



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

№ 380-П

от 29 июня 2026 года

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты Республики Карелия по
предоставлению услуги «Оказание государственной социальной помощи
на основании социального контракта на осуществление мероприятий,
направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной
социальной ситуации»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 20.04.2023 № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25.10.2017 № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации».

Министр

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D6913EAD527AC2C75D04DFFDDB5F93D5
Владелец Соколова Ольга Александровна
Действителен с 03.06.2026 по 27.08.2027

Утвержден приказом
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от 29 июня 2026 года № 380-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ
КАРЕЛИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ «ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВании
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ ПО ВЫХОДУ ГРАЖДАН ИЗ
СЛОЖНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СИТУАЦИИ»**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
ПОДРАЗДЕЛ 1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации» (далее — Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации» (далее - Услуга).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления Услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

ПОДРАЗДЕЛ 1.2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями являются:

семьи с детьми;

граждане, призванные Военным комиссариатом Республики Карелия на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждане Российской Федерации, направленные для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, и (или) в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, лица, заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организациями,

содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - граждане, принимающие участие в специальной военной операции), члены их семей, в том числе в случае смерти (гибели) таких граждан, а также дети участников специальной военной операции, ставших инвалидами вследствие военной травмы;

инвалиды в целях повышения уровня их занятости на приобретение: индивидуальных средств или приспособлений, необходимых для облегчения выполнения трудовой функции в зависимости от степени выраженности стойких нарушений функций организма человека, технических средств, необходимых для переоборудования легкового автомобиля в целях осуществления проезда к месту работы;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

семьи, в составе которых есть ребенок, получивший в возрасте до 18 лет увечье (ранение, травму, контузию) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области или в ходе вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации либо вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в случае если указанное увечье (ранение, травма, контузия) было получено после 18 февраля 2022 года (далее – Заявители).

Категории Заявителей указаны в таблице 1 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Уполномоченными представителями Заявителей признаются лица, уполномоченные на представление интересов Заявителей в ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия» соответствующей доверенностью или указанием закона либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, содержащим указание на полномочия доверенного лица по представлению Заявителя при предоставлении Услуги.

ПОДРАЗДЕЛ 1.3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫМИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОФИЛИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

3. Услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, определяемыми по результатам выполнения административной процедуры профилирования Заявителя в соответствии с таблицей 1 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

ПОДРАЗДЕЛ 2.1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

4. Оказание государственной социальной помощи на основании социального

контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации.

ПОДРАЗДЕЛ 2.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

5. Услуга предоставляется Уполномоченным органом - ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее - Центр).

6. Предоставление Услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

ПОДРАЗДЕЛ 2.3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

7. Результатом предоставления Услуги являются:

1) Решение об оказании Услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) Решение об отказе в оказании Услуги по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

8. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги отсутствует.

9. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Отделение по работе с гражданами Центра по месту жительства граждан (далее - Отделение);

2) почтовым отправлением;

3) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее – Интерактивный портал).

ПОДРАЗДЕЛ 2.4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГИ

10. В случае, если размер денежной выплаты на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, не превышает 100 000 рублей, уведомление о назначении Услуги либо об отказе в назначении Услуги направляется (вручается) гражданину в письменной форме не позднее чем через 10 дней после поступления заявления и документов.

11. В случае, если размер денежной выплаты на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, превышает 100 000 рублей, уведомление о направлении или о ненаправлении заявления и документов на рассмотрение на заседании Комиссии при Правительстве Республики Карелия по рассмотрению вопросов оказания адресной помощи на основании социального контракта гражданам отдельных категорий, находящимся в сложной социальной ситуации, в рамках реализации ведомственного проекта «Адресная социальная помощь» на 2026 (далее – Комиссия при Правительстве Республики Карелия) направляется (вручается) гражданину в письменной форме не позднее чем через 10 дней после

поступления заявления и документов.

12. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином документов (сведений) уведомление о назначении Услуги либо об отказе в назначении Услуги направляется гражданину не позднее чем через 30 дней после подачи заявления. В этом случае уведомление о проведении такой проверки направляется (вручается) гражданину в письменной форме не позднее чем через 10 дней после поступления заявления и документов.

13. Уведомление о решении Комиссии при Правительстве Республики Карелия о назначении Услуги либо об отказе в назначении Услуги направляется (вручается) гражданину в письменной форме не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия решения Комиссией при Правительстве Республики Карелия о назначении Услуги либо об отказе в назначении Услуги.

ПОДРАЗДЕЛ 2.5. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

14. Услуга предоставляется бесплатно.

ПОДРАЗДЕЛ 2.6. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги в Центре, МФЦ не должен превышать 15 минут.

ПОДРАЗДЕЛ 2.7. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

16. Срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Центр – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) посредством Интерактивного портала — 1 рабочий день;
- г) при личном обращении в МФЦ – 1 рабочий день.

ПОДРАЗДЕЛ 2.8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ УСЛУГА

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

ПОДРАЗДЕЛ 2.9. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГИ

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

ПОДРАЗДЕЛ 2.10. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

УСЛУГИ

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
- 2) государственная информационная система «Адресная социальная помощь».

ПОДРАЗДЕЛ 2.11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

21. В таблице 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

22. Сведения о форме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

ПОДРАЗДЕЛ 2.12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Карелия не предусмотрены.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и Республики Карелия не предусмотрены.

25. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице 3 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ

ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ПОДРАЗДЕЛ 3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

27. Услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

ПОДРАЗДЕЛ 3.2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

28. Основанием для начала административной процедуры является представление Заявителем в Центр, МФЦ, или посредством Интерактивного портала заявления по форме согласно Приложению № 3 и следующих документов:

а) документы, удостоверяющие личность Заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Центр: предъявление оригинала документа; посредством Интерактивного портала: сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору Заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, содержащие сведения о наличии сложной социальной ситуации (посредством Интерактивного портала: документ в электронном виде; при личном обращении в Центр: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

ПОДРАЗДЕЛ 3.3. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

29. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской

Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из ЕЦП НСУД о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о недееспособных и ограниченно дееспособных гражданах». Указанный информационный запрос направляется в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление сведений о лицах, содержащихся в реестре лиц с изменением родительских прав». Указанный информационный запрос направляется в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о лицах, содержащихся в реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о лицах, содержащихся в реестре лиц с измененной дееспособностью». Указанный информационный запрос направляется в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение подтверждения участия в СВО». Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации;

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о периодах участия в СВО». Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка наличия записей об участнике СВО в витрине сведений МО». Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации;

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Поиск информации об удостоверении «Ветеран боевых действий». Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации;

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Краткая выписка сведений об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

ПОДРАЗДЕЛ 3.4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

30. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых сведений, но в любом случае в пределах общего срока предоставления Услуги.

РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

31. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Интерактивного портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту, утвержденному приказом
Минсоцзащиты Республики Карелия
от 29 июня 2026 года № 380-П

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д - документ на бумажном носителе;
2. Э - электронный документ;
3. Центр – ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»;
4. Пчт - документы подаются почтового отправления;
5. Интерактивный портал - документы подаются посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия;
6. МФЦ – документы подаются посредством личного обращения в МФЦ.

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному приказом
Минсоцзащиты Республики Карелия
от 29 июня 2026 года № 380-П

**Перечень признаков Заявителя, определяемых по результатам выполнения
административной процедуры профилирования Заявителя**

Таблица 1.

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака Заявителя	Идентифика тор отдельного признака Заявителей
1.	Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта	Заявитель (семья с детьми) - самостоятельно	1А
		Заявитель (семья с детьми) - представитель	2А
		Заявитель (участники специальной военной операции и члены их семей) - самостоятельно	3А
		Заявитель (участники специальной военной операции и члены их семей) - представитель	4А
		Заявитель (лицо из числа детей-сирот) – самостоятельно	5А
		Заявитель (лицо из числа детей-сирот) – представитель	6А
		Заявитель (семья, в составе которой есть ребенок, получивший в возрасте до 18 лет увечье (ранение, травму, контузию) – самостоятельно	7А
		Заявитель (семья, в составе которой есть ребенок, получивший в возрасте до 18 лет увечье (ранение, травму, контузию) – представитель	8А
		Заявитель (инвалиды) – самостоятельно	9А

		Заявитель (инвалиды) – представитель	10А
2.	Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта	Заявитель (семья с детьми) - самостоятельно	1А
		Заявитель (семья с детьми) - представитель	2А
		Заявитель (участники специальной военной операции и члены их семей) - самостоятельно	3А
		Заявитель (участники специальной военной операции и члены их семей) - представитель	4А
		Заявитель (лица из числа детей-сирот) – самостоятельно	5А
		Заявитель (лица из числа детей-сирот) – представитель	6А
		Заявитель (семья с ребенком, получившим увечье) – самостоятельно	7А
		Заявитель (семья с ребенком, получившим увечье) – представитель	8А
		Заявитель (инвалиды) – самостоятельно	9А
		Заявитель (инвалиды) – представитель	10А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2.

№ п/п	Идентификатор отдельного признака Заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования, количество документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для			

предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 1Б, 3Б, 5Б, 7Б, 9Б	документ, удостоверяющий личность Заявителя	Д=>Пчт Д=>Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ 1 экземпляр
2.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 2Б, 4Б, 6Б, 8Б, 10Б	документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя	Д=>Пчт Д=>Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ 1 экземпляр
3.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 2Б, 4Б, 6Б, 8Б, 10Б	документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя	Д=>Пчт Д=>Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ 1 экземпляр
4.	1А-10А, 1Б-10Б	документы, содержащие сведения о наличии сложной социальной ситуации	Д=>Пчт Д=>Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ 1 экземпляр
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе			
6.	1А-10А, 1Б-10Б	документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия родителя либо лица, его заменяющего, ребенка (детей), – свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Карелия	Д=>Пчт Д=>Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ 1 экземпляр
7.	1А-10А, 1Б-	свидетельство о рождении	Д=>Пчт

	10Б	ребенка (детей) (при необходимости)	Д=> Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ 1 экземпляр
8.	1А-10А, 1Б-10Б	свидетельство о заключении брака (при необходимости)	Д=>Пчт Д=> Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ 1 экземпляр
9.	1А-10А, 1Б-10Б	свидетельство о расторжении брака (при необходимости)	Д=>Пчт Д=> Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ 1 экземпляр
10.	1А-10А, 1Б-10Б	свидетельство о смерти (при необходимости)	Д=>Пчт Д=> Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ 1 экземпляр
11.	9А, 10А, 9Б, 10Б	сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	Д=>Пчт Д=> Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ 1 экземпляр
12.	3А, 4А, 3Б, 4Б	сведения, подтверждающие участие в специальной военной операции	Д=>Пчт Д=> Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ 1 экземпляр
13.	5А, 6А, 5Б, 6Б	документ, выдаваемый органом опеки и попечительства, подтверждающий отнесение к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без	Д=>Пчт Д=> Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ

		попечения родителей	1 экземпляр
--	--	---------------------	-------------

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
непредставление либо представление не в полном объеме документов (сведений)	1Б-10Б
несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи	1Б-10Б
решение сложной социальной ситуации предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия	1Б-10Б

Приложение № 3
к Административному регламенту, утвержденному приказом
Минсоцзащиты Республики Карелия
от 29 июня 2026 года № 380-П

В отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»

в _____
(муниципального района (муниципального округа, городского округа))

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____,
(кем и когда выдан)

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № от «__» _____ 20__ года
об оказании государственной социальной помощи

Прошу оказать мне государственную социальную помощь в виде

_____ в связи с тем, что среднедушевой доход моей семьи ниже величины прожиточного минимума, а также учитывая то, что я являюсь

_____ (категория населения)

Заявляю следующие сведения за период

с «__» _____ 20__ года по «__» 20__ года:

1) обстоятельства, свидетельствующие о наличии трудной жизненной ситуации:

2) о составе моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения	СНИЛС	Место работы (учебы) (реквизиты, юр. адрес учреждения / организации)

3) о денежном обеспечении моей семьи:

Вид полученного дохода <1>	ФИО получателя дохода	Степень родства по отношению к заявителю	Сумма дохода за 3 предыдущих месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (до вычета налогов и сборов), руб., коп
1	2	3	4
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности			
Заработная плата			
2. Доходы, полученные от ведения предпринимательской деятельности			
3. Доходы, полученные от ведения личного подсобного хозяйства (в т.ч. на основании социального контракта)			
4. Выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными			
5. Алименты			
6. Выплаты гражданам за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации			
Пенсионное обеспечение			
ЕДВ (без учета НСУ)			
другое			
7. Выплаты социального характера			

7.1. Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия от 17.12.2004 № 827-ЗРК			
ЕДВ			
ЕДК			
7.2. Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия от 16.12.2005 № 927-ЗРК			
7.3. Другие меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством			
8. Доходы, полученные от имущества, принадлежащего на праве собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду, продажи имущества			
9. Прочие полученные доходы			

<1> Заполняется на каждого члена семьи, имеющего доход, включая заявителя.

ИТОГО _____ рублей _____ копеек;

4) о принадлежащем членам моей семьи (мне) имуществе на праве собственности:

Прошу уведомить о принятом решении следующим способом (нужное подчеркнуть):

- через Отделение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, почтовым отправлением, по адресу электронной почты, Интерактивный портал Министерства социальной защиты Республики Карелия.

Прошу сумму помощи перечислить(ять) на лицевой (расчетный) счет № _____ кредитного учреждения (банка) _____.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Об изменении дохода и наступлении обстоятельств, влияющих на право получения государственной социальной помощи, обязуюсь сообщить в течение двух недель со дня их наступления. О праве Отделения проверить достоверность сведений об указанных мной доходах семьи, ее составе и месте проживания, проинформирован, о чем даю согласие.

" ____ " _____ 20__ года Подпись _____

К заявлению прикладываю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Расписка-уведомление
Заявление и документы

гр.

Регистрационный номер заявления

Принял

дата приема заявления

подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление
Заявление и документы

гр.

Регистрационный номер заявления

Приложение № 4
к Административному регламенту, утвержденному приказом
Минсоцзащиты Республики Карелия
от 29 июня 2026 года № 380-П

**ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
Отделение по работе с гражданами в _____**

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на
осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из
сложной социальной ситуации**

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов в соответствии с Законом Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи» принято решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

(должность (подпись) (расшифровка подписи)
сотрудника,
принявшего решение)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту, утвержденному приказом
Минсоцзащиты Республики Карелия
от 29 июня 2026 года № 380-П

**ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
Отделение по работе с гражданами в _____**

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального
контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу
граждан из сложной социальной ситуации**

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов в соответствии с Законом Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи» принято решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

Причина отказа: _____

Данное решение может быть обжаловано в Министерство социальной защиты Республики Карелия или в судебном порядке.

(должность _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
сотрудника Центра,
принявшего решение)

«__» _____ 20__ г.
М.П.