



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

№ 385-П

от 30 июня 2026 года

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты Республики Карелия по
предоставлению услуги «Возмещение расходов, связанных с
погребением (в том числе предоставлением места для захоронения)
умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», и/или
сооружением на ее могиле надгробия установленного образца»**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П, постановлением Правительства Республики Карелия от 20 апреля 2023 года № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению услуги «Возмещение расходов, связанных с погребением (в том числе предоставления места для захоронения) умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», и/или сооружением на ее могиле надгробия установленного образца».

Министр

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D6913EAD527AC2C75D04DFFDDB5F93D5
Владелец Соколова Ольга Александровна
Действителен с 03.06.2026 по 27.08.2027

Утвержден приказом
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от 30 июня 2026 года № 385-П

**Административный регламент Министерства социальной защиты
Республики Карелия по предоставлению услуги «Возмещение расходов,
связанных с погребением (в том числе предоставлением места для
захоронения) умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня»,
и/или сооружением на ее могиле надгробия установленного образца»**

Раздел 1. Общие положения

**Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного
регламента**

1. Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов, связанных с погребением (в том числе предоставлением места для захоронения) умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», и/или сооружением на ее могиле надгробия установленного образца» (далее — Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Возмещение расходов, связанных с погребением (в том числе предоставлением места для захоронения) умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», и/или сооружением на ее могиле надгробия установленного образца» (далее — Услуга).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления Услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

2. Услуга предоставляется лицам из числа членов семьи (родителям, супругу или детям) женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», или иным лицам, взявшим на себя обязанность:

- 1) осуществить погребение умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», включающее в себя предоставление места для захоронения;
- 2) оплатить расходы по сооружению на могиле умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», надгробия, установленного Правительством Российской Федерации образца (далее — заявители).

2.1 Уполномоченными представителями заявителей признаются лица, уполномоченные на представление интересов заявителей соответствующей доверенностью или указанием закона либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, содержащим указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении Услуги.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, определяемыми по результатам выполнения административной процедуры профилирования заявителя

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, определяемыми по результатам выполнения административной процедуры профилирования заявителя в соответствии с таблицей 1 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги

Подраздел 2.1. Наименование Услуги

4. Возмещение расходов, связанных с погребением (в том числе предоставлением места для захоронения) умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», и/или сооружением на ее могиле надгробия установленного образца.

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее - Центр).

6. В предоставлении Услуги участвует многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

7. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с МФЦ.

Подраздел 2.3. Результат предоставления Услуги

8. Результатом предоставления Услуги являются:

1) решение о возмещении расходов, связанных с погребением и/или сооружением надгробия;

2) решение об отказе в возмещении расходов, связанных с погребением и/или сооружением надгробия.

9. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги отсутствует.

10. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Центр;

2) почтовым отправлением;

3) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее – Интерактивный портал);

4) при личном обращении в МФЦ, при наличии соглашения.

Подраздел 2.4. Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и

документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа обращения.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги в Центре, МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Центр – 1 рабочий день;
- 2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 3) посредством Интерактивного портала — 1 рабочий день;
- 4) при личном обращении в МФЦ – 1 рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

Подраздел 2.9. Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – ФГИС СМЭВ);
- 2) государственная информационная система «Адресная социальная помощь».

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. В таблице 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

20. Сведения о форме заявления приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) представление заявителем (представителем заявителя) недостоверных документов (сведений);

2) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;

3) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

24. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления

Услуги;

2) профилирование заявителя согласно таблице 1 приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

25. Услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Подраздел 3.2. Прием заявления и документов

26. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в Центр, МФЦ, посредством Интерактивного портала, почтовой связи заявления по форме согласно Приложению № 3 и следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя (обязательный документ);

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (обязательный документ);

платежные документы, подтверждающие расходы на погребение (в том числе предоставление места для захоронения), - в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 Административного регламента (обязательные документы);

документы о произведенных расходах на изготовление и установку надгробия с указанием параметров надгробия - в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 Административного регламента (обязательные документы);

документ, удостоверяющий статус умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня» (обязательный документ);

документ о государственной регистрации смерти женщины, удостоенной звания «Мать-героиня» (документ, предоставляемый по собственной инициативе);

документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия (документ, предоставляемый по собственной инициативе);

27. Срок регистрации заявления - 1 рабочий день.

Подраздел 3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

28. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС СМЭВ:

1) информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

3) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

4) информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

5) информационный запрос «Предоставление сведений из ЕЦП НСУД о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Подраздел 3.4. Принятие решения

29. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых сведений, но в любом случае в пределах общего срока предоставления Услуги.

Подраздел 3.5. Предоставление результата Услуги

30. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения.

31. Способы получения результата указаны в пункте 10 настоящего Регламента.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

32. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Интерактивного портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия
от 30 июня 2026 года № 385-П

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д - документ на бумажном носителе;
2. Э - электронный документ;
3. Центр – Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия»;
4. Пчт - документы подаются почтовым отправлением;
5. Интерактивный портал - документы подаются посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия;
6. МФЦ – документы подаются посредством личного обращения в МФЦ.

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия
от 30 июня 2026 года № 385-П

**Перечень признаков заявителя, определяемых по результатам
выполнения административной процедуры профилирования заявителя**

Таблица 1.

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о возмещении расходов, связанных с погребением и/или сооружением надгробия;	Заявитель (самостоятельно)	1А
		Заявитель (представитель)	2А
2.	Решение об отказе в возмещении расходов, связанных с погребением и/или сооружением надгробия	Заявитель (самостоятельно)	1Б
		Заявитель (представитель)	2Б

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Услуги**

Таблица 2.

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования, количество документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			

1.	1А, 1Б	документ, удостоверяющий личность заявителя	Д => Пчт, Центр, МФЦ Э =>Интерактивный портал 1 экземпляр
2.	2А, 2Б	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	Д => Пчт, Центр, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
3.	1А, 2А, 1Б, 2Б	платежные документы, подтверждающие расходы на погребение (в том числе предоставление места для захоронения)	Д => Пчт, Центр, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
4.	1А, 2А, 1Б, 2Б	документы о произведенных расходах на изготовление и установку надгробия с указанием параметров надгробия	Д => Пчт, Центр, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
5.	1А, 2А, 1Б, 2Б	документ, удостоверяющий статус умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня»	Д => Пчт, Центр, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
6.	1А, 2А, 1Б, 2Б	документ о государственной регистрации смерти женщины, удостоенной звания «Мать-героиня»	Д => Пчт, Центр, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр

7.	1А, 2А, 1Б, 2Б	документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия	Д => Пчт, Центр, МФЦ Э => Интерактивный портал 1 экземпляр
----	----------------	--	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
представление заявителем (представителем заявителя) недостоверных документов (сведений);	1Б, 2Б
непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги	1Б, 2Б
заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги	1Б, 2Б

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия
от 30 июня 2026 года № 385-П

Отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной
защиты Республики Карелия «Центр социальной работы
Республики Карелия» в

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении расходов, связанных с захоронением и/или сооружением надгробия

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____,
проживающий(ая) по адресу:
адрес места жительства _____
адрес места фактического проживания _____

номер телефона _____
адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия, номер, дата выдачи	
Кем выдан	

Прошу возместить расходы, связанные с захоронением и/или сооружением надгробия,
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня»)

номер расчетного (текущего) счета: _____;
наименование банка: _____;
БИК: _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя за-
явителя: _____;
номер телефона (с указанием кода): _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: _____. _____ . _____ Г.

подпись специалиста

дата _____ . _____ . _____ Г.