



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЮРАЛЫСЬЛӦН  
**ИНДӦД**

---

---

**УКАЗ**  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**Об утверждении Административного регламента исполнения  
государственной функции по осуществлению федерального  
государственного надзора в сфере образования**

---

Постановляю:

1. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) Указ Главы Республики Коми от 30 августа 2011 г. № 131 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области образования»;

2) Указ Главы Республики Коми от 27 марта 2012 г. № 29 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 30 августа 2011 г. № 131 "Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области образования"».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. Гайзер

г. Сыктывкар  
25 июня 2015 г.  
№ 72



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
исполнения государственной функции по осуществлению  
федерального государственного надзора в сфере образования

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства образования Республики Коми (далее - Министерство) при осуществлении полномочий Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

**Наименование государственной функции**

2. Наименование государственной функции: "Федеральный государственный надзор в сфере образования" (далее - государственная функция).

**Наименование органа исполнительной власти,  
исполняющего государственную функцию**

3. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством.

4. Государственную функцию непосредственно исполняет структурное подразделение Министерства - Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Республики Коми (далее - Управление).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих  
исполнение государственной функции**

5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

2) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);

3) Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716);

4) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч.1), ст. 6249);

5) Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

6) Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822);

7) Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52 (часть I), ст. 6977);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст.3169);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 "Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944 "Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5824);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации,

2010, № 28, ст. 3706);

12) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Российская газета, 2009, № 85);

13) постановлением Правительства Республики Коми от 13 апреля 2012 г. № 139 "О Министерстве образования Республики Коми" (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2012, № 18, ст. 407).

#### Объекты, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции

6. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с компетенцией Министерства в отношении:

а) расположенных на территории Республики Коми организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

б) расположенных на территории Республики Коми органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

#### Предмет федерального государственного надзора в сфере образования

7. Предметом федерального государственного надзора в сфере образования является предупреждение, выявление и пресечение нарушения указанными в пункте 6 раздела I настоящего Регламента организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, требований законодательства об образовании.

8. Исполнение государственной функции предусматривает осуществление федерального государственного надзора в сфере образования посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

#### Привлечение к проведению мероприятий по контролю экспертов и экспертных организаций

9. К проведению мероприятий по контролю привлекаются экспертные организации (юридические лица и индивидуальные предприниматели), которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, и эксперты

(граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями), аттестованные Министерством в установленном Правительством Российской Федерации порядке в целях привлечения к проведению мероприятий по контролю.

#### Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

10. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, с целью проведения мероприятий по контролю имеют право:

а) посещать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии приказа Министерства о проведении проверки и служебного удостоверения;

б) требовать от организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, документы и сведения, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

в) проводить беседы с обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность, их родителями (законными представителями), работниками органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, или организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам, подлежащим проверке. Беседы с несовершеннолетними обучающимися проводятся в присутствии их родителей (законных представителей);

г) проводить анализ наличия и достоверности информации, размещенной образовательной организацией, органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

б) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Исключение составляет проведение проверок по основаниям, предусмотренным подпунктом "б" подпункта 2 подпункта 40.1 пункта 40 раздела III настоящего Регламента;

в) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

г) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) превышать установленные приказом о проведении проверки сроки проведения проверки;

е) осуществлять выдачу организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

12. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании приказа министра образования Республики Коми, первого заместителя министра образования Республики Коми (далее – руководителя Министерства) о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Министерства о проведении проверки и в случаях, предусмотренных в подпунктах "а" и "б" подпункта 2 подпункта 40.1 пункта 40 раздела III настоящего Регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномочен-

ного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством;

л) не требовать от организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

о) в случае выявления при проведении проверок нарушений принять меры в соответствии с частями 1 и 2 ст.17 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

#### Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по федеральному государственному надзору

13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере обра-

зования, при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено законодательством;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам.

15. При проведении проверок организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или своих уполномоченных представителей.

#### Результат исполнения государственной функции

16. Результатом исполнения государственной функции являются:

акт по результатам проверки указанных в пункте 6 раздела I настоящего Регламента организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

В случае выявления нарушения требований законодательства об образовании:



1) предписание об устранении указанными в пункте 6 раздела I настоящего Регламента организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, выявленного нарушения требований законодательства об образовании (далее – предписание) с указанием сроков его исполнения;

2) возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае уведомления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, об устранении нарушения требований законодательства:

акт проверки, устанавливающий факт исполнения/неисполнения выданного предписания.

В случаях, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", при неисполнении предписания:

1) возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) повторное предписание об устранении ранее не устраненного нарушения;

3) запрет приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае уведомления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, об устранении нарушения требований законодательства об образовании, указанном в выданном повторно предписании:

1) акт проверки, устанавливающий факт исполнения/неисполнения выданного повторно предписания;

2) решение Министерства о возобновлении приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

решение Министерства о возобновлении приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае вынесения судом решения о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения и в

случае неустранения нарушений требований законодательства об образовании в установленный Министерством срок исполнения выданного повторно предписания:

1) приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности этой организации полностью или частично;

2) обращение в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии.

В случае вынесения судом решения о привлечении органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, должностных лиц этого органа к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения и в случае неустранения этим органом нарушений требований законодательства об образовании в установленный Министерством срок исполнения выданного повторно предписания:

направление в вышестоящий орган местного самоуправления предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

## II. Требования к порядку исполнения государственной функции

### Порядок информирования об исполнении государственной функции

17. Информирование об исполнении государственной функции осуществляется специалистами Управления:

на основании письменного обращения;

по телефону, электронной почте;

посредством личного обращения;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), а также на информационном стенде в Министерстве.

18. Местонахождения Министерства, Управления:

167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 210.

Почтовый адрес Министерства, Управления:

167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 210, Министерство образования Республики Коми, Управление по надзору и контролю в сфере образования.

Адрес электронной почты: Министерства - [minobr@minobr.rkomi.ru](mailto:minobr@minobr.rkomi.ru), Управления - [obrndzorkomi@mail.ru](mailto:obrndzorkomi@mail.ru).

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://minobr.rkomi.ru/>

19. График (режим) работы специалистов Управления:

понедельник - четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 15 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 15 часов 45 минут;  
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;  
выходные дни - суббота и воскресенье.  
Телефоны Управления: (8212) 24-65-56, (8212) 25-70-30.

**Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции**

20. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

21. Заинтересованное лицо в своем письменном обращении в соответствии с требованиями Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации" в обязательном порядке указывает либо наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

22. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

23. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам исполнения государственной функции, представляют сведения о ходе исполнения государственной функции. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонило заинтересованное лицо, и представления сотрудника, принявшего телефонный звонок.

24. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. При информировании посредством личного обращения заинтересованного лица сотрудник, ответственный за такое информирование, должен дать исчерпывающие ответы на возникающие у заинтересованного лица вопросы, связанные с исполнением государственной функции, ходом исполнения государ-

ственной функции.

25. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, Управления, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

26. Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной функции предоставляются специалистами Управления, отвечающими за исполнение государственной функции.

27. Размещение информации по исполнению государственной функции осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

Информация по исполнению государственной функции размещается на информационных стендах Министерства, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

28. Информацию по исполнению государственной функции можно получить с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

29. На информационном стенде Управления размещается следующая информация по исполнению государственной функции:

а) сведения о местонахождении и графике работы Министерства, Управления, его структурных подразделений;

б) справочные телефоны Министерства, Управления, его структурных подразделений;

в) адреса официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего информацию об исполнении государственной функции, адреса электронной почты Министерства, Управления;

г) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе исполнения государственной функции.

30. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация об исполнении государственной функции:

а) информация о порядке исполнения государственной функции;

б) нормативные правовые акты, регламентирующие исполнение государственной функции, в том числе административный регламент по исполнению государственной функции;

в) информация о результатах исполнения государственной функции.

31. Должностные лица Управления обеспечивают обновление информации об исполнении государственной функции в течение пяти рабочих дней

со дня ее изменения. Информация о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного месяца после завершения проверки.

Сведения о размере платы за услуги организации  
(организаций), участвующей (участвующих) в исполнении  
государственной функции, взимаемой с лица, в отношении  
которого проводятся мероприятия по федеральному  
государственному надзору

32. Плата с организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в отношении которых проводятся мероприятия по федеральному государственному надзору, не взимается.

Срок исполнения государственной функции

33. Исполнение государственной функции осуществляется в сроки и на основании разрабатываемых ежегодных планов Министерства и в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

34. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной функции, указаны в разделе III настоящего Регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур (действий)

Административные процедуры, выполняемые в рамках  
исполнения государственной функции

35. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- а) подготовка к проведению плановых и внеплановых проверок;
- б) проведение выездной проверки;
- в) проведение документарной проверки;
- г) мероприятия по контролю;

- д) оформление результатов проверки;
- е) принятие мер по устранению выявленных при проведении проверки нарушений;
- ж) контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений;
- з) возбуждение дела об административном правонарушении, запрет приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- и) выдача повторно предписания об устранении выявленного нарушения;
- к) приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- л) проверка исполнения предписания об устранении нарушения, выданного повторно;
- м) отмена запрета приема;
- н) подготовка предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;
- о) подготовка по итогам полугодий аналитических материалов об осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования.

36. Блок-схемы последовательности действий при исполнении государственной функции приведены в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

37. Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства (далее - специалисты) в соответствии с утвержденными должностными регламентами.

38. Приостановление исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### Подготовка к проведению плановых и внеплановых проверок

39. Подготовка к проведению плановой проверки.

39.1. Организация проверок (плановых и внеплановых) проводится по месту нахождения Министерства.

39.2. Юридическим фактом для начала плановой проверки является наступление даты, указанной в ежегодном плане проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном руководителем Министерства; в ежегодном плане проведения плановых проверок органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и должностных лиц местного самоуправления, утвержденном руководителем Министерства.

В ежегодном плане проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, указываются следующие све-

дения:

а) наименования организаций, осуществляющих образовательную деятельность, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения организаций, осуществляющих образовательную деятельность (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), и места фактического осуществления ими своей деятельности;

б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

г) при проведении плановой проверки несколькими контролирующими органами совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

В ежегодном плане проведения плановых проверок органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и должностных лиц местного самоуправления указываются следующие сведения:

а) наименования и места нахождения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, деятельность которых подлежит проверкам;

б) наименование Министерства;

в) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

39.3. Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок готовит Управление.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и должностных лиц местного самоуправления проводятся Министерством совместно с органами государственного контроля (надзора) на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Республики Коми (далее - ежегодный план).

Министерство направляет в прокуратуру Республики Коми проекты ежегодных планов проведения плановых проверок не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок, с целью установления законности включения в них объектов государственного контроля (надзора).

Министерство рассматривает предложения прокуратуры Республики Коми и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Республики Коми в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

39.4. Утвержденные руководителем Министерства ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Министерства в инфор-

мационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

Министерство представляет до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

39.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

окончания проведения последней плановой проверки организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, плановые проверки проводятся не чаще одного раза в два года.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и должностных лиц местного самоуправления является истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

39.6. О проведении плановой проверки организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и должностные лица местного самоуправления уведомляются Министерством не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о проведении плановой проверки, который подготавливается и направляется в порядке и сроки, установленные подпунктами 41.2 - 41.4 пункта 41 раздела III настоящего Регламента.

40. Подготовка к проведению внеплановой проверки.

40.1. Юридическим фактом для проведения внеплановой проверки организации, осуществляющей образовательную деятельность, является:

1) истечение срока исполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан,



вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ руководителя Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) выявление Министерством нарушения требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;

5) выявление Министерством нарушения требований законодательства об образовании, в том числе требований федеральных государственных образовательных стандартов, на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей 97 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

40.2. Юридическим фактом для проведения внеплановой проверки органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, является:

1) истечение срока исполнения органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) приказ руководителя Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Республики Коми о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

40.3. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения, не содержащие сведений об указанных в подпункте 2 подпункта 40.1 пункта 40, в подпункте 2 подпункта 40.2 пункта 40 раздела III настоящего Регламента фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

40.4. Внеплановая выездная проверка организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть проведена Министерством по ос-

нованиям, указанным в подпунктах "а" и "б" подпункта 2 подпункта 40.1 пункта 40 раздела III настоящего Регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность. Согласование проведения Министерством внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке и сроки, установленные приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, проводятся Министерством по основаниям, указанным в подпункте 2 подпункта 40.2 пункта 40 раздела III настоящего Регламента, после согласования с прокуратурой Республики Коми.

40.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания для проведения которой указаны в подпункте 2 подпункта 40.1 пункта 40, в подпункте 2 подпункта 40.2 пункта 40 раздела III настоящего Регламента, организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

41. Проверки могут быть выездными и документарными.

41.1. Документарные проверки проводятся по месту нахождения Управления.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения и (или) осуществления деятельности проверяемых организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

41.2. Выездная или документарная проверка проводится на основании приказа руководителя Министерства. Форма приказа о проведении проверки устанавливается распоряжением Управления с учетом типовой формы приказа, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Специалист Управления, ответственный за проведение плановой проверки, готовит проект соответствующего приказа Министерства о проведении проверки не позднее чем за семь рабочих дней до начала проведения проверки (при проведении выездной проверки) и пятнадцати рабочих дней до начала проведения проверки (при проведении документарной проверки). Проект приказа Министерства о проведении плановой проверки в течение одного рабочего дня со дня его подготовки согласовывается с начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Проект приказа Министерства о проведении плановой проверки рассматривается и подписывается руководителем Министерства в течение двух рабочих дней со дня его согласования с начальником Управления.

Специалист Управления, ответственный за проведение внеплановой проверки, готовит проект соответствующего приказа Министерства о проведении проверки не позднее чем за два рабочих дня до начала проведения проверки (при проведении выездной проверки) и двенадцати рабочих дней до начала проведения проверки (при проведении документарной проверки). Проект приказа Министерства о проведении внеплановой проверки в течение одного рабочего дня со дня его подготовки согласовывается с начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Проект приказа Министерства о проведении внеплановой проверки рассматривается и подписывается руководителем Министерства в течение одного рабочего дня со дня его согласования с начальником Управления.

41.3. В приказе Министерства о проведении проверки указываются:

а) наименование Министерства;

б) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

в) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, проверка которых проводится, места нахождения организаций, осуществляющих образовательную деятельность (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и места фактического осуществления ими деятельности;

г) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

д) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

е) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

ж) перечень административных регламентов по осуществлению федерального государственного надзора;

з) перечень документов, представление которых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

и) даты начала и окончания проведения проверки.

41.4. Одновременно с подготовкой приказа о проведении выездной проверки специалист Управления, ответственный за проведение проверки, готовит уведомление о проведении выездной проверки (образец уведомления о проведении плановой (внеплановой) выездной проверки приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту). Уведомление о проведении выездной проверки рассматривается и подписывается начальником Управления в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем Министерства

приказа о проведении проверки.

Приказ о проведении выездной или документарной проверки, уведомление о проведении выездной проверки направляются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, не позднее дня, следующего за днем их подписания руководителем Министерства, начальником Управления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В случаях, указанных в пункте 46 настоящего Регламента, Министерство направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

Специалист Управления, ответственный за проведение документарной проверки, готовит запрос о представлении документов для проведения документарной проверки (образец запроса о представлении документов для проведения плановой (внеплановой) документарной проверки приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту). Запрос о представлении документов для проведения документарной проверки рассматривается и подписывается начальником Управления в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о направлении в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, мотивированного запроса с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

Запрос о представлении документов для проведения документарной проверки направляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, не позднее дня, следующего за днем его подписания начальником Управления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

41.5. Каждая из проверок должна быть проведена в установленные ежегодными планами проведения плановых проверок, согласованными с прокуратурой Республики Коми, даты начала и сроки проверки. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

### Проведение выездной проверки

42. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых ука-

занными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, предоставляемые образовательные услуги и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

43. До выезда в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, должностное лицо или должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, осуществляет(ют) изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, отчетности и иных сведений о состоянии и результатах деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, отчетов о проверках их деятельности, обращений по вопросу о нарушении законодательства.

44. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, с приказом Министерства о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

#### Проведение документарной проверки

45. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний Министерства.

46. Документарные проверки проводятся путем изучения документов и сведений, имеющихся в Министерстве, в том числе актов предыдущих проверок, материалов рассмотрения дел об административных правонарушениях и иных документов о результатах осуществленного в отношении этих организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственного контроля (надзора) и (или) представленных проверяемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами мест-

ного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, а также путем анализа информации, размещенной на официальных сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 28 и статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, обязательных требований, Министерство направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, мотивированный запрос с требованием представить в течение десяти рабочих дней иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы, подготовленный в порядке и сроки, установленные подпунктом 41.4 пункта 41 раздела III настоящего Регламента.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, либо в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

47. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления федерального государственного надзора, информация об этом направляется организациям, осуществляющим образовательную деятельность, органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, с требованием представить в течение десяти рабочих дней со дня получения указанной информации необходимые пояснения в письменной форме (образец уведомления об установлении противоречий в представленных для проведения документальной проверки документах и (или) об установлении несоответствия сведений в представленных для проведения

документарной проверки документах сведениям, имеющимся в Министерстве, приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту).

48. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 47 раздела III настоящего Регламента сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

49. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение документарной проверки, вправе провести выездную проверку.

50. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

#### Мероприятия по контролю

51. В ходе проверки проводятся следующие мероприятия:

а) при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования в отношении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

рассмотрение документов органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в том числе размещенных на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в том числе нормативных правовых и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок);

экспертизы (в случае привлечения к проведению проверок экспертов и

экспертных организаций) и расследования, направленные на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда (при проведении документарных и выездных проверок);

б) при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

рассмотрение документов организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе размещенных на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок);

обследование используемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при осуществлении образовательной деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств (при проведении выездных проверок);

экспертизы (в случае привлечения к проведению проверок экспертов и экспертных организаций) и расследования, направленные на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда (при проведении документарных и выездных проверок).

### Оформление результатов проверки

52. По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Форма акта проверки устанавливается распоряжением Управления с учетом типовой формы акта проверки, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

53. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Министерства, Управления;
- 3) дата и номер приказа руководителя Министерства о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку (в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование



экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство);

5) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

54. К акту проверки прилагаются:

а) экспертные заключения, подготовленные экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке;

б) объяснения работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

в) предписания об устранении выявленных нарушений;

г) иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

55. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт не позднее дня, следующего за днем его оформления, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

56. В случае если для составления акта проверки необходимо получить

заклучения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

57. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

58. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В журнале учета проверок должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи, а также фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки.

59. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

60. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

61. На основании акта проверки и экспертных заключений, подготовленных экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими

участие в проверке, в течение восьми рабочих дней со дня завершения проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку, составляется отчет о проведении проверки. В отчете о проведении проверки указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении фактов таких нарушений и совершивших их должностных лиц (образец отчета о проведении проверки приведен в приложении № 5 к настоящему Регламенту).

Отчет о проведении проверки в течение двух рабочих дней со дня его подготовки согласовывается начальником Управления и передается на рассмотрение и утверждение руководителю Министерства.

Отчет о проведении проверки утверждается руководителем Министерства в течение трех рабочих дней со дня поступления отчета к нему.

### Принятие мер по устранению выявленных при проведении проверки нарушений

62. В случае выявления нарушений обязательных требований должностные лица Министерства принимают меры, предусмотренные Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

1) выдают организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) возбуждают дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

63. Критерии принятия решения о применении мер (выдача предписания об устранении выявленных нарушений, возбуждения дела об административном правонарушении) в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

64. Выдача предписания Министерства об устранении выявленных нарушений.

Должностные лица Министерства, проводившие проверку, одновремен-

но с подписанием акта проверки, устанавливающего нарушения обязательных требований, выдают организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, предписание об устранении выявленных нарушений.

В указанном предписании устанавливается срок его исполнения, который не может превышать шесть месяцев (образец предписания об устранении выявленных нарушений приведен в приложении № 6 к настоящему Регламенту). Предписания об устранении выявленных нарушений подписываются должностными лицами, проводившими проверку.

Предписание об устранении выявленных нарушений прилагается к акту проверки.

#### 65. Возбуждение дела об административном правонарушении.

В случае выявления совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.57, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.20, 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и отсутствии обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, должностные лица, уполномоченные приказом Министерства на составление протоколов об административных правонарушениях в сфере образования, немедленно составляют протокол об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом Министерства, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

Протокол об административном правонарушении направляется судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

66. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера или такой вред причинен, Министерство направляет информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения в правоохранительные органы Российской Федерации, Федеральную службу финансово-бюджетного надзора, Счетную палату Российской Федерации и иные уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации.

67. Специалист Министерства, ответственный за ведение базы данных о результатах государственного контроля (надзора), в том числе в электронной форме, вносит в базу данных информацию о проведении проверки, о ее результатах и о принятых мерах в течение трех рабочих дней со дня проведения проверки и принятия мер по ее результатам.

#### Контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений

68. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, до истечения срока, установленного предписанием об устранении выявленных нарушений, представляет в Министерство отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие его исполнение (образец отчета об исполнении предписания приведен в приложении № 7 к настоящему Регламенту).

Отчет об исполнении предписания подлежит обязательной регистрации в течение двух рабочих дней с момента поступления в Министерство.

69. Поступивший в Министерство отчет об исполнении предписания передается должностному лицу Министерства, проводившему проверку и ответственному за контроль за исполнением предписания, который рассматривает указанный отчет в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

70. Должностное лицо Министерства, проводившее проверку и ответственное за контроль за исполнением предписания, в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения отчета об исполнении предписания готовит проект уведомления об исполнении предписания (образец уведомления приведен в приложении № 8 к настоящему Регламенту). В течение трех рабочих дней со дня подготовки проекта уведомления Министерства об исполнении предписания оно рассматривается и подписывается начальником Управления.

Уведомление Министерства об исполнении предписания не позднее дня, следующего за днем его подписания начальником Управления, направляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

**Возбуждение дела об административном правонарушении,  
запрет приема в организацию, осуществляющую  
образовательную деятельность**

71. В случае неисполнения предписания об устранении выявленных нарушений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (в том числе, если отчет об исполнении указанного предписания не представлен в Министерство до истечения срока, установленного указанным предписанием, или представленный отчет не подтверждает исполнение в установленный срок указанного предписания), должностные лица Министерства, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях, возбуждают дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и определенном пунктом 65 настоящего Регламента.

72. В случае неисполнения указанного предписания организацией, осуществляющей образовательную деятельность, Министерство запрещает прием в данную организацию полностью или частично.

Должностное лицо Министерства, проводившее проверку и ответственное за контроль за исполнением предписания, одновременно с подготовкой проекта уведомления Министерства о неисполнении предписания готовит проект приказа Министерства о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (образец приказа о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, приведен в приложении № 9 к настоящему Регламенту).

Проект приказа Министерства о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение двух рабочих дней со дня его подготовки согласовывается начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Руководитель Министерства рассматривает и подписывает проект приказа Министерства о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение трех рабочих дней со дня его поступления к нему.

73. Приказ Министерства о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение двух рабочих дней со дня подписания руководителем Министерства направляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, почтовым отправлением либо иным доступным способом.

**Выдача повторно предписания об  
устранении выявленного нарушения**

74. В случае неисполнения выданного Министерством предписания (в

том числе, если отчет, представленный организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, допустившими такое нарушение, не подтверждает исполнение предписания в установленный им срок или этот отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен) Министерство выдает повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения.

75. Должностное лицо Министерства, проводившее проверку и ответственное за контроль за исполнением предписания, в течение одного рабочего дня со дня установления неисполнения предписания готовит проект повторного предписания Министерства об устранении выявленного нарушения. В указанном предписании делается отметка о том, что оно выдается повторно, и вновь устанавливается срок его исполнения, который не может превышать три месяца (образец повторного предписания об устранении выявленных нарушений приведен в приложении № 10 к настоящему Регламенту). Проект повторного предписания об устранении выявленного нарушения в течение одного рабочего дня со дня его подготовки согласовывается начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Руководитель Министерства в течение одного рабочего дня рассматривает и подписывает предписание.

76. Предписание об устранении выявленного нарушения не позднее дня, следующего за днем его подписания руководителем Министерства, направляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

#### Приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности

77. В случае вынесения судом решения о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания Министерства и в случае неустранения нарушений требований законодательства об образовании в установленный Министерством срок исполнения выданного повторно предписания Министерство приостанавливает действие лицензии на осуществление образовательной деятельности этой организации полностью или частично и обращается в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии.

Действие лицензии на осуществление образовательной деятельности приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда.

78. Должностное лицо Министерства, проводившее проверку и ответственное за контроль за исполнением предписания, готовит в течение пяти

рабочих дней со дня получения Министерством решения суда, указанного в пункте 77 настоящего Регламента, проект приказа Министерства о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (образец приказа о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности приведен в приложении № 11 к настоящему Регламенту) и проект уведомления о приостановлении действия лицензии в адрес лицензиата, его учредителя и органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц, по месту нахождения лицензиата (образец уведомления о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности приведен в приложении № 12 к настоящему Регламенту), проект заявления в суд об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Проекты указанных документов в течение одного рабочего дня со дня их подготовки согласовываются начальником Управления и передаются на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Руководитель Министерства рассматривает и подписывает проект приказа Министерства о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, проект уведомления о приостановлении действия лицензии, проект заявления в суд об аннулировании лицензии в течение одного рабочего дня со дня поступления документов к нему.

79. Уведомление о приостановлении действия лицензии с приложением копии приказа Министерства о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем Министерства указанного приказа направляются лицензиату, его учредителю и в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц, по месту нахождения лицензиата почтовым отправлением либо иным доступным способом. Заявление об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности направляется в суд по месту регистрации юридического лица (организации, осуществляющей образовательную деятельность) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

80. Должностное лицо Министерства, проводившее проверку и ответственное за контроль за исполнением предписания, в день подписания руководителем Министерства приказа о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности вносит сведения в реестр лицензий в течение одного рабочего дня со дня издания приказа Министерства о приостановлении действия лицензии.

#### Проверка исполнения предписания об устранении нарушения, выданного повторно

81. До истечения срока исполнения выданного повторно предписания



Министерство должно быть уведомлено органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, или организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об устранении нарушения требований законодательства об образовании с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания. Уведомление об исполнении предписания, выданного повторно, подлежит обязательной регистрации в течение двух рабочих дней с момента поступления в Министерство.

82. Поступившее в Министерство уведомление об исполнении предписания, выданного повторно, передается должностному лицу Министерства, проводившему проверку и ответственному за контроль за исполнением предписания, который рассматривает полученное уведомление и проводит проверку содержащейся в нем информации в течение тридцати рабочих дней со дня его получения.

Результаты рассмотрения уведомления об исполнении предписания, выданного повторно, оформляются в форме акта проверки в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

83. В случае если орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, или организация, осуществляющая образовательную деятельность, устранили выявленные при проведении проверки нарушения законодательства об образовании, должностное лицо Министерства, проводившее проверку и ответственное за контроль за исполнением предписания, одновременно с подготовкой акта проверки представленного уведомления об исполнении предписания, выданного повторно, готовит уведомление об исполнении предписания. Уведомление об исполнении предписания, выданного повторно, не позднее дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения выданного повторно предписания, подписывается начальником Управления.

84. Уведомление об исполнении предписания, выданного повторно, не позднее дня, следующего за днем его подписания начальником Управления, направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, или организацию, осуществляющую образовательную деятельность, почтовым отправлением либо иным доступным способом.

#### Отмена запрета приема

85. Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, возобновляется по решению Министерства со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения выданного повторно предписания, или со дня, следующего за днем вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса

Российской Федерации об административных правонарушениях.

86. Должностное лицо Министерства, проводившее проверку и ответственное за контроль за исполнением предписания, одновременно с подготовкой акта проверки исполнения предписания, выданного повторно, готовит проект приказа Министерства об отмене запрета приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (образец приказа об отмене запрета приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, приведен в приложении № 13 к настоящему Регламенту).

87. Копия приказа Министерства об отмене запрета приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем Министерства направляются организации почтовым отправлением либо иным доступным способом.

Подготовка предложения о рассмотрении вопроса  
об отстранении от должности руководителя органа  
местного самоуправления, осуществляющего  
управление в сфере образования

88. В случае вынесения судом решения о привлечении органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, должностных лиц этого органа к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания и в случае неустранения этим органом нарушений требований законодательства об образовании в установленный Министерством срок исполнения выданного повторно предписания Министерство направляет в вышестоящий орган местного самоуправления предложение о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Проект указанного предложения в течение одного рабочего дня со дня установления факта неисполнения повторно выданного предписания (со дня подписания акта проверки, устанавливающего факт неисполнения выданного повторно предписания) готовится должностным лицом Министерства, проводившим проверку и ответственным за контроль за исполнением предписания. Проект предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в течение двух рабочих дней со дня его подготовки согласовывается начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Руководитель Министерства рассматривает и подписывает проект предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в течение трех рабочих дней со дня его поступления к нему.

89. Предложение Министерства о рассмотрении вопроса об отстранении

от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, направляется в вышестоящий орган местного самоуправления не позднее дня, следующего за днем его подписания руководителем Министерства, почтовым отправлением либо иным доступным способом.

#### Подготовка по итогам полугодий аналитических материалов об осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования

90. Юридическим фактом для начала работы по подготовке аналитических материалов об осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования (далее - аналитические материалы) является окончание отчетного периода работы Министерства, Управления.

91. Отчетными периодами работы Министерства, Управления являются полугодия.

92. Ответственным за подготовку аналитических материалов является начальник отдела надзора и контроля в сфере образования Управления (далее - начальник Отдела).

93. Специалисты Отдела осуществляют свод и анализ информации, содержащейся в базе данных о результатах государственного надзора и в отчетах о проведенных проверках, и представляют подготовленные материалы по окончании отчетного периода в виде справок начальнику Отдела.

94. Критерием принятия решения о включении информации в аналитический материал является ее полнота и достоверность.

95. Начальник Отдела обобщает представленные специалистами Отдела материалы и готовит не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, проект аналитических материалов.

96. Проект аналитических материалов в течение пяти рабочих дней со дня их подготовки рассматривается и согласовывается начальником Управления и представляется на утверждение руководителю Министерства, но не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным.

Руководитель Министерства утверждает аналитические материалы в течение пяти рабочих дней со дня их представления ему.

97. Аналитические материалы публикуются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения руководителем Министерства.

#### IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

##### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением государственной функции

98. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственной функции осуществляется постоянно государственными гражданскими служащими, исполняющими государственную функцию, по каждой процедуре в соответствии с установленными Регламентом содержанием и сроками действий, а также путем проведения руководителем Министерства проверок исполнения государственными гражданскими служащими положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция Министерства, устная и письменная информация государственных гражданских служащих, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление государственные гражданские служащие немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

Государственные гражданские служащие, исполняющие государственную функцию, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения государственной функции, размещение необходимой информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", полноту и качество исполнения государственной функции.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

99. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Периодичность проведения проверок устанавливается руководителем Министерства.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включа-

ются государственные гражданские служащие Министерства.

Проверка осуществляется на основании приказа Министерства.

Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают председатель и члены комиссии, руководитель Министерства.

Проверяемые под роспись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

Ответственность должностных лиц за решения и действия  
(бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения  
государственной функции

100. Должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего Регламента, за осуществляемые действия (бездействия) и принимаемые в ходе исполнения государственной функции решения.

Контроль за исполнением настоящего Регламента специалистами Управления осуществляется начальником Управления.

При исполнении государственной функции специалисты Управления несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- 1) за полноту и качество исполнения государственной функции;
- 2) за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции;
- 3) за соблюдение прав организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в ходе исполнения государственной функции.

Положения, характеризующие требования к порядку  
и формам контроля за исполнением государственной функции

101. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в установленном законодательством порядке посредством открытости деятельности Министерства, Управления при исполнении государственной функции, получения достоверной информации о порядке исполнения государственной функции и возможности досудебного рассмотрения обращений граждан (жалоб) в процессе исполнения государственной функции.

При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Министерства локальным актом Министерства создается комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и

организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

102. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители (далее - заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия), а также принимаемых при исполнении государственной функции решений должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

103. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц и специалистов Управления и Министерства, о нарушении ими положений настоящего Регламента, об их некорректном поведении или о нарушении ими служебной этики, а также о несогласии с принимаемыми при исполнении государственной функции решениями должностных лиц и специалистов Управления и Министерства руководителю Министерства во время личного приема или путем направления письменного обращения (жалобы), в том числе в форме электронного документа.

Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы).

104. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является устное обращение (жалоба) заявителя на личном приеме у руководителя Министерства или получение Министерством письменного обращения (жалобы), в том числе в форме электронного документа.

Рекомендуемая форма письменной жалобы приведена в приложении № 14 к настоящему Регламенту.

105. Специалист Министерства, осуществляющий запись заявителя на личный прием к руководителю Министерства, информирует его о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве руководителя Министерства.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устной жалобы, а также сведения о заявителе, обратившемся с устной жалобой, заносятся в карточку личного приема заявителя. Если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов в срок, указанный в абзаце первом пункта 106 настоящего Регламента.

106. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня регистрации такого обращения.

Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации в день поступления обращения (жалобы) в Министерство.

Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы) отсутствуют.

107. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) руководителем Министерства принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы или решение о прекращении рассмотрения обращения в связи с заявлением гражданина о прекращении рассмотрения обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется по почтовому адресу, в том числе и в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

108. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель Министерства вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю в пятидневный срок со дня регистрации обращения о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения в Министерстве сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства в пятидневный срок со дня регистрации обращения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявитель, направивший обращение, уведомляется Министерством в пятидневный срок со дня принятия указанного решения.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, в течение 5 дней со дня регистрации обращения сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство.

109. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, а также действия или бездействие должностных лиц Управления и Министерства в судебном порядке в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

### Порядок информирования о нарушениях

110. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Управления и Министерства, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по телефонам Министерства: (8212) 257000, (8212) 246556;

по почтовому адресу Министерства: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 210;

по электронной почте Министерства: [minobr@minobr.rkomi.ru](mailto:minobr@minobr.rkomi.ru),  
[obrnadzorkomi@mail.ru](mailto:obrnadzorkomi@mail.ru);

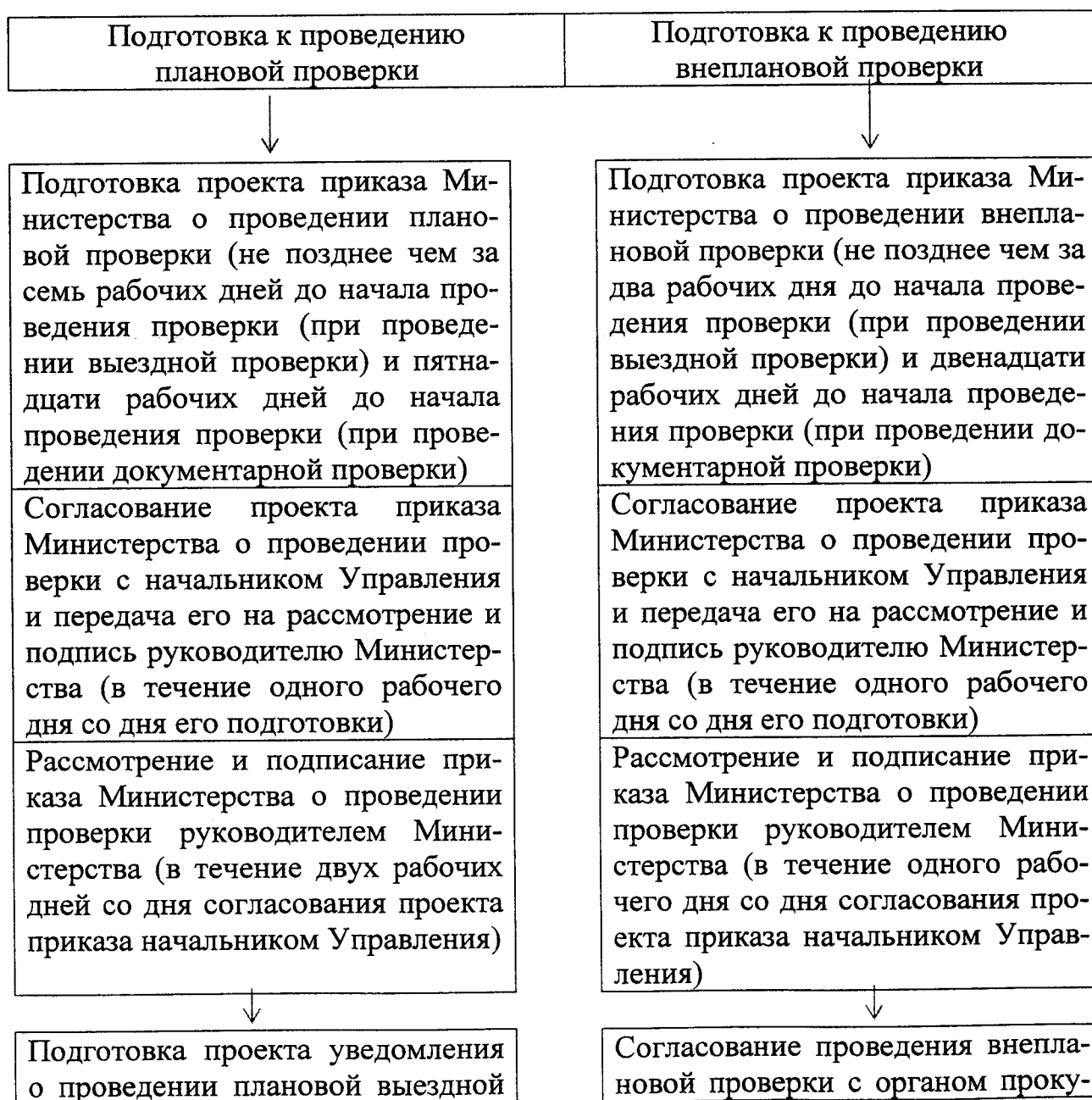
на сайте Министерства: <http://minobr.rkomi.ru/>.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению федерального государственного  
надзора в сфере образования

**БЛОК-СХЕМЫ**  
последовательности действий при исполнении  
государственной функции

1. Подготовка к проведению проверки



проверки (не позднее семи рабочих дней до начала проведения проверки)

Рассмотрение и подписание уведомления о проведении плановой выездной проверки начальником Управления (в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем Министерства приказа о проведении проверки)

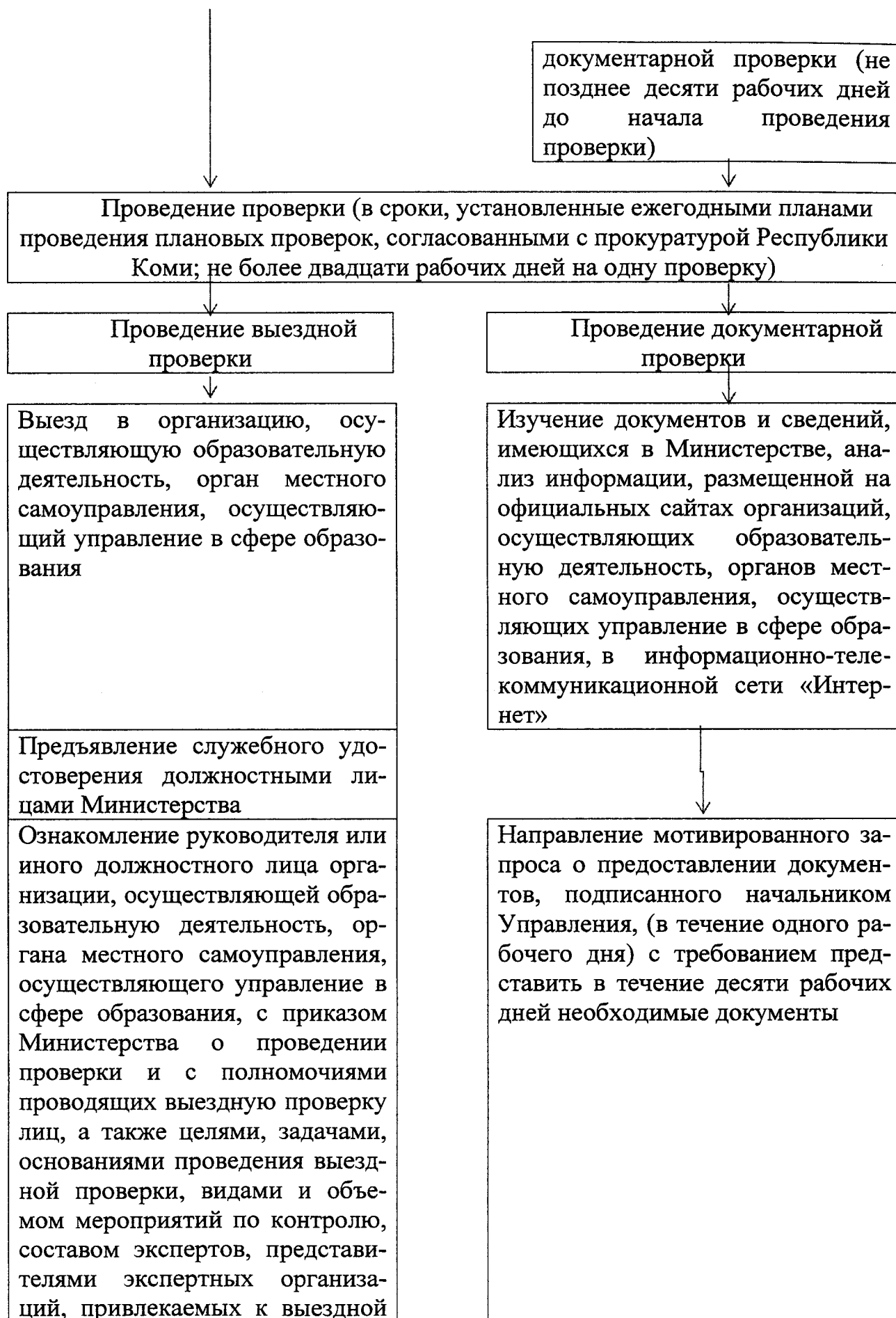
Направление копии приказа Министерства о проведении плановой выездной / документарной проверки и уведомления о проведении плановой выездной проверки (в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки, но не позднее дня, следующего за днем подписания)

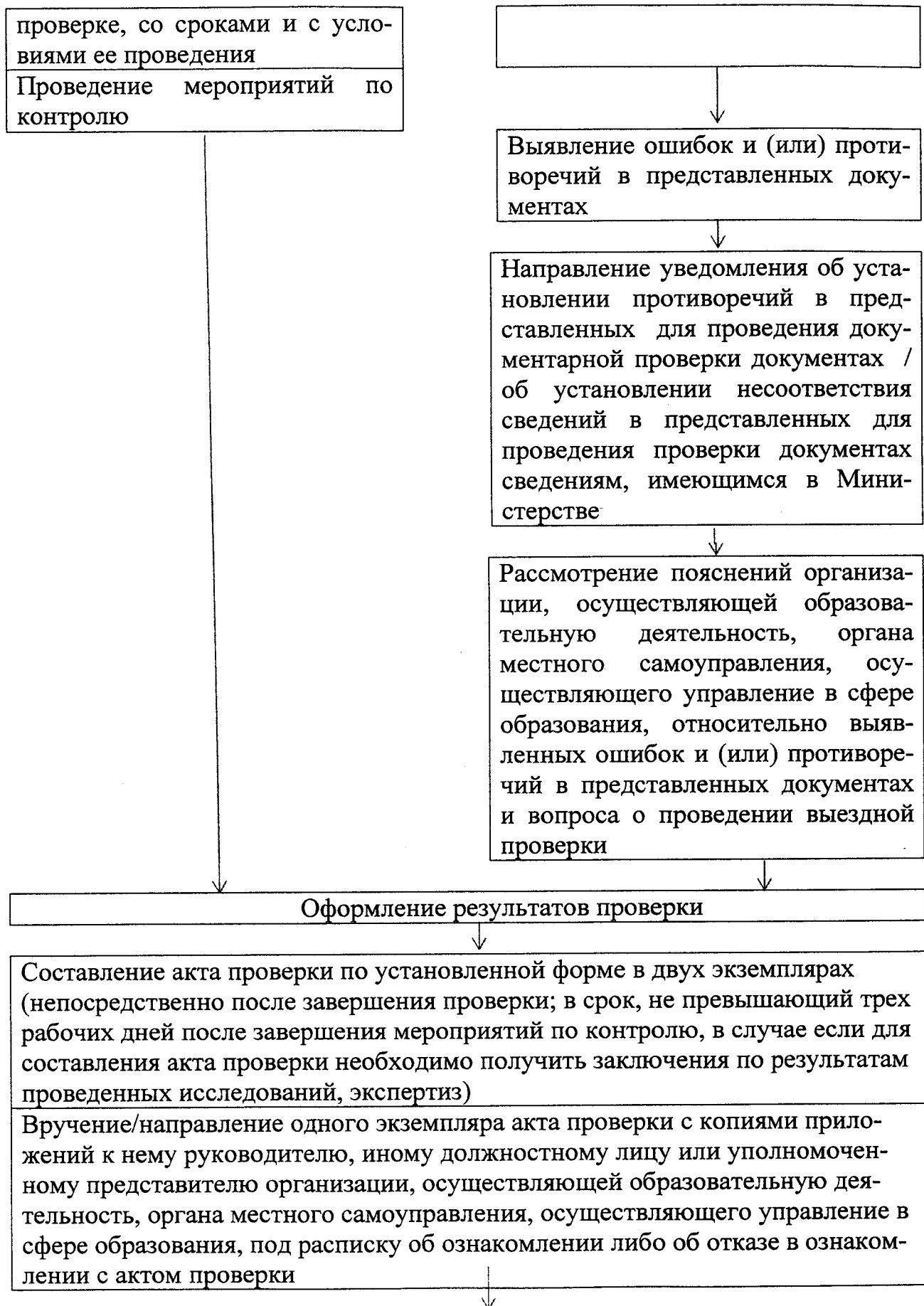
ратуры по месту осуществления деятельности юридического лица

Подготовка проекта уведомления о проведении внеплановой выездной / документарной проверки (не позднее двух рабочих дней до начала проведения проверки)

Рассмотрение и подписание уведомления о проведении внеплановой выездной проверки (в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем Министерства приказа о проведении проверки)

Направление копии приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и уведомления о проведении проверки (не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки) / копии приказа Министерства о проведении





Заполнение журнала учета проверок, проводимых в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (в случае его наличия) / отметка в акте проверке об отсутствии журнала учета проверок (при проведении выездной проверки)



Направление копии акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения внеплановой проверки (в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки)



Составление отчета о проведении проверки (в течение восьми рабочих дней со дня завершения проверки)

Согласование отчета о проведении проверки начальником Управления и передача на рассмотрение и утверждение руководителю Министерства (в течение двух рабочих дней со дня его подготовки)

Утверждение отчета о проведении проверки руководителем Министерства (в течение трех рабочих дней со дня поступления отчета к нему)



Нарушения обязательных требований при проведении проверки выявлены



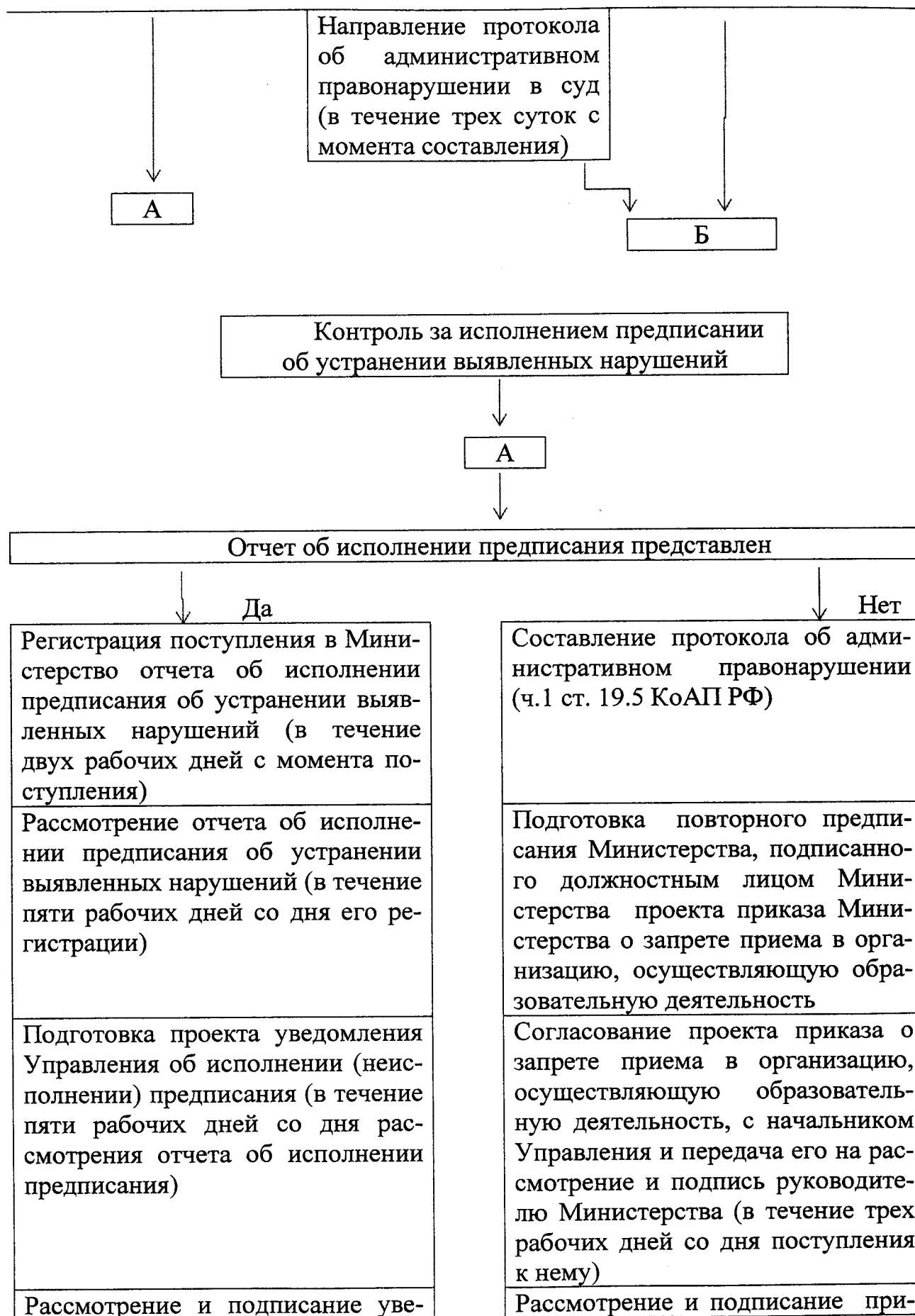
Принятие мер по устранению выявленных при проведении проверки нарушений



Выдача организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения одновременно с подписанием акта проверки

Составление протокола об административном правонарушении (ст.5.57, ч.1 ст. 19.4, ч.1 ст. 19.5, ст. 19.6, ст. 19.7, ст. 19.20, ст. 19.30 КоАП РФ) (незамедлительно при выявлении административного правонарушения)

Направление информации о нарушении законодательства Российской Федерации об образовании и материалов проверки в правоохранительные органы Российской Федерации, Федеральную службу финансово-бюджетного надзора, Счетную палату Российской Федерации и иные органы государственной власти Российской Федерации



Направление протокола об административном правонарушении в суд (в течение трех суток с момента составления)

A

B

Контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений

A

Отчет об исполнении предписания представлен

Да

Нет

Регистрация поступления в Министерство отчета об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений (в течение двух рабочих дней с момента поступления)

Составление протокола об административном правонарушении (ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ)

Рассмотрение отчета об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений (в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации)

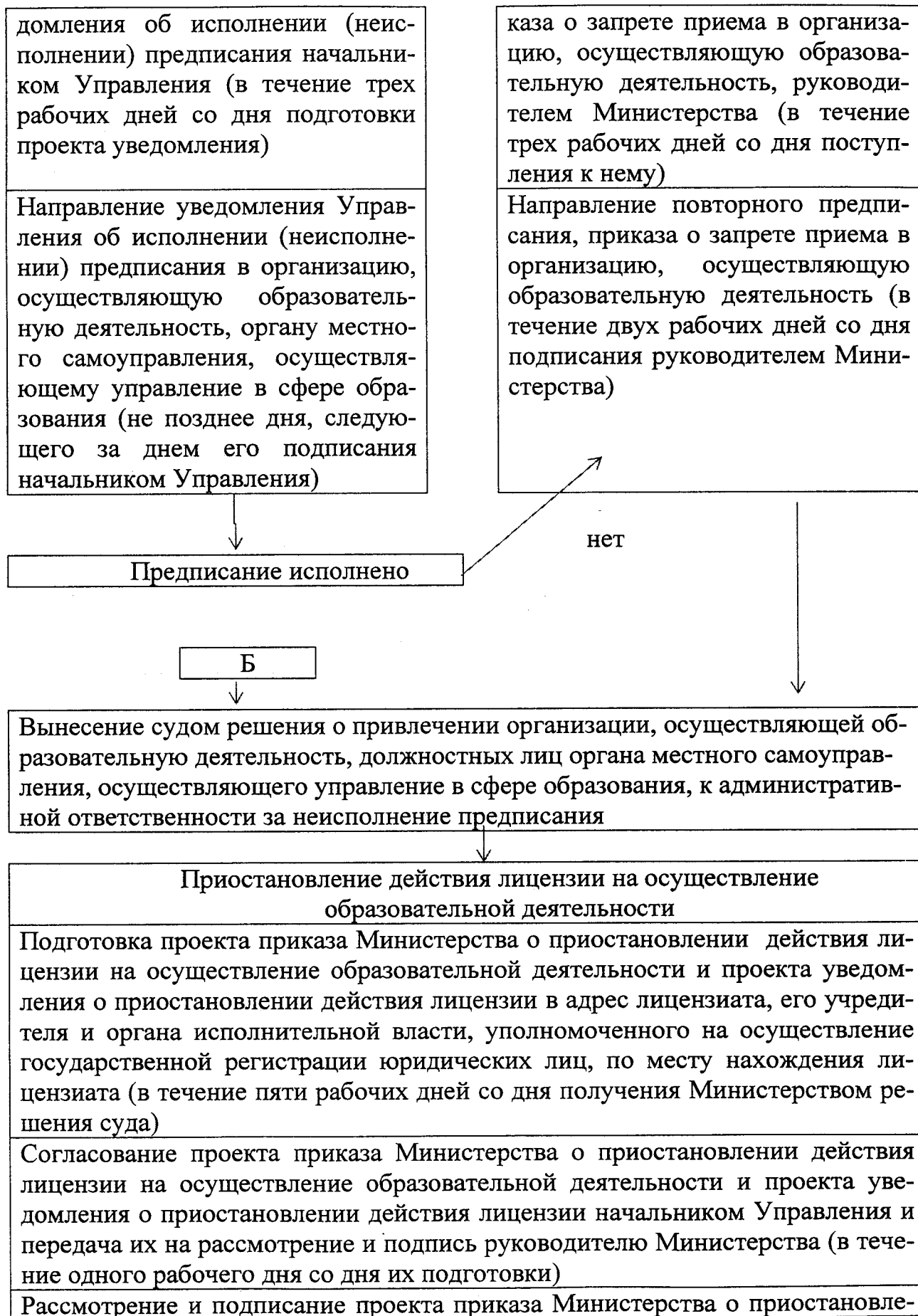
Подготовка повторного предписания Министерства, подписанного должностным лицом Министерства проекта приказа Министерства о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

Подготовка проекта уведомления Управления об исполнении (неисполнении) предписания (в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения отчета об исполнении предписания)

Согласование проекта приказа о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с начальником Управления и передача его на рассмотрение и подпись руководителю Министерства (в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему)

Рассмотрение и подписание уведомления

Рассмотрение и подписание приказа



нии действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, проекта уведомления о приостановлении действия лицензии руководителем Министерства (в течение одного рабочего дня со дня поступления документов к нему)

Направление уведомления о приостановлении действия лицензии с приложением копии приказа Министерства о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности лицензиату, его учредителю и в орган исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц, по месту нахождения лицензиата (в течение трех рабочих дней со дня их подписания)

Подготовка заявления об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в суд. Рассмотрение и подписание заявления руководителем Министерства. Направление заявления об аннулировании лицензии в суд

Внесение записи о приостановлении действия лицензии в реестр лицензий (в течение одного рабочего дня со дня издания приказа Министерства о приостановлении действия лицензии)

Исполнение предписания об устранении нарушения,  
выданного повторно

Регистрация поступления в Министерство уведомления об исполнении предписания, выданного повторно (в течение двух рабочих дней с момента поступления в Министерство)

Рассмотрение уведомления об исполнении предписания, выданного повторно, проверка содержащейся в нем информации, оформление результатов проверки в форме акта проверки (в течение 30 рабочих дней со дня его получения)

Предписание об устранении нарушения,  
выданное повторно, исполнено

Подготовка уведомления об исполнении предписания и согласование его с начальником Управления (одновременно с подготовкой акта проверки представленного уведомления об исполнении предписания)

Направление в вышестоящий орган местного самоуправления предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования



Подписание начальником Управления уведомления об исполнении предписания (не позднее даты, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения выданного повторно предписания)

Направление уведомления об исполнении предписания, выданного повторно, в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, или организацию, осуществляющую образовательную деятельность (не позднее дня, следующего за днем его подписания начальником Управления)

Отмена запрета приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

Подготовка проекта приказа Министерства об отмене запрета приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Рассмотрение и подписание

Подготовка проекта письма Министерства в адрес вышестоящего органа местного самоуправления с предложением о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (в течение одного рабочего дня со дня установления факта неисполнения повторно выданного предписания (со дня подписания акта проверки, устанавливающего факт неисполнения выданного повторно предписания))

Согласование начальником Управления проекта предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и передача его на рассмотрение и подпись руководителю Министерства (в течение двух рабочих дней со дня его подготовки)

Рассмотрение и подписание руководителем Министерства проекта предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (в течение трех рабочих дней со дня его поступления к нему)

Направление в вышестоящий орган местного самоуправления проекта предложения Министерства о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (не позднее дня, следующего за днем его подписания)

проекта приказа Министерства об отмене запрета приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Направление приказа Министерства об отмене запрета приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

руководителем Министерства)

Внесение информации в базу данных о результатах федерального государственного надзора в сфере образования

2. Подготовка по итогам полугодий аналитических материалов об осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования

Осуществление специалистами Отдела свода и анализа информации, содержащейся в базе данных о результатах федерального государственного надзора и в отчетах о проведенных проверках, представление подготовленных материалов начальнику Отдела в виде справок (по окончании отчетного периода)

Обобщение начальником Отдела представленных специалистами Отдела материалов и подготовка проекта аналитических материалов (не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом)

Рассмотрение и согласование проекта аналитических материалов начальником Управления и представление его на утверждение руководителю Министерства (в течение пяти рабочих дней со дня их подготовки, но не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом)

Утверждение аналитических материалов руководителем Министерства (в течение пяти рабочих дней со дня их представления ему)

Опубликование аналитических материалов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения руководителем Министерства)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции по осуществлению  
федерального государственного надзора  
в сфере образования

(образец)

---

(должность руководителя, полное наименование  
организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, органа местного самоуправления,  
осуществляющего управление в сфере образования)

---

(фамилия и инициалы руководителя)

---

(место нахождения организации, осуществляющей  
образовательную деятельность, органа местного самоуправления,  
осуществляющего управление в сфере образования)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении плановой  
(внеплановой) выездной проверки

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Ко-  
ми от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в период с "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. будет  
проведена \_\_\_\_\_ плановая (внеплановая) \_\_\_\_\_ выездная проверка

---

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего  
управление в сфере образования, и цель проверки)

Прошу представить лицу(ам), уполномоченному(ым) на проведение  
проверки, необходимые материалы и документы.

Приложение: копия приказа Министерства образования Республики  
Коми о проведении плановой (внеплановой) выездной проверки на  
\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземпляре.

Начальник Управления по  
надзору и контролю в сфере  
образования Министерства  
образования Республики Коми \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции по  
осуществлению федерального государственного  
надзора в сфере образования

(образец)

---

(должность руководителя, полное наименование  
организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, органа местного самоуправления,  
осуществляющего управление в сфере образования)

---

(фамилия и инициалы руководителя)

---

(место нахождения организации,  
осуществляющей образовательную деятельность,  
органа местного самоуправления, осуществляющего  
управление в сфере образования)

### ЗАПРОС

о представлении документов для проведения  
плановой (внеплановой) документарной проверки

На основании приказа Министерства образования Республики Коми от  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проводится плановая (внеплановая) доку-  
ментарная проверка \_\_\_\_\_

---

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
органа местного самоуправления, осуществляющего управление в  
сфере образования, и цель проверки)

В соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 28, статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, часть из необходимых для проведения проверки документов подлежит обязательному размещению на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (документы, названные в подпунктах \_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ приказа о проведении проверки), в связи с чем проверяющий вправе рассмотреть указанные документы посредством анализа официального сайта \_\_\_\_\_.

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

В ходе проведения проверки установлено, что сведения, содержащиеся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывают обоснованные сомнения; не позволяют оценить исполнение организацией, осуществляющей образовательную деятельность, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, обязательных требований.

В связи с вышеизложенным необходимо представить следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

Документы необходимо представить в Управление по контролю и надзору в сфере образования Министерства образования Республики Коми (г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, 210) в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящего запроса (для организаций, осуществляющих образовательную деятельность)/не менее 10 рабочих дней со дня получения настоящего запроса (для органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования).

Обращаем внимание, что указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, либо в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации (согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов").

Дополнительно разъясняем, что непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет административную ответственность, предусмотренную ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

Начальник Управления по  
надзору и контролю в сфере  
образования Министерства  
образования Республики Коми

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции по осуществлению  
федерального государственного надзора  
в сфере образования

(образец)

---

(должность руководителя, полное наименование  
организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, органа местного самоуправления,  
осуществляющего управление в сфере образования)

---

(фамилия и инициалы руководителя)

---

(место нахождения организации,  
осуществляющей образовательную деятельность,  
органа местного самоуправления, осуществляющего  
управление в сфере образования)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об установлении противоречий в представленных для проведения  
документарной проверки документах и (или) об установлении  
несоответствия сведений в представленных для проведения  
документарной проверки документах сведениям, имеющимся  
в Министерстве образования Республики Коми

В ходе проведения в отношении \_\_\_\_\_

---

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего  
управление в сфере образования)

плановой (внеплановой) документарной проверки выявлены следующие  
ошибки и (или) противоречия в представленных документах и (или) несоот-  
ветствие сведений, содержащихся в представленных документах, сведе-  
ниям, содержащимся в имеющихся у Министерства образования Республи-  
ки Коми документах:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

(указываются конкретные выявленные ошибки и противоречия в документах,  
конкретные документы, представленные организацией, осуществляющей  
образовательную деятельность, органом местного самоуправления,  
осуществляющим управление в сфере образования, и имеющиеся в Министерстве)

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

---

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

надлежит представить в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящего уведомления в Министерство образования Республики Коми (г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, 210) необходимые пояснения в письменной форме.

Начальник Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Республики Коми

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению федерального государственного  
надзора в сфере образования

(образец)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Министерства  
образования Республики Коми

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О.)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата утверждения отчета)

**ОТЧЕТ**  
о проведении проверки

1. Проверенная организация, осуществляющая образовательную деятельность/орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования \_\_\_\_\_.  
(полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность/органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)
2. Основание для проведения проверки: \_\_\_\_\_.
3. Вид проверки: \_\_\_\_\_.  
(плановая/внеплановая)
4. Форма проведения проверки: \_\_\_\_\_.  
(выездная/документарная)
5. Цель проверки: \_\_\_\_\_.
6. Задачи проверки: \_\_\_\_\_.
7. Предмет проверки: \_\_\_\_\_.
8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_.
9. Проверенный период деятельности: \_\_\_\_\_.
10. Перечень мероприятий по контролю, проведенных для достижения цели и задач проверки:
  - 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_.
11. Выявленные нарушения обязательных требований:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

12. Выводы должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки, по результатам проверки \_\_\_\_\_.

13. Квалификация выявленных в ходе проведения проверки нарушений: \_\_\_\_\_.

14. Предложения должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки, по результатам проверки: \_\_\_\_\_.

20. Дата составления отчета о проведении проверки: \_\_\_\_\_.

Проверяющий(ие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению федерального государственного  
надзора в сфере образования

(образец)

---

(должность руководителя, полное наименование  
организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, органа местного самоуправления,  
осуществляющего управление в сфере образования)

---

(фамилия и инициалы руководителя)

---

(место нахождения организации,  
осуществляющей образовательную деятельность,  
органа местного самоуправления, осуществляющего  
управление в сфере образования)

**ПРЕДПИСАНИЕ**

об устранении выявленных нарушений

В результате проверки по федеральному государственному надзору в сфере образования, проведенной в соответствии с приказом Министерства образования Республики Коми от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в отношении \_\_\_\_\_

---

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего  
управление в сфере образования)

были выявлены следующие нарушения требований законодательства об образовании (акт проверки от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

На основании изложенного в соответствии с частью 6 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Министерство образования Республики Коми

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

1. Принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства об образовании, причин, способствующих их совершению.

2. При необходимости рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

3. Представить в Министерство образования Республики Коми в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года отчет об исполнении предписания с приложением надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих исполнение предписания.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо,  
проводившее проверку

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению федерального государственного  
надзора в сфере образования

(образец)

Начальнику Управления по надзору и контролю  
в сфере образования Министерства образования  
Республики Коми

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего  
управление в сфере образования)

об исполнении предписания

По результатам проверки, проведенной на основании приказа Министер-  
ства образования Республики Коми от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего  
управление в сфере образования)

было выдано предписание об устранении выявленных нарушений (предпи-  
сание Министерства образования Республики Коми от "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_).

№ п/п	Содержание нарушения	Нарушено по- ложение норма- тивного право- вого акта (пункт, статья, наименование, реквизиты)	Проведенные мероприятия, принятые ме- ры по устра- нению нару- шений	Сроки ис- полнения	Наименование документа, ко- пия которого прилагается в качестве под- тверждения устранения нарушения

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению федерального государственного  
надзора в сфере образования

(образец)

---

(должность руководителя, полное наименование  
организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, органа местного самоуправления,  
осуществляющего управление в сфере образования)

---

(фамилия и инициалы руководителя)

---

(место нахождения организации,  
осуществляющей образовательную деятельность,  
органа местного самоуправления, осуществляющего  
управление в сфере образования)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об исполнении предписания и снятии его с контроля

Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства  
образования Республики Коми рассмотрело отчет

---

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего  
управление в сфере образования)

об исполнении предписания Министерства образования Республики Коми  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ об устранении нарушений, выяв-  
ленных в ходе плановой/внеплановой выездной/документарной проверки,  
проведенной в соответствии с приказом Министерства образования Рес-  
публики Коми от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, и уведомляет об ис-  
полнении указанного предписания и снятии его с контроля.

Начальник Управления по  
надзору и контролю в сфере  
образования Министерства  
образования Республики Коми

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению федерального государственного  
надзора в сфере образования

(образец)

**ПРИКАЗ**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Сыктывкар

О запрете приема в

---

(полное наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

В соответствии с частью 7 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании \_\_\_\_\_

---

(наименование и реквизиты нормативного правового акта  
Республики Коми, на основании которого действует Министерство  
образования Республики Коми, осуществляющее переданные  
полномочия в сфере образования)

в связи с неисполнением \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

предписания Министерства образования Республики Коми об устранении выявленных нарушений требований законодательства об образовании от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ приказываю:

1. Запретить прием обучающихся в \_\_\_\_\_

---

(полное наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

(место нахождения организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

полностью или частично с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_.  
(должность, Ф.И.О.)

Министр образования  
Республики Коми

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению федерального государственного  
надзора в сфере образования

(образец)

---

(должность руководителя, полное наименование  
организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, органа местного самоуправления,  
осуществляющего управление в сфере образования)

---

(фамилия и инициалы руководителя)

---

(место нахождения организации,  
осуществляющей образовательную деятельность,  
органа местного самоуправления, осуществляющего  
управление в сфере образования)

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
об устранении выявленных нарушений  
(выдается повторно)

В соответствии с частью 8 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в связи с неисполнением \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность, органа местного  
самоуправления, осуществляющего  
управление в сфере образования)

предписания Министерства образования Республики Коми от "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Министерство образования Республики Коми  
повторно предписывает:

1. Устранить выявленные при проведении проверки нарушения требований законодательства об образовании, причин, способствующих их совершению (в случае неисполнения предписания в части указываются конкретные нарушения требований законодательства об образовании, которые следует устранить).

2. Представить в Министерство образования Республики Коми в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отчет об исполнении повторного предписания с приложением надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих исполнение предписания.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо Министерства,  
проводившее проверку

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению федерального государственного  
надзора в сфере образования

(образец)

ПРИКАЗ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Сыктывкар

О приостановлении действия лицензии  
на осуществление образовательной деятельности

В соответствии с частью 8 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании

---

(наименование и реквизиты нормативного правового акта Республики Коми, на основании которого действует Министерство образования Республики Коми, осуществляющее переданные полномочия в сфере образования)

в связи с вынесением судом решения о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности

---

( полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования/должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

(ссылка на вступившее в законную силу постановление мирового судьи, решение суда общей юрисдикции)

за неисполнение в установленный срок предписания и неустранение нарушений требований законодательства об образовании в установленный Министерством образования Республики Коми срок исполнения выданного повторно предписания приказываю:

1. Приостановить действие лицензии на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_

(полное наименование и место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты лицензии)

полностью/частично (в отношении следующих видов образования/уровней образования/профессий/специальностей/направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования/адресов мест осуществления образовательной деятельности) на срок исполнения выданного повторно предписания Министерства образования Республики Коми от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, а именно с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Направить копию настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц, по месту нахождения лицензиата, лицензиату и его учредителю.

3. Управлению по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Республики Коми в течение одного рабочего дня со дня издания настоящего приказа внести в реестр лицензий запись о приостановлении действия лицензии, выданной

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление по контролю и надзору в сфере образования Министерства образования Республики Коми.

Министр образования  
Республики Коми

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению федерального государственного  
надзора в сфере образования

(образец)

---

(полное наименование органа исполнительной  
власти, уполномоченного на осуществление  
государственной регистрации юридических  
лиц, по месту нахождения лицензиата)

---

(место нахождения органа исполнительной  
власти, уполномоченного на осуществление  
государственной регистрации юридических  
лиц, по месту нахождения лицензиата)

---

(наименование учредителя)

---

(место нахождения учредителя)

---

(наименование лицензиата)

---

(место нахождения лицензиата)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о приостановлении действия лицензии  
на осуществление образовательной деятельности

Управление по надзору и контролю в сфере образования Республики Коми уведомляет, что в соответствии с приказом Министерства образования Республики Коми от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ "О приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности" действие лицензии

---

(полное наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН организации,  
осуществляющей образовательную деятельность (лицензиата))

---

(реквизиты лицензии)

приостановлено полностью/частично (в отношении следующих видов образования/уровней образования/профессий/специальностей/направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования/адресов мест осуществления образовательной деятельности) на срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_

20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение: копия приказа Министерства образования Республики Коми от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ "О приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности" на \_\_\_\_\_ листах в 1-м экземпляре каждому адресату.

Начальник Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Республики Коми

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению федерального государственного  
надзора в сфере образования

(образец)

**ПРИКАЗ**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Сыктывкар

Об отмене запрета приема в организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность

В соответствии с частью 8 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря  
2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на  
основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты нормативного правового акта Республики Коми,  
на основании которого действует Министерство образования Республики  
Коми, осуществляющее переданные полномочия в сфере образования)

в связи с исполнением \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

повторно выданного предписания Министерства образования Республики  
Коми об устранении выявленных нарушений от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ приказываю:

1. Отменить запрет приема в \_\_\_\_\_,

(полное наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

установленный приказом Министерства образования Республики Коми  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Республики Коми.

Министр образования  
Республики Коми

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 14  
к Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по осуществлению федерального государственного  
надзора в сфере образования

(образец)

В Министерство образования Республики Коми

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина;  
фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя;  
наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, почтовый адрес)

Контактный тел.: \_\_\_\_\_

**ЖАЛОБА**

\_\_\_\_\_  
(суть обжалуемого действия/бездействия)

\_\_\_\_\_  
(основания, по которым заявитель считает, что нарушены  
его права и свободы)

О принятых мерах и результатах рассмотрения жалобы прошу информировать меня \_\_\_\_\_  
(указывается способ информирования)

Приложение: опись документов на \_\_\_\_\_ листе(ах)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Для жалобы, направляемой в электронном виде:

Реквизиты	Поля для заполнения
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Телефон	
Факс	
Электронный адрес (E-mail)	
Регион	
Почтовый индекс	
Почтовый адрес	
Текст сообщения (размер текста обращения не должен превышать 10 000 символов. В обращении не допускается использование HTML-тэгов. Сообщение, в котором они будут обнаружены, автоматически удаляется)	

---