами 3, 4, 10 настоящего Порядка, соответствия соискателя требованиям, установленным пунктами 2, 8 настоящего Порядка, обоснованности расходов, указанных в смете планируемых затрат на реализацию мероприятия, в том числе соответствия статей расходов целям настоящего Порядка, достоверности представленной соискателями информации курирующий отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки передает для рассмотрения заявку в Комиссию.

21. Комиссия в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения заявок рассматривает заявки, определяет общую оценку каждой заявки по критериям, утвержденным Министерством в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, устанавливает минимальное необходимое значение общей оценки заявок в баллах, при котором заявки признаются прошедшими конкурсный отбор, и составляет сводный рейтинг заявок по соответствующим направлениям, номинациям.

22. Общая оценка представленных заявок осуществляется Комиссией по критериям оценки мероприятий, утвержденным Министерством в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

23. Заявка признается прошедшей конкурсный отбор при условии набора по результатам общей оценки заявок не менее минимального необходимого значения общей оценки баллов, определяемого Комиссией.

24. Комиссия рассматривает заявки, прошедшие конкурсный отбор, на основании критериев отбора мероприятий, утвержденных Министерством в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и осуществляет ранжирование заявок по мере убывания набранных баллов с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

25. Комиссия принимает решение о признании соискателей победителями в случае, если их заявки набрали наибольшее количество баллов по соответствующему направлению, номинации и им присвоены номера, указанные в пункте 28 настоящего Порядка.

26. Комиссия принимает решение об отказе в признании соискателей победителями в случае, если их заявкам присвоены номера, отличные от указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

27. При равенстве суммы баллов, набранных заявками, приоритет определяется по дате и времени регистрации соответствующей заявки.

28. Победителями становятся:

1) по направлению «Изготовление и установка средств ориентирующей информации для туристов – дорожных указателей, разработанных в соответствии с Методическим пособием по созданию системы дорожных указателей к объектам

культурного наследия и иных носителей информации Министерства культуры Российской Федерации, а также создание арт-объектов на территории Республики Коми»:

в номинации «Грант в размере 100 000 рублей» - соискатели, заявкам которых присвоены первый и второй номера;

2) по направлению «Создание Туристского информационного центра на территории Республики Коми»:

в номинации «Грант в размере 300 000 рублей» - соискатель, заявке которого присвоен первый номер;

3) по направлению «Организация и проведение событийных мероприятий в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми»:

а) в номинации «Грант в размере 200 000 рублей» - соискатель, заявке которого присвоен первый номер;

б) в номинации «Грант в размере 100 000 рублей» - соискатели, заявкам которых присвоены первый, второй и третий номера.

29. Гранты по соответствующим направлениям и номинациям устанавливаются победителям конкурсного отбора в размерах, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

30. В случае наличия нераспределенных средств грантов Комиссия вправе изменить количество победителей по соответствующим направлениям, номинациям, установленным в пункте 28 настоящего Порядка, и перераспределить гранты среди соискателей, чьи заявки признаны прошедшими конкурсный отбор, но не признаны победителями в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными Комиссией при ранжировании.

31. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии в день проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mincult.rkomi.ru в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

32. На основании протокола Комиссии Министерство в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола членами Комиссии принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

Основанием для отказа соискателю в предоставлении гранта является:

1) непризнание Комиссией соискателя победителем конкурсного отбора;

2) заявка набрала менее минимального необходимого значения общей оценки баллов, определяемого Комиссией, и не прошла конкурсный отбор.

33. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, направляет соискателю письменное уведомление о принятом в отношении него решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается причина отказа в предоставлении гранта.

34. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта готовит проекты Соглашений и направляет их соискателям, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта (далее – грантополучатель).

35. В Соглашении предусматриваются следующие условия предоставления

грантов:

- 1) целевое назначение гранта;
- 2) размер, условия предоставления и расходования гранта;
- 3) плановые значения целевых показателей результативности использования гранта, а также меры ответственности в случае их недостижения;
- 4) обязательство грантополучателя по достижению значений показателей результативности использования гранта;
- 5) сроки по перечислению гранта, реализации мероприятия и представлению отчетности о расходовании средств гранта по целевому назначению по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 6) форма, сроки и порядок предоставления отчетности о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования гранта;
- 7) порядок осуществления контроля за соблюдением условий Соглашения;
- 8) согласие грантополучателя на осуществление Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 9) порядок и сроки возврата остатка гранта в случае образования не использованного в текущем году остатка гранта;
- 10) порядок и сроки возврата гранта в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и определенных Соглашением;
- 11) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 12) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта;
- 13) срок реализации мероприятия – до 31 декабря текущего года;
- 14) иные условия, касающиеся предоставления гранта.

Дополнительное соглашение о внесении изменений Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Коми.

36. Грант перечисляется единовременно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения.

Перечисление грантов производится грантополучателям:

юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) – на расчетные счета, открытые грантополучателями в российских кредитных организациях;

бюджетным (автономным) учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

37. Грантополучатель по итогам года, в котором предоставлен грант, до 20

января года, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство отчет о расходовании средств гранта по целевому назначению по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке и подтверждающих целевое расходование средств (в том числе договоров, счетов, счетов-фактур, платежных поручений с отметкой банка о проведении кассовой операции, кассовых чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарных накладных, товарных чеков, актов приема-передачи товаров (работ, услуг)).

38. В целях проведения мониторинга хода реализации мероприятия грантополучатель по итогам года, в котором предоставлен грант, в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования гранта, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, по форме, установленной в Соглашении.

39. Условием расходования средств гранта является целевое использование средств гранта грантополучателем.

Нецелевое использование средств гранта влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Оценка эффективности использования гранта осуществляется Министерством по итогам отчетного финансового года путем сравнения плановых значений целевых показателей, установленных Соглашением, и фактически достигнутых значений целевых показателей результативности использования гранта.

41. Порядок и сроки возврата средств гранта и (или) остатка средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми:

41.1. В случае нецелевого использования грантополучателем средств гранта, а также в случае установления фактов нарушения условий и порядка их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленных в результате проводимых Министерством и иными органами государственного финансового контроля проверок, средства гранта подлежат возврату в полном объеме в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения сведений от Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленных в результате проверок, направляет грантополучателю уведомление о возврате средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми;

2) грантополучатель в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления о возврате средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми осуществляет возврат средств гранта, использованного с нарушением установленных, условий, целей и порядка предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

В случае невозврата грантополучателем в установленный срок средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми Министерство обеспечивает взыскание средств гранта в судебном порядке.

41.2. В случае недостижения значений целевых показателей результативности использования гранта, установленных в Соглашении, средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

1) в случае если грантополучателем по состоянию на 31 декабря отчетного года в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка допущены нарушения обязательств по достижению значений целевых показателей результативности использования гранта, Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления данного факта направляет грантополучателю уведомление о возврате средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми.

Объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми (далее – $V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

m – количество целевых показателей результативности использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

При расчете объема средств, подлежащих возврату грантополучателем в республиканский бюджет Республики Коми, в размере гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году ($V_{\text{гранта}}$), не учитывается размер остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования гранта, определяется:

для целевых показателей результативности использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го целевого показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го целевого показателя результативности использования гранта, установленное Соглашением;

для целевых показателей результативности использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования гранта, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i;$$

2) грантополучатель в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления о возврате средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми осуществляет возврат средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

В случае невозврата грантополучателем в установленный срок средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, Министерство обеспечивает взыскание средств гранта в судебном порядке.

41.3. Остаток средств гранта, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату грантополучателем в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 31 марта года, следующего за отчетным годом.

В случае невозврата грантополучателем остатка средств гранта в установленный срок Министерство обеспечивает взыскание остатка средств гранта в судебном порядке.

42. Контроль за соблюдением грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется в установленном порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления из республиканского
бюджета Республики Коми грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям
для реализации мероприятий в сфере
въездного и внутреннего туризма
на территории Республики Коми

Министру культуры, туризма и
архивного дела Республики Коми

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование некоммерческой организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на предоставление из республиканского бюджета
Республики Коми грантов в форме субсидий некоммерческим организациям
для реализации мероприятий в сфере въездного и внутреннего туризма
на территории Республики Коми

(полное наименование некоммерческой организации - соискателя с указанием организационно-
правовой формы)

направляет пакет документов, необходимых для предоставления гранта в форме
субсидии по направлению:

(наименование направления)

номинации:

(наименование номинации)

Сообщаю следующие сведения:

1. Дата регистрации некоммерческой организации, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

2. Место нахождения соискателя:

3. Контактные данные:

4. Банковские реквизиты:

5. Виды экономической деятельности некоммерческой организации

6. Ф.И.О. руководителя _____

7. Ф.И.О. ответственного: _____

8. Название мероприятия: _____;

9. Целевое назначение гранта: _____

Настоящим подтверждаю соответствие « _____ »

(наименование некоммерческой организации)

следующим требованиям, которым должны соответствовать соискатели на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная (неурегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми;

3) соискатель – некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) соискатель не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цель, указанную в пункте 5 Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий некоммерческим организациям для реализации мероприятий в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми (приложение 6² к государственной программе Республики Коми «Развитие культуры и туризма в Республике Коми», утвержденной постановлением правительства Республики Коми от 31 декабря 2011 г. № 651).

Достоверность документов и сведений, представленных в составе заявки на участие в настоящем конкурсном отборе, подтверждаем.

Приложение: описание вложения в _____ экз. на _____ л.

(должность руководителя)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению на участие в конкурсном
отборе на предоставление из республиканско-
го бюджета Республики Коми грантов в форме
субсидий некоммерческим организациям
для реализации мероприятия в сфере
въездного и внутреннего туризма на
территории Республики Коми

ОПИСЬ ВЛОЖЕНИЯ

(полное наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
1	2	3
1.		
2.		
...		
	Всего	

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления из республиканского
бюджета Республики Коми грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям
для реализации мероприятий в сфере
въездного и внутреннего туризма
на территории Республики Коми

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей результативности использования грантов в форме субсидий,
предоставляемых некоммерческим организациям для реализации мероприятий в
сфере въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми

№ п/п	Наименование направления расходования гранта	Целевые показатели результативности использования гранта
1	2	3
1.	Изготовление и установка средств ориентирующей информации для туристов - дорожных указателей, разработанных в соответствии с Методическим пособием по созданию системы дорожных указателей к объектам культурного наследия и иных носителей информации Министерства культуры Российской Федерации, а также создание арт-объектов на территории Республики Коми	Количество установленных средств ориентирующей информации для туристов - дорожных указателей, разработанных в соответствии с Методическим пособием по созданию системы дорожных указателей к объектам культурного наследия и иных носителей информации Министерства культуры Российской Федерации на территории Республики Коми, а также созданных арт-объектов на территории Республики Коми в год предоставления гранта
2.	Создание Туристского информационного центра на территории Республики Коми	Количество созданных (открытых) Туристских информационных центров на территории Республики Коми в год предоставления гранта; наличие информации об открытии Туристского информационного центра на территории Республики Коми в средствах массовой информации в год предоставления гранта
3.	Организация и проведение событийных мероприятий в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми	Численность туристов (посетителей), принявших участие в событийном мероприятии в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми, в год предоставления гранта; наличие информации о проведенном событийном мероприятии на территории Республики Коми в средствах массовой информации в год предоставления гранта

к Порядку предоставления из республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий некоммерческим организациям для реализации мероприятий в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми

ОТЧЕТ

грантополучателя _____ о расходовании средств
 гранта по целевому назначению за период
 с _____ по _____ года

№ п/п	Наименование расходов ¹	Запланировано (руб.) ²		Израсходовано (руб.) ²		Неиспользованный остаток средств гранта (руб.) ³
		Всего:	в том числе средства гранта	Всего:	в том числе средства гранта	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

 (должность руководителя)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

МП

¹ Указывается наименование расходов, указанных в Соглашении.

² Заполняется нарастающим итогом.

³ Указывается остаток средств, не использованных по окончании отчетного периода.