



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2018 г. № 140

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка формирования залогового фонда Республики Коми

В соответствии с Законом Республики Коми «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования залогового фонда Республики Коми согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в области имущественных отношений.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 19 марта 2018 г. № 140
(приложение)

ПОРЯДОК формирования залогового фонда Республики Коми

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования залогового фонда Республики Коми.

2. Залоговый фонд Республики Коми формируется из государственного имущества Республики Коми, включенного в состав залогового фонда Республики Коми на основании решений Правительства Республики Коми (далее соответственно – залоговый фонд, имущество).

Разработка проектов решений Правительства Республики Коми о включении имущества в залоговый фонд (исключении имущества из залогового фонда) и внесение их в Правительство Республики Коми осуществляется органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции по управлению и распоряжению государственным имуществом Республики Коми (далее – орган исполнительной власти Республики Коми по управлению имуществом).

3. Решения Правительства Республики Коми о включении имущества в залоговый фонд (исключении имущества из залогового фонда) принимаются в порядке, определенном Регламентом Правительства Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 18 декабря 2014 г. № 527 «Об утверждении Регламента Правительства Республики Коми».

4. В залоговый фонд может быть включено любое государственное имущество Республики Коми, в том числе объекты недвижимого имущества (здания, строения, сооружения, не завершенные строительством объекты), движимое имущество, составляющее государственную казну Республики Коми (далее – имущество), за исключением:

- 1) имущества, передача которого в залог не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) зданий, строений и сооружений, отнесенных в установленном порядке к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры);
- 3) земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Коми;
- 4) объектов государственного жилищного фонда Республики Коми;
- 5) имущества, включенного в прогнозный план приватизации государственного имущества Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Предложения о включении имущества в залоговый фонд (далее – предложение) направляются органами исполнительной власти Республики Коми, государственными унитарными предприятиями Республики Коми, акционерными обществами, акции которых находятся в государственной собственности Республики Коми, обществами с ограниченной ответственностью, доли в уставных капиталах которых находятся в государственной собственности Республики Коми, иными заинтересованными органами и организациями (далее – заинтересованные лица) в орган исполнительной власти Республики Коми по управлению имуществом.

6. Предложения направляются на бумажных носителях в произвольной форме с указанием индивидуальных характеристик имущества, предлагаемого к включению в залоговый фонд, и обоснованием необходимости включения его в залоговый фонд.

7. Предложения, полученные органом исполнительной власти Республики Коми по управлению имуществом, регистрируются в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в органе исполнительной власти Республики Коми по управлению имуществом.

8. Орган исполнительной власти Республики Коми по управлению имуществом в течение 30 календарных дней со дня регистрации предложения рассматривает его и принимает решение о включении имущества, указанного в предложении, в проект решения Правительства Республики Коми о включении имущества в залоговый фонд либо принимает решение об отказе во включении такого имущества в проект решения Правительства Республики Коми.

9. Основаниями для принятия органом исполнительной власти Республики Коми по управлению имуществом решения об отказе во включении имущества в проект решения Правительства Республики Коми являются:

1) имущество не находится в государственной казне Республики Коми;

2) имущество относится к объектам, указанным в подпунктах 1 - 5 пункта 4 настоящего Порядка;

3) имущество необходимо для использования в иных целях, что подтверждается поступившим в орган исполнительной власти Республики Коми по управлению имуществом заявлением органов исполнительной власти Республики Коми о потребности в использовании имущества, в отношении которого направлено предложение.

10. По результатам рассмотрения предложения в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, орган исполнительной власти Республики Коми по управлению имуществом направляет заинтересованному лицу, представившему соответствующее предложение, уведомление о включении имущества в проект решения Правительства Республики Коми о включении имущества в залоговый фонд либо об отказе во включении

имущества в проект решения Правительства Республики Коми с указанием причин отказа.

11. Проект решения Правительства Республики Коми о включении имущества в залоговый фонд подготавливается и вносится в установленном порядке органом исполнительной власти Республики Коми по управлению имуществом в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о включении имущества в проект решения Правительства Республики Коми.

12. Орган исполнительной власти Республики Коми по управлению имуществом формирует перечень имущества, включенного в залоговый фонд (далее – Перечень имущества залогового фонда).

Перечень имущества залогового фонда размещается на официальном сайте органа исполнительной власти Республики Коми по управлению имуществом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и поддерживается органом исполнительной власти Республики Коми по управлению имуществом в актуальном состоянии.

Сведения об имуществе, включенном в залоговый фонд, подлежат внесению в Перечень имущества залогового фонда в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Правительством Республики Коми.

В состав сведений, подлежащих внесению в Перечень имущества залогового фонда, включается следующая информация об имуществе:

1) наименование имущества;

2) основные характеристики имущества, позволяющие определить такой объект в качестве индивидуально-определенной вещи:

а) для недвижимого имущества (за исключением объектов незавершенного строительства) – назначение, кадастровый номер, индивидуальные характеристики имущества (местоположение, общая площадь (кв.м), дата последнего капитального ремонта), год ввода в эксплуатацию (год постройки);

б) для объектов незавершенного строительства – проектируемое назначение, описание местоположения, год начала строительства, степень готовности в процентах, кадастровый номер;

в) для движимого имущества (за исключением ценных бумаг) – целевое назначение, марка, модель, индивидуальный номер (заводской, регистрационный, инвентарный) объекта имущества, год ввода в эксплуатацию (год выпуска), срок полезного использования, установленный для данного имущества, и срок фактического использования имущества на дату направления предложения, сведения о техническом состоянии имущества, для транспортных средств дополнительно указывается индивидуальный номер (идентификационный номер транспортного средства (VIN); регистрационный номер (знак) (при наличии), инвентарный номер, номер двигателя; номер шасси (при наличии); номер кузова; пробег (км с начала эксплуатации);

г) для ценных бумаг – вид (облигации, акции и другие), категория (именная, ордерная, предъявительская), номинальная стоимость, другие

реквизиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации для каждого вида ценных бумаг;

3) сведения о балансовой (первоначальной (восстановительной) стоимости имущества, определенной на дату направления предложения;

4) сведения о наличии либо отсутствии обременения в отношении имущества.

13. Предложения об исключении имущества из залогового фонда направляются заинтересованными лицами в орган исполнительной власти Республики Коми по управлению имуществом.

14. Предложения об исключении имущества из залогового фонда направляются на бумажных носителях в произвольной форме с обоснованием необходимости исключения имущества из залогового фонда.

15. Предложения об исключении имущества из залогового фонда, полученные органом исполнительной власти Республики Коми по управлению имуществом, регистрируются в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в органе исполнительной власти Республики Коми по управлению имуществом.

16. Орган исполнительной власти Республики Коми по управлению имуществом в течение 30 календарных дней со дня регистрации предложения об исключении имущества из залогового фонда рассматривает его и в тот же срок принимает решение об исключении имущества из залогового фонда и разработке соответствующего проекта решения Правительства Республики Коми либо решение об отказе в исключении имущества из залогового фонда.

17. Орган исполнительной власти Республики Коми по управлению имуществом принимает решение об исключении имущества из залогового фонда в случае:

1) прекращения права государственной собственности Республики Коми на имущество;

2) включения имущества, не используемого в качестве залога, в прогнозный план приватизации государственного имущества Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период;

3) включения имущества в перечень государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 22 мая 2009 г. № 136;

4) включения имущества в перечень государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по

льготным ставкам арендной платы) в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 14 января 2014 г. № 2;

5) наличия заявления, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка (в отношении имущества, не используемого в качестве залога).

18. По результатам рассмотрения предложения об исключении имущества из залогового фонда в срок, установленный пунктом 16 настоящего Порядка, орган исполнительной власти Республики Коми по управлению имуществом направляет заинтересованному лицу, представившему предложение об исключении имущества из залогового фонда, уведомление о подготовке проекта решения Правительства Республики Коми об исключении имущества из залогового фонда либо об отказе в исключении имущества из залогового фонда с указанием оснований отказа.

Основанием для отказа в исключении имущества из залогового фонда Республики Коми является отсутствие обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 17 настоящего Порядка.

19. Проект решения Правительства Республики Коми об исключении имущества из залогового фонда подготавливается и вносится в установленном порядке в Правительство Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми по управлению имуществом в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения.

20. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Правительства Республики Коми об исключении имущества из залогового фонда в Перечень имущества залогового фонда органом исполнительной власти Республики Коми по управлению имуществом вносятся соответствующие изменения.