



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2016 г. № 169

г. Сыктывкар

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2009 г. № 115 «Об утверждении Правил и форм предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, Порядка и условий выплаты компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2009 г. № 115 «Об утверждении Правил и форм предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, Порядка и условий выплаты компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2009 г. № 115 «Об утверждении Правил и форм предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, Порядка и условий выплаты компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 5 мая 2009 г. № 115 «Об утверждении Правил и форм предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, Порядка и условий выплаты компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»:

1. Правила и формы предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденные постановлением (приложение № 1), (далее – Правила), за исключением приложения к Правилам, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

2. В Порядке и условиях выплаты компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива (приложение № 2):

1) название изложить в следующей редакции:

«Порядок и условия выплаты компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива по переданным Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочиям по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленных федеральными законами»;

2) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Порядок и условия разработаны в целях реализации

переданных Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленных федеральными законами, и регулируют вопросы назначения и выплаты компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива (далее - компенсация).

2. Компенсация назначается и выплачивается государственным бюджетным учреждением Республики Коми - центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг) по месту жительства гражданина, имеющего право на ее получение.»;

3) в пункте 3:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) с указанием способа доставки компенсации - на счет в финансово-кредитном учреждении или через организации почтовой связи, предоставляемое ежегодно;»;

б) подпункт 4 исключить;

в) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) документ, подтверждающий использование для отопления жилого помещения печного оборудования и (или) других установок на твердом топливе (технический паспорт на жилое помещение или справка органа технической инвентаризации, или справка жилищно-эксплуатационной организации) (представляется ежегодно);»;

4) в пункте 4:

а) в подпункте 3 слова «(требуется при обращении за получением компенсации впервые).» заменить словами «(требуется при обращении за получением компенсации впервые);»;

б) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) сведения о регистрации по месту жительства с указанием граждан, зарегистрированных в жилом помещении, и общей площади жилого помещения (представляется в случаях изменения места жительства гражданина и (или) численности граждан, зарегистрированных в жилом помещении, и (или) размера общей площади жилого помещения). Требуется ежегодно в случае предоставления мер социальной поддержки только по оплате твердого топлива.»;

5) последнее предложение абзаца второго пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Не копируются документы, предназначенные для однократного предъявления: документы, указанные в подпункте 5 (кроме технического паспорта на жилое помещение) пункта 3 и подпунктах 1, 2 и 4 пункта 4 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 4 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя).»;

б) абзац седьмой пункта 6 после слов «настоящих Порядка и условий»

дополнить словами «(за исключением документов, указанных в подпункте 5 пункта)»;

7) пункт 8 исключить;

8) в пункте 9:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. Компенсация не выплачивается в случае установления факта предоставления недостоверных сведений, а также не назначается за предыдущие годы (в том числе и по платежным документам, подтверждающим оплату приобретенного твердого топлива в предыдущие годы) в случае отсутствия в эти годы обращения с заявлением на предоставление компенсации.»;

б) в абзаце втором слово «начисленная» заменить словом «назначенная»;

в) абзац третий после слов «в случае обращения» дополнить словом «заявителя».

3. Перечень должностей специалистов, занятие которых дает право на получение мер социальной поддержки, установленных частью 1 статьи 18 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (приложение № 3), изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми от 5 мая 2009 г.
№ 115 «Об утверждении Правил и форм
предоставления мер социальной поддержки
по оплате жилого помещения и коммунальных
услуг, Порядка и условий выплаты компенсации
стоимости твердого топлива, приобретаемого
в пределах норм, установленных для продажи
населению, и транспортных услуг для доставки
этого твердого топлива и внесении изменений
в постановление Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации
Закона Республики Коми «О социальной
поддержке населения в Республике Коми»

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 5 мая 2009 г. № 115
(приложение № 1)

ПРАВИЛА И ФОРМЫ

предоставления мер социальной поддержки
по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

1. Настоящие Правила и формы разработаны в целях реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», а также переданных Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленных федеральными законами, и регулируют вопросы предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2. Решение о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг принимается государственным бюджетным учреждением Республики Коми - центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр) по месту жительства гражданина, имеющего право на их получение.

3. Для предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг граждан (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в центр или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по

месту жительства следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее - заявление):

а) с указанием способа доставки - на счет в финансово-кредитном учреждении или через организации почтовой связи, за исключением лиц, указанных в статье 18 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа (далее - специалисты);

б) без указания способа доставки (для специалистов);

2) документ, удостоверяющий личность (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки (за исключением лиц, указанных в статье 19.2 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»);

4) документы, подтверждающие родственные отношения граждан (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, в установленных случаях - решение суда об установлении соответствующего юридического факта в порядке особого производства), документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина, в случае распространения мер социальной поддержки на членов семьи;

5) справку, подтверждающую обучение по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (для лиц, указанных в пункте 3 статьи 22 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми») (представляется каждый семестр);

б) платежные документы, содержащие сведения о начисленных за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления, суммах платежей за жилое помещение и коммунальные услуги (с перерасчетом), тарифах (ценах) за физическую единицу и нормативах потребления услуг (жилищных, коммунальных), выданные организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги населению и (или) осуществляющими начисление платежей за жилое помещение и коммунальные услуги (далее - организации) (повторно представляются в случае изменения места жительства).

В случае, если платежные документы для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги были разделены между собственниками жилого помещения (определен порядок оплаты жилищно-коммунальных услуг), представляется соглашение о разделении платежных документов для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги или вступившее в силу решение суда;

7) документы об отсутствии (о наличии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на день подачи заявления (повторно представляются в случае изменения места жительства заявителя).

К документам об отсутствии задолженности относятся оплаченные платежные документы для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги или справки организаций, управляющих многоквартирным домом.

При наличии задолженности представляются соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, заключенные с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги населению;

8) сведения о достижении возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (для лиц, указанных в статье 11.1 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»);

9) документ, подтверждающий обустройство жилого помещения в установленном порядке электрическим или газовым оборудованием для отопления жилого помещения (представляется при наличии электрического или газового оборудования для отопления жилого помещения) - технический паспорт на жилое помещение или справка органа технической инвентаризации (для лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по переданным Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочиям по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленных федеральными законами);

10) правоустанавливающий документ на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (представляется лицами, указанными в части 1 статьи 15 и статье 19.2 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

4. Заявитель вправе представить в центр или в МФЦ по месту жительства:

1) сведения о регистрации по месту жительства с указанием граждан, зарегистрированных в жилом помещении, и общей площади жилого помещения (повторно представляются в случаях изменения места жительства гражданина и (или) численности граждан, зарегистрированных в жилом помещении, и (или) размера общей площади жилого помещения);

2) справку о получении (неполучении) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, выданную центром по прежнему месту жительства (представляется в случае изменения места жительства);

3) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

4) выписку из Единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (представляется лицами, указанными в части 1 статьи 15 и статье 19.2 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», в случае если право на жилое помещение зарегистрировано

в Едином реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (либо один из них), указанные в настоящем пункте, центр или МФЦ в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, запрашивает указанные документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5. Для решения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг представляются подлинники документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные документы регистрируются центром или МФЦ в день их подачи заявителем. Подлинники документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов. Не копируются документы, предназначенные для однократного предъявления: документы, указанные в подпункте 5 пункта 3 и подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящих Правил (в случае если документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя).

В случае направления в центр документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий документов, указанных в подпунктах 2 - 10 пункта 3 и в пункте 4 настоящих Правил (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя), и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в центр считается день их регистрации в центре. Указанные документы регистрируются центром в день их поступления в центр.

Документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящих Правил (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя), могут быть представлены в центр в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми. Днем представления документов в центр считается день их регистрации в центре. Указанные документы регистрируются центром в день их поступления в центр.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия. В случае направления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением или в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется гражданину по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

В случае представления заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

6. Центр формирует в отношении каждого гражданина дело, в которое включаются документы (их копии), необходимые для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае обращения заявителя за получением нескольких видов мер социальной поддержки требуемые документы представляются им в одном экземпляре и хранятся в едином личном деле заявителя.

7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил):

1) в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, представлены заявителем по собственной инициативе);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра или МФЦ (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, не представлены заявителем по собственной инициативе).

8. Центр или МФЦ письменно уведомляет гражданина о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социаль-

ной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

10. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства, а также в случае необходимости установления факта достоверности представленных сведений центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, представлены заявителем по собственной инициативе), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, указанный в пункте 7 настоящих Правил, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

На основании информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

11. Заявитель имеет право повторно обратиться в центр или в МФЦ после устранения оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил.

12. Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг назначаются с даты представления в центр или в МФЦ документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Правил (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя).

В случае если документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, не представлены по инициативе заявителя, меры социальной поддержки по

оплате жилого помещения и коммунальных услуг назначаются со дня поступления последнего ответа на запрос центра или МФЦ.

13. Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются в денежной форме в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - компенсация).

Компенсация предоставляется при отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги населению, по ее погашению.

14. Гражданин, получающий меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в случае возникновения обстоятельств, влияющих на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или влекущих изменение размера и (или) прекращение выплаты компенсации, в том числе следующих: изменение места жительства, изменение численности граждан, зарегистрированных в жилом помещении, изменение счета в финансово-кредитном учреждении, договорных отношений с организациями, утрата права на получение мер социальной поддержки - обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств уведомить об этом центр по месту жительства и представить документы, подтверждающие наступление таких обстоятельств.

15. Компенсация перечисляется центрами в финансово-кредитные учреждения или через организации почтовой связи ежемесячно до конца месяца, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором с учетом пункта 12 настоящих Правил назначены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

16. Назначенные суммы компенсаций, которые не были получены гражданином своевременно, выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения заявителя за их получением.

17. Суммы компенсаций, излишне выплаченные гражданину, возмещаются гражданином в добровольном порядке либо удерживаются с его согласия по решению центра из суммы, причитающейся ему при каждой последующей выплате компенсации. В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне выплаченных сумм их возврат осуществляется в порядке, установленном законодательством.

18. Перечисление компенсации прекращается:

1) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

а) изменение места жительства гражданина;

б) окончание срока инвалидности у гражданина;

в) смерть получателя мер социальной поддержки, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

г) утрата права у гражданина на предоставление мер социальной поддержки (достижение совершеннолетия детей в многодетных семьях и семь-

ях, имеющих детей-инвалидов; для специалистов - увольнение из учреждений, работа в которых дает право на предоставление мер социальной поддержки, прекращение трудовой деятельности в качестве специалиста, в том числе после назначения им пенсии (независимо от вида пенсии), иные основания в соответствии с законодательством);

2) в месяце, в котором центром установлены следующие обстоятельства:

а) неполучение гражданином компенсации в течение трех месяцев подряд;

б) представление гражданином недостоверных сведений (устанавливается в порядке, определенном пунктом 10 настоящих Правил);

в) наличие у граждан задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за два и более месяца и (или) невыполнение условий соглашения с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги населению, по погашению задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

19. В течение 5 рабочих дней после прекращения перечисления компенсации в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 18 настоящих Правил, гражданину направляется уведомление о прекращении предоставления компенсации.

20. Перечисление компенсации, прекращенное вследствие изменения места жительства гражданина, возобновляется в месяце, следующем за месяцем, в котором представлен подтверждающий изменение места жительства документ (справка о регистрации по месту жительства с указанием граждан, зарегистрированных в жилом помещении, и общей площади жилого помещения), а также платежные документы, содержащие сведения о начисленных суммах платежей за жилое помещение и коммунальные услуги по данному месту жительства.

Перечисление компенсации, прекращенное вследствие окончания срока инвалидности у гражданина, при продлении инвалидности в установленном законодательством порядке возобновляется в месяце, следующем за месяцем, в котором представлен документ, подтверждающий продление инвалидности, и выплачивается за период, с которого продлена инвалидность.

Сумма компенсации, не выплаченная в месяце, в котором наступила смерть получателя, а также вступило в силу решение суда о признании его умершим или безвестно отсутствующим, наследуется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Перечисление компенсации, прекращенное вследствие неполучения гражданином компенсации в течение трех месяцев подряд, возобновляется после обращения заявителя за ее получением и выплачивается за период неполучения компенсации, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за ее получением.

21. Компенсация, выплата которой прекращена вследствие наличия задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за два и более месяца и (или) невыполнения условий соглашения с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги населению, по погаше-

нию задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги:

1) при наличии уважительных причин возникновения (непогашения по соглашению) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок) и представлении в центр подтверждающих соответствующие обстоятельства документов (справка из лечебного учреждения, или свидетельство о смерти, или справка с места работы о задолженности по выплата заработной платы) выплачивается за месяц (месяцы), в котором (в которых) гражданин находился на стационарном лечении, умерли близкие родственники, не выплачена заработная плата;

2) при отсутствии уважительных причин возникновения (непогашения по соглашению) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в случае подтверждения гражданами полного погашения задолженности или согласования срока погашения задолженности с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги населению, в течение месяца, следующего за месяцем прекращения перечисления компенсации, выплачивается за месяц, в котором перечисление компенсации было прекращено.

Перечисление компенсации, прекращенное вследствие иных случаев, не указанных в настоящем пункте, возобновляется в месяце, следующем за месяцем, в котором представлены документы, подтверждающие полное погашение задолженности или согласование срока погашения задолженности с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги населению.

22. В случае наступления обстоятельств, в том числе обстоятельств, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 18 настоящих Правил, влияющих на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе влекущих изменение размера компенсации, компенсация перечисляется с учетом наступивших обстоятельств, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором центрами установлены соответствующие обстоятельства или гражданами представлены подтверждающие соответствующие обстоятельства документы.

23. По переданным Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочиям по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленных федеральными законами, на жилые помещения, оборудованные в установленном порядке двумя и более видами отопления (центральное, электрическое, газовое, печное, иное на твердом топливе), компенсация предоставляется на один из указанных видов отопления по выбору граждан.

Размер компенсации на оплату коммунальных услуг (в том числе электроснабжение, газоснабжение (газ природный), используемые на отопление жилого помещения) определяется:

а) для проживающих в жилых помещениях, оборудованных в установленном порядке отдельными приборами учета потребления коммунальных

услуг (в том числе электрической энергии, газа (газа природного), используемых на отопление жилого помещения), - исходя из показаний установленных отдельных приборов учета потребления коммунальных услуг (в том числе электроэнергия, газоснабжение (газ природный), используемые на отопление жилого помещения);

б) для проживающих в жилых помещениях, не оборудованных в установленном порядке отдельными приборами учета потребления коммунальных услуг (в том числе электрической энергии, газа (газа природного), используемых на отопление жилого помещения), - в пределах установленных нормативов потребления коммунальных услуг (в том числе на электроснабжение, газоснабжение (газ природный), используемые на отопление жилого помещения в месяц), но не более фактических расходов на оплату коммунальных услуг (начисленной платы).

Расчет суммы компенсации на оплату бытового газа в баллонах (при отсутствии централизованных сетей газоснабжения и внутридомовых инженерных систем) в случае приобретения баллона (одновременно нескольких баллонов) с бытовым газом общей массой газа более 11 килограммов (далее - расчет компенсации за газ в баллонах) выполняется центрами пропорционально количеству месяцев (но не более чем за календарный год), в которых граждане имели право на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Расчет компенсации за газ в баллонах осуществляется на основании поданного заявителем в центр или в МФЦ заявления о расчете данной компенсации.

Документы для подтверждения отсутствия централизованных сетей газоснабжения и внутридомовых инженерных систем заявителем не представляются (информация проверяется центром в сроки, указанные в пункте 7 настоящих Правил, на основании сведений организаций, реализующих бытовую газ в баллонах).

Расчет суммы компенсации выполняется центрами:

а) исходя из начисленных организациями сумм для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги в месяц (с учетом перерасчетов), объема прав граждан на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленных федеральным законодательством, размера общей площади занимаемого жилого помещения (в отдельных комнатах в общежитиях - исходя из площади занимаемых комнат) и численности граждан, зарегистрированных в жилом помещении;

б) на основе сведений организаций о начисленных суммах для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги в месяц (с учетом перерасчетов), тарифах (ценах) за физическую единицу и нормативах потребления услуг (жилищных, коммунальных).

Организациями в центры представляются также другие необходимые для предоставления компенсации сведения, в том числе о наличии у граждан задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за два и более месяца, о наличии и (или) выполнении гражданами соглашений, заключенных с организациями, предоставляющими жилищно-

коммунальные услуги населению, по ее погашению.

Необходимые для предоставления компенсации сведения представляются на основании заключенных между центрами и организациями договоров об информационном взаимодействии при предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (в виде файлов формата dbf в электронном виде согласно приложению к настоящим Правилам).

В случае отсутствия сведений организаций о начисленной сумме платежей за жилое помещение и коммунальные услуги (с перерасчетом), тарифах (ценах) за физическую единицу и нормативах потребления услуг (жилищных, коммунальных), о наличии у граждан задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (наличия и (или) выполнения соглашения о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг) сумма компенсации определяется на основании представляемых гражданами в центры платежных документов для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги или справок, выданных организациями, содержащих указанные сведения.

24. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленная Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», выплачивается в размерах, установленных статьей 20 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми».

Необходимые для выплаты компенсации сведения (в том числе сведения о наличии у граждан задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за два и более месяца, о наличии и (или) выполнении гражданами соглашений, заключенных с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги населению, по ее погашению) представляются на основании заключенных между центрами и организациями договоров об информационном взаимодействии при предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (в виде файлов формата dbf в электронном виде согласно приложению к настоящим Правилам).

В случае отсутствия сведений организаций о наличии у граждан задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (наличия и (или) выполнения соглашения о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг) компенсация выплачивается на основании представляемых гражданами в центры оплаченных платежных документов для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги или справок, выданных организациями, содержащих указанные сведения.

Специалистам компенсация выплачивается учреждением, в котором они работают (далее - учреждение), в сроки, установленные для выплаты заработной платы, на основании приказа учреждения о назначении компенсации, изданного в течение 5 рабочих дней со дня представления специалистом в учреждение (далее - приказ учреждения):

- а) заявления специалиста о назначении компенсации;
- б) письменного уведомления центра о предоставлении специалисту мер

социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

На основании договоров об информационном взаимодействии при предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, заключенных между центрами и учреждениями:

а) учреждения направляют в центры информацию:

об издании приказа учреждения - в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа учреждения;

об изменениях, влияющих на предоставление мер социальной поддержки (увольнение специалиста из учреждения, работа в котором дает право на предоставление мер социальной поддержки, прекращение трудовой деятельности в качестве специалиста, в том числе после назначения ему пенсии (независимо от вида пенсии), иные основания в соответствии с законодательством), - до 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие изменения;

б) центры представляют в учреждения сведения, необходимые для перерасчета компенсации, ежемесячно до конца месяца, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором назначены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и поступила информация об издании приказа учреждения.

25. Споры по вопросам предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг разрешаются в установленном законодательством порядке.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми от 5 мая 2009 г.
№ 115 «Об утверждении Правил и форм
предоставления мер социальной поддержки
по оплате жилого помещения и коммунальных
услуг, Порядка и условий выплаты компенсации
стоимости твердого топлива, приобретаемого
в пределах норм, установленных для продажи
населению, и транспортных услуг для доставки
этого твердого топлива и внесении изменений
в постановление Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации
Закона Республики Коми «О социальной
поддержке населения в Республике Коми»

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 5 мая 2009 г. № 115
(приложение № 3)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей специалистов, занятие которых дает право на получение мер социальной поддержки, установленных частью 1 статьи 18 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»

Меры социальной поддержки, установленные частью 1 статьи 18 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», предоставляются следующим специалистам государственных учреждений (организаций) Республики Коми (культуры, ветеринарной службы, физической культуры и спорта, медицинских), работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа:

| Государственные учреждения (организации) Республики Коми | Перечень должностей специалистов |
|--|--|
| Учреждения культуры | Культурорганизатор, библиотекарь, методист, аккомпаниатор |
| Медицинские организации | Врач, должности среднего медицинского персонала, должности фармацевтического персонала, провизор |
| Учреждения ветеринарной службы | Главный ветеринарный врач, ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер, |

| | |
|---|--|
| | зоотехник |
| Учреждения физической культуры и спорта | Инструктор по спорту, тренер, методист |

».