



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2016 г. № 501

г. Сыктывкар

### **Об оплате труда работников государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»**

---

В целях упорядочения системы оплаты труда работников государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить, что система оплаты труда работников государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» устанавливается локальными нормативными актами указанного учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим постановлением, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы трудового права, и состоит из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Утвердить:

1) должностные оклады работников государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» согласно приложению № 1;

2) перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам государственного автономного учреждения Республики Коми

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» согласно приложению № 2;

3) порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» согласно приложению № 3;

4) требования к формированию организационной структуры государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» согласно приложению № 4;

5) порядок формирования планового фонда оплаты труда работников государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» согласно приложению № 5.

3. Размеры должностных окладов (окладов) по должностям специалистов, служащих и рабочих государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми», не перечисленных в приложении № 1 к настоящему постановлению, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 г. № 234 «О некоторых вопросах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми».

4. В постановлении Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 156 «Об оплате труда работников некоторых государственных автономных учреждений Республики Коми»:

в Перечне государственных автономных учреждений Республики Коми, на работников которых распространяется действие настоящего постановления, утвержденном постановлением (приложение):

пункт 5 исключить.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 26 октября 2016 г. № 501  
(приложение № 1)

### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

работников государственного автономного учреждения Республики Коми  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Республики Коми»

1. Должностные оклады руководителей и специалистов государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (далее – учреждение) устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	2	3
1.	Руководитель (директор)	11310
2.	Заместитель руководителя (заместитель директора), главный бухгалтер	9465
3.	Начальник управления, руководитель территориального подразделения	8848
4.	Начальник отдела, заместитель главного бухгалтера	8230
5.	Заместитель начальника отдела	7410
6.	Руководитель группы, заведующий сектором	6070
7.	Главный эксперт	5965
8.	Ведущий эксперт	5555
9.	Старший эксперт	4740
10.	Эксперт, администратор зала	4115

2. Перечень оснований для повышения должностных окладов работников управленческого аппарата, расположенного на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», и отдела оказания услуг по городу Сыктывкару, за исключением Эжвинского района города Сыктывкара, управления оказания услуг для осуществления предоставления государствен-

ных и муниципальных услуг на территории Республики Коми учреждения (далее соответственно – управленческий аппарат, отдел оказания услуг по городу Сыктывкару) (далее – Перечень):

№ п/п	Перечень оснований для повышения должностных окладов	Размер повышения в процентах к должностному окладу
1.	Осуществление методического сопровождения и апробации внедрения государственных и муниципальных услуг для: работников, осуществляющих координацию и контроль; иных работников	50 30
2.	Осуществление функций, связанных с деятельностью централизованной системы многофункциональных центров в Республике Коми	20

3. Работникам управленческого аппарата и отдела оказания услуг по городу Сыктывкару повышение должностных окладов производится только по одному из оснований, указанных в Перечне.

4. Должностные оклады руководителя и специалистов учреждения с учетом размеров повышений, определенных в соответствии с пунктом 2 настоящего приложения, образуют новые размеры должностных окладов.

### ПЕРЕЧЕНЬ

выплат компенсационного и стимулирующего характера  
работникам государственного автономного учреждения Республики Коми  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципаль-  
ных услуг Республики Коми»

1. Работникам государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (далее – учреждение) устанавливаются:

1) выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в размерах и на условиях, определенных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) выплаты стимулирующего характера, в том числе:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за интенсивность и высокие результаты работы в размере должностного оклада (оклада) до 200 процентов должностного оклада (оклада);

б) премии по результатам работы;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет руководителям, специалистам и служащим в размере:

Стаж работы	Размер надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу
1	2
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	25

В стаж работы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются следующие периоды:

периоды работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

периоды работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премии по результатам работы, ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за интенсивность и высокие результаты работы, определяются учреждением самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда учреждения и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премии по результатам работы, ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за интенсивность и высокие результаты работы, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и остальным работникам учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются приказом органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее – орган исполнительной власти Республики Коми), с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда учреждения.

Показатели эффективности деятельности учреждения и его руководителя, в соответствии с которыми устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, определяются органом исполнительной власти Республики Коми.

4. К заработной плате работников учреждения применяется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 26 октября 2016 г. № 501  
(приложение № 3)

## ПОРЯДОК

регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей  
руководителя и главного бухгалтера государственного автономного  
учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг Республики Коми»

1. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (далее - учреждение) устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения учреждения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) (далее - коэффициент кратности) в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Коэффициент кратности
1.	Для руководителя	до 4,5
2.	Для заместителей руководителя, главного бухгалтера	до 4,0

2. Коэффициент кратности определяется органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – орган исполнительной власти Республики Коми), в размере, не превышающем размера, установленного в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

4. Коэффициентами кратности для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения является соотношение среднемесячной заработной платы по их основным должностям (руководитель, замести-

тель руководителя, главный бухгалтер) к среднемесячной заработной плате работников учреждения, в том числе работающих на условиях совместительства (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения).

5. При расчете среднемесячной заработной платы работников учреждения, а также руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения учреждения.

6. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются приказом органа исполнительной власти Республики Коми в соответствии с утвержденным им положением, определяющим выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Орган исполнительной власти Республики Коми осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы руководителя учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Руководитель учреждения осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.



## ТРЕБОВАНИЯ

к формированию организационной структуры государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»

1. Для обеспечения деятельности государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (далее – учреждение) при централизованной модели управления сетью многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми формируются:

1) управленческий аппарат, расположенный на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», для осуществления следующих функций:

управление территориальными подразделениями;  
централизованный бухгалтерский учет;  
централизованная кадровая и юридическая работа;  
обеспечение бесплатной телефонной линии для консультирования и информирования населения Республики Коми по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;  
исполнение функций уполномоченного многофункционального центра;

2) управление оказания услуг для осуществления предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Коми в составе:

отдел оказания услуг по городу Сыктывкару, за исключением Эжвинского района города Сыктывкара;

территориальное подразделение по Эжвинскому району города Сыктывкара;

территориальные подразделения в муниципальных образованиях.

2. Штатная численность работников учреждения, в том числе каждого территориального подразделения для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории соответствующего муниципального образования, по состоянию на определенную дату устанавливается в соответствии с загрузкой окон и активностью населения в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда учреждения.

Штатная численность по должностям «Администратор зала», «Эксперт по обработке документов», «Старший эксперт отдела приема и выдачи документов», «Эксперт по приему и выдаче документов», рассчитанная в соответ-

ствии с нормативами, установленными настоящими Требованиями, является предельной.

3. Норматив численности специалистов по должности «Администратор зала» рассчитывается по формуле:

$$Ч_{адм} = \frac{N_{и} * T_{о}}{T_{с}} * N_{с},$$

где:

$Ч_{адм}$  – численность администраторов, ед.;

$N_{и}$  – количество информационных стоек администратора, ед. Определяется в зависимости от количества окон многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг: 3 и более окон - 1 стойка, 1-2 окна – 0 стоек. Количество стоек может быть уменьшено или увеличено с учетом технических особенностей помещения;

$T_{о}$  – количество часов работы информационной стойки администратора в рабочую неделю из расчета режима работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (центра), ч. Режим работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (центра) определяется исходя из требований пунктов 18 и 35 постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376;

$T_{с}$  – норма рабочего времени одного администратора зала в неделю, ч.;

$N_{с}$  – количество многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (центров), ед.

4. Норматив численности специалистов по должности «Эксперт по обработке документов» рассчитывается по формуле:

$$Ч_{обр} = \frac{N_{о}}{N_{обр}},$$

где:

$Ч_{обр}$  – нормативная численность экспертов по обработке документов, ед.;

$N_{о}$  – количество окон структурного подразделения (территориального отдела), ед.;

$N_{обр}$  – количество окон на одного эксперта обработки документов, ед.  $N_{обр}$  устанавливается равным 5.

5. Норматив численности специалистов по должности «Старший эксперт отдела приема и выдачи документов» рассчитывается по формуле:

$$Ч_{ст} = \frac{T_{о}}{T_{с}} * N_{с},$$

где:

$Ч_{ст}$  – нормативная численность старших экспертов отдела приема и выдачи документов, ед.;

$T_{о}$  – количество часов работы одного окна в рабочую неделю из расчета режима работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (центра), ч. Режим работы многофункциональ-

ного центра предоставления государственных и муниципальных услуг (центра) определяется исходя из требований пунктов 18 и 35 постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376;

$T_c$  – норма рабочего времени одного эксперта в неделю, ч.;

$N_c$  – количество МФЦ (центров), ед.;

$K$  – коэффициент активности и загрузки окон многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми, отражающий объем оказываемых услуг.  $K$  устанавливается равным 0,83.

6. Норматив численности специалистов по должности «Эксперт по приему и выдаче документов» рассчитывается по формуле:

$$Ч_э = \frac{N_o * T_o}{T_c} * K - Ч_{ст},$$

где:

$Ч_э$  – нормативная численность экспертов по приему и выдаче документов, ед.;

$T_o$  – количество часов работы одного окна в рабочую неделю из расчета режима работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (центра), ч. Режим работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (центра) определяется исходя из требований пунктов 18 и 35 постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376;

$N_o$  – количество окон МФЦ (офиса), ед.;

$T_c$  – норма рабочего времени одного эксперта в неделю, ч.;

$K$  – коэффициент активности и загрузки окон многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми, отражающий объем оказываемых услуг.  $K$  устанавливается равным 0,83.

## ПОРЯДОК

формирования планового фонда оплаты труда работников государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»

1. При утверждении планового фонда оплаты труда руководителей, специалистов и служащих государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (далее – учреждение) сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы:

а) в размере 15 должностных окладов с учетом их повышений, определенных в соответствии с приложением № 1, утвержденным настоящим постановлением, (далее - должностные оклады с учетом их повышений) - по должностям «руководитель», «заместитель руководителя», «главный бухгалтер», «начальник управления», «руководитель территориального подразделения», «начальник отдела», «заместитель главного бухгалтера», «заместитель начальника отдела», «руководитель группы (заведующий сектором)», «главный эксперт», «ведущий эксперт», «старший эксперт», «эксперт», «администратор зала», «специалист по охране труда», «специалист по кадрам», «аналитик», «бухгалтер», «экономист», «юрисконсульт»;

б) в размере 10 должностных окладов - по должностям «делопроизводитель», «секретарь»;

2) премии по результатам работы:

а) в размере 6 должностных окладов с учетом их повышений - по должностям «руководитель», «заместитель руководителя», «главный бухгалтер», «начальник управления», «руководитель территориального подразделения», «начальник отдела», «заместитель главного бухгалтера», «заместитель начальника отдела», «руководитель группы (заведующий сектором)», «главный эксперт», «ведущий эксперт», «старший эксперт», «эксперт», «администратор зала», «специалист по охране труда», «специалист по кадрам», «аналитик», «бухгалтер», «экономист», «юрисконсульт»;

б) в размере 3 должностных окладов - по должностям «делопроизводитель», «секретарь»;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет с учетом их повышений - в размере 3 должностных окладов.

2. При утверждении планового фонда оплаты труда рабочих учреждения сверх суммы средств, направляемых на выплату окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к окладу за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 10 окладов;

2) премии по результатам работы - в размере 3 окладов.

3. Плановый фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом средств, предусмотренных на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.