



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР
Ш У Ӧ М**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 августа 2017 г. № 435

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики
Коми от 26 июля 2016 г. № 375 «О Координационном совете
по малому и среднему предпринимательству»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 26 июля 2016 г. № 375 «О Координационном совете по малому и среднему предпринимательству» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 16 августа 2017 г. № 435

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 26 июля 2016 г. № 375 «О Координационном совете по малому
и среднему предпринимательству»

В постановлении Правительства Республики Коми от 26 июля 2016 г. № 375 «О Координационном совете по малому и среднему предпринимательству»:

в Положении о Координационном совете по малому и среднему предпринимательству, утвержденном постановлением (приложение № 2), (далее - Положение):

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости в очной (заочной) форме, но не реже одного раза в полугодие.

Повестка дня заседания Координационного совета с указанием даты, времени и места проведения утверждается председателем Координационного совета с учетом предложений членов Координационного совета.

Повестка дня заседания Координационного совета доводится Министерством экономики Республики Коми до членов Координационного совета не позднее чем за 20 рабочих дней до даты проведения заседания Координационного совета.

Члены Координационного совета, являющиеся докладчиками, содокладчиками в соответствии с повесткой, направляют в Министерство экономики Республики Коми не позднее чем за 15 рабочих дней до даты проведения заседания Координационного совета необходимые документы и материалы на бумажном носителе и в электронном виде, которые должны включать:

а) кандидатуры основного докладчика, содокладчиков, выступающих в прениях (фамилия, имя, отчество, должность);

б) доклад основного докладчика, который должен иметь следующие разделы:

цель вынесения вопроса на заседание Координационного совета;

текущее состояние рассматриваемого вопроса, достигнутые результаты развития по тематике вопроса, включая план-факт анализ;

характеристику имеющихся проблем, причины сложившейся ситуации;

описание существующих механизмов и инструментов, с помощью которых возможно решение существующих проблемных вопросов, предложения по новым механизмам и инструментам решения проблем;

проекты управленческих решений;

прогноз результатов принятия предлагаемых управленческих решений;

в) темы выступлений содокладчиков, которые должны быть согласованы с основным докладом, дополнять и раскрывать отдельную информацию (некоторые проблемы) основного докладчика, содержать предложения (пути решения) по изложенным вопросам;

г) краткую информационную записку по теме заседания (для использования в качестве раздаточного материала для ознакомления членов Координационного совета);

д) предложения для включения в протокол заседания Координационного совета;

е) список лиц, приглашенных для участия в заседании Координационного совета (при необходимости).

Министерство экономики Республики Коми осуществляет предварительное рассмотрение поступивших документов и материалов. В случае если по результатам рассмотрения Министерством экономики Республики Коми документы и материалы требуют доработки, они в течение 2 рабочих дней со дня получения возвращаются членам Координационного совета, являющимся докладчиками и содокладчиками, для доработки. Доработанные членами Координационного совета документы и материалы не позднее 2 рабочих дней со дня их получения направляются в Министерство экономики Республики Коми.

Рассмотренные Министерством экономики Республики Коми документы и материалы направляются на бумажном носителе и в электронном виде заместителю председателя Координационного совета не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания.

Оповещение членов Координационного совета о заседании осуществляет Министерство экономики Республики Коми не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания. Все необходимые документы и материалы членам Координационного совета предоставляются Министерством экономики Республики Коми не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

Заседание Координационного совета правомочно, если в нем участвуют не менее половины членов Координационного совета.

Заседание Координационного совета ведет председатель Координационного совета, в случае его отсутствия по его поручению - заместитель председателя Координационного совета.

Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Координационного совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Координационного совета, а при его отсутствии - председательствующему заместителю председателя Координационного совета.

Решения Координационного совета оформляются протоколом.

Протокол заседания Координационного совета оформляется Министерством экономики Республики Коми в срок не более 10 рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председателем Координационного совета или его заместителем, председательствующим на заседании Координационного совета.

Подлинные экземпляры протоколов заседаний Координационного совета хранятся в Министерстве экономики Республики Коми. Копии протоколов в течение 3 рабочих дней со дня их подписания рассылаются членам Координационного совета и подлежат размещению на информационном портале малого и среднего бизнеса Республики Коми по адресу: www.mbrk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

2) в пункте 6 слово «председателем» заменить словами «председателем Координационного совета»;

3) дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. В случае проведения заседания Координационного совета в заочной форме Министерство экономики Республики Коми направляет членам Координационного совета опросные листы и иные материалы.

При заполнении опросного листа член Координационного совета должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Координационным советом решения. Подписанный членом Координационного совета опросный лист направляется в Министерство экономики Республики Коми не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

При заочном голосовании решение Координационного совета принимается простым большинством голосов от общего числа членов Координационного совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Координационного совета.

Решение Координационного совета, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в порядке, установленном настоящим Положением.»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. По вопросам, требующим нормативно-правового регулирования, готовятся проекты нормативных правовых актов, которые в установленном порядке направляются для принятия решения соответствующим органам исполнительной власти Республики Коми.».