



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР  
Ш У Ӗ М**

---

---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июля 2016 г. № 370

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Республики Коми от 19 декабря 2007 г. № 302 «Об утверждении  
Положения о порядке и условиях присвоения звания  
«Ветеран труда» на территории Республики Коми»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2007 г. № 302 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 19 декабря 2007 г. № 302 «Об утверждении Положения о порядке  
и условиях присвоения звания «Ветеран труда»  
на территории Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 19 декабря 2007 г. № 302 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми»:

в Положении о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

1) в пункте 3:

а) подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1) награжденным орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенным почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

2) начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;»;

б) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) награжденным по состоянию на 30 июня 2016 года ведомственными знаками отличия в труде при наличии трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.»;

2) в пункте 5:

а) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«3) документы, предусмотренные пунктом 6, либо пунктом 7, либо пунктом 7<sup>1</sup> настоящего Положения;»;

б) дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«В случае направления документов почтовым отправлением расписка направляется гражданину через организацию почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в центр по предоставлению государственных услуг.»;

3) дополнить пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, могут быть представлены в центр по предоставлению государственных услуг в форме электронных документов, заверенных электронной подписью заявителя, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми». Днем представления документов в центр по предоставлению государственных услуг считается день их регистрации в центре по предоставлению государственных услуг. Указанные документы регистрируются в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг.

В случае направления документов в форме электронных документов расписка направляется гражданину через организацию почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре по предоставлению государственных услуг.»;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, основанием для присвоения звания «Ветеран труда» являются правоустанавливающие документы, подтверждающие:

1) награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или объявление благодарности Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики);

2) трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуга лет, необходимая для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.

Документами, подтверждающими награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или объявление благодарности Президента Российской Федерации, являются соответственно удостоверение к государственной награде, почетная грамота Президента Российской Федерации, благодарность Президента Российской Федерации и иные до-

кументы, подтверждающие факт награждения (поощрения), выданные в установленном порядке.

Документами, подтверждающими награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики), являются наградные документы, выданные в установленном порядке по перечню ведомственных знаков отличия в труде, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Документами, подтверждающими трудовой (страховой) стаж, необходимый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении, являются: трудовая книжка; копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о периоде работы); сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, предоставленные органами Пенсионного Фонда Российской Федерации; справка, выданная работодателем, соответствующим органом государственной власти или органом местного самоуправления, в том числе на основании архивных данных.

Страховой стаж определяется в соответствии с правилами подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях.»;

5) в пункте 7:

а) в абзаце третьем слова «трудовой стаж» заменить словами «трудовой (страховой) стаж»;

б) в абзаце четвертом «трудовой стаж» заменить словами «страховой стаж»;

в) дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Документами, подтверждающими трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, являются: трудовая книжка; копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о периоде работы); сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, предоставленные органами Пенсионного Фонда Российской Федерации; справка, выданная работодателем, соответствующим органом государственной власти или органом местного самоуправления, в том числе на основании архивных данных.»;

г) абзац пятый считать абзацем шестым, в котором слова «Трудовой стаж» заменить словами «Страховой стаж»;

б) дополнить пунктами 7<sup>1</sup> – 7<sup>3</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. Для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения, основанием для присвоения звания «Ветеран труда» являются правоустанавливающие документы, подтверждающие:

1) награждение по состоянию на 30 июня 2016 года ведомственными знаками отличия в труде по перечню ведомственных знаков отличия в труде, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.

Документами, подтверждающими награждение ведомственными знаками отличия в труде, являются наградные документы, выданные в установленном порядке по перечню ведомственных знаков отличия в труде, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Документами, подтверждающими трудовой (страховой) стаж, необходимый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении, являются: трудовая книжка; копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о периоде работы); сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, предоставленные органами Пенсионного Фонда Российской Федерации; справка, выданная работодателем, соответствующим органом государственной власти или органом местного самоуправления, в том числе на основании архивных данных.

7<sup>2</sup>. При присвоении звания «Ветеран труда» учитываются ведомственные знаки отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) с соблюдением условия, что решение о награждении принято непосредственно в отношении:

1) конкретного работника (служащего) органа государственной власти, состоявшего в штате указанного органа;

2) конкретного работника (служащего), работавшего (служившего) в организациях (учреждениях), на предприятиях, подведомственных соответствующему органу государственной власти, и состоявшего в штате указанных организаций (учреждений), предприятий.

7<sup>3</sup>. Подсчет трудового стажа производится центром по предоставлению государственных услуг на основании документов, подтверждающих трудовой стаж, и оформляется решением центра по предоставлению государственных услуг.

Документы, выдаваемые работодателями, органами государственной власти или органами местного самоуправления в целях подтверждения трудового стажа, должны содержать номер и дату выдачи; фамилию, имя, отче-

ство лица, которому выдается документ; число, месяц и год рождения, место и период работы (иной деятельности), профессию (должность), основания их выдачи (приказы, лицевые счета и другие документы).»;

7) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае утраты документов о награждении (поощрении) представляются заверенные в установленном законодательством порядке дубликаты наградных документов, справки о награждении (поощрении), копии решений о награждении (поощрении) (приказ, постановление, распоряжение), справки архивных учреждений, а также справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти или уполномоченными организациями на основании архивных документов, подтверждающих факт награждения (поощрения) граждан.»;

8) в абзаце первом пункта 9 слова «5 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

9) в пункте 11:

а) в абзаце первом слова «10 рабочих дней» заменить словами «20 рабочих дней»;

б) абзац четвертый после слов «Ветеран труда» дополнить словами «по основаниям, установленным Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», настоящим Положением»;

10) пункт 16 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае направления документов почтовым отправлением расписка направляется гражданину через организацию почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в центр по предоставлению государственных услуг.

Документы, указанные в пункте 14 и пункте 15 настоящего Положения, могут быть представлены в центр по предоставлению государственных услуг в форме электронных документов, заверенных электронной подписью заявителя, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми». Днем представления документов в центр по предоставлению государственных услуг считается день их регистрации в центре по предоставлению государственных услуг. Указанные документы регистрируются в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг.

В случае направления документов в форме электронных документов расписка направляется гражданину через организацию почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре по предоставлению государственных услуг.»;

11) в пункте 17<sup>1</sup>:

а) в абзацах десятом – тринадцатом слова «шестом – восьмом» заменить словами «седьмом – восьмом»;

б) дополнить новыми абзацами тринадцатым и четырнадцатым следующего содержания:

«Документы, указанные в абзацах втором – пятом, седьмом-восьмом настоящего пункта, могут быть представлены в центр по предоставлению государственных услуг в форме электронных документов, заверенных электронной подписью заявителя, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми». Днем представления документов в центр по предоставлению государственных услуг считается день их регистрации в центре по предоставлению государственных услуг. Указанные документы регистрируются в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг.

В случае направления документов в форме электронных документов расписка направляется гражданину через организацию почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре по предоставлению государственных услуг.»;

12) приложение № 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к изменениям, вносимым  
в постановление  
Правительства Республики Коми  
от 19 декабря 2007 г. № 302  
«Об утверждении Положения  
о порядке и условиях присвоения звания  
«Ветеран труда» на территории  
Республики Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке и условиях  
присвоения звания «Ветеран труда»  
на территории Республики Коми

(форма)

№ запроса	
--------------	--

(Орган, обрабатывающий запрос на  
предоставление услуги)

**Данные заявителя (физического лица)**

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			

**Документ, удостоверяющий личность заявителя**

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

**Адрес регистрации заявителя**

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Строение (корпус)	Квартира	

**Адрес места жительства заявителя**

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			



Дом		Строение (корпус)		Квартира	
-----	--	----------------------	--	----------	--

<b>Контактные данные</b>	

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу по присвоению звания «Ветеран труда» и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) «Удостоверение ветерана»:

- присвоить звание «Ветеран труда» и выдать удостоверение «Удостоверение ветерана»;
- выдать удостоверение «Удостоверение ветерана»;
- выдать дубликат удостоверения «Удостоверение ветерана» в связи с

\_\_\_\_\_.

(порча, утеря, износ, другое - указать причину)

Подтверждаю, что мне разъяснена необходимость обработки персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен (на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Способ получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) (нужное подчеркнуть)	<p>а) при личном обращении;</p> <p>б) почтовым отправлением;</p> <p>в) по адресу электронной почты;</p> <p>г) через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми</p>
---	---

### Представлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

#### Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

#### Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

#### Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион			
Район	Населенный пункт			
Улица				
Дом	Строение (корпус)	Квартира		

**Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Строение (корпус)	Квартира

<b>Контактные данные</b>	

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись/ФИО

заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись/ФИО

-----

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ на предоставление государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда» и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) «Удостоверение ветерана»

присвоить звание «Ветеран труда» и выдать удостоверение «Удостоверение ветерана»;

выдать удостоверение «Удостоверение ветерана»;

выдать дубликат удостоверения «Удостоверение ветерана» в связи с \_\_\_\_\_.

(порча, утеря, износ, другое - указать причину)

Принял специалист: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи специалиста)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количе- ство ли- стов	Ориги- нал/ко- пия	Подле- жит возвра- ту

Срок принятия решения	
Контактный телефон	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

».