



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2018 г. № 135

г. Сыктывкар

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести изменения в некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Положения пункта 1 приложения к настоящему постановлению вступают в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 20 августа 2017 года.

Положения пунктов 2 и 3 приложения к настоящему постановлению вступают в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 14 марта 2018 г. № 135

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в некоторые постановления
Правительства Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 10 августа 2017 г. № 431 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми»:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования, за исключением положений, для которых абзацем вторым настоящего пункта установлен иной срок вступления в силу.

Положения подпункта 1, абзацев второго-четвертого подпункта «а», подпункта «б» подпункта 2, абзаца второго подпункта «а», подпункта «б» подпункта 3, подпунктов 4-7 пункта 1, подпункта «в» пункта 2 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 1 января 2021 года.»;

2) в приложении к постановлению:

подпункт «а» подпункта 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«а) подпункт 2 пункта 4 после слов «свидетельство о рождении» дополнить словами «, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»:

1) в Порядке и условиях выплаты компенсации расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, утвержденных постановлением (приложение № 5):

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае если заявителем по собственной инициативе документы (сведения), указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 6 настоящих Порядка и условий, не представлены, центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ запрашивает их в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).»;

2) в Порядке предоставления некоторым категориям граждан проезда на автомобильном, речном и железнодорожном транспорте при наличии медицинских показаний к месту лечения, обследования и обратно (кроме

проезда к месту санаторно-курортного лечения) в случае отсутствия услуг по лечению и обследованию в Республике Коми, утвержденном постановлением (приложение № 10):

пункт 3¹ изложить в следующей редакции:

«3¹. Гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) вправе представить:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;

2) сведения о регистрации по месту жительства (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина) или сведения о регистрации по месту пребывания.

В случае если гражданином (лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) по собственной инициативе не представлены документы (сведения), указанные в настоящем пункте, центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.»

3. В постановлении Правительства Республики Коми от 19 декабря 2007 г. № 302 «Об утверждении Положений о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми»:

в Положении о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

пункт 17¹ изложить в следующей редакции:

«17¹. Для получения дубликата удостоверения (выдается, если удостоверение испорчено, нуждается в замене в связи с изменением личных данных гражданина или утрачено; на основании (при наличии) материалов личного дела, послуживших основанием для выдачи удостоверения) гражданин из числа лиц, которым было присвоено звание «Ветеран труда», (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ по месту жительства или месту пребывания следующие документы:

1) заявление о выдаче дубликата удостоверения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени гражданина, претендующего на получение дубликата удостоверения, действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) фотография гражданина размером 3 x 4 см;

4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о заключении брака или расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (представляются в случае изменения личных данных заявителя);

5) испорченное удостоверение (представляется в случае, если удостоверение пришло в негодность).

Заявитель вправе представить:

1) документ, выданный органами внутренних дел, содержащий сведения, подтверждающие, что утраченное удостоверение не найдено;

2) документ, содержащий сведения о ранее выданном удостоверении в органе (учреждении) социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации (представляется в случае выдачи первичного удостоверения в органе (учреждении) социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (либо один из них), указанные в абзацах восьмом - девятом настоящего пункта, центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в абзацах втором - шестом настоящего пункта.

Для выдачи дубликата удостоверения представляются подлинники документов, указанных в настоящем пункте.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, лично заявителем указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ в день их представления. Подлинники документов, указанных в абзацах третьем, пятом, шестом, восьмом - девятом настоящего пункта, с которых специалист центра по предоставлению государственных услуг или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день представления документов.

В случае представления заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром по предоставлению государственных услуг.

В случае направления документов в центр по предоставлению государственных услуг почтовым отправлением подлинники документов, указанных в абзацах третьем, пятом, шестом, восьмом - девятом настоящего пункта, не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в центр по предоставлению государственных услуг считается день их регистрации в центре по предоставлению государственных услуг. Указанные документы регистрируются центром по

предоставлению государственных услуг в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг.

Заявителю непосредственно на приеме в день представления документов выдается расписка (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их представления (далее - расписка). В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, почтовым отправлением расписка направляется заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре по предоставлению государственных услуг по адресу, указанному в заявлении.

Документы, указанные в абзацах втором - шестом, восьмом - девятом настоящего пункта, могут быть представлены в центр по предоставлению государственных услуг в форме электронных документов, заверенных электронной подписью заявителя, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми». Днем представления документов в центр по предоставлению государственных услуг считается день их регистрации в центре по предоставлению государственных услуг. Указанные документы регистрируются в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг.

В случае направления документов в форме электронных документов расписка направляется гражданину почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре по предоставлению государственных услуг.

Центр по предоставлению государственных услуг направляет документы в Министерство для принятия решения о выдаче дубликата удостоверения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре по предоставлению государственных услуг или со дня поступления документов из МФЦ, а в случае направления центром по предоставлению государственных услуг запроса, указанного в абзаце десятом настоящего пункта, - в течение 3 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра по предоставлению государственных услуг.

Решение о выдаче дубликата (об отказе в выдаче дубликата) удостоверения принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления из центра по предоставлению государственных услуг документов, необходимых в соответствии с настоящим пунктом для выдачи дубликата удостоверения.

Основанием для принятия решения об отказе в выдаче дубликата удостоверения является отсутствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и (или) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта.

Заявитель имеет право повторно обратиться в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ за получением дубликата удостоверения после устранения основания для принятия решения об отказе в выдаче дубликата удостоверения.

О принятом решении Министерство сообщает соответствующему центру по предоставлению государственных услуг в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Центр по предоставлению государственных услуг в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Министерства о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата удостоверения направляет заявителю письменное уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата удостоверения (в случае отказа в выдаче дубликата удостоверения в письменном уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

Дубликат удостоверения вручается центром по предоставлению государственных услуг в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

Пришедшее в негодность удостоверение сдается заявителем в центр по предоставлению государственных услуг в день получения дубликата удостоверения.».