Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
19.11.2026 № 1108

Российская Федерация
Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПРИКАЗ

№ 497 18 ноября 2026 года

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Республики Карелия «Центр народного творчества и культурных инициатив Республики Карелия» на обеспечение обработки корреспонденции в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 года № 71

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Республики Карелия «Центр народного творчества и культурных инициатив Республики Карелия» на обеспечение обработки корреспонденции в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 года № 71.

Министр А.Н. Лесонен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00A5E61E9EABAB12D7C05D76846AF32860
Владелец **Лесонен Алексей Николаевич**
Действителен с 17.09.2025 по 11.12.2026

Утвержден приказом
Министерства культуры
Республики Карелия
от 18 ноября 2026 года № 497

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Республики Карелия «Центр народного творчества и культурных инициатив Республики Карелия» на обеспечение обработки корреспонденции в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 года № 71

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Республики Карелия «Центр народного творчества и культурных инициатив Республики Карелия» (далее – учреждение) на обеспечение обработки корреспонденции в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 года № 71 (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является обеспечение обработки корреспонденции в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 года № 71 (далее – цель субсидии).

3. Субсидия предоставляется Министерством культуры Республики Карелия, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Министерство, лимиты бюджетных обязательств).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии учреждение направляет в Министерство сопроводительное письмо, оформленное в свободной форме на бланке учреждения, подписанное руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения), с приложением следующих документов:

а) справка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения), об отсутствии у учреждения на первое число месяца подачи указанных в настоящем пункте документов на едином налоговом счете или непревышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Карелия, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также за исключением иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа Республики Карелия;

б) пояснительная записка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения), содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цель субсидии, включая:

расчет-обоснование суммы субсидии, подписанный руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения);

предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), подписанную руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения);

в) не менее 3 копий коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением по соответствующим направлениям расходов, указанным в предварительной смете на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), заверенных уполномоченным лицом учреждения и скрепленных печатью учреждения (при наличии печати);

г) информация о требованиях по обеспечению обработки корреспонденции, установленных Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 года № 71, оформленная в свободной форме;

д) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5. Документы, определенные пунктом 4 настоящего Порядка, поступившие в Министерство (далее – документы), регистрируются лицом, ответственным за

ведение делопроизводства в Министерстве (далее – делопроизводитель).

6. При поступлении документов в установленные часы рабочего времени делопроизводителя документы регистрируются в день поступления, при поступлении документов за пределами указанного рабочего времени – в рабочий день, следующий за днем поступления документов.

7. Лицо, ответственное за предоставление субсидии, которое определяется начальником отдела координации деятельности организаций культуры Министерства из числа подчиненных лиц согласно закрепленным должностным обязанностям (далее – ответственный отдела координации деятельности организаций культуры), в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, рассматривает документы, проверяет их на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и цели субсидии.

В случае соответствия документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и цели субсидии ответственный отдела координации деятельности организаций культуры и начальник отдела координации деятельности организаций культуры визирует сопроводительное письмо, указанное в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка.

8. По результатам рассмотрения и проверки документов Министерство принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе в предоставлении учреждению субсидии.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении учреждению субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление с указанием причин отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах.

11. В случае принятия решения о предоставлении учреждению субсидии издается приказ Министерства, между учреждением и Министерством заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение).

Указанный в настоящем пункте приказ Министерства издается не ранее даты регистрации лимитов бюджетных обязательств.

12. Размер предоставляемой учреждению субсидии ($Р_{суб}$) определяется в соответствии с документами по следующей формуле:

$$Р_{суб} = (Р_{раб}1 + ... Р_{раб}N), \text{ где:}$$

$Р_{раб}1$ ... $Р_{раб}N$ – сумма на выполнение работ (оказание услуг) для достижения цели субсидии, по каждой работе (услуге).

13. Внесение изменений в соглашение осуществляется в случаях:

1) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании на цель субсидии, при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) выявления невозможности осуществления расходов на цель субсидии в

полном объеме;

3) выявления невостребованных средств субсидии;

4) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

5) изменения иных, не предусмотренных подпунктами 1 – 4 настоящего пункта, положений соглашения.

14. В целях внесения изменений в соглашение в случаях, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 13 настоящего Порядка, учреждение направляет в Министерство сопроводительное письмо, оформленное в свободной форме на бланке учреждения, подписанное руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения), с приложением следующих документов:

а) пояснительная записка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения), содержащая обоснование дополнительной потребности учреждения в финансировании на цель субсидии или невозможности осуществления расходов на цель субсидии, либо невостребованных средств субсидии;

б) в случае, указанном в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, – смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), оформленная в свободной форме, подписанная руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения), составленная на основании не менее чем 3 коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением по соответствующим направлениям расходов, указанным в смете, с приложением копий таких коммерческих предложений, заверенных уполномоченным лицом учреждения и скрепленных печатью учреждения (при наличии печати).

15. Документы, определенные пунктом 14 настоящего Порядка, поступившие в Министерство (далее – документы по изменению соглашения), регистрируются делопроизводителем в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка.

16. Ответственный отдела координации деятельности организаций культуры в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов по изменению соглашения, рассматривает такие документы, проверяет их на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае соответствия документов по изменению соглашения требованиям, определенным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, ответственный отдела координации деятельности организаций культуры и начальник отдела координации деятельности организаций культуры визирует сопроводительное письмо, указанное в абзаце первом пункта 14 настоящего Порядка.

17. По результатам рассмотрения и проверки документов по изменению соглашения Министерство принимает решение о внесении изменений в соглашение или об отказе о внесении изменений в соглашение.

18. В случае принятия решения об отказе о внесении изменений в соглашение Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление с указанием причин отказа.

19. Основаниями для отказа о внесении изменений в соглашение являются:

1) несоответствие документов требованиям, определенным в соответствии с

пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах.

20. Внесение изменений в соглашение в случаях, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется по инициативе Министерства.

21. Расторжение соглашения осуществляется по инициативе Министерства в случаях:

1) в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения – на основании предложения, оформленного в письменной форме, начальника отдела правовой работы, государственной службы и кадров Министерства;

2) в связи с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением – на основании предложения, оформленного в письменной форме, ответственного отдела координации деятельности организаций культуры.

Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

22. В случае принятия решения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения издается приказ Министерства (за исключением случая, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Порядка), между учреждением и Министерством заключается дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия (далее – дополнительное соглашение).

Указанный в настоящем пункте приказ Министерства издается не ранее даты регистрации лимитов бюджетных обязательств.

23. Подготовка приказов Министерства, указанных в пунктах 11, 22 настоящего Порядка, осуществляется лицом, ответственным за заключение соглашений о предоставлении из бюджета Республики Карелия бюджетному или автономному учреждению Республики Карелия субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – ответственный финансово-экономического отдела).

24. Подготовка соглашения, дополнительного соглашения осуществляется ответственным финансово-экономического отдела в срок не более 5 рабочих дней со дня издания приказов, указанных в пунктах 11, 22 настоящего Порядка (в случае, указанном в подпункте 5 пункта 13 настоящего Порядка – в день выявления необходимости изменения иных, не предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 13 настоящего Порядка, положений соглашения), путем ввода данных в шаблоне соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

25. Учреждение в срок не более 5 рабочих дней со дня получения соглашения, дополнительного соглашения подписывает их электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) в ГИИС «Электронный бюджет».

26. Министерство (уполномоченное лицо) в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания соглашения, дополнительного соглашения учреждением,

подписывает указанное соглашение, дополнительное соглашение ЭЦП в ГИИС «Электронный бюджет».

27. Учреждение должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, следующему требованию:

отсутствие у учреждения на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Карелия, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также за исключением иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа Республики Карелия.

28. Операции с субсидией учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий, открываемом учреждением в территориальном органе Федерального казначейства.

29. Результатом предоставления субсидии является:

обеспечена обработка корреспонденции в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 года № 71.

30. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, являются:

количество рабочих мест, в отношении которых проведен комплекс мер, направленных на обеспечение технической защиты информации на конечных устройствах, – 17 единиц, в срок по 31 декабря 2026 года;

количество инфраструктуры (серверной части), в отношении которой проведена реорганизация, – 1 единица, в срок по 31 декабря 2026 года;

количество инфраструктуры (структурированная кабельная система), в отношении которой проведена реорганизация, – 1 единица, в срок по 31 декабря 2026 года;

количество услуг связи, в отношении которых осуществлена настройка, – 1 единица, в срок по 31 декабря 2026 года.

31. Средства субсидии перечисляются в соответствии с соглашением, а также заявкой, подготовленной учреждением по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

32. Учреждение представляет в Министерство с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчетность:

1) о достижении результата, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, – ежеквартально, не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом (с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом), и не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия;

2) о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, – один раз в год, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия;

3) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом), и не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия.

33. Отчетность, указанная в пункте 32 настоящего Порядка, предоставляется по формам согласно приложениям № 3 – 5, соответственно, к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Республики Карелия бюджетному или автономному учреждению Республики Карелия субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Карелия от 17 декабря 2025 года № 1008 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Республики Карелия бюджетному или автономному учреждению Республики Карелия субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Министерство вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

34. Отчетность, указанная в подпунктах 1, 2 пункта 32 настоящего Порядка, поступившая в Министерство, рассматривается ответственным отдела координации деятельности организаций культуры в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

Отчетность, указанная в подпункте 3 пункта 32 настоящего Порядка, поступившая в Министерство, рассматривается ответственным государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

35. Ответственные, указанные в пункте 34 настоящего Порядка, в установленный пунктом 34 настоящего Порядка срок, обеспечивают подписание отчетности Министерством, в случае ее принятия, или возвращение отчетности учреждению на доработку, в случае наличия замечаний.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

36. Контроль за соблюдением цели и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством (ответственным отдела координации деятельности организаций культуры) и уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля).

37. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится ответственным отдела координации деятельности организаций культуры в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

38. В случае установления факта нарушения учреждением условий, цели и порядка предоставления субсидии денежные средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства или в сроки, установленные в представлении (предписании) органа финансового контроля.

Подготовка и обеспечение направления требования Министерства, указанного в настоящем пункте, осуществляется ответственным отдела координации деятельности организаций культуры.

39. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнут результат предоставления субсидии, показатели результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия в срок до 1 апреля очередного финансового года (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$Vвозврата = Vсубсидии \times k \times m / n, \text{ где:}$$

Vсубсидии - размер субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результата предоставления субсидии, у которых индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$Di = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – значение i-го показателя результата предоставления субсидии, фактически достигнутое на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

40. Возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков средств

субсидии в бюджет Республики Карелия осуществляется учреждением по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в срок до 1 апреля текущего финансового года при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении их на достижение цели субсидии.

В случае изменения условий или расторжения в текущем финансовом году контракта (договора), заключенного в рамках предоставления субсидии (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета), заключенного до 1 января текущего финансового года, остатки средств субсидии, подтвержденные к использованию в текущем финансовом году на оплату такого контракта (договора), подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в течение 30 календарных дней после изменения условий или расторжения указанного контракта (договора).

41. Решение о наличии потребности в направлении учреждением средств субсидии, не использованных им по состоянию на 1 января текущего финансового года, на достижение цели субсидии в размере, не превышающем объем неисполненных обязательств учреждения, принимается Министерством на основе письменного обращения учреждения, содержащего информацию о неисполненных обязательствах учреждения, принятых до начала текущего финансового года, и приложенных к письменному обращению копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам в отчетном финансовом году).

Указанное в настоящем пункте решение принимается Министерством в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Регистрация указанных в настоящем пункте обращения и приложенных к нему документов, их рассмотрение, принятие Министерством указанного в настоящем пункте решения, подготовка и заключение соглашения осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

42. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет Республики Карелия, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

43. Учреждение вправе использовать в текущем финансовом году поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели субсидии, на основании решения Министерства принятого в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, содержащего информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, и приложенных к письменному обращению копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам в отчетном финансовом году).

Регистрация указанных в настоящем пункте обращения и приложенных к нему документов, их рассмотрение, принятие Министерством указанного в настоящем пункте решения, подготовка и заключение соглашения осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Республики Карелия «Центр народного творчества и культурных инициатив Республики Карелия» на обеспечение обработки корреспонденции в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 года № 71

ЗАЯВКА

на получение из бюджета Республики Карелия в _____ году субсидии на иные цели на обеспечение обработки корреспонденции в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 года № 71

Информация о получателе субсидии (далее – учреждение):
Полное наименование учреждения_____
Адрес: _____
ИНН _____, ОГРН _____
Контактное лицо: _____
Телефон _____, адрес электронной почты _____

Прошу предоставить из бюджета Республики Карелия в _____ году субсидию на иные цели на обеспечение обработки корреспонденции в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 года № 71 в размере _____рублей, из них на:

1) _____ в размере _____рублей;
2) _____ в размере _____рублей;
…..

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, подтверждаю следующее:

у учреждения отсутствует на едином налоговом счете или непревышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Карелия, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также за исключением иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа Республики Карелия.

Приложение:
1. _____
2. _____

«___» _____ 20___ года _____

(подпись, Ф.И.О. руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения), с указанием должности)