



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2018 г. № 494

г. Сыктывкар

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 15 ноября 2018 г. № 494

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства
Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 29 августа 2008 г. № 222 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальных выплатах на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении»:

1) в Положении о порядке, размерах и условиях назначения и выплаты социальных выплат на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении, утвержденном постановлением (приложение № 1):

а) подпункт 1 пункта 3 после слов «из органов государственной власти Республики Коми» дополнить словами «многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ),»;

б) абзац тринадцатый пункта 3³ после слова «Министерство» дополнить словами «или МФЦ»;

в) в пункте 3⁴:

абзац второй после слова «Министерство» в соответствующем падеже дополнить словами «или МФЦ»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае представления заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.»;

г) пункт 5¹ изложить в следующей редакции:

«5¹. Принятие решения о назначении или об отказе в назначении материальной помощи (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» и абзацем вторым подпункта «г» пункта 4 настоящего Положения) осуществляется Министерством:

а) в течение 25 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения (в случае, если документы, подтверждающие нуждаемость гражданина в материальной помощи, представлены гражданином по собственной инициативе);

б) в течение 8 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос Министерства или МФЦ, указанный в абзаце тринадцатом пункта 3³ настоящего Положения (в случае, если документы, подтверждающие нуж-

даемость гражданина в материальной помощи, не представлены гражданином по собственной инициативе).

При направлении запроса, предусмотренного абзацем тринадцатым пункта 3³ настоящего Положения, министр или уполномоченное им лицо продлевает срок рассмотрения обращения на срок, необходимый для получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о назначении или об отказе в назначении материальной помощи (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» и абзацем вторым подпункта «г» пункта 4 настоящего Положения) Министерство уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в назначении материальной помощи (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» и абзацем вторым подпункта «г» пункта 4 настоящего Положения) излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае, если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в Министерство или в МФЦ, Министерство или МФЦ по истечении срока, указанного в подпункте «а» или подпункте «б» настоящего пункта, уведомляют гражданина о принятом решении в день его личного обращения соответственно в Министерство или в МФЦ.

В случае, если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, Министерство передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.»;

2) в Порядке предоставления социальной выплаты на оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан в случае необходимости газификации жилого помещения, утвержденном постановлением (приложение № 2), (далее – Порядок предоставления социальной выплаты):

а) абзац первый пункта 3 после слов «(далее - центр по предоставлению государственных услуг)» дополнить словами «или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)»;

б) абзац пятый пункта 3¹ после слов «центром по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «или МФЦ»;

в) в пункте 3²:

абзацы второй, третий, четвертый после слов «центр по предоставлению государственных услуг» в соответствующем падеже дополнить словами «или МФЦ»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«В случае представления заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство).»;

г) в пункте 7:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении материальной помощи в случае необходимости газификации жилого помещения (отказе в предоставлении материальной помощи в случае необходимости газификации жилого помещения) центр по предоставлению государственных услуг уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце десятом настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи в случае необходимости газификации жилого помещения излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.»;

дополнить новыми абзацами десятым и одиннадцатым следующего содержания:

«В случае если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ, центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, уведомляют гражданина о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ.

В случае если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр по предоставлению государственных услуг передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.»;

абзац десятый после слов «в центр по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «или в МФЦ»;

д) в приложении к Порядку предоставления социальной выплаты:

слова

«

№ запроса	
-----------	--

В ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»

(наименование города, района)

»

заменить словами

«

№ запроса	
-----------	--

--

(орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

»;

слова

«

Способ получения уведомления о предоставлении материальной помощи (об отказе в предоставлении) (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении в ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»; б) почтовым отправлением; в) по адресу электронной почты; г) через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми
---	---

»

заменить словами

«

Способ получения уведомления о принятом решении (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении в ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; б) почтовым отправлением; в) по адресу электронной почты; г) через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми
--	--

».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»:

в Порядке и условиях назначения и выплаты государственной социальной помощи - социальной выплаты в виде компенсации размера страховой премии по договору имущественного страхования, утвержденных постановлением (приложение № 12), (далее – Порядок и условия выплаты компенсации):

1) пункт 5 после слов «в центр» дополнить словами «или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)»;

2) в абзаце первом пункта 6, пункте 7 после слова «центр» дополнить

словами «или МФЦ»;

3) в пункте 8:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае представления документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные документы регистрируются центром или МФЦ в день их подачи заявителем. Подлинники документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.»;

б) предложение первое абзаца третьего после слов «почтовым отправлением» дополнить словами «в центр»;

в) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае представления заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство).»;

4) в пункте 10:

а) в подпункте 1 слова «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

б) в подпункте 2 после слова «центра» дополнить словами «или МФЦ»;

5) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) социальной выплаты центр уведомляет малоимущего гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате социальной выплаты излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или в МФЦ, центр или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 10 настоящих Порядка и условий, уведомляют малоимущего гражданина о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или в МФЦ.

В случае если малоимущий гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления малоимущего гражданина о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.»;

б) пункт 13 после слов «обратиться в центр» дополнить словами «или в МФЦ»;

7) в приложении № 1 к Порядку и условиям выплаты компенсации слова «О принятом решении прошу сообщить

при личном обращении в центр	
почтовым отправлением	
по адресу электронной почты	
через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций)	

»

заменить словами «О принятом решении прошу сообщить

при личном обращении в центр или в МФЦ	
почтовым отправлением	
по адресу электронной почты	
через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций)	

».

3. В постановлении Правительства Республики Коми от 30 мая 2012 г. № 218 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О регулировании отношений в сфере добровольной пожарной охраны в Республике Коми»:

1) в Порядке, размерах и условиях выплаты добровольным пожарным, привлеченным к тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах, единовременной денежной выплаты в случае получения ими увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания при проведении указанных работ, утвержденных постановлением (приложение № 1), (далее – Порядок, размеры и условия выплаты добровольным пожарным):

а) в пункте 3:

абзац первый после слов «(далее - центр по предоставлению государственных услуг)» дополнить словами «или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)»;

предложение первое абзаца восьмого после слов «центра по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «или МФЦ»;

б) абзац девятый пункта 4 после слов «центром по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «или МФЦ»;

в) пункт 5 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае представления заявителем или лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство).»;

г) в абзаце первом, предложении первом абзаца второго пункта б слова «со дня получения» заменить словами «со дня представления»;

д) в пункте 7:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) единовременной денежной выплаты центр по предоставлению государственных услуг уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате единовременной денежной выплаты излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.»;

дополнить новыми абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ, центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте б настоящего Порядка, уведомляют заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр по предоставлению государственных услуг передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления заявителя о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.»;

абзац седьмой после слов «в центр по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «или в МФЦ»;

е) приложение к Порядку, размерам и условиям выплаты добровольным пожарным изложить согласно приложению 1 к настоящему перечню изменений;

2) в Порядке, размерах и условиях выплаты членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных единовременной денежной выплаты в случае гибели работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, наступившей при привлечении их к тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах, утвержденных постановлением (приложение № 2), (далее – Порядок,

размеры и условия выплаты членам семей):

а) в пункте 5:

абзац первый после слов «(далее - центр по предоставлению государственных услуг)» дополнить словами «или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)»;

предложение первое абзаца четырнадцатого после слов «центра по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «или МФЦ»;

б) абзац десятый пункта 6 после слов ««центром по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «или МФЦ»;

в) пункт 7 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае представления заявителем или лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.»;

г) в абзаце первом, предложении первом абзаца второго пункта 8 слова «со дня получения» заменить словами «со дня представления»;

д) в пункте 9:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) единовременной денежной выплаты в случае гибели центр по предоставлению государственных услуг уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате единовременной денежной выплаты в случае гибели излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.»;

дополнить новыми абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ, центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, уведомляют заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр по предоставлению государственных услуг передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления заявителя о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.»;

абзац седьмой после слов «в центр по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «или в МФЦ»;

е) приложение к Порядку, размерам и условиям выплаты членам семей изложить согласно приложению 2 к настоящему перечню изменений.

4. В постановлении Правительства Республики Коми от 19 апреля 2013 г. № 123 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О денежной компенсации за добровольно сданное огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства»:

в Порядке и условиях выплаты денежной компенсации за добровольно сданное огнестрельное гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, утвержденных постановлением (приложение № 1), (далее – Порядок и условия выплаты денежной компенсации за добровольно сданное оружие):

1) абзац первый пункта 5 после слова «Центр» дополнить словами «или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства или месту пребывания»;

2) предложение первое абзаца второго пункта 6 после слова «Центра» дополнить словами «или МФЦ»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченный специалист Центра или МФЦ регистрирует заявление в день его подачи заявителем и выдает расписку-уведомление о регистрации заявления и о получении документов с указанием их перечня, даты и времени представления.

В случае представления заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

Заявление регистрируется специалистом Центра в журнале учета заявлений на назначение и предоставление денежной компенсации за добровольно сданное огнестрельное гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал), в порядке очередности его поступления с указанием даты и времени представления заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.»;

4) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и предоставлении (об отказе в назначении и предоставлении) денежной компенсации Центр уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в назначении и

предоставлении денежной компенсации излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в Центр или в МФЦ, Центр или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, уведомляют гражданина о принятом решении в день его личного обращения соответственно в Центр или в МФЦ.

В случае если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, Центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.»;

5) приложение 1 к Порядку и условиям выплаты денежной компенсации за добровольно сданное оружие изложить согласно приложению 3 к настоящему перечню изменений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к перечню изменений, вносимых в некоторые
постановления Правительства Республики Коми

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку, размерам и условиям
выплаты добровольным пожарным,
привлеченным к тушению пожаров,
проведению аварийно-спасательных работ,
спасению людей и имущества при пожарах,
единовременной денежной выплаты
в случае получения ими увечья
(ранения, травмы, контузии),
заболевания при проведении
указанных работ

(форма)

№ запроса	
-----------	--

--

(орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Строение (корпус)	Квартира (офис, кабинет)

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Строение (корпус)	Квартира (офис, кабинет)

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «предоставление единовременной денежной выплаты добровольным пожарным, привлеченным к тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах, членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных»

В связи с получением мной _____

(или Ф.И.О. лица, которым получено увечье (ранение, травма, контузия),

заболевание (при наличии представителя)
увечья (ранение, травма, контузия), заболевания

(нужное подчеркнуть)

при привлечении к тушению пожара, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожаре.

Я предупрежден(а), что средства государственной услуги, предоставленные неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскиваются в установленном законодательством порядке.

Я согласен (на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Способ получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении в ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; б) почтовым отправлением; в) по адресу электронной почты; г) через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми
Выплату прошу произвести через	организацию почтовой связи _____ кредитную организацию _____ отделения _____ филиала _____ расчетный (лицевой) счет кассу ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» _____ (наименование города, района)

Представлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1.				
2.				
3.				
4.				

Место получения результата предоставления услуги

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Строение (корпус)	Квартира (офис, кабинет)	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Строение (корпус)	Квартира (офис, кабинет)	

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

РАСПИСКА

Заявление и документы гр. _____
 На предоставление государственной услуги _____

(наименование государственной услуги)

В виде (связи) _____

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

Срок принятия решения	
Контактный телефон	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к перечню изменений, вносимых в некоторые
постановления Правительства Республики Коми

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку, размерам и условиям
выплаты членам семей работников
добровольной пожарной охраны
и добровольных пожарных
единовременной денежной выплаты
в случае гибели работников
добровольной пожарной охраны
и добровольных пожарных,
наступившей при привлечении их
к тушению пожаров, проведению
аварийно-спасательных работ,
спасению людей и имущества
при пожарах

(форма)

№ запроса	
-----------	--

--

(орган, обрабатывающий запрос на предоставление
услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Строение (корпус)	Квартира (офис, кабинет)	

Адрес места жительства заявителя

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Строение (корпус)	Квартира (офис, кабинет)	

Контактные данные	
--------------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «предоставление единовременной денежной выплаты добровольным пожарным, привлеченным к тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах, членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных»

Мне как члену семьи погибшего работника добровольной пожарной охраны (добровольного пожарного) _____

(Ф.И.О. погибшего)

_____ являющегося мне _____

(при наличии представителя, указывается Ф.И.О. лица, которому

_____ является родственником погибший работник добровольной пожарной охраны (добровольный пожарный)

_____ (указывается степень родства)

Одновременно сообщаю, что у _____

(фамилия, инициалы погибшего (умершего)

имеются другие члены семьи:

1. _____

(родственные отношения, фамилии, имена, отчества, адреса)

2. _____

Единовременную денежную выплату: в полном объеме/долю (нужное подчеркнуть) прошу выплатить мне _____

_____ (или Ф.И.О. лица, которому необходимо осуществить выплату (при наличии представителя)

Я предупрежден(а), что средства государственной услуги, предоставленные неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскиваются в установленном законодательством порядке.

Я согласен (на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Способ получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) (нужное подчеркнуть)	<p>а) при личном обращении в ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>б) почтовым отправлением;</p> <p>в) по адресу электронной почты;</p> <p>г) через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми</p>
---	---

Выплату прошу произвести через	организацию почтовой связи _____
	кредитную организацию _____
	отделения _____ филиала _____
	расчетный (лицевой) счет _____
	кассу ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» _____
	(наименование города, района)

Представлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1.				
2.				
3.				
4.				

Место получения результата предоставления услуги

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Строение (корпус)	Квартира (офис, кабинет)

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Строение (корпус)	Квартира (офис, кабинет)

Контактные данные	
-------------------	--

Дата _____

Подпись/ФИО _____

РАСПИСКА

Заявление и документы гр. _____

На предоставление государственной услуги _____

(наименование государственной услуги)

В виде (связи) _____

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

Срок принятия решения	
Контактный телефон	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к перечню изменений, вносимых в некоторые
постановления Правительства Республики Коми

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку и условиям выплаты
денежной компенсации за добровольно сданное
огнестрельное гражданское, служебное, боевое ручное
стрелковое оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества
и взрывные устройства

№ запроса	
-----------	--

(Орган, обрабатывающий запрос
на предоставление услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Строение (корпус)	Квартира (офис, кабинет)

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Строение (корпус)	Квартира (офис, кабинет)

Контактные данные	
--------------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу денежную компенсацию за добровольно сданное огнестрельное гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства.

Я предупрежден(а), что средства государственной услуги, предоставленные неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскиваются в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Способ получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении в ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; б) почтовым отправлением; в) по адресу электронной почты; г) через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми
Выплату прошу произвести через	организацию почтовой связи _____
	кредитную организацию _____ отделения _____ филиала _____ расчетный (лицевой) счет _____ касса ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» _____ (наименование города, района)

Представлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1.				
2.				
3.				
4.				

Место получения результата предоставления услуги

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Строение (корпус)	Квартира (офис, кабинет)

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Строение (корпус)	Квартира (офис, кабинет)

Контактные данные	

_____ Дата _____ Подпись/ФИО _____

Заявление зарегистрировано _____ № _____
Дата, время Подпись/ФИО

РАСПИСКА

Заявление и документы гр. _____
 На предоставление государственной услуги _____

(наименование государственной услуги)

В виде (связи) _____

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

Срок принятия решения	
Контактный телефон ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата, время приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)