



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2017 г. № 19

г. Сыктывкар

О Межведомственной комиссии по социальному развитию Республики Коми при Экономическом совете Республики Коми

В целях выработки предложений по формированию и реализации государственной политики, направленной на обеспечение социального развития Республики Коми, и в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 30 июня 2006 г. № 167 "Об Экономическом совете Республики Коми" Правительство Республики Коми постановляет:

1. Создать Межведомственную комиссию по социальному развитию Республики Коми при Экономическом совете Республики Коми и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Регламент работы Межведомственной комиссии по социальному развитию Республики Коми при Экономическом совете Республики Коми согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по социальному развитию Республики Коми
при Экономическом совете Республики Коми

- Михальченкова Н.А. - заместитель Председателя Правительства Республики Коми – министр образования, науки и молодежной политики Республики Коми (председатель Комиссии)
- Березин Д.Б. - министр здравоохранения Республики Коми (заместитель председателя Комиссии)
- Семяшкин И.В. - министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (заместитель председателя Комиссии)
- Кондратьева И.А. - начальник Управления организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Коми (секретарь Комиссии)
- Бережной Н.М. - министр физической культуры и спорта Республики Коми
- Ветошкина М.Ю. - управляющий государственным учреждением - региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию)
- Гончаров А.Т. - первый заместитель председателя Коми республиканской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
- Зелинский Е.А. - заместитель начальника Управления – начальник отдела СМИ и рекламы Управления массовых коммуникаций, информатизации и связи Администрации Главы Республики Коми
- Киселёва Г.В. - председатель Общественной палаты Республики Коми (по согласованию)
- Козлова Т.А. - директор Коми регионального некоммерческого детского благотворительного фонда "Сила Добра" (по согласованию)

- Колесник О.М. - управляющий Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию)
- Колпащикова М.М. - председатель Коми республиканской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
- Комлев А.С. - заместитель министра финансов Республики Коми
- Коннова В.Г. - заместитель директора по финансово-экономическим вопросам государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Коми» (по согласованию)
- Лесикова В.Ю. - первый заместитель министра образования, науки и молодежной политики Республики Коми
- Паншина Н.Н. - председатель Комитета Государственного Совета Республики Коми по социальной политике (по согласованию)
- Емельянов С.В. - министр культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
- Мовчан В.В. - начальник Управления строительства Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми
- Южина М.В. - директор государственного бюджетного учреждения Республики Коми "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сыктывкара" (по согласованию).

РЕГЛАМЕНТ

работы Межведомственной комиссии по социальному развитию
Республики Коми при Экономическом совете Республики Коми

1. Межведомственная комиссия по социальному развитию Республики Коми при Экономическом совете Республики Коми (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 30 июня 2006 г. № 167 «Об Экономическом совете Республики Коми» в целях выработки предложений по формированию и реализации государственной политики, направленной на обеспечение социального развития Республики Коми.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми и нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Регламентом.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области социального развития Республики Коми;
- 2) выработка предложений по обеспечению устойчивого социального развития Республики Коми;
- 3) рассмотрение вопросов, связанных с социальным развитием Республики Коми;
- 4) выработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы Республики Коми в области социального развития Республики Коми;
- 5) выработка предложений по совершенствованию системы взаимодействия органов в системе исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций по вопросам социального развития Республики Коми;
- 6) выработка предложений по предупреждению и преодолению (минимизации) негативных тенденций в социальной сфере в Республике Коми;
- 7) иные задачи в области социального развития Республики Коми.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов в системе исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми и организаций материалы, необходимые для деятельности Комиссии;
- 2) взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государствен-

ной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

3) создавать экспертные и (или) рабочие группы.

5. Состав Комиссии утверждается и изменяется Правительством Республики Коми.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, два заместителя председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии (далее – члены Комиссии).

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии;

2) утверждает план работы Комиссии;

3) определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также повестку заседаний Комиссии;

4) ведет заседания Комиссии;

5) подписывает документы от имени Комиссии;

6) дает обязательные для исполнения поручения заместителям председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии;

7) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку проектов планов работы Комиссии, составляет повестки заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

2) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии, готовит и обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии и их оформление;

4) оформляет решения Комиссии;

5) докладывает о ходе выполнения принятых решений и утвержденных планов работы.

9. Участие членов Комиссии в заседаниях Комиссии является персональным.

Члены Комиссии вносят предложения по плану работы Комиссии, повесткам заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

10. Для предварительного изучения вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, в рамках Комиссии могут быть образованы экспертные и (или) рабочие группы.

Состав и порядок деятельности экспертных и (или) рабочих групп определяются председателем Комиссии.

По результатам своей деятельности экспертные и (или) рабочие группы представляют Комиссии доклад.

11. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. В заседаниях Комиссии участвуют члены Комиссии, а также лица, приглашенные на заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся в очной и заочной формах в соответствии с планами работы Комиссии, которые принимаются на заседании Комиссии и утверждаются ее председателем, но не реже одного раза в полугодие.

План работы Комиссии утверждается на календарный год до 1 февраля текущего года и включает в себя перечень вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, сроки проведения заседаний Комиссии, а также список исполнителей, ответственных за подготовку материалов к заседаниям.

Внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по мере необходимости по решению председателя Комиссии.

Повестка дня заседания Комиссии определяется ее председателем с учетом предложений членов Комиссии. Необходимые документы и материалы направляются секретарю Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

12. Информирование членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечение их необходимыми материалами осуществляется не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в случае его отсутствия по его поручению – один из заместителей председателя Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся публично и открыто.

15. Рассмотрение вопросов на заседании Комиссии осуществляется в форме доклада (выступления) исполнителей, ответственных за их подготовку, обсуждения вопроса с участием членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, а также выработки согласованных предложений по решению рассматриваемых вопросов.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии, а при его отсутствии - председательствующему на заседании Комиссии.

17. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии, подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляется органам в системе исполнительной власти Республики Коми, иным заинтересованным органам и организациям, членам Комиссии.

По вопросам, требующим нормативно-правового регулирования, Комиссией готовятся предложения о разработке нормативных правовых актов, кото-

рые в установленном порядке направляются соответствующим органам государственной власти Республики Коми.

18. Члены Комиссии обеспечивают исполнение принятых на заседании Комиссии решений и направляют отчеты об их исполнении в Министерство здравоохранения Республики Коми не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока исполнения решений, указанного в протоколе.

Министерство здравоохранения Республики Коми на основании отчетов, представленных членами Комиссии, готовит сводный отчет о выполнении ранее принятых решений Комиссии (далее - сводный отчет), который представляется для рассмотрения при проведении очередного заседания Комиссии.

Сводный отчет направляется членам Комиссии в сроки, установленные в пункте 12 настоящего Регламента.

По итогам рассмотрения на заседании Комиссии сводный отчет направляется на подписание председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

19. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Министерством здравоохранения Республики Коми.