Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
19.11.2026 № 1114

Российская Федерация
Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПРИКАЗ

№ 509 от 18 ноября 2026 года

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели бюджетному учреждению «Национальный музей Республики Карелия» на выполнение работ по консервации объекта культурного наследия регионального значения «Здание, где в 1941-1944 гг. размещался штаб партизанского движения Карельского фронта» в целях обеспечения его сохранности

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели бюджетному учреждению «Национальный музей Республики Карелия» на выполнение работ по консервации объекта культурного наследия регионального значения «Здание, где в 1941-1944 гг. размещался штаб партизанского движения Карельского фронта» в целях обеспечения его сохранности.

Министр А.Н. Лесонен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A5E61E9EABAB12D7C05D76846AF32860
Владелец **Лесонен Алексей Николаевич**
Действителен с 17.09.2025 по 11.12.2026

Утвержден приказом
Министерства культуры
Республики Карелия
от 18 ноября 2026 года № 509

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели бюджетному учреждению «Национальный музей Республики Карелия» на выполнение работ по консервации объекта культурного наследия регионального значения «Здание, где в 1941-1944 гг. размещался штаб партизанского движения Карельского фронта» в целях обеспечения его сохранности

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели бюджетному учреждению «Национальный музей Республики Карелия» (далее – учреждение) на выполнение работ по консервации объекта культурного наследия регионального значения «Здание, где в 1941-1944 гг. размещался штаб партизанского движения Карельского фронта» в целях обеспечения его сохранности (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является выполнение работ по консервации объекта культурного наследия регионального значения «Здание, где в 1941-1944 гг. размещался штаб партизанского движения Карельского фронта» (далее – Объект) в целях обеспечения его сохранности (далее – цель субсидии).

3. Субсидия предоставляется Министерством культуры Республики Карелия, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Министерство, лимиты бюджетных обязательств).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии учреждение направляет в Министерство сопроводительное письмо, оформленное в свободной форме на бланке учреждения, подписанное руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения), с приложением следующих документов:

а) справка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения), об отсутствии у учреждения на первое число месяца подачи указанных в настоящем пункте документов на едином налоговом счете или непревышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Карелия, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также за исключением иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа Республики Карелия;

б) пояснительная записка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения), содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цель субсидии, включая:

расчет-обоснование суммы субсидии, подписанный руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения);

предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), подписанную руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения);

в) не менее 3 копий коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением по соответствующим направлениям расходов, указанным в предварительной смете на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), заверенных уполномоченным лицом учреждения и скрепленных печатью учреждения (при наличии печати);

г) информация об Объекте, оформленная в свободной форме;

д) перечень объектов, подлежащих ремонту, оформленный в свободной форме, копии дефектной ведомости, предварительной сметы расходов, заверенные уполномоченным лицом учреждения и скрепленные печатью учреждения (при наличии печати);

е) копии актов обследования указанных в подпункте «д» настоящего пункта объектов, составленных с учетом положений законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, заверенных уполномоченным лицом учреждения и скрепленных печатью учреждения (при наличии печати);

ж) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5. Документы, определенные пунктом 4 настоящего Порядка, поступившие в Министерство (далее – документы), регистрируются лицом, ответственным за ведение делопроизводства в Министерстве (далее – делопроизводитель).

6. При поступлении документов в установленные часы рабочего времени делопроизводителя документы регистрируются в день поступления, при поступлении документов за пределами указанного рабочего времени – в рабочий день, следующий за днем поступления документов.

7. Лицо, ответственное за предоставление субсидии, которое определяется начальником отдела культурной политики Министерства из числа подчиненных лиц согласно закрепленным должностным обязанностям (далее – ответственный отдела культурной политики), в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, рассматривает документы, проверяет их на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и цели субсидии.

В случае соответствия документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и цели субсидии ответственный отдела культурной политики и начальник отдела культурной политики визирует сопроводительное письмо, указанное в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка.

8. По результатам рассмотрения и проверки документов Министерство принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе в предоставлении учреждению субсидии.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении учреждению субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление с указанием причин отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах.

11. В случае принятия решения о предоставлении учреждению субсидии издается приказ Министерства, между учреждением и Министерством заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение).

Указанный в настоящем пункте приказ Министерства издается не ранее даты регистрации лимитов бюджетных обязательств.

12. Размер предоставляемой учреждению субсидии ($Р_{суб}$) определяется в соответствии с документами по следующей формуле:

$$Р_{суб} = (Р_{раб}1 + ... Р_{раб}N) + (Р_{мер}1 + ... Р_{мер}N) + (Р_{рем}1 + ... Р_{рем}N), \text{ где:}$$

$Р_{раб}1$ ... $Р_{раб}N$ – сумма на выполнение работ (оказание услуг) для достижения цели субсидии, по каждой работе (услуге);

$Р_{мер}1$ + ... $Р_{мер}N$ – сумма на реализацию мероприятия для достижения цели

субсидии, по каждому мероприятию;

$Р_{рем}1$ + ... $Р_{рем}N$ – сумма на ремонтные работы для достижения цели субсидии, по каждому направлению ремонтных работ.

13. Внесение изменений в соглашение осуществляется в случаях:

1) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании на цель субсидии, при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) выявления невозможности осуществления расходов на цель субсидии в полном объеме;

3) выявления невостребованных средств субсидии;

4) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

5) изменения иных, не предусмотренных подпунктами 1 – 4 настоящего пункта, положений соглашения.

14. В целях внесения изменений в соглашение в случаях, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 13 настоящего Порядка, учреждение направляет в Министерство сопроводительное письмо, оформленное в свободной форме на бланке учреждения, подписанное руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения), с приложением следующих документов:

а) пояснительная записка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения), содержащая обоснование дополнительной потребности учреждения в финансировании на цель субсидии или невозможности осуществления расходов на цель субсидии, либо невостребованных средств субсидии;

б) в случае, указанном в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, – смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), оформленная в свободной форме, подписанная руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения), составленная на основании не менее чем 3 коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением по соответствующим направлениям расходов, указанным в смете, с приложением копий таких коммерческих предложений, заверенных уполномоченным лицом учреждения и скрепленных печатью учреждения (при наличии печати).

15. Документы, определенные пунктом 14 настоящего Порядка, поступившие в Министерство (далее – документы по изменению соглашения), регистрируются делопроизводителем в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка.

16. Ответственный отдела культурной политики в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов по изменению соглашения, рассматривает такие документы, проверяет их на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае соответствия документов по изменению соглашения требованиям, определенным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, ответственный отдела культурной политики и начальник отдела культурной политики визирует сопроводительное письмо, указанное в абзаце первом пункта 14 настоящего Порядка.

17. По результатам рассмотрения и проверки документов по изменению соглашения Министерство принимает решение о внесении изменений в соглашение или об отказе о внесении изменений в соглашение.

18. В случае принятия решения об отказе о внесении изменений в соглашение Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление с указанием причин отказа.

19. Основаниями для отказа о внесении изменений в соглашение являются:

1) несоответствие документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах.

20. Внесение изменений в соглашение в случаях, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется по инициативе Министерства.

21. Расторжение соглашения осуществляется по инициативе Министерства в случаях:

1) в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения – на основании предложения, оформленного в письменной форме, начальника отдела правовой работы, государственной службы и кадров Министерства;

2) в связи с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением – на основании предложения, оформленного в письменной форме, ответственного отдела культурной политики.

Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

22. В случае принятия решения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения издается приказ Министерства (за исключением случая, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Порядка), между учреждением и Министерством заключается дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия (далее – дополнительное соглашение).

Указанный в настоящем пункте приказ Министерства издается не ранее даты регистрации лимитов бюджетных обязательств.

23. Подготовка приказов Министерства, указанных в пунктах 11, 22 настоящего Порядка, осуществляется лицом, ответственным за заключение соглашений о предоставлении из бюджета Республики Карелия бюджетному или автономному учреждению Республики Карелия субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – ответственный финансово-экономического отдела).

24. Подготовка соглашения, дополнительного соглашения осуществляется ответственным финансово-экономического отдела в срок не более 5 рабочих дней со дня издания приказов, указанных в пунктах 11, 22 настоящего Порядка (в случае, указанном в подпункте 5 пункта 13 настоящего Порядка – в день выявления необходимости изменения иных, не предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 13 настоящего Порядка, положений соглашения), путем ввода данных в шаблоне

соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

25. Учреждение в срок не более 5 рабочих дней со дня получения соглашения, дополнительного соглашения подписывает их электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) в ГИИС «Электронный бюджет».

26. Министерство (уполномоченное лицо) в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания соглашения, дополнительного соглашения учреждением, подписывает указанное соглашение, дополнительное соглашение ЭЦП в ГИИС «Электронный бюджет».

27. Учреждение должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, следующему требованию:

отсутствие у учреждения на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Карелия, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также за исключением иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа Республики Карелия.

28. Операции с субсидией учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий, открываемом учреждением в территориальном органе Федерального казначейства.

29. Результатом предоставления субсидии является:

проведена консервация объекта культурного наследия регионального значения «Здание, где в 1941-1944 гг. размещался штаб партизанского движения Карельского фронта» в целях обеспечения его сохранности.

30. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, является:

количество зданий, в отношении которых выполнены работы по консервации объекта культурного наследия регионального значения «Здание, где в 1941-1944 гг. размещался штаб партизанского движения Карельского фронта» в целях обеспечения его сохранности, – 1 единица, в срок по 31 декабря 2026 года.

31. Средства субсидии перечисляются в соответствии с соглашением, а также заявкой, подготовленной учреждением по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами),

заключенными в рамках предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

32. Учреждение представляет в Министерство с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчетность:

1) о достижении результата, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, – ежеквартально, не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом (с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом), и не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия;

2) о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, – один раз в год, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия;

3) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом), и не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия.

33. Отчетность, указанная в пункте 32 настоящего Порядка, предоставляется по формам согласно приложениям № 3 – 5, соответственно, к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Республики Карелия бюджетному или автономному учреждению Республики Карелия субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Карелия от 17 декабря 2025 года № 1008 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Республики Карелия бюджетному или автономному учреждению Республики Карелия субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Министерство вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

34. Отчетность, указанная в подпунктах 1, 2 пункта 32 настоящего Порядка, поступившая в Министерство, рассматривается ответственным отдела культурной политики в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

Отчетность, указанная в подпункте 3 пункта 32 настоящего Порядка, поступившая в Министерство, рассматривается ответственным государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

35. Ответственные, указанные в пункте 34 настоящего Порядка, в установленный пунктом 34 настоящего Порядка срок, обеспечивают подписание отчетности Министерством, в случае ее принятия, или возвращение отчетности учреждению на доработку, в случае наличия замечаний.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

36. Контроль за соблюдением цели и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством (ответственным отдела культурной политики) и уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля).

37. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится ответственным отдела культурной политики в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

38. В случае установления факта нарушения учреждением условий, цели и порядка предоставления субсидии денежные средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства или в сроки, установленные в представлении (предписании) органа финансового контроля.

Подготовка и обеспечение направления требования Министерства, указанного в настоящем пункте, осуществляется ответственным отдела культурной политики.

39. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнут результат предоставления субсидии, показатели результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия в срок до 1 апреля очередного финансового года (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$Vвозврата = Vсубсидии \times k \times m / n, \text{ где:}$$

Vсубсидии - размер субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результата предоставления субсидии, у которых индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$Di = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – значение i-го показателя результата предоставления субсидии, фактически достигнутое на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

40. Возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии в бюджет Республики Карелия осуществляется учреждением по коду

доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в срок до 1 апреля текущего финансового года при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении их на достижение цели субсидии.

В случае изменения условий или расторжения в текущем финансовом году контракта (договора), заключенного в рамках предоставления субсидии (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета), заключенного до 1 января текущего финансового года, остатки средств субсидии, подтвержденные к использованию в текущем финансовом году на оплату такого контракта (договора), подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в течение 30 календарных дней после изменения условий или расторжения указанного контракта (договора).

41. Решение о наличии потребности в направлении учреждением средств субсидии, не использованных им по состоянию на 1 января текущего финансового года, на достижение цели субсидии в размере, не превышающем объем неисполненных обязательств учреждения, принимается Министерством на основе письменного обращения учреждения, содержащего информацию о неисполненных обязательствах учреждения, принятых до начала текущего финансового года, и приложенных к письменному обращению копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам в отчетном финансовом году).

Указанное в настоящем пункте решение принимается Министерством в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Регистрация указанных в настоящем пункте обращения и приложенных к нему документов, их рассмотрение, принятие Министерством указанного в настоящем пункте решения, подготовка и заключение соглашения осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

42. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет Республики Карелия, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

43. Учреждение вправе использовать в текущем финансовом году поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели субсидии, на основании решения Министерства принятого в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, содержащего информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, и приложенных к письменному обращению копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам в отчетном финансовом году).

Регистрация указанных в настоящем пункте обращения и приложенных к нему документов, их рассмотрение, принятие Министерством указанного в настоящем пункте решения, подготовка и заключение соглашения осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели бюджетному учреждению «Национальный музей Республики Карелия» на выполнение работ по консервации объекта культурного наследия регионального значения «Здание, где в 1941-1944 гг. размещался штаб партизанского движения Карельского фронта» в целях обеспечения его сохранности

ЗАЯВКА

на получение из бюджета Республики Карелия в _____ году субсидии на иные цели на выполнение работ по консервации объекта культурного наследия регионального значения «Здание, где в 1941-1944 гг. размещался штаб партизанского движения Карельского фронта» в целях обеспечения его сохранности

Информация о получателе субсидии (далее – учреждение):
Полное наименование учреждения_____
Адрес: _____
ИНН _____, ОГРН _____
Контактное лицо: _____
Телефон _____, адрес электронной почты _____

Прошу предоставить из бюджета Республики Карелия в _____ году субсидию на иные цели на выполнение работ по консервации объекта культурного наследия регионального значения «Здание, где в 1941-1944 гг. размещался штаб партизанского движения Карельского фронта» в целях обеспечения его сохранности в размере _____рублей, из них на:

1) _____ в размере _____рублей;
2) _____ в размере _____рублей;
…..

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, подтверждаю следующее:

у учреждения отсутствует на едином налоговом счете или непревышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Карелия, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также за исключением иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа Республики Карелия.

.

Приложение:
1. _____
2. _____

«___» _____ 20___ года _____

(подпись, Ф.И.О. руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения), с указанием должности)