



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЮРАЛЫСЬЛӦН
ИНДӦД

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Об Администрации Главы Республики Коми

Постановляю:

На основании пункта 3 части 2 статьи 7 и части 2 статьи 14 Закона Республики Коми «О Главе Республики Коми, Правительстве Республики Коми и органах в системе исполнительной власти Республики Коми» постановляю:

1. Утвердить Положение об Администрации Главы Республики Коми согласно приложению № 1.
2. Признать утратившими силу некоторые решения Главы Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.
3. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Коми



С. Гапликов

г. Сыктывкар
11 декабря 2015 г.
№ 145

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Коми
от 11 декабря 2015 г. № 145
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ об Администрации Главы Республики Коми

I. Общие положения

1. Администрация Главы Республики Коми (далее - Администрация) является органом исполнительной власти Республики Коми, оказывающим содействие Главе Республики Коми в реализации его полномочий и обеспечивающим контроль за исполнением органами в системе исполнительной власти Республики Коми решений (поручений) Главы Республики Коми.

2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Администрация является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Коми и со своим наименованием на коми и русском языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Финансирование расходов на содержание Администрации производится за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

5. Местонахождение (юридический адрес) Администрации:
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.

II. Основные задачи

6. Основными задачами деятельности Администрации являются:

1) содействие Главе Республики Коми в реализации полномочий высшего должностного лица Республики Коми;

2) содействие Главе Республики Коми в определении и реализации основных направлений внутренней социально-экономической политики в Республике Коми;

3) содействие Главе Республики Коми в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления в Республике Коми;

4) содействие Главе Республики Коми в решении кадровых вопросов, относящихся к его ведению;

5) обеспечение деятельности Правительства Республики Коми.

III. Функции Администрации

7. Администрация в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) содействие Главе Республики Коми в вопросах защиты прав и свобод человека и гражданина;

2) содействие Главе Республики Коми в вопросах взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями, иными структурами гражданского общества, в том числе содействие их развитию и укреплению;

3) содействие Главе Республики Коми в вопросах взаимодействия с государственными органами иностранных государств и их должностными лицами, с российскими и зарубежными политическими и общественными деятелями, с международными и иностранными организациями;

4) содействие в обеспечении проведения на территории Республики Коми политики в сфере международных связей Республики Коми в соответствии с единой внешнеполитической линией Российской Федерации;

5) обеспечение взаимодействия Главы Республики Коми с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Республики Коми, иными государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления и организациями;

6) подготовка предложений, рекомендаций и других материалов Главе Республики Коми для определения и реализации основных направлений внутренней социально-экономической политики в Республике Коми;

7) организация реализации Главой Республики Коми, Правительством Республики Коми права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми;

8) подготовка предложений о подписании Главой Республики Коми законов Республики Коми либо об их отклонении;

9) внесение на рассмотрение Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми проектов правовых актов Республики Коми;

10) обеспечение обнародования (опубликования) в установленном порядке, выпуск нормативных правовых актов, подписанных Главой

Республики Коми, нормативных правовых актов, принятых Правительством Республики Коми;

11) подготовка Главе Республики Коми материалов для ежегодных отчетов о результатах деятельности Правительства Республики Коми;

12) содействие Главе Республики Коми в вопросах представления в установленном порядке докладов Главы Республики Коми о фактически достигнутых и планируемых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Республики Коми;

13) обеспечение надлежащего исполнения поручений Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Администрации, в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 г. № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

14) обеспечение контроля за надлежащим исполнением поручений, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, органами исполнительной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, образованными Главой Республики Коми, в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 г. № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

15) контроль за исполнением органами в системе исполнительной власти Республики Коми иных решений (поручений) Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми;

16) содействие Главе Республики Коми в реализации наградной политики в Республике Коми, в том числе по вопросам награждения государственными наградами Республики Коми и иными наградами Республики Коми;

17) формирование и реализация концепции правовой политики Главы Республики Коми и участие в установленном порядке в подготовке планов законопроектных работ;

18) обеспечение реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в части доступа к информации о деятельности Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Администрации;

19) содействие Главе Республики Коми в реализации его полномочий по кадровым вопросам;

- 20) ведение личных дел лиц, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми;
- 21) содействие Главе Республики Коми в реализации его полномочий в области противодействия коррупции;
- 22) формирование и реализация медиаполитики, проводимой Главой Республики Коми;
- 23) обеспечение проведения протокольных мероприятий с участием Главы Республики Коми, Председателя Правительства Республики Коми;
- 24) внесение предложений по вопросам территориального развития Республики Коми;
- 25) организация проведения личного приема граждан Главой Республики Коми, Председателем Правительства Республики Коми и его заместителями;
- 26) содействие в реализации Главой Республики Коми государственной политики в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 27) организация представления интересов Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми во всех судебных органах;
- 28) обеспечение деятельности Правительства Республики Коми, Председателя Правительства Республики Коми и его заместителей;
- 29) участие в реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории Республики Коми в пределах компетенции, определенной постановлением Правительства Республики Коми от 29 января 2008 г. № 16 «О некоторых вопросах в области охраны труда»;
- 30) осуществление в установленном порядке функций и полномочий учредителя государственных учреждений Республики Коми;
- 31) координация деятельности органов исполнительной власти Республики Коми при осуществлении международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Республики Коми;
- 32) осуществление в установленном порядке функций главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Республики Коми в части средств, предусмотренных на содержание Администрации и государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация, и на реализацию возложенных на Администрацию функций;
- 33) проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации Администрации, осуществление координации, контроля и методического обеспечения мобилизационных мероприятий в государственных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация;
- 34) проведение мероприятий по гражданской обороне в соответствии с Положением об организации и ведении гражданской обороны в Республике

Коми, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 13 октября 2008 г. № 97;

35) проведение мероприятий по обеспечению разработки и осуществлению мер пожарной безопасности в Администрации и в государственных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация;

36) проведение мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий в соответствии с решениями Антитеррористической комиссии в Республике Коми;

37) участие в пределах установленных полномочий в осуществлении деятельности по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством;

38) осуществление мероприятий в области комплектования архивного фонда, образовавшегося в процессе реализации Администрацией возложенных на нее функций;

39) обеспечение ведения делопроизводства, соблюдения режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;

40) выполнение функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Администрации;

41) обеспечение при закупке товаров, работ, услуг для государственных нужд Республики Коми мониторинга цен и товарной номенклатуры (видов услуг), прогнозирования, планирования, бюджетирования, контрактации и администрирования указанных закупок;

42) осуществление мер по реализации антикоррупционной политики, профилактике коррупции, в том числе проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Администрации, лицами, замещающими указанные должности, а также других проверок в соответствии с законодательством;

43) организация рассмотрения в установленном порядке поступивших в Администрацию обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, их должностных лиц;

44) осуществление иных функций в соответствии с решениями (поручениями) Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми.

IV. Государственные услуги

8. Администрация предоставляет государственную услугу по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам, находящимся на хранении или в архивном фонде Администрации.

V. Права

9. В целях исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг в установленных сферах деятельности Администрация имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, учреждений, организаций, должностных лиц, граждан информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности;

2) запрашивать и получать от органов в системе исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми информацию об исполнении контролируемых решений (поручений);

3) давать поручения органам в системе исполнительной власти Республики Коми по подготовке материалов и предложений по вопросам, находящимся в компетенции Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми;

4) привлекать для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Администрации, научные и иные организации, ученых и специалистов;

5) создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии и рабочие группы, в том числе межведомственные) по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Администрации;

6) учреждать в установленном порядке ведомственные награды и поощрения, устанавливать порядок награждения ими;

7) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

VI. Организация деятельности

10. Администрацию возглавляет Руководитель Администрации Главы Республики Коми (далее - Руководитель Администрации), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Республики Коми на срок полномочий Главы Республики Коми.

Руководитель Администрации в любое время может объявить о своей отставке. Вопрос об отставке решается Главой Республики Коми в соответствии с законодательством.

11. Руководитель Администрации:

1) организует исполнение решений (поручений) Главы Республики Коми и контроль за их исполнением;

2) организует контроль за деятельностью органов в системе исполнительной власти Республики Коми по реализации решений (поручений) Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми;

3) координирует деятельность органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Главе Республики Коми, и дает им поручения;

4) руководит деятельностью Администрации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее полномочий;

5) осуществляет руководство заместителями Руководителя Администрации, руководителями структурных подразделений Администрации, распределяет обязанности между ними;

6) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Администрации;

7) организует проведение конкурсного отбора, аттестации работников Администрации, присваивает классные чины государственной гражданской службы Республики Коми государственным гражданским служащим Республики Коми в пределах своей компетенции, решает иные вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Республики Коми в Администрации;

8) подписывает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Администрации, в том числе по уполномочиванию заместителей Руководителя Администрации на подписание приказов, распоряжений Администрации;

9) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год, утверждает бюджетную смету Администрации;

10) в пределах установленных предельной штатной численности работников и фонда оплаты труда утверждает структуру и штатное расписание Администрации;

11) распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой и имуществом Администрации в соответствии с законодательством;

12) действует от имени Администрации без доверенности, представляет ее во всех государственных и судебных органах, органах местного самоуправления, организациях;

13) заключает, изменяет и расторгает без доверенности от имени Администрации гражданско-правовые договоры, в том числе государственные контракты, для обеспечения выполнения возложенных на Администрацию полномочий.

12. Предельная штатная численность Администрации, количество заместителей Руководителя Администрации утверждаются Главой Республики Коми.

13. Заместители Руководителя Администрации назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации по согласованию с Главой Республики Коми.

Заместители Руководителя Администрации могут одновременно являться начальниками управлений Администрации.

14. В период временного отсутствия Руководителя Администрации его обязанности исполняет один из заместителей Руководителя Администрации в соответствии с решением Руководителя Администрации.

При наличии вакантной должности Руководителя Администрации решение о возложении обязанностей Руководителя Администрации принимается Главой Республики Коми.

15. Положения о структурных подразделениях Администрации, а также должностные регламенты, должностные инструкции работников Администрации утверждаются в порядке, установленном Руководителем Администрации.

16. Положения о структурных подразделениях Администрации по вопросам мобилизации и мобилизационной подготовки, специальной связи, должностные регламенты, должностные инструкции их работников утверждаются Главой Республики Коми.

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых решений Главы Республики Коми,
признаваемых утратившими силу

1. Указ Главы Республики Коми от 28 августа 2006 г. № 103 «Об уполномоченном органе, осуществляющем принятие на учет лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Республики Коми по договорам социального найма».
2. Указ Главы Республики Коми от 9 апреля 2007 г. № 24 «Об уполномоченном государственном органе Республики Коми по обеспечению Аппарата Государственного Совета Республики Коми служебными помещениями и транспортом».
3. Указ Главы Республики Коми от 25 сентября 2014 г. № 97 «О некоторых вопросах, связанных с реализацией Закона Республики Коми «Об обеспечении деятельности Конституционного Суда Республики Коми».
4. Указ Главы Республики Коми от 31 октября 2014 г. № 118 «Об Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми».
5. Пункт 2 Указа Главы Республики Коми от 3 июля 2015 г. № 79 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми».
6. Распоряжение Главы Республики Коми от 23 марта 2011 г. № 109/1-р.
7. Распоряжение Главы Республики Коми от 2 апреля 2014 г. № 93-р.
8. Распоряжение Главы Республики Коми от 25 мая 2015 г. № 131-р.