



**Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

от 30 июля 2026 года

№ 455-П

Об утверждении технологической схемы предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет»

В соответствии с Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П, во исполнение пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов российской федерации, органами

местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством российской федерации, публично-правовыми компаниями» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить технологическую схему предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет».

Министр социальной защиты
Республики Карелия

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D6913EAD527AC2C75D04DFFDDB5F93D5

Владелец **Соколова Ольга Александровна**

Действителен с 03.06.2026 по 27.08.2027

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство социальной защиты Республики Карелия (далее – Министерство)
2	Номер услуги в федеральном реестре	1000000000167748827
3	Полное наименование услуги	Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет (далее – Услуга)
4	Краткое наименование услуги	Предоставление компенсации на уплату взноса на капитальный ремонт
5	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 24.04.2026 № 442-П «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет»
6	Перечень «подуслуг»	предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
7	Способы оценки качества предоставления услуги	Единый портал государственных муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ); Официальный сайт Министерства; электронные опросы, форумы и анкетирование; терминальное устройство в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме										

в течение 10 дней со дня поступления заявления	-	нет	- гражданин не относится к льготным категориям граждан; - представление гражданином документов не в полном объеме; - недостоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах; - получение ответа, запрошенного в порядке межведомственного информационного взаимодействия об отсутствии сведений; - сведения, указанные гражданином в заявлении, противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия; - наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года; - освобождение гражданина от обязанности уплачивать взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за жилое помещение, в отношении которого	нет	-	нет	-	-	Отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» по месту жительства (далее – Отделение), МФЦ; ЕПГУ; Интерактивный портал Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее – ИАП)	
--	---	-----	---	-----	---	-----	---	---	---	--

			подано заявление.							
--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «Услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «Услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «Услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «Услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	- одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет; - одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет; - проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет; - проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет	документ, удостоверяющий личность	текст документа поддается прочтению, не имеет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в нем исправлений и повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в нем сведения, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа (при ее наличии), в установленных случаях нотариально заверен	да	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочие лица действовать от имени заявителя	текст документа поддается прочтению, не имеет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в нем исправлений и повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в нем сведения, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа (при ее наличии), в установленных случаях нотариально заверен

Раздел 4. «Документы, представляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме							
1	Заявление	заявление о выдаче Свидетельства	1 экземпляр, подлинник	обязательный	Заявление установленной формы, поддается прочтению, не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, имеется подпись заявителя и дата подачи	Приложение 1 к технологической схеме	-
		согласие на обработку персональных данных	1 экземпляр, подлинник	обязательный	Заявление «Согласие на обработку персональных данных» установленной формы, поддается прочтению, не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, имеется подпись заявителя и дата подачи	Приложение 2 к технологической схеме	-
2	Документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина Российской Федерации	1 экземпляр, подлинник (снятие копии, выполнение надписи о соответствии подлинником документа)	обязательный	текст документа поддается прочтению, документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя	доверенность на осуществление действий от имени заявителя	1 экземпляр, подлинник (снятие копии, выполнение надписи о соответствии подлинником документа)	обязательный предоставляется в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	текст документа поддается прочтению, документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	-	-
		правовой акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	1 экземпляр, подлинник (снятие копии, выполнение надписи о соответствии подлинником документа)	обязательный предоставляется в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	текст документа поддается прочтению, документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	-	-

4	Правоустанавливающие документы на жилое помещение	Свидетельство о собственности на жилище, справка с БТИ о приватизации жилого помещения, иные документы, выданные до 01.01.2017	1 экземпляр, подлинник (снятие копии, выполнение надписи о соответствии подлинником документа)	обязательный предоставляется в случае, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	текст документа поддается прочтению, документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	-	-
---	---	--	--	---	---	---	---

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»*

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Получение свидетельства о праве на предоставление субсидии гражданам на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия								
Предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия								
Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах								

* Межведомственное информационное взаимодействие осуществляет Отделение, в связи с чем указание данных не требуется

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(ися) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме								
1	Решение о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом	положительный	-	-		3 года	30 дней (по истечению времени возвращается в Отделение)
2	Решение об отказе в назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом	отрицательный	-	-		3 года	30 дней (по истечению времени возвращается в Отделение)

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
	Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме					
1	Наименование административной процедуры 1. Профилирование заявителя					
1.1	Установление личности заявителя	Специалист подтверждает личность заявителя, при обращении полномочного представителя - проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	15 минут	Специалист Отделения; Специалист МФЦ	нет	-
2	Наименование административной процедуры 2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления «подуслуги»					
2.1	Прием заявления и документов	Специалист проверяет правильность заполнения заявления, соответствие сведений, содержащихся в документах и заявлении;	15 минут	Специалист Отделения; Специалист МФЦ	бланки заявлений	Приложение 1 к технологической схеме
2.2	Контроль комплектности и качества документов, проверка полномочий на подачу заявления	Специалист проверяет наличие комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, снимает копии с документов (либо сканирует документы), выполняет надпись о соответствии копий подлинным экземплярам; заверяет документы подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов; скрепляет печатью; возвращает заявителю оригиналы документов; заполняет расписку-уведомление о приеме заявления и выдает ее заявителю	5 минут	Специалист Отделения; Специалист МФЦ	компьютер, сканер, принтер	-
2.3	Регистрация заявления	Специалист регистрирует заявление	1 рабочий день	Специалист Отделения; Специалист МФЦ	компьютер, ведомственная информационная система Отделения/МФЦ (в соответствии с процедурой) (далее – ВИС)	-
2.4	Направление уведомления о приеме и регистрации заявления и документов	Процедура выполняется при поступлении заявления и документов в электронном виде в Отделение	5 минут	Специалист Отделения	компьютер, МФУ, ВИС	-
2.5	Передача документов в Отделение	Подготовка документов для их передачи в Отделение	Документы передаются в сроки, установленные соглашением о взаимодействии	Специалист МФЦ	курьерская служба МФЦ	-
3	Наименование административной процедуры 3. Межведомственное информационное взаимодействие					

3.1	Направление межведомственного информационного запроса	Процедура выполняется специалистом Отделения, межведомственный запрос направляется исходя из категории заявителя в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	1 рабочий день	Специалист Отделения	компьютер, ВИС	-
3.2	Получение ответа на межведомственный запрос	Ответы на межведомственный запрос приобщаются к личному делу заявителя в целях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги	1 рабочий день	Специалист Отделения	компьютер, ВИС, принтер	-
4	Наименование административной процедуры 4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги					
4.1	Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги	Специалист Отделения рассматривает заявление и документы; при наличии оснований для отказа готовит проект решения об отказе и передает его руководителю; Руководитель Отделения подписывает либо отклоняет решение; В случае возврата подготовленного решения специалист дорабатывает личное дело в соответствии с замечаниями руководителя; В случае подписания решения, специалист направляет уведомление об отказе в предоставлении Услуги	7 рабочих дней	Специалист Отделения; Руководитель Отделения	компьютер, ВИС, МФУ	
4.2	Передача результата в МФЦ	В случае если в качестве способа получения результата услуги заявитель выбрал получение указанного решения через МФЦ, то решение об отказе в выдаче Свидетельства или Свидетельство направляется в МФЦ для выдачи заявителю	В сроки, установленные соглашением между Министерством социальной защиты Республики Карелия и МФЦ	Специалист Отделения	Курьерская служба МФЦ	-
1	Наименование административной процедуры 5. Предоставление результата Услуги					
5.1	Выдача результата предоставления Услуги	Специалист выдает уведомление об отказе в предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	15 минут	Специалист Отделения; Специалист МФЦ	нет	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «Услуги» и иных документов, необходимых для предоставления «Услуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «Услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «Услуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «Услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «Услуги»
1	2	3	4	5	6	7
ЕПГУ; ИАП; Официальный сайт Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее – сайт Министерства), портал Министерства, официальный сайт Центра (далее - сайт Центра), Единый портал, Региональный портал	нет	через экранную форму на ЕПГУ; через экранную форму на ИАП	ведомственная информационная система	-	Личный кабинет заявителя на ИАП; личный кабинет заявителя на ЕПГУ	посредством ЕПГУ (раздел «Досудебное обжалование»); в письменной форме (в Отделение)

В отделение по работе с гражданами

ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики
Карелия»

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес места жительства)

номер телефона _____

Наименование личность	документа,	удостоверяющего	
серия, номер		дата выдачи	
кем выдан		код подразделения	
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			
СНИЛС			

В соответствии с Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1758-ЗРК «О некоторых вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Карелия» прошу назначить мне компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Я являюсь /не являюсь (нужное подчеркнуть) собственником жилого помещения (доли жилого помещения) по адресу: _____

(адрес места жительства)

Сообщаю, что я трудовую деятельность в рамках трудовых отношений, либо по гражданско-правовому договору, либо в качестве индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, адвоката, иного лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, не осуществляю / осуществляю (нужное подчеркнуть).

Совместно со мной в жилом помещении зарегистрированы по месту жительства (по месту пребывания) следующие граждане:

	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата рождения	степень родства	информация об осуществлении трудовой деятельности
1				
2				
3				
4				
5				

К заявлению прилагаю:

(документы (сведения), которые гражданин представляет по собственной инициативе)

Сведения о занимаемом жилом помещении:

Площадь жилого помещения		Количество комнат	
--------------------------	--	-------------------	--

вид собственности:

☐ - муниципальная (государственная)

☐ - частная

степень благоустройства:

- ☐ - жилое помещение с газовой плитой;
☐ - жилое помещение с электрической плитой;
☐ - жилое помещение с плитой на твердом топливе;
☐ - жилое помещение с централизованным отоплением;
☐ - жилое помещение, не имеет централизованное отопление;

В целях отопления жилого помещения используется:

- ☐ газ;
☐ электрическая энергия;
☐ твердое топливо.

При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить об этом в отделение по работе с гражданами в _____ ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия» в 10-дневный срок.

Компенсацию прошу перечислять (нужное заполнить):

- ☐ на мой счет № _____, открытый в _____;

 (наименование кредитной организации)
☐ через организацию федеральной почтовой связи _____.
 (№ отделения почтовой связи)

О принятом решении о назначении (приостановлении) компенсации прошу уведомить следующим способом (нужное заполнить):

- ☐ по адресу: _____;
☐ по телефону: _____;
☐ по электронной почте: _____;
☐ лично или через уполномоченного представителя.

Уведомление об отказе (прекращении) компенсации прошу направить по адресу: _____.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Согласен(а) на проверку информации, сообщенной в данном заявлении, органом, предоставляющим назначение и выплату компенсации.

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес места жительства/пребывания)
Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность
серия _____ номер _____ выдан «__» _____ года
(кем выдан)
действующий в своих интересах/ в интересах _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) ребёнка, подопечного)
(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору – Министерству социальной защиты Республики Карелия, государственному казенному учреждению социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных/ персональных данных моего ребенка/ подопечного (нужное подчеркнуть) в целях предоставления мер социальной поддержки при реализации Федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, Постановлений Правительства Республики Карелия и иных нормативных правовых актов.

Персональные данные, в отношении которых даётся данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество (при наличии); пол; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; сведения о гражданстве; данные актов гражданского состояния; контактный телефон; электронная почта; сведения о категории, данные СНИЛС; сведения о платежных реквизитах (№ счёта в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты); сведения о жилищных условиях; сведения о социальных льготах и гарантиях; семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети); фотографическое изображение лица и иные сведения, которые я пожелал (пожелала) сообщить.

Информация передаётся по защищённому каналу связи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей или иными предусмотренными законодательством способами. Предусматривается смешанная обработка персональных данных, как автоматизированная, так и неавтоматизированная.

Согласен на передачу моих персональных данных/ персональных данных моего ребенка/ подопечного (нужное подчеркнуть) на основании соглашений или запросов следующим третьим лицам: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Управление Федеральной налоговой службы, правоохранительные органы, органы прокуратуры, банки и другие организации, передача данных которым необходима для реализации основной деятельности оператора, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласно ч. 2 ст. 9, ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», без моего согласия.

_____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)