Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
19.11.2026 № 1110

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

№ 233/УОКН-П от 19 ноября 2026 года

Об утверждении Порядка определения и условий предоставления субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Республики Карелия «Государственный центр по управлению, сохранению и изучению петроглифов Карелии» в целях финансового обеспечения расходов на содержание и функционирование Визит-центра музея «Беломорские петроглифы» и павильона «Бесовы следки», расположенных по адресу: Республика Карелия, Беломорский муниципальный округ, в части оплаты услуг связи, коммунальных услуг, вывозу ТКО, ЖБО, обслуживания, содержания и поддержания в надлежащем санитарном состоянии зданий и отопительной котельной, услуг по охране зданий и территорий, приобретению угля

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Республики Карелия «Государственный центр по управлению, сохранению и изучению петроглифов Карелии» в целях финансового обеспечения расходов на содержание и функционирование Визит-центра музея «Беломорские петроглифы» и павильона «Бесовы следки», расположенных по адресу: Республика Карелия, Беломорский муниципальный округ, в части оплаты услуг связи, коммунальных услуг, вывозу ТКО, ЖБО, обслуживания, содержания и поддержания в надлежащем санитарном состоянии зданий и отопительной котельной, услуг по охране зданий и территорий, приобретению угля.

Начальник Управления В.К. Гуртова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00EC42561B954F65D115FF2AC864D6D4EB
Владелец **Гуртова Виктория Константиновна**
Действителен с 20.02.2026 по 16.05.2027

Утвержден приказом Управления по
охране объектов культурного наследия
Республики Карелия
от 19 ноября 2026 года № 233/УОКН-П

Порядок
определения объема и условий предоставления из резервного фонда Правительства Республики Карелия субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Республики Карелия «Государственный центр по управлению, сохранению и изучению петроглифов Карелии» в целях финансового обеспечения расходов на содержание и функционирование Визит-центра музея «Беломорские петроглифы» и павильона «Бесовы следки», расположенных по адресу: Республика Карелия, Беломорский муниципальный округ, в части оплаты услуг связи, коммунальных услуг, вывозу ТКО, ЖБО, обслуживания, содержания и поддержания в надлежащем санитарном состоянии зданий и отопительной котельной, услуг по охране зданий и территорий, приобретению угля.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Республики Карелия «Государственный центр по управлению, сохранению и изучению петроглифов Карелии» (далее — учреждение) в целях финансового обеспечения расходов на содержание и функционирование Визит-центра музея «Беломорские петроглифы» и павильона «Бесовы следки», расположенных по адресу: Республика Карелия, Беломорский муниципальный округ, в части оплаты услуг связи, коммунальных услуг, вывозу ТКО, ЖБО, обслуживания, содержания и поддержания в надлежащем санитарном состоянии зданий и отопительной котельной, услуг по охране зданий и территорий, приобретению угля.

2. Целью предоставления субсидии является содержание и функционирование Визит-центра музея «Беломорские петроглифы» и павильона «Бесовы следки», расположенных по адресу: Республика Карелия, Беломорский муниципальный округ.

3. Субсидия предоставляется Управлением по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Управление, лимиты бюджетных обязательств).

4. Для получения субсидии учреждение направляет в Управление на бумажном носителе следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятия (выполнение соответствующих работ, оказание услуг), необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

б) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

5. Документы, определенные пунктом 4 настоящего Порядка, представляются в сроки, установленные Управлением.

6. Управление в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, проверяет их на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

По результатам проверки документов Управление принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе учреждению в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

8. Размер предоставляемой учреждению субсидии (Рсуб) определяется в соответствии с документами по следующей формуле:

Рсуб = (Ррабl + ... РрабN) + (Рмер1 + ... РмерN), где:

Ррабl ... РрабN – сумма на выполнение работ (оказание услуг) для достижения цели субсидии, по каждой работе (услуге);

Рмер1 + ... РмерN – сумма на реализацию мероприятия для достижения цели субсидии, по каждому мероприятию;

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление с указанием причин отказа.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между учреждением и Управлением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в случае необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения в сроки, установленные для заключения соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

11. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении соглашения (внесении в соглашение изменений или его расторжении) Управление направляет учреждению для подписания соглашение (дополнительное соглашение к соглашению).

Учреждение подписывает соглашение (дополнительное соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание.

Подписанное Учреждением соглашение (дополнительное соглашение) в течение 3 рабочих дней подписывается Управлением.

12. Учреждение должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия.

13. Операции с субсидией учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий, открываемом учреждением в территориальном органе Федерального казначейства.

14. Средства субсидии перечисляются в соответствии с соглашением, а также заявкой, подготовленной учреждением с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии.

15. Управление рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) выявления невозможности осуществления расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в полном объеме;

4) выявления невостребованных средств субсидии.

В случаях, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, учреждение обращается в Управление с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Управление рассматривает представленные документы и принимает решение в сроки, установленные настоящим Порядком для принятия решения о предоставлении учреждению субсидии или об отказе учреждению в предоставлении субсидии.

В случае, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, Управление в течение 5 рабочих дней с даты наступления обстоятельства, указанного в данном подпункте, направляет учреждению письменное уведомление об изменении размера предоставляемой субсидии с указанием причин такого изменения.

16. Основаниями для досрочного расторжения соглашения являются:

по решению Управления в одностороннем порядке, в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

17. При изменении размера предоставляемой субсидии, расторжении соглашения, между Управлением и учреждением заключается дополнительное соглашение к соглашению согласно пункту 11 настоящего Порядка.

18. Результатом предоставления субсидии является оплата услуг связи, коммунальных услуг, вывозу ТКО, ЖБО, обслуживания, содержания и поддержания в надлежащем санитарном состоянии зданий и отопительной котельной, услуг по охране зданий и территорий, приобретению угля для Визит-центра музея «Беломорские петроглифы» и павильона «Бесовы следки», расположенных по адресу: Республика Карелия, Беломорский муниципальный округ.

19. Показателями, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, является закрывающие документы, оформленные надлежащим образом в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

20. Учреждение представляет в Управление с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчетность:

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку, – ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом), и не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия;

о достижении значений результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по формам, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку, – не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия.

Управление вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

21. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии осуществляется Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля).

22. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

23. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением и органом финансового контроля, денежные средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Управления или в сроки, установленные в представлении (предписании) органа финансового контроля.

24. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты результаты предоставления субсидии, показатели результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия в срок до 1 апреля очередного финансового года (V возврата), рассчитывается по формуле:

V возврата = V субсидии x D, где:

V субсидии - размер субсидии;

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии (D), определяется по формуле:

D = 1 - T / S, где:

T - значение показателя результата предоставления субсидии, фактически достигнутое на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

25. Возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии в бюджет Республики Карелия осуществляется учреждением по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в срок до 1 апреля текущего финансового года при отсутствии решения Управления о наличии потребности в направлении их на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

26. Решение о наличии потребности в направлении учреждением средств субсидии, не использованных им по состоянию на 1 января текущего финансового года, на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в размере, не превышающем объем неисполненных обязательств учреждения, принимается Управлением на основе письменного обращения учреждения, содержащего информацию о неисполненных обязательствах учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном году, и приложенных к письменному обращению копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам в отчетном финансовом году).

27. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет Республики Карелия, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

28. Учреждение вправе использовать в текущем финансовом году поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, на основании решения Управления принятого в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, содержащего информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, и приложенных к письменному обращению копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам в отчетном финансовом году).

Приложение № 1

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на "___" _____ 20__ г.

		КОДЫ
Наименование Учреждения _____	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя _____		
государственной программы _____	по Сводному реестру	
Наименование Субсидии _____		
	по БК	
Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	Номер соглашения	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	Дата соглашения	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		
	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Субсидия	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года	Поступления	Выплаты	Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода

наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию	всего	в том числе:			код по бюджетной классификации Российской Федерации	код направления расходования Субсидии	всего	из них возвращено в бюджет		всего (гр. 4 + гр. 5 + гр. 13) - гр. 11	в том числе:	
					из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	проценты, пени, штрафы							требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
												Всего:			

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <9>	Код направления расходования Субсидии	Сумма						
				объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
				по плану	фактически		в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%)	код	наименование
					всего	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего:	0600									
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу	0610									
по взносам на обязательное социальное страхование	0620									
по иным выплатам физическим лицам	0630									
по закупкам работ и услуг, всего:	0640									

из них:										
по закупкам непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650									
из них:										
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660									
из них:										
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670									
по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов	0680									
по иным выплатам, всего:	0690									
из них:										

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код направления расходования Субсидии	Сумма					
				объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
				по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Выплаты по расходам, всего:	03000								
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100								
взносы на обязательное социальное страхование	03200								
иные выплаты физическим лицам	03300								
закупка работ и услуг, всего:	03400								
из них:									
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500								
из них:									
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	X							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	X							

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

"___" _____ 20__ г.

Приложение № 2

Отчет
о достижении значений результатов предоставления ссубсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Тип, наименование структурного элемента
государственной программы _____

Наименование Субсидии _____

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17)
										на отчетную дату	отклонение от планового значения			причина отклонения				
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8	в процентах (гр. 13 / гр. 8 х	код	наименование	обязательств	денежных обязательств	

												- гр. 11)	100%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

"___" _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов					
Объем Субсидии, потребность в которой не					

подтверждена					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет					

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

"___" _____ 20__ г.