



Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

№ 476-П

от 13 августа 2026 года

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты Республики Карелия по
предоставлению услуги «Назначение выплаты единовременного пособия
членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на
иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта
и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями»**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П, постановлением Правительства Республики Карелия от 20 апреля 2023 года № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями».

Министр

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D6913EAD527AC2C75D04DFFDDB5F93D5
Владелец Соколова Ольга Александровна
Действителен с 03.06.2026 по 27.08.2027

Утвержден приказом
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от 13 августа 2026 года № 476-П

**Административный регламент Министерства социальной защиты
Республики Карелия по предоставлению услуги «Назначение выплаты
единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям,
родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших
(умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении
террористического акта правомерными действиями»**

Раздел 1. Общие положения

**Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного
регламента**

1. Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее — Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее — Услуга).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления Услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

2. Услуга предоставляется членам семей граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта, совершенного на территории Республики Карелия, и (или) при пресечении на территории Республики Карелия террористического акта правомерными действиями. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие в Российской Федерации и находящиеся в Республике Карелия на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации и находящиеся в Республике Карелия, - члены семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находящиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении акта правомерными действиями (далее - заявители).

2.1 Представителями заявителей признаются лица, уполномоченные на представление интересов заявителей соответствующей доверенностью или указанием закона либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, содержащим указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении Услуги.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, определяемыми по результатам выполнения административной процедуры профилирования заявителя

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, определяемыми по результатам выполнения административной процедуры профилирования заявителя в соответствии с таблицей 1 Приложения № 2 Административному регламенту.

Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги

Подраздел 2.1. Наименование Услуги

4. Назначение выплаты единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями (далее – единовременное пособие членам семей).

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее - Центр).

6. В предоставлении Услуги участвует многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

7. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с МФЦ.

Подраздел 2.3. Результат предоставления Услуги

8. Результатом предоставления Услуги являются:

1) принятие решения о назначении выплаты единовременного пособия членам семей;

2) принятие решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей;

9. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги отсутствует.

10. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в отделение по работе с гражданами Центра по месту жительства (месту регистрации) заявителя (далее – Отделение Центра);

2) почтовым отправлением;

- 3) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее – Интерактивный портал);
- 4) при личном обращении в МФЦ, при наличии соглашения.

Подраздел 2.4. Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа обращения.

11.1. О принятом решении о назначении выплаты единовременного пособия членам семей или решении об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей Отделение Центра уведомляет заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

11.2. Услуга предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 12 месяцев со дня совершения террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги в Отделении Центра, МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Отделение Центра – 1 рабочий день;
- 2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 3) посредством Интерактивного портала — 1 рабочий день;
- 4) при личном обращении в МФЦ – 1 рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

Подраздел 2.9. Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на

официальном сайте Центра в сети «Интернет».

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – ФГИС СМЭВ);

2) государственная информационная система «Адресная социальная помощь».

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. В таблице 2 Приложения № 2 к Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

20. Сведения о форме заявления приведены в Приложении № 3 и Приложении № 4 к Административному регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие у заявителя и членов его семьи права на получение единовременного пособия членам семей, а именно:

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении ребенка (детей);

имеются сведения о государственной регистрации смерти заявителя или лиц, указанных в заявлении;

установлен факт ранее назначенной выплаты единовременного пособия членам семей, являющейся основанием для обращения;

2) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

3) истечение срока, указанного в пункте 11.2. Административного регламента;

4) непредставление документов, необходимых для предоставления Услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

24. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) профилирование заявителя согласно таблице 1 Приложения № 2 Административному регламенту;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

25. Услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Подраздел 3.2. Прием заявления и документов

26. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в Отделение Центра, МФЦ, посредством Интерактивного портала, почтовой связи заявления по форме согласно Приложению № 3 и (или) Приложению № 4 к Административному регламенту и следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства, и документы, удостоверяющие личность иных лиц старше 14 лет, указанных в заявлении (обязательный документ);

документы о государственной регистрации заключения брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

документы о государственной регистрации рождения ребенка (детей), являющегося членом (являющихся членами) семьи гражданина, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения ребенка (детей) на территории иностранного государства);

постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающее факт гибели (смерти) гражданина в результате террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями (обязательный документ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

документ (сведения) о государственной регистрации брака (документ, предоставляемый по собственной инициативе);

документ (сведения) о государственной регистрации рождения ребенка (детей), являющегося членом (являющихся членами) семьи гражданина (документ, предоставляемый по собственной инициативе);

документ (сведения) об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лиц, указанных в заявлении (при необходимости) (документ, предоставляемый по собственной инициативе);

документ (сведения) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав в отношении детей, указанных в заявлении (документ, предоставляемый по собственной инициативе);

документ об усыновлении ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении (документ, предоставляемый по собственной инициативе);

документ (сведения) о государственной регистрации смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями (документ, предоставляемый по собственной инициативе);

документы, подтверждающие информацию о нахождении гражданина на изживении погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями (в случае получения страховой пенсии по случаю потери кормильца) (документ, предоставляемый по собственной инициативе);

документ (сведения) о регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания (документ, предоставляемый по собственной инициативе).

27. Срок регистрации заявления - 1 рабочий день.

Подраздел 3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

28. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС СМЭВ:

1) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

2) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

3) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

4) информационный запрос «Предоставление сведений о недееспособных и ограниченно дееспособных гражданах». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

7) информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

8) информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

9) информационный запрос «Предоставление сведений из ЕЦП НСУД о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

10) информационный запрос «Предоставление сведений о лицах, содержащихся в реестре лиц с изменением родительских прав». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

11) информационный запрос «Предоставление сведений о лицах, содержащихся в реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

12) информационный запрос «Предоставление сведений о лицах, содержащихся в реестре лиц с измененной дееспособностью». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Подраздел 3.4. Принятие решения

29. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых сведений, но в любом случае в пределах общего срока предоставления Услуги.

Подраздел 3.5. Предоставление результата Услуги

30. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения.

31. Способы получения результата указаны в пункте 10 Административного регламента.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Интерактивного портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия
от 13 августа 2026 года № 476-П

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д - документ на бумажном носителе;
2. Э - электронный документ;
3. Отделение Центра – отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» по месту жительства (месту регистрации) заявителя ;
4. Интерактивный портал - документы подаются посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия;
5. МФЦ – документы подаются посредством личного обращения в МФЦ.

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия
от 13 августа 2026 года № 476-П

**Перечень признаков заявителя, определяемых по результатам выполнения
административной процедуры профилирования заявителя**

Таблица 1.

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	принятие решения о назначении выплаты единовременного пособия членам семей	Заявитель (самостоятельно)	1А
		Заявитель (представитель)	2А
2.	принятие решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей	Заявитель (самостоятельно)	1Б
		Заявитель (представитель)	2Б

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги**

Таблица 2.

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования, количество документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			

1.	1А, 2А, 1Б, 2Б	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства, и документы, удостоверяющие личность иных лиц старше 14 лет, указанных в заявлении	Д => Пчт, Отделение Центра, МФЦ Э =>Интерактивный портал 1 экземпляр
2.	2А, 2Б	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	Д => Пчт, Отделение Центра, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
3.	1А, 2А, 1Б, 2Б	документы о государственной регистрации заключения брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	Д => Пчт, Отделение Центра, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
4.	1А, 2А, 1Б, 2Б	документы о государственной регистрации рождения ребенка (детей), являющегося членом (являющихся членами) семьи гражданина, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения ребенка (детей) на территории иностранного государства)	Д => Пчт, Отделение Центра, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
5.	1А, 2А, 1Б, 2Б	постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающее факт гибели	Д => Пчт, Отделение Центра, МФЦ Э =>

		(смерти) гражданина в результате террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями	Интерактивный портал 1 экземпляр
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
6.	1А, 2А, 1Б, 2Б	документ (сведения) о государственной регистрации брака	Д => Пчт, Отделение Центра, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
7.	1А, 2А, 1Б, 2Б	документ (сведения) о государственной регистрации рождения ребенка (детей), являющегося членом (являющихся членами) семьи гражданина	Д => Пчт, Отделение Центра, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
8.	1А, 2А, 1Б, 2Б	документ (сведения) об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лиц, указанных в заявлении (при необходимости)	Д => Пчт, Отделение Центра, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
9.	1А, 2А, 1Б, 2Б	документ (сведения) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав в отношении детей, указанных в заявлении	Д => Пчт, Отделение Центра, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
10.	1А, 2А, 1Б, 2Б	документ об усыновлении ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении	Д => Пчт, Отделение Центра, МФЦ Э =>

			Интерактивный портал 1 экземпляр
11.	1А, 2А, 1Б, 2Б	документ (сведения) о государственной регистрации смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями	Д => Пчт, Отделение Центра, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
12.	1А, 2А, 1Б, 2Б	документы, подтверждающие информацию о нахождении гражданина на иждивении погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями (в случае получения страховой пенсии по случаю потери кормильца)	Д => Пчт, Отделение Центра, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
13.	1А, 2А, 1Б, 2Б	документ (сведения) о регистрации гражданина и (или) членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания	Д => Пчт, Отделение Центра, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
отсутствие у заявителя и членов его семьи права на получение единовременного пособия членам семей, а именно: имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении ребенка (детей); имеются сведения о государственной регистрации смерти заявителя или лиц, указанных в заявлении; установлен факт ранее назначенной выплаты единовременного пособия членам семей, являющейся основанием для обращения	1Б, 2Б
наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений	1Б, 2Б
истечение срока, указанного в пункте 11.2. Административного регламента	1Б, 2Б
непредставление документов, необходимых для предоставления Услуги	1Б, 2Б

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия
от 13 августа 2026 года № 476-П

В отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК «Центр
социальной работы Республики Карелия» в

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего
личность, СНИЛС, адрес места жительства)

выплату единовременного пособия как члену семьи _____
(указать одно из: супруг (супруга), ребенок,
родитель, лицо, находившееся на иждивении)

(супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи о заключении
брака (номер, дату записи и орган ЗАГС, где составлена запись) (при наличии)

погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты
постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающие
факт гибели (смерти) гражданина в результате террористического акта и (или) при
пресечении террористического акта правомерными действиями)
в результате террористического акта на территории

(наименование субъекта Российской Федерации)

Контактные данные заявителя:
Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:
Лицевой счет: _____
Расчетный счет: _____
Наименование банка: _____
БИК _____
ИНН _____
КПП _____
Номер банковской карты _____

" ____ " ____ г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия
от 13 августа 2026 года № 476-П

В отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК
«Центр социальной работы Республики Карелия» в

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременного пособия члену(ам) семьи: _____

(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении)

погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями)

в результате террористического акта на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

моим несовершеннолетним детям:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иным лицами, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИЖ _____

ИНН _____

КПП

Номер банковской карты _____

" " Г.

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)