



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР
Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2016 г. № 528

г. Сыктывкар

**О Порядке предоставления в 2016 году субсидии
работодателям в целях возмещения затрат на организацию
социальной занятости инвалидов**

В целях возмещения затрат на организацию социальной занятости инвалидов в 2016 году Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2016 году субсидии работодателям в целях возмещения затрат на организацию социальной занятости инвалидов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в области содействия занятости населения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПОРЯДОК

предоставления в 2016 году субсидии работодателям
в целях возмещения затрат на организацию социальной занятости инвалидов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Коми (далее - работодатели), на организацию социальной занятости инвалидов в целях реализации Подпрограммы 4 "Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми" Государственной программы Республики Коми "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 421 (далее соответственно – Порядок, Субсидия).

2. Право на получение субсидии в 2016 году имеют работодатели, заключившие в соответствии с Порядком предоставления в 2015 году субсидий работодателю в целях возмещения затрат на организацию социальной занятости инвалидов, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 10 декабря 2015 г. № 517, трехсторонний договор о совместной деятельности по организации социальной занятости инвалидов между Управлением Республики Коми по занятости населения, государственным учреждением Республики Коми – центром занятости населения (далее – центр занятости) и работодателем на возмещение работодателю части затрат на заработную плату инвалидов, срок действия которого истекает в 2016 году (далее – Договор).

3. Целью предоставления Субсидии является частичное финансовое возмещение затрат работодателей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на оплату труда инвалидов.

4. Субсидии предоставляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) наличие Договора, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) включение в Договор положений о согласии работодателя на осу-

ществование Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии и о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком;

3) представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

6. Размер возмещения работодателю части затрат на оплату труда одного инвалида в месяц определяется из расчета величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Республике Коми в IV квартале 2014 года и составляющей 11 525 рублей, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Период возмещения работодателю части затрат по оплате труда инвалида не может превышать 5 месяцев.

Общий размер возмещения работодателю части затрат по оплате труда инвалидов определяется в соответствии с абзацем первым настоящего пункта исходя из численности инвалидов, работающих у работодателя, размера возмещения затрат на оплату труда одного инвалида в месяц и периода возмещения затрат на заработную плату инвалидов.

7. Предоставление субсидии осуществляется Министерством в виде возмещения фактически произведенных расходов на оплату труда инвалидов, но не более размера, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, не реже одного раза в месяц при условии представления работодателем в центр занятости по месту осуществления своей основной деятельности заверенных им следующих документов, содержащих сведения об инвалидах:

1) расчет возмещения затрат на оплату труда инвалидов за отчетный месяц по установленной Министерством форме, подписанный работодателем;

2) копия Индивидуальной программы реабилитации инвалида(ов) или копия справки (при отсутствии у инвалида(ов) Индивидуальной программы реабилитации), подтверждающей факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, заверенная работодателем;

3) копия табеля учета рабочего времени, заверенная работодателем;

4) копии расчетно-платежных ведомостей, подтверждающих начисление заработной платы, заверенные работодателем;

5) копии платежных ведомостей о выплаченной заработной плате и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем затраты по оплате труда, с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более инвалидам, заверенные работодателем;

6) расчет начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, составленный в произвольной форме, подписанный работодателем;

7) копия(и) платежного(ых) поручения(ий) о перечисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды, заверенная(ые) работодателем.

8. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанных документов оформляет расписку о получении документов и передает ее работодателю лично или направляет ее через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в адрес работодателя.

В случае направления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой их подачи считается дата, указанная на штемпеле данной организации по месту получения документов. В случае направления документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, указанные документы регистрируются центром занятости в день их поступления в центр занятости. Расписка о регистрации документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации в адрес работодателя.

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, принимает решение о передаче документов в Министерство либо о возврате представленных документов работодателю.

В случае наличия основания для принятия решения о возврате представленных документов центр занятости в пределах срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, возвращает указанные документы работодателю с письменным уведомлением, в котором указываются причины возврата.

Основанием для принятия решения о возврате представленных документов работодателю является несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия центром занятости решения о возврате документов, работодатель вправе повторно направить в центр занятости документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

Представленные повторно документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке, установленном настоящим пунктом.

9. В случае принятия решения о передаче документов в Министерство центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в Министерство.

10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от центра занятости документов проверяет соблюдение работодателем условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, и при-

нимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии является несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных в пункте 5 настоящего Порядка.

11. Решение Министерства о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляется Министерством в центр занятости.

12. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня получения решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, информирует работодателя о принятом Министерством решении путем направления работодателю письменного уведомления о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет заявку на возмещение затрат и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, на оплату в государственное казенное учреждение Республики Коми "Центр обеспечения деятельности Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми". Форма заявки утверждается Министерством.

14. Перечисление Субсидии осуществляется государственным казенным учреждением Республики Коми "Центр обеспечения деятельности Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми" на счет работодателя в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Средства, полученные из республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренные на предоставление Субсидии, являются целевыми и не могут быть использованы на иные цели.

16. Ответственность за целевое использование средств Субсидии возлагается на работодателя.

Нецелевое использование средств Субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае нарушения работодателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату работодателем в республиканский бюджет Республики Коми в добровольном порядке в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушения условий либо, в случае отказа, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возврат в текущем финансовом году работодателями остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, не производится, поскольку возмещению подлежат фактические затраты работодателей.

19. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.